ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku
15-404 Białystok, ul. Młynowa 29, tel. 85 74 86 900

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

010000/271/6/2019/ZAP

Świadczenie usługi w zakresie kompleksowego sprzątania obiektów oraz terenów zewnętrznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Białymstoku oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp

ZATWIERDZIŁ:

Jerzy Maciej Kraszewski
Dyrektor

Białystok, czerwiec 2019 r.

I. Informacje ogólne

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 29, 15 – 404 Białystok, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***świadczenie usługi w zakresie kompleksowego sprzątania obiektów oraz terenów zewnętrznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Białymstoku oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych***, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej pzp.
3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl .
5. **Wykonawcom zaleca się poinformować Zamawiającego o pobraniu SIWZ ze strony internetowej – telefonicznie: 85 74 86 748, pocztą elektroniczną:** zamowienia.bialystok@zus.pl . Przekazanie informacji umożliwi **bezpośrednie** informowanie Wykonawcy o czynnościach podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania (np. o dokonaniu zmiany treści SIWZ lub treści udzielonych wyjaśnień na zapytania wykonawców).
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa) – w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w rozdz. 2 SIWZ w zakresie części, na którą/e jest składana.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający nie zamierza ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Wykonawca wskazuje w ofercie, czy powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również wskazania firm podwykonawców.
15. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu następującą procedurę badania i oceny ofert (tzw. „procedurę odwróconą”):
    1) W pierwszej kolejności dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje się oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada złożone oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt V pkt 1 SIWZ, a następnie żąda złożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni.
    2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zajdzie przesłanka do unieważnienia postępowania.
18. JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
    1) kompleksowe usługi sprzątania wewnątrz obiektów Oddziału ZUS w Białymstoku, CSZ w Augustowie, Inspektoratów w Augustowie, Suwałkach, Zambrowie, Łomży, Wysokiem Mazowieckiem, Sokółce, Bielsku Podlaskim, Siemiatyczach, Hajnówce i Biurach Terenowych w Kolnie i Grajewie;
    2) utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych posesji i pielęgnacji zieleni wokół obiektów;
    3) odśnieżanie, usuwanie oblodzeń i śliskości w okresie zimowym;
2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który szczegółowo został określony w załączniku nr 5 do SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności świadczenia usług sprzątania obiektów hotelowych i pokoi biurowych, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób wypełniających definicję osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umów o pracę, uprawnienia kontrolne w tym zakresie oraz ewentualne sankcje z tytułu niespełnienia wymagań kreślone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV i ich nazwy):
    - 90911200-8 – usługi sprzątania budynków,
    - 90919200-4 – usługi sprzątania biur,
    - 90911300-9 – usługi czyszczenia okien,
    - 90914000-7 – usługi sprzątania parkingów,
    - 90620000-9 – usługi odśnieżania,
    - 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń,
    - 77311000-3 – usługi utrzymania ogródków ozdobnych,
    - 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na następujące zakresy:

   Część I: usługa sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku, Inspektoratach ZUS w Bielsku Podlaskim, Sokółce, Siemiatyczach i Hajnówce;

   Część II: usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS Suwałkach, Augustowie oraz Centrum Szkolenia ZUS w Augustowie;

   Część III: usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS w Łomży, Zambrowie, Wysokiem Mazowieckiem oraz Biurach Terenowych w Kolnie i Grajewie.

Część I

Usługa sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku, Inspektoratach ZUS w Bielsku Podlaskim, Sokółce, Siemiatyczach i Hajnówce

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie obiektów oraz terenów zewnętrznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych:
    1) Oddział ZUS w Białymstoku przy ul. Młynowej 29, 15-404 Białystok;
    2) Inspektorat ZUS w Bielsku Podlaskim przy ul. Widowskiej 10 A, 17-100 Bielsk Podlaski;
    3) Inspektorat ZUS w Sokółce przy ul. Gen. W. Sikorskiego 38 C, 16-100 Sokółka;
    4) Inspektorat ZUS w Siemiatyczach przy ul. Ogrodowej 5, 17-300 Siemiatycze;
    5) Inspektorat ZUS w Hajnówce przy ul. Armii Krajowej 16, 17-200 Hajnówka.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w ok. 15 375 m^2 wnętrz obiektów oraz na ok. 8 000 m^2 terenów zewnętrznych.
3. Liczba osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia nie może być mniejsza niż 21 (w przeliczeniu na pełen etat – 14 etatów).
4. W ramach ogólnej liczby zatrudnionych wymaga się zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych w wymiarze nie mniejszym niż 1 etat.

