UMOWA - wzór

na usługę sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku

zawarta w dniu …… pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie
adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
NIP: 5213017228;
REGON: 000017756;
Oddział ZUS w Białymstoku, ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok,

reprezentowanym przez:
……działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……, które stanowi **załącznik nr 1** do Umowy,
zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a

……, z siedzibą w ……, adres: ……, NIP ……, REGON ……, wpisanym do …….. (**załącznik nr 2** do Umowy), zwanym w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu której działają:

……

łącznie zwanych Stronami lub z osobna Stroną, o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r, poz.1986 ze zm.) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – postępowanie nr ……

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie obiektów oraz terenów zewnętrznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 w zakresie ..... części zamówienia[*1)]:.
   1) **Część I**: usługa sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku, Inspektoratach ZUS w Bielsku Podlaskim, Sokółce, Siemiatyczach i Hajnówce;
   2) **Część II**: usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS Suwałkach, Augustowie oraz Centrum Szkolenia ZUS w Augustowie;
   3) **Część III**: usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS w Łomży, Zambrowie, Wysokiem Mazowieckiem oraz Biurach Terenowych w Kolnie i Grajewie.

Wykaz obiektów, powierzchnie budynków, terenów wokół budynków objętych sprzątaniem określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do umowy.

2. W Inspektoracie ZUS w Hajnówce oraz w Biurach Terenowych w Grajewie i Kolnie wykonywane będzie tylko sprzątanie wewnątrz obiektu.

[1] Zgodnie z częścią zamówienia, której dotyczy umowa

3. Przedmiot umowy obejmuje:
   1) kompleksowe sprzątanie wewnątrz obiektów, o których mowa w ust. 1,
   2) utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych posesji i pielęgnację zieleni wokół obiektów o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2,
   3) odśnieżanie, usuwanie oblodzeni i śliskości w okresie zimowym,
   4) dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości,
   5) monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość tymczasowego lub stałego wyłączenia powierzchni ze sprzątania, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych w ZUS, wyłączenia pomieszczeń z użytkowania z powodu zdarzeń losowych, prowadzonych robót budowlanych, zbycia nieruchomości lub rozwiązania stosunku prawnego, na mocy którego przysługuje prawo do korzystania z powierzchni oraz w przypadku zawarcia umowy, na podstawie której inny podmiot będzie korzystał z nieruchomości.

§ 2.

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, lecz nie wcześniej niż **od 01 listopada 2019 r. do 31 października 2022 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
   1) świadczenia usługi sprzątania zgodnie z wymogami umowy, rzetelnie i terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3**,
   2) prowadzenie bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi przedmiot umowy,
   3) zapewnienia osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w miejscu świadczenia usługi; osoba ta będzie pełnić nadzór nad osobami wykonującymi usługę oraz systemem zastępstw, a także uczestniczyć w kontrolach świadczenia usługi,
   4) zapoznania osób realizujących usługę z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż, m.in. Instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcjami użytkowania obiektów,
   5) niezwłocznego informowania odpowiednio Koordynatora w Oddziale lub kierownika terenowej jednostki organizacyjnej lub po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej – pracownika ochrony o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii oraz usterek np. przepalone źródła światła, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożna armatura sanitarna,
   6) potwierdzenia w „Karcie kontroli czystości” - wg wzoru stanowiącego

załącznik nr 11 do Umowy czynności sprzątania pomieszczeń socjalnych i sanitarnych, czynności wykonywane okresowo potwierdzane są w „Protokole wykonania prac okresowych wewnątrz obiektów" - wg wzorów stanowiących **załączniki nr 5, nr 6, nr 7, nr 8** do Umowy, „Protokole wykonania prac okresowych terenów zielonych i utwardzonych - zewnętrznych" — wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do Umowy oraz przekazywania go w formie elektronicznej lub papierowej do komórki administracyjno-gospodarczej Zamawiającego w Oddziale lub kierownika TJO do zatwierdzenia w terminie do 3. dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

7) zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganych do realizacji usługi sprzątania wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu do użytkowania, które Wykonawca jest zobowiązany przedstawić niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego,
8) wymiany środka czyszczącego, higienicznego jeżeli Zamawiający zażąda takiej wymiany ze względu na zgłaszane przez pracowników lub uczestników szkoleń CSZ nietolerancje zdrowotne na stosowane przez Wykonawcę środki do sprzątania i higieny, lub ze względu na powodowanie uszkodzeń czyszczonej powierzchni przez stosowany środek czyszczący.
9) uzgadniania z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, terminów realizacji usług wykonywanych okresowo, na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania sprzątania okresowego
10) ponoszenia kosztów naprawienia szkód spowodowanych stosowaniem niewłaściwych środków czystości, sprzętu lub technik sprzątania;
11) bieżącego uzupełniania artykułów toaletowych,
12) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi oraz pozostających w dyspozycji Zamawiającego do realizacji usługi sprzątania doraźnego,
13) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, listy osób wyznaczonych do realizacji usługi. Lista osób powinna zawierać co najmniej:
    a) imiona i nazwiska oraz serię i nr dokumentów potwierdzających tożsamość tych osób,
    b) okres obowiązywania umowy o pracę pracownika z Wykonawcą, który będzie wykonywał usługę sprzątania na rzecz Zamawiającego oraz wymiar czasu pracy każdej osoby wyznaczonej do realizacji tej usługi,
    c) numery pomieszczeń w obiektach, do których pracownik będzie miał prawo pobierać klucze,
14) pisemnego uprzedniego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie osoby sprzątającej oraz przeszkolenia i zapoznania z obowiązkami stanowiącymi przedmiot umowy oraz z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami, o których mowa w pkt. 4,
15) w przypadku trwającej dłużej niż jeden dzień absencji pracownika realizującego umowę, Wykonawca skieruje dodatkowego pracownika na zastępstwo (w tym samym wymiarze czasu pracy i w zakresie obowiązków które były wykonywane przez nieobecnego pracownika),
16) Wykonawca zobowiązany jest kierować do wykonywania przedmiotu umowy

osoby posiadające aktualne badania lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni, aby pracownicy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności posiadali orzeczenie lekarza medycyny pracy wskazujące, że stopień oraz rodzaj niepełnosprawności nie koliduje z zakresem zadań określonych umową,

17) Wykonawca i jego Podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania zgody od pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

18) imienne dane osób wraz z numerami dokumentów potwierdzających ich tożsamość realizujących zamówienie w imieniu Wykonawcy zostaną przekazane Zamawiającemu, celem ustalenia i zweryfikowania uprawnień do przebywania tych osób na terenie obiektu,

19) dane osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy świadczącemu usługę ochrony obiektów, celem ustalenia uprawnienia do przebywania tych osób na terenie obiektu,

20) Zamawiający może żądać zmiany osób wyznaczonych do realizacji usługi w przypadku nienależytego wykonywania przez nich obowiązków. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić taką osobę w terminie 3 dni roboczych,

21) zapewnienia pracownikom jednolitej odzieży, jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy oraz umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy,

22) prowadzenia ewidencji czasu pracy osób wyznaczonych do realizacji usługi z odnotowaniem godziny wejścia i wyjścia ze sprzątanego obiektu; Wykonawca niezwłocznie udostępni ewidencję do wglądu na żądanie Zamawiającego,

23) uzgadniania z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, terminów realizacji usług wykonywanych okresowo; na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania sprzątania okresowego,

24) zapoznania osób sprzątających z obowiązkami,

25) dbałości o czystość i porządek w udostępnionych pomieszczeniach,

26) sporządzania „*Protokołu wykonania usługi sprzątania*” w zakresie każdego obiektu i przekazywania go w formie elektronicznej lub papierowej do komórki administracyjno-gospodarczej Zamawiającego do zatwierdzenia w terminie do 3. dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wzór „*Protokołu wykonania usługi sprzątania*” stanowi **załącznik nr 4** do umowy.

