

Ogłoszenie nr 510121690-N-2019 z dnia 17-06-2019 r.

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku: Wykonywanie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej budynków i posesji Oddziału ZUS w Płocku (budynki przy al. Jachowicza 1 i al. Piłsudskiego 2B) oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych: Inspektoratu ZUS w Gostyninie przy ul. Płockiej 37A, Inspektoratu ZUS w Sierpcu przy ul. Okulickiego 8**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, Krajowy numer identyfikacyjny 17756003880000, ul. Jachowicza 1, 09-402 Płock, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. +48242625271, e-mail ZAP\_Plock@zus.pl, faks +48242625660.

Adres strony internetowej (url): www.zus.pl

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Inny: Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Wykonywanie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej budynków i posesji Oddziału ZUS w Płocku (budynki przy al. Jachowicza 1 i al. Piłsudskiego 2B) oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych: Inspektoratu ZUS w Gostyninie przy ul. Płockiej 37A, Inspektoratu ZUS w Sierpcu przy ul. Okulickiego 8

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

280000/271/13/2019-ZAP

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie**

**zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

I.Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej budynków i posesji Oddziału ZUS w Płocku (budynki przy al. Jachowicza 1 i al. Piłsudskiego 2B) oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych: Inspektoratu ZUS w Gostyninie przy ul. Płockiej 37A, Inspektoratu ZUS w Sierpcu przy ul. Okulickiego 8. II.Do obowiązków Wykonawcy należy: a)w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej budynków i posesji: 1)Zorganizowanie posterunków ochrony w jednostkach Zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą: Lp. Lokalizacja System ochrony [pracownicy ochrony bez wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej] 1. O/ZUS w Płocku, al. Jachowicza 1 Ochrona całodobowa 7 dni w tygodniu, realizowana w systemie co najmniej dwumianowym, na każdej zmianie 1 pracownik ochrony fizycznej w każdym budynku 2. O/ZUS w Płocku, al. Piłsudskiego 2B 3. I/ZUS w Gostyninie, ul. Płocka 37A 4. I/ZUS w Sierpcu, ul. Okulickiego 8 2)Przedłożenie w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy imiennej listy pracowników ochrony fizycznej wyznaczonych do wykonywania stałej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz informowanie w formie pisemnej o zamiarze dokonania każdorazowej zmiany składu osobowego. Lista winna zawierać oświadczenie Wykonawcy dotyczące przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wymagań opisanych w pkt 7) i pkt 14). Wykonawca musi wyznaczyć co najmniej czterech pracowników ochrony fizycznej do wykonywania usługi w każdym budynku. 3)Ochrona przed włamaniem do obiektów, zaborem lub uszkodzeniem mienia, w tym dokumentów będących własnością ZUS. 4)Ochrona urządzeń ochronnych budynku, tj. wewnętrznych systemów zabezpieczenia, sygnalizacji i alarmowania. 5)Wzmocnienie osobowe ochrony w sytuacjach nieprzewidzianych lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – z własnej inicjatywy lub na wniosek Zamawiającego. 6)Skierowanie do ochrony pracowników ochrony odpowiednio przeszkolonych, w pełni sprawnych fizycznie. 7)Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kierowania Klientów Zamawiającego do właściwych komórek organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem kulturalnego i taktownego sposobu obsługi Klientów ZUS. 8)W przypadku zagrożenia w ochranianym obiekcie - podjęcie czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku zaistnienia szkody do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz innych właściwych służb. 9)Zabezpieczenie miejsc awarii, wypadków, uszkodzeń itp. przed dostępem osób niepowołanych do czasu podjęcia decyzji przez Dyрекcję ZUS co do dalszego postępowania. 10)Prowadzenie ksiąg dyżurów – wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak również odnotowywanie wejść / wyjść osób po godzinach urzędowania ZUS. 11)Ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń. 12)Pełna znajomość topografii obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, miejsc szczególnie narażonych na powstanie szkody, np. pomieszczeń wyposażonych w ujęcia wody. 13)Znajomość rozmieszczenia i obsługi wyłączników głównych energii elektrycznej, głównych zaworów wodnych, gazowych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych. 14)Znajomość obowiązujących u Zamawiającego: instrukcji bhp, p. poż., wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących ładu, porządku i bezpieczeństwa fizycznego. 15)Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w czasie wykonywania usług ochrony mienia i osób, również w stosunku do poszkodowanych osób trzecich. 16)Obsługa przez pracowników ochrony urządzeń telewizji przemysłowej oraz systemów alarmowych (włączanie / wyłączanie) znajdujących się w danych jednostkach ZUS. 17)Monitorowanie odczytu temperatury pomieszczeń UPS w budynkach Oddziału ZUS w Płocku, al. Jachowicza 1, al. Piłsudskiego 2B oraz w budynkach Inspektoratu ZUS w Gostyninie, ul. Płocka 37A i w Sierpcu, ul. Okulickiego 8 oraz zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego przekroczenia wskazanych norm. Wskaźniki odczytu temperatury zainstalowane są na stanowiskach ochrony. 18)W przypadku włamania się alarmu włamaniowego lub pożarowego – w uzasadnionych przypadkach natychmiastowe przekazywanie informacji o alarmie w danym obiekcie na stanowisko kierownika miejscowej jednostki Policji / Straży Pożarnej celem podjęcia interwencji oraz telefoniczne informowanie Zamawiającego o alarmie w obiekcie. 19)Prowadzenie stałego dozoru parkingu będącego w posiadaniu Oddziału lub TJO, podejmowanie interwencji w celu opuszczenia miejsc parkingowych przez pojazdy zaparkowane przez osoby nieuprawnione. 20)Obsługa szlabanów wjazdowych na terenie chronionych obiektów. 21)Nadzór przy wykonywaniu prac inwestycyjnych i remontowych w chronionych obiektach po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej. 22)Meldowanie, informowanie, wpuszczanie i wypuszczanie gości hotelowych wynajmujących pokoje gościnne w Inspektoratach w Gostyninie i Pułtusk. b)w zakresie całodobowego utrzymania w systemie monitoringu antywłamaniowego lokalnych systemów alarmowych: Lp. Całodobowe utrzymanie w systemie monitoringu antywłamaniowego lokalnych systemów alarmowych 1. O/ZUS w Płocku, al. Jachowicza 1 2. O/ZUS w Płocku, al. Piłsudskiego 2B 3. O/ZUS w Płocku, ul. Tysiąclecia 10 1)Całodobowe odbieranie sygnałów alarmowych generowanych przez lokalny system alarmowy w monitorowanym obiekcie. 2)Przybycie grupy interwencyjnej w celu dokonania sprawdzenia monitorowanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili uzyskania sygnału alarmowego, niezależnie od pory dnia lub nocy oraz ilości podejmowanych interwencji. 3)W uzasadnionych przypadkach natychmiastowe przekazywanie informacji o alarmie w monitorowanym obiekcie na stanowisko kierownika miejscowej jednostki Policji celem podjęcia interwencji oraz telefoniczne informowanie Zamawiającego o alarmie w monitorowanym obiekcie. 4)Natychmiastowe powiadomianie Zamawiającego o ujawnionych uszkodzeniach linii telefonicznej wykorzystywanej do monitorowania. 5)Do zadań pracowników ochrony w grupie interwencyjnej należy: podjęcie wszelkich niezbędnych działań, w szczególności dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed niepożądanym dostępem, po zakończeniu interwencji złożenie Zamawiającemu lub wyznaczonej przez niego osobie notatki służbowej z przebiegu interwencji. IV.Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usługi ochrony: 1.Pracownicy ochrony powinni posiadać legitymacje pracownika ochrony fizycznej, wystawioną przed