Część II

Usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS Suwałkach, Augustowie oraz Centrum Szkolenia ZUS w Augustowie

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie obiektów oraz terenów zewnętrznych w terenowych jednostkach organizacyjnych podległych Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku:

1) Inspektorat ZUS w Suwałkach przy ul. 1-go Maja 33, 16-400 Suwałki;
2) Inspektorat ZUS w Augustowie przy ul. Hożej 8, 16-300 Augustów;
3) Centrum Szkolenia w Augustowie przy ul. Hożej 8, 16-300 Augustów;
4) Centrum Szkolenia w Augustowie przy ul. Wybickiego 2, 16-300 Augustów.

2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w ok. 5 380 m^2 wnętrz obiektów oraz na ok. 5840 m^2 terenów zewnętrznych.
3. Liczba osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia nie może być mniejsza niż 13 (w przeliczeniu na pełen etat – 9,5 etatów).
4. W ramach ogólnej liczby zatrudnionych wymaga się zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.

Część III

Usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS w Łomży, Zambrowie, Wysokiem Mazowieckiem oraz Biurach Terenowych w Kolnie i Grajewie

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie obiektów oraz terenów zewnętrznych w terenowych jednostkach organizacyjnych podległych Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku:
   1) Inspektorat ZUS w Łomży przy ul. Szosa Zambrowska 29, 18-400 Łomża;
   2) Inspektorat ZUS w Zambrowie przy ul. Fabrycznej 3 A, 18-300 Zambrów;
   3) Inspektorat ZUS w Wysokiem Mazowieckiem Pl. Odrodzenia 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie;
   4) Biuro Terenowe w Grajewie przy ul. Wojska Polskiego 66 A, 19-200 Grajewo,
   5) Biuro Terenowe w Kolnie przy ul. Wojska Polskiego 67, 18-500 Kolno.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w ok. 4 880 m^2 wnętrz obiektów oraz na ok. 4 220 m^2 terenów zewnętrznych.
3. Liczba osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia nie może być mniejsza niż 13 (w przeliczeniu na pełen etat – 7,5 etatów).
4. W ramach ogólnej liczby zatrudnionych wymaga się zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.

III. Termin realizacji zamówienia dla części I, II i III

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż:
od 01.11.2019 r. do 31.10.2022 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawców w postępowaniu dla części I, II i III

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące**:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

   Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

   Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

   Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

   a) **w zakresie części I zamówienia** (*Usługa sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku, Inspektoratach ZUS w Bielsku Podlaskim, Sokółce, Siemiatyczach i Hajnówce*): w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał albo wykonuje przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy co najmniej jedną usługę sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto**;**

   b) **w zakresie części II zamówienia** (*Usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS Suwałkach, Augustowie oraz Centrum Szkolenia ZUS w Augustowie*): w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał albo wykonuje przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy co najmniej jedną usługę sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto;

   c) **w zakresie części III zamówienia** (*Usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS w Łomży, Zambrowie, Wysokiem Mazowieckiem oraz Biurach Terenowych w Kolnie i Grajewie*): w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał albo wykonuje przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy co najmniej jedną usługę sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż 180 000,00 złotych brutto.

   Uwaga:

   <u>Przy składaniu ofert na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej winien wykazać usługę o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż suma rocznych wartości usług wskazanych dla części zamówienia, na które składa ofertę. tj. np. składając ofertę na wszystkie części winien wykazać się jedną usługą sprzątania trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy w budynkach użyteczności publicznej, o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż 880 000,00 złotych brutto.</u>

   1. Zamawiający zbada czy Wykonawca wykazał zdolność techniczną lub zawodową o odpowiedniej wartości wskazanej usługi w kolejności części określonej w SIWZ.

   2. Zamawiający najpierw odejmie od wartości wskazanej usługi wartość usługi określoną jako minimalna dla pierwszej z części na które składana jest oferta.

      a) Jeżeli wynik działania jest dodatni, Zamawiający uzna że Wykonawca spełnia warunek udziału dla tej części i powtórzy operację z pkt 2 dla kolejnej z części na które składana jest oferta pomniejszając przedtem wartość wskazanej usługi o wartości określone jako minimalne dla części dla których Zamawiający uznał, że warunek został spełniony.

b) Jeżeli wynik działania jest ujemny, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału dla tej części i powtórzy operację z pkt 2 dla kolejnej z części na które składana jest oferta pomniejszając przedtem wartość wskazanej usługi o wartości wskazane dla części dla których Zamawiający uznał, że warunek został spełniony.

„Budynki użyteczności publicznej" należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny".