27) prowadzenia wszelkich prac zgodnie z przepisami BHP, przestrzegania obowiązujących zasad w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym:
   a) utrzymywanie czystości przez systematyczne usuwanie zawartości koszy na śmieci i odpadów z przydzielonych do sprzątania pomieszczeń oraz zawartości popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia papierosów;
   b) opróżnianie pojemników na odpadki z papieru i makulatury i usuwanie ich zawartości do przeznaczonych do tego celu zasobników;
   c) przestrzeganie zakazu składowania środków i materiałów wykorzystywanych do utrzymania czystości na grzejnikach i przewodach grzewczych;

d) sprawdzanie po zakończeniu pracy czy są wygaszone światła, wyłączone urządzenia elektryczne, zakręcone krany oraz zamknięte okna;
e) sprawdzanie czy nie pozostawiono niebezpiecznych materiałów bądź innych urządzeń mogących spowodować pożar lub wybuch oraz informowanie przełożonego o stwierdzonych tego typu przypadkach;
f) składowanie sprzętu i środków czystości, w tym łatwopalnych środków czyszczących, w wyznaczonych do tych celów miejscach;
g) niestosowanie środków czystości o właściwościach materiałów niebezpiecznych pożarowo.;
h) składowanie sprzętu i środków do czyszczenia posadzek, sanitariatów, podłóg itp. w wyznaczonych do tego celu miejscach;
i) otwierania i sprzątania w danym czasie tylko jednego pomieszczenia, a po zakończeniu sprzątania danego pomieszczenia, sprawdzenia czy są wyłączone urządzenia elektryczne (z wyjątkiem komputerów, chłodziarek, faksów, drukarek, kopiarek i telefonów), zakręcone krany, zamknięte okna oraz zgaszone światło.

28) zapewnienia właściwej organizacji i zabezpieczenie prac wykonywanych przy użyciu sprzętu wysokościowego w celu uniknięcia zagrożeń dla osób wykonujących prace, jak też osób trzecich. Pracownicy wykonujący prace na wysokościach muszą posiadać niezbędne badania, przeszkolenie i doświadczenie w ich realizacji.

29) zapoznania się z informacją dla osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilno-prawnych, stanowiącą **załącznik nr 13** do Umowy oraz podpisanie oświadczenia (stanowiącego **załącznik nr 14** do Umowy) o zapoznaniu się z ww. informacją.

2. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:

1) terminowej zapłaty wynagrodzenie w terminach i na zasadach określonych w umowie.

2) udostępnienia Wykonawcy nieodpłatnie:

a) ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną do wykonywania przedmiotu Umowy,

b) pomieszczenia zamykane na klucz lub co najmniej zamykane szafy do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do realizacji usługi, a także w miarę możliwości pomieszczenia do przebierania się osób wykonujących usługę; przekazanie Wykonawcy do używania składników mienia Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu.

3) zapewnienia nieodpłatnie dostęp do przepisów obowiązujących w Zakładzie, o których mowa w ust. pkt. 3,

4) zapewnienia wydawania (za pokwitowaniem) osobom sprzątającym kluczy i kart elektronicznych do systemu kontroli dostępu (jeżeli dotyczy) do sprzątanych pomieszczeń.

5) przekazania Wykonawcy, na min. 5 dni przed rozpoczęciem każdego tygodnia, harmonogramu zawierającego godziny pracy i minimalną ilość osób, niezbędnych do wykonania czynności sprzątania w obiektach CSZ, niezbędnych do wykonania usługi w danym tygodniu.

6) przeprowadzania, w obecności pracownika Wykonawcy, bieżących kontroli jakości świadczonych usług.

§ 4.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw (firm) Podwykonawców.
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5.