dopuszczeniem ich do wykonywania zadań związanych z ochroną. 2.Nadzór oraz kontrola nad pracownikami ochrony fizycznej musi być sprawowana przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. 3.Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w: 1)jednolitą odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy; 2)noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy; 3)niezbędne środki przymusu bezpośredniego (dotyczy grupy interwencyjnej); 4)środki łączności bezprzewodowej (np. telefonny komórkowe lub radiotelefony) w celu kontaktu z osobami nadzorującymi ze strony Wykonawcy; 5)latarki. 4.Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie: 1)wykonywanych obowiązków oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych; 2)obsługi systemów zainstalowanych w chronionych obiektach, tj. sygnalizacji alarmu p.poż., sygnalizacji włamania i napadu, telewizji dozorowej. 5.W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego Ministra lub wojewodę Wykonawca winien na wniosek Zamawiającego w terminie 3 godzin od zgłoszenia wzmocnić obsadę obiektów objętych przedmiotem zamówienia. Wzmocnienie, o którym mowa stanowi prawo opcji bez obowiązku wykorzystania. 6.Pracownicy ochrony mogą korzystać z telefonu stacjonarnego Zamawiającego wyłącznie w przypadku konieczności połączenia z: Pogotowiem Ratunkowym, Policją, Strażą Pożarną oraz z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego. V.Zadania pracowników ochrony 1.Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej bezpośredniej ochrony fizycznej w Oddziale i Terenowych Jednostkach Organizacyjnych (TJO) należy: 1)obserwacja chronionego obiektu, pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: a)osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Oddziału lub TJO oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym, b)osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwiać wejścia na teren obiektów w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających; 2)zapobieganie czynom chulikańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów; 3)zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym, a także przeciwdziałanie powstawianiu szkody wynikającej z tych zdarzeń; 4)podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego; 5)zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych; 6)zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Oddziałem; 7) sprawowanie nadzoru nad ochranianymi obiektami, mieniem ruchomym, w tym nadzór nad mieniem nie będącym własnością Zamawiającego, a użytkowanym przez niego np. kontenery i pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych. 8)dokonywanie obchodu chronionych obiektów po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych, wyłączenia świateł i urządzeń elektrycznych np. wentylatorów, czajników; 9)w przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie odpowiednio: Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Kierownika Inspektoratu. 10)współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Oddziału lub TJO z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami, jeżeli ich udział jest konieczny; 11)pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby; 12)sprawdzanie przed objęciem dyżuru czy klucze zapasowe do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu; 13)sprawowanie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami wymagającymi szczególnej ochrony (garaże, serwerownie, archiwa itp.); 14)umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu przez pracowników, klientów, gości oraz pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na podstawie umowy z Oddziałem; 15) weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiekcie Oddziału lub TJO, w tym: a)wzywanie osób do okazania identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z obowiązującymi w ZUS uregulowaniami, b) wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji; 16)podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie; 17)prowadzenie ewidencji osób pozostających w budynkach poza godzinami pracy; 18)obsługa wskazanych w umowie urządzeń technicznych zainstalowanych w chronionych obiektach, zgodnie z udostępnioną dokumentacją; 19)reagowanie na niesprawne funkcjonowanie systemu przeciwpożarowego, sygnalizacji włamania i napadu, telewizji przemysłowej, instalacji elektrycznej itp.; 20) odnotowywanie w książce służby, wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych oraz awarii urządzeń technicznych (m.in. dzwignów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, kotłowni, węzłów ciepłych) powstałych w trakcie pełnienia służby; 21)informowanie, wskazanych w umowie pracowników Zamawiającego o wszelkich usterkach, awariach systemów alarmowych oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby; 22)egzekwowanie przestrzegania przez pracowników, pracowników Wykonawcy świadczących usługi na rzecz Oddziału lub TJO, klientów i gości porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp oraz Instrukcji użytkowania obiektu, 23)zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, o których mowa w pkt 2-3 oraz zdarzeń o których mowa w pkt 4, do czasu przybycia odpowiednich służb; 24) ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb i Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub Zastępcy Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownika Inspektoratu oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji; 25) podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych w pkt 1-24; 26)wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez Zamawiającego. 