W przypadku, gdy roczna wartość umowy jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. **Oprócz przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5:**
   - **pkt 1 ustawy – w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
   - **pkt 8 ustawy – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W rozdziale V SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum):
   1) brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   2) warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 3) muszą spełnić **łącznie** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 ppkt 3), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Treść **zobowiązania**, o którym mowa w pkt 6 powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu (zakres udostępnianych zasobów), określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i ust. 5 pkt 1 i 8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. V pkt 6.
9. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku **zobowiązanie** innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dla części I, II i III:

1. Wykonawca **<u>składa wraz z ofertą</u>** oświadczenie o spełnieniu warunków w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej: JEDZ, przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub** innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa wraz z ofertą w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów.**
3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca **przedstawia wraz z ofertą** zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i muszą one określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

~~4.~~ Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych przekazuje** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), dokumenty, o których mowa w pkt 4 **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia <u>wezwie Wykonawcę</u>, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

   1) <u>w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

      a) na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. 4 pkt 1 ppkt 3)Wykonawca składa wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług (co najmniej jednej usługi), **[wg załącznika nr 2 do SIWZ]** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

   2) <u>w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu</u>:

      a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

      b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ),

f) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ),

g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

   1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

   2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 2).

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo

zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum):

    1) wymagane w pkt 6 pkt 1 oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają **łącznie**,

    2) wymagane w pkt 7 (w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio w pkt 7 i 8) oświadczenia i dokumenty składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w <u>postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym</u> przez udzielających pełnomocnictwa.**

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 3 do SIWZ.

16. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 3a do SIWZ.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty dla części I, II i III

1. Oferta musi zawierać:

    - **wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];**
    - **wypełniony formularz cenowy [wg załącznika nr 1.1 do SIWZ];**
    - **JEDZ** - Wykonawca wypełnia tylko sekcję α w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

      Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)", dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi" w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy", Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

      - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;

- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, za wyjątkiem określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi".

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Identyfikator postępowania oraz Klucz publiczny, niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu – *Lista wszystkich postępowań*.
5. Klucz publiczny stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
6. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
9. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza złożenie zeskanowanej oferty. Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.
10. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym..
11. JEDZ należy sporządzić z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub z uwzględnieniem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Wykonawca wypełnia tylko sekcję**:** w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:
    1) pobiera plik o nazwie „JEDZ" ze strony Zamawiającego,

2) wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ, importując plik „JEDZ” do strony internetowej https://espd.uzp.gov.pl,

3) składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym Dziale SIWZ.

13. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

14. Ofertę, JEDZ, zobowiązanie podmiotu trzeciego, pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

16. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub innym dokumencie rejestracyjnym.

17. W przypadku podpisania formularza oferty i wymaganych dokumentów przez inną osobę (osoby) wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa – w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

18. Opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.

19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

20. W przypadku, gdy żądany dokument jest sporządzony w języku obcym, należy go przedstawić wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

22. Dokumenty składające się na ofertę (Dział VIII ust. 1) winny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

23. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, <u>z wyjątkiem informacji</u> stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;**

    23.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

    23.2 **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.**

    23.3 **Nie później niż w dniu składania ofert Wykonawca musi wykazać, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

23.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);

23.5 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp);

23.6 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;

23.7 udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

23.8 udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.

24. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:

24.1 ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum w formie elektronicznej);

24.2 wszelka korespondencja i rozliczenia były dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem;

24.3 wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;

24.4 każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo dokumenty, o których mowa w pkt 3 oraz w pkt 4 rozdz. V SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 5.4 niniejszego rozdziału.

24.5 w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

25. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

VII. Wymagania dotyczące wadium dla części I, II i III

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie:
   a. **w zakresie części I zamówienia** (*Usługa sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku, Inspektoratach ZUS w Bielsku Podlaskim, Sokółce, Siemiatyczach i Hajnówce*): **50 000,00** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych;
   b. **w zakresie części II zamówienia** (*Usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS Suwałkach, Augustowie oraz Centrum Szkolenia ZUS w Augustowie*): **20 000,00** (słownie dwadzieścia tysięcy) złotych;
   c. **w zakresie części III zamówienia** (*Usługa sprzątania w Inspektoratach ZUS w Łomży, Zambrowie, Wysokiem Mazowieckiem oraz Biurach Terenowych w Kolnie i Grajewie*): **18 000,00** (słownie: osiemnaście tysięcy) złotych.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP SA I Regionalny Oddział Korporacyjny w Warszawie i Centrum Korporacyjne w Warszawie: **41 1020 5590 0000 0702 9010 7016**.
4. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-5, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu - Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w Dziele VI – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
5. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.**
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert**.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadia wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
    a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

a ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, z przyczyn lezących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, lub informacji o tym, ze nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. Termin związania ofertą dla części I, II i III