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Osoby, które wykonują czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyłącznie na podstawie **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na czas trwania Umowy nie mniej niż 2 osób niepełnosprawnych, które winny spełniać wymogi osoby niepełnosprawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przy czym w ramach ogólnej liczby zatrudnionych wymaga się zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych w wymiarze nie mniejszym niż:

   a) 1 etat w zakresie I części zamówienia;

   b) 0,5 etatu w zakresie II części zamówienia;

   c) 0,5 etatu w zakresie III części zamówienia;
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż **5 dni** roboczych, Wykonawca lub

Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę z pracownikami wykonującymi czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego lub dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie wskazanymi w ust. 3 są:
   a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenie oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
   b) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentację potwierdzającą zatrudnienie osób niepełnosprawnych w ilości etatów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Kopia umowy/umów o pracę lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion i nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę zawartych z Pracownikami wykonującymi czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

9. Informacje i dokumenty potwierdzające zatrudnienie i warunki zatrudnienia osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy mogą być wykorzystane przez Zamawiającego wyłącznie w celu:
   1) kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
   2) weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia,
   3) ustalenia uprawnienia do przebywania w obiekcie - tożsamość osoby,
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez państwową Inspekcję Pracy.
11. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w szczególności:
   1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
   2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 6.

Kontrola świadczenia usługi

1. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole prawidłowości świadczenia usługi sprzątania nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. W terenowych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego uprawnienie do kontroli przysługuje kierownikowi terenowej jednostki organizacyjnej lub osobie przez niego wyznaczonej.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonania usługi sprzątania niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający, a w terenowych jednostkach organizacyjnych – kierownik terenowej jednostki organizacyjnej:
   1) wezwie do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez Wykonawcę,
   2) sporządzi protokół, zawierający w szczególności stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz termin na ich usunięcie. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, nie stwierdzono nieprawidłowości, protokołu nie sporządza się.
4. Niezależnie od kontroli, o których mowa w ust. 1, odpowiednio Zamawiający lub kierownik terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego przeprowadzi kontrolę prawidłowości świadczenia usługi sprzątania w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ustępie poprzedzającym, zostanie sporządzony protokół, zawierający w szczególności stwierdzenie wystąpienia ewentualnych nieprawidłowości oraz termin na ich usunięcie. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
6. Nieusunięcie w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątania stanowi podstawę do naliczania kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków umowy oraz do rozwiązania umowy przez

Zamawiającego. W przypadku usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości, kary umownej nie nalicza się.

7. Nieobecność osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, wezwanej do udziału w kontroli, odnotowuje się w protokole i nie stanowi podstawy do odstąpienia od kontroli.
8. Zamawiający może doraźnie, na koszt Wykonawcy, zakupić usługi sprzątania na rynku zewnętrznym w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1:

   1) wykonania usługi objętej Umową niezgodnie z jej postanowieniami,

   2) zaprzestania świadczenia usługi,

   3) niezapewnienia wystarczającego personelu do wykonywania usługi.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 Koordynator Zamawiającego w Oddziale ZUS w Białymstoku, sporządzi protokół zawierający w szczególności stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości i okoliczności niemożności ich usunięcia przez Wykonawcę w wymaganym terminie koniecznym do zapewnienia funkcjonowania danej placówki w Oddziale ZUS w Białymstoku.

§ 7.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wartość Umowy w okresie jej obowiązywania wynosi …….. zł brutto (słownie: …….), w tym: wynagrodzenie netto ……. zł, powiększone o podatek VAT wg stawki 8% w wysokości …… zł oraz podatek VAT wg stawki 23% w wysokości:…… zł i wynika z cen przedstawionych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 12 do umowy, w tym:

   1) **Część I**: usługa sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku, Inspektoratach ZUS w Bielsku Podlaskim, Sokółce, Siemiatyczach i Hajnówce - wynagrodzenie wynosi …….. zł brutto (słownie: …….), w tym: wynagrodzenie netto ……. zł, powiększone o podatek VAT wg stawki 8% w wysokości …… zł oraz podatek VAT wg stawki 23% w wysokości:…… zł i wynika z cen przedstawionych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 12 do umowy;