2.Szczególne zadania pracowników ochrony w ramach stałej ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej określa wdrożona dla obiektu Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego. 3.Wykonawca jest zobowiązany do opracowania we współpracy z Zamawiającym „Instrukcji ochrony obiektu” dla każdego chronionego obiektu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi i przedłożenia jej w formie pisemnej Zamawiającemu wraz z zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony pracownika Wykonawcy, opracowującego przedmiotową instrukcję. 3.1.Instrukcja ochrony obiektu powinna zawierać w szczególności: 1) podstawy prawne działań ochronnych; 2) lokalizację obiektu; 3) organizację ochrony; 4) rozmieszczenie posterunków; 5) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony; 6) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony; 7) podległość służbową; 8) instrukcje służbowe: a) postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, b) postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej, c) instrukcja postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego, d) instrukcja kontroli ruchu osobowo - samochodowego, e) instrukcja postępowania na wypadek pożaru, f) instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; g) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych; h) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory: książki służby, notatki służbowe z czynności legitymowania, raportu służbowego, notatki służbowej, protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego. 4.Pozostałe obowiązki i uwagi odnośnie realizacji usługi ochrony: 1)Osobom upoważnionym przez Zamawiającego przysługuje prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków oraz informowania Wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach. 2)Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody w ochranianym mieniu. VI.Zamawiający zobowiązany jest: 1)Udostępnić nieodpłatnie pomieszczenia na potrzeby zorganizowania posterunku ochrony. 2)Utrzymywać w sprawności lokalne systemy alarmowe zainstalowane w monitorowanych obiektach. 3)Informować Wykonawcę o ewentualnych planowanych wyłączeniach lokalnego systemu alarmowego oraz o uszkodzeniach linii telefonicznej łączącej monitorowany obiekt z lokalnym systemem alarmowym lub awarii lokalnego systemu alarmowego. 4)Zachować w tajemnicy wobec osób trzecich zasady funkcjonowania systemu alarmowego. 5)W przypadku zagrożenia mienia współdziałać z pracownikami ochrony w celu zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej powstania, do ograniczenia ich rozmiarów. 6)Sporządzić protokół szkody niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistniałym zdarzeniu oraz określić wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu. VII.Wykonawca oraz pracownicy ochrony świadczący usługę są zobowiązani do zachowania poufności wszelkich danych, z którymi zetkną się podczas wykonywania usługi, w szczególności danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji przekazywanych ustnie przez klientów Zamawiającego, które są związane z zadaniami Zamawiającego wykonywanymi w interesie publicznym. Osoby świadczące usługę nie mogą (pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa) wynosić z budynków dokumentów, druków, akt, itp. VIII.Pracownicy ochrony wykonujący w budynkach zadania stałej bezpośredniej ochrony fizycznej muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. IX.Ochrona musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z wymaganiami: • ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.) • ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), • ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) • przepisów wykonawczych do w/w ustaw. X. Charakterystyka obiektów: 1.Oddział ZUS w Płocku przy al. Jachowicza 1. Budynek murowany wolnostojący, trzy-pięciokondygnacyjny, podpiwniczony, o powierzchni 3.799 m2.Teren nie jest ogrodzony. Budynek wyposażony w telewizję przemysłową oraz instalację alarmową antywłamaniową i przeciwpożarową. 2.Oddział ZUS w Płocku przy al. Piłsudskiego 2B. Budynek murowany wolnostojący, trzykondygnacyjny, podpiwniczony, o powierzchni 2.758 m2. Teren nie jest ogrodzony. Budynek wyposażony w telewizję przemysłową oraz instalację alarmową antywłamaniową i przeciwpożarową. 3.Oddział ZUS w Płocku przy ul. Tysiąclecia 10. W skład lokalu wchodzi pomieszczenia na I piętrze oraz w piwnicy o łącznej powierzchni 361,72 m2. Budynek wyposażony jest w instalację alarmową antywłamaniową oraz przeciwpożarową. 4.Inspektorat ZUS w Gostyninie przy ul. Płockiej 37A. Budynek murowany wolnostojący, dwukondygnacyjny, podpiwniczony, o powierzchni 1.290,3 m2. Teren ogrodzony. Budynek wyposażony w telewizję przemysłową oraz instalację alarmową przeciwpożarową. 5.Inspektorat ZUS w Sierpcu przy ul. Okulickiego 8. Budynek murowany wolnostojący, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony o powierzchni 749,1 m2. Teren ogrodzony, z boku budynku wolnostojący garaż murowany. Budynek wyposażony w telewizję przemysłową oraz instalację alarmową antywłamaniową i przeciwpożarową.