   2) **Część II**: usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS Suwałkach, Augustowie oraz Centrum Szkolenia ZUS w Augustowie- wynagrodzenie wynosi …….. zł brutto (słownie: …….), w tym: wynagrodzenie netto ……. zł, powiększone o podatek VAT wg stawki 8% w wysokości …… zł oraz podatek VAT wg stawki 23% w wysokości:…… zł i wynika z cen przedstawionych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 12 do umowy;

   3) **Część III**: usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS w Łomży, Zambrowie, Wysokiem Mazowieckiem oraz Biurach Terenowych w Kolnie i Grajewie- wynagrodzenie wynosi …….. zł brutto (słownie: …….), w tym: wynagrodzenie netto ……. zł, powiększone o podatek VAT wg stawki 8% w wysokości …… zł oraz podatek VAT wg stawki 23% w wysokości:…… zł i wynika z cen przedstawionych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 12 do umowy.

2. Wynagrodzenie miesięczne realizację przedmiotu umowy wynosi[2]:

Lp.	Lokalizacja	Wynagrodzenie miesięczne za sprzątanie i utrzymanie w czystości wewnątrz obiektów(w zł)		Wynagrodzenie miesięczne za sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów zielonych i utwardzonych (w zł)	
		netto	brutto	netto	brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Obiekty Oddziału ZUS w Białymstoku ul. Młynowa 29				
2.	Inspektorat ZUS w Augustowie przy ul. Hożej 8				
3.	Centrum Szkolenia w Augustowie przy ul. Hożej 8			nie dotyczy	
4.	Centrum Szkolenia w Augustowie przy ul. Wybickiego 2				
5.	Inspektorat ZUS w Suwałkach przy ul. 1-go Maja 33				
6.	Inspektorat ZUS w Bielsku Podlaskim przy ul. Widowskiej 10 A				
7.	Inspektorat ZUS w Sokółce przy ul. Gen. W. Sikorskiego 38 C				
8.	Inspektorat ZUS w Siemiatyczach przy ul. Ogrodowej 5				
9.	Inspektorat ZUS w Hajnówce przy ul. Armii Krajowej 16			nie dotyczy	
10.	Inspektorat ZUS w Łomży przy ul. Szosa Zambrowska 29				
11.	Inspektorat ZUS w Zambrowie przy ul. Fabrycznej 3 A				
12.	Inspektorat ZUS w Wysokiem Mazowieckiem Pl. Odrodzenia 5				
13.	Biuro Terenowe w Grajewie przy ul. Wojska Polskiego 66 A			nie dotyczy	
14.	Biuro Terenowe w Kolnie przy ul. Wojska Polskiego 67			nie dotyczy	
	łącznie				

3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne miesięcznie. W przypadku gdy okres realizacji obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się proporcjonalnie (wartość ryczałtu miesięcznego należy podzielić przez ilość dni roboczych w danym niepełnym miesiącu a następnie pomnożyć przez ilość dni roboczych świadczonych usług).

[2] Zgodnie z częścią zamówienia, której dotyczy umowa

5. W przypadku tymczasowego lub stałego wyłączenia powierzchni ze sprzątania, miesięczne wynagrodzenie za sprzątnie zostanie obniżone za okres wyłączenia powierzchni ze sprzątania o kwotę obliczoną według wzoru:

   powierzchnia wyłączona ze sprzątania [m^2] x 1/30 miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie 1 m^2 powierzchni podlegającej wyłączeniu x liczba dni w miesiącu, w których powierzchnia była wyłączona ze sprzątania.

6. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będą stanowiły następujące dokumenty:
   1) protokoły wykonania usługi w danym miesiącu rozliczeniowym, odpowiednio:
      - Protokół wykonania usługi sprzątania (**załącznik nr 4** do umowy),
      - Protokół wykonania prac okresowych pomieszczenia ogólnodostępne (**załącznik nr 5** do umowy),
      - Protokół wykonania prac okresowych w magazynach dokumentacji będącej w obiegu bieżącym oraz archiwach zakładowych (**załącznik nr 6** do umowy),
      - Protokół wykonania prac okresowych w pomieszczeniach w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagających szczególnej ochrony (**załącznik nr 7** do umowy),
      - Protokół wykonania prac okresowych w pokojach hotelowych (**załącznik nr 8** do umowy),
      - Protokół wykonania prac okresowych terenów zielonych i utwardzonych - zewnętrznych (**załącznik nr 9** do umowy),
   2) karty kontroli czystości (**załącznik nr 11** do umowy),
   3) faktura VAT.

7. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołów wykonania usługi, o których mowa w ust. 6, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Faktura VAT winna być wystawiona przy uwzględnieniu danych jn.:

   dane Nabywcy:
   NIP: 521-30-17-228
   Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   01-748 Warszawa
   ul. Szamocka 3, 5
   dane Odbiorcy:
   Oddział w Białymstoku
   15-404 Białystok
   ul. Młynowa 29,

9. Fakturę wraz z załącznikami (protokoły o których mowa w ust. 6) w formie papierowej Wykonawca dostarczy w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia na adres Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok

10. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przekazywanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. W

postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego Wykonawca może przekazać wyłącznie fakturę.

11. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
    1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - dla Nabywcy: 5213017228
    - dla Odbiorcy: 5422591316
    2) w polu „numer umowy" należy wskazać nr …….., stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego
12. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przez Zamawiającego z dołu na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek …… Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, wszelkich wierzytelności, które przysługują mu wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
14. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej łącznie odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 600 000,00 zł w całym okresie objętym Umową.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię polisy wraz z dowodem opłaty należnych składek nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy. O ile w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, Wykonawca dostarczy ją Zamawiającemu co najmniej na 3 dni przed upływem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej i odstąpienia od Umowy.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, musi pozostać w mocy przez okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
6. W przypadku gdy wysokość otrzymanego odszkodowania nie pokrywa wysokości powstałej szkody, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

Kary umowne, odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

1) **500,00 zł**. - za każdy dzień nienależytego wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, lub za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu czynności objętych przedmiotem umowy – odrębnie dla każdej lokalizacji,
2) **200,00 zł**. – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu kserokopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłaty należnych składek,
3) **500,00 zł**. – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu listy osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy oraz do pełnienia nadzoru nad tymi osobami, odrębnie od każdej lokalizacji, której dotyczy opóźnienie, chyba że opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – w takim przypadku kary umownej nie nalicza się za okres trzech dni od rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy,
4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na sprzątaniu pomieszczeń lub terenu zewnętrznego – w wysokości **300,00 zł** – za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego wykonywała te czynności bez zawartej **umowy o pracę** lub była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy niższym niż wynika to z listy osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy, przekazanej Zamawiającemu – odrębnie za każdą osobę,
5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w wysokości **100,00 zł** – za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zatrudniał takiej osoby – odrębnie za każdą osobę,
6) z tytułu niedostarczenia kopii umowy/umów o pracę lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności polegających na sprzątaniu pomieszczeń lub terenu zewnętrznego, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy i § 5 ust. 5 umowy – w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu,
7) z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **15%** od niewykorzystanej kwoty, określonej w § 7 ust. 1 dotyczącej danej części zamówienia.

2. W razie niezapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiający jest uprawniony do naliczania i potrącania kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez obowiązku uzyskania zgody Wykonawcy na potrącenie.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych.
6. Z pozostałych tytułów Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, ponadto Strony mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających ponad kary umowne.
7. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec z tytułu wyłączenia powierzchni ze sprzątania.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył wykonanie części zamówienia jak za własne działania i zaniechania.
9. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w toku realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w tym wynikłe z działania osób, za pomocą których wykonuje umowę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
10. Sporządzenie przez Zamawiającego Protokołu szkód, z określeniem ich wartości, odbywać się będzie niezwłocznie po ich stwierdzeniu i przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Odmowa udziału Wykonawcy w czynnościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest równoznaczna z akceptacją treści Protokołu szkód sporządzonego przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody w ciągu jednego miesiąca licząc od dnia podpisania Protokołu szkód przez obie strony umowy, bądź przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 10.

§ 10.

Ochrona informacji

1. Wykonawca oraz osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem Umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń. Wykonawca oraz osoby wykonujące usługę sprzątania nie mogą, pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa, kopiować itp., wynosić z budynków dokumentów, akt, druków, itp.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
   1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
   2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
   3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o uregulowaniach ZUS dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz o poufnym charakterze informacji, co potwierdzą na piśmie, oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca w zakresie danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 11.

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. Przez nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy należy rozumieć w szczególności: niestaranne, niedokładne sprzątanie powierzchni, niestosowanie środków czystości oraz sprzętu gwarantującego efektywne, sprawne i należyte wykonanie usługi, niezapewnienie jednorazowych ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego, środków antypoślizgowych, zatrudnianie osób wykonujących czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego bez zawartej umowy o pracę lub zatrudnianie tych osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy niższym niż wynika to z listy osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy, przekazanej Zamawiającemu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy nastąpi na mocy oświadczenia przekazanego do Wykonawcy w formie pisemnej, ze skutkiem na dzień określony w tym oświadczeniu.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

Koordynatorzy

1. Wyznacza się Koordynatorów do współpracy przy realizacji Umowy:
   1) ze strony Wykonawcy do kontaktów i kontroli świadczonych usług: ……
   2) ze strony Zamawiającego: …….
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, pod rygorem uznania, iż korespondencja wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie wymagają zmiany Umowy zmiany dotyczące:
   1) osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, wymienionych w umowie;
   2) osób wykonujących przedmiot umowy oraz pełniących nadzór nad tymi osobami;
   3) numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, przywołanych w umowie;
   4) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian, o których mowa w ustępie poprzedzającym pkt 1- 5,w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.
4. W przypadku nieprzewidzianego zmniejszenia wielkości powierzchni do sprzątania/utrzymania lub częstotliwości sprzątania, wynikającego ze zmian techniczno-organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, zakres sprzątania/utrzymania i wysokość wynagrodzenia zostaną odpowiednio (proporcjonalnie do sprzątanych/utrzymywanych powierzchni) zmniejszone.
5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 7 ust. 1 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6-9, w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca

zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.

8. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie w wysokości **5 %** wartości brutto Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, co stanowi kwotę ……. zł brutto (słownie: …….), w formie ……..
2. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Umowy i uznania należytego wykonania zamówienia.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo Dyrektora Oddziału;
   2) Załącznik nr 2 – Aktualny odpis CEiDG / KRS;
   3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
   4) Załącznik nr 4 – Protokół wykonania usługi sprzątania;
   5) Załącznik nr 5 – Protokół wykonania prac okresowych: pomieszczenia ogólnodostępne;
   6) Załącznik nr 6 – Protokół wykonania prac okresowych w magazynach dokumentacji będącej w obiegu bieżącym oraz archiwach zakładowych;
   7) Załącznik nr 7 – Protokół wykonania prac okresowych w pomieszczeniach w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagających szczególnej ochrony;
   8) Załącznik nr 8 - Protokół wykonania prac okresowych w pokojach hotelowych;
   9) Załącznik nr 9 - Protokół wykonania prac okresowych terenów zielonych i utwardzonych - zewnętrznych;
   10) Załącznik nr 10 – Protokół z bieżącego wykonania usługi sprzątania;
   11) Załącznik nr 11 – Karta kontroli czystości;
   12) Załącznik nr 12 – Oferta Wykonawcy;
   13) Załącznik nr 13 – Informacja dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
   14) Załącznik nr 14 - Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą

przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

2. Spory wynikające z wykonania Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie obowiązują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający **Wykonawca**