#### II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

#### II.5) Główny Kod CPV: 79710000-4

**Dodatkowe kody CPV:** 79711000-1

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

#### **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie z wolnej ręki

#### **III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

#### **III.3) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

#### **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 12/06/2019

#### **IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

**Wartość bez VAT** 391380.11

**Waluta** PLN

#### **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 0

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

#### **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0

#### **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: TETTSUI SECURITY Sp. z o.o. Sp. k.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Goworowska 2B-4

Kod pocztowy: 07-400

Miejscowość: Ostrołęka

Kraj/woj.: mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

#### **IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

**Cena wybranej oferty/wartość umowy** 331521.41

Oferta z najniższą ceną/kosztem 331521.41

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 331521.41

Waluta: PLN

#### **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

tak

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: poniżej 1%

#### **IV.8) Informacje dodatkowe:**

#### **IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

##### **IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

##### **IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Art. 67 ust. 1 pkt 3 prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia. Celem udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 3) pzp, jest potrzeba natychmiastowego wykonania zamówienia, wynikająca z konieczności uniknięcia negatywnych konsekwencji zaniechania niezwłocznego podjęcia działań, mających na celu uniknięcie tych skutków. Zakup z wolnej ręki - uzasadnienie faktyczne: ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia. Wystąpiła konieczność zapewnienia ciągłości usług ochrony osób, mienia i danych osobowych w związku z realnym zagrożeniem zaprzestania świadczenia usługi przez aktualnego Wykonawcę. Wykonawca zaprzestał wypłacania wynagrodzenia za świadczoną pracę osobom świadczącym usługi ochrony fizycznej osób i mienia O/ZUS w Płocku. Zamawiający uzyskał informację od pracowników ochrony, iż w dniu 11.06.2019 r. schodzą ze swoich posterunków.

Drukuj