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 60 dni**.**

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert dla części I, II i III

1. **Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia 22.07.2019 r. do godz. 10^{00}**.
2. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym w ust. 1 terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferty przesłane faxem, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego nie będą rozpatrywane.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
5. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VI SIWZ.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2019 r., w budynku B przy ul. Młynowej 29 w Białymstoku, II piętro, pok. 214 o godzinie 13^{00}.**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami dla części I, II i III

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy poczty elektronicznej. miniPortal: https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal służą wyłacznie do składania/wycofywania i zmiany ofert.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
➢ Andrzej Wiśniewski, Tomasz Łukaszuk, tel. 85 74 86 748, e-mail: zamowienia.bialystok.zus.pl;
➢ Justyna Muracka, Danuta Łoszewska tel. 85 74 86 479; e-mail: Justyna.Muracka@zus.pl, Danuta.Loszewska@zus.pl
Informacje będą udzielane w godz. 8^{00} – 15^{00} z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

   Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz w/w Regulaminów.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków przy użyciu poczty elektronicznej na adres Zamawiającego **zamowienia.bialystok.@zus.pl** .

   Uwaga: wielkość jednej wiadomości przekazywanej pocztą elektroniczną łącznie z załącznikami musi być mniejsza niż 10 MB.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inne niż wskazane w rozdz. VI pkt 1) składane są przez Wykonawcę na wskazany w pkt 7 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

9. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 8 przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego – zamowienia.bialystok@zus.pl.

10. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.**

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jego zdaniem w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian i zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej o przedłużeniu terminu.

13. Dokonane wyjaśnienia i zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zus.pl, a także zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XI. Zmiana i wycofywanie oferty dla części I, II i III

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

XII. Opis sposobu obliczenia ceny dla części I, II i III

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę ofertową, z uwzględnieniem podatku VAT, należy określić w oparciu o Formularz cenowy (Załącznik nr 1.1 do SIWZ).
2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
3. Określona w formularzu cenowym cena jednostkowa za realizację przedmiotu umowy musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w części II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz Wzorze Umowy, w szczególności koszty:
   - wynagrodzenia osób wykonujących czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń (osób wykonujących przedmiot zamówienia), uwzględniające koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę, które obowiązywać będzie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 847) obowiązującego w okresie trwania umowy.
   - materiałów (w tym papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, mydełek, worków na śmieci, środków czystości używanych do sprzątania oraz innych artykułów sanitarnych i higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia),
   - podatki, w tym podatek VAT, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz inne opłaty naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   - inne koszty zamówienia: np. koszty administracyjne, ubrań roboczych, szkoleń, kontaktów z Zamawiającym, itp.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie wartości, w tym cena oferty, powinny być podane w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku** i wyrażone cyfrowo i słownie. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert dla części I, II i III

1. Kryteria oceny ofert i ich wagi:
   - Cena oferty – 100%

   Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
2. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{cena całkowita oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

3. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w jedynym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, przy zastosowaniu jedynego kryterium ceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%:

   W opisie przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowieniach umowy określono wszystkie standardy jakościowe oraz ilościowe związane w realizacją usługi kompleksowego sprzątania nieruchomości należących do ZUS Oddział w Białymstoku i terenowych jednostek organizacyjnych (m.in.: powierzchnie podlegające sprzątaniu oraz ich rodzaje, czynności, które muszą być wykonywane w ramach świadczenia usługi oraz ich częstotliwość, godziny, w których usługi sprzątania muszą być wykonywane, przewidywane ilości zużycia środków czystości).
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części I, II i III

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 110, z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

   a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy: PKO BP SA I Regionalny Oddział Korporacyjny w Warszawie i Centrum Korporacyjne w Warszawie: **41 1020 5590 0000 0702 9010 7016** (kwota zabezpieczenia winna znaleźć się na rachunku przed podpisaniem umowy)**;**

   b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczonych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku ul. Młynowa 29, budynek A, pok. 409 lub przesłać oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.bialystok@zus.pl najpóźniej przed podpisaniem umowy.

4. Z dokumentu zabezpieczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Umowy i uznania należytego wykonania zamówienia.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o:

   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

   4) unieważnieniu postępowania.

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, warunkiem zawarcia Umowy jest przekazanie Zamawiającemu Umowy regulującej ich współpracę.

4. Wykonawca przed podpisaniem Umowy będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

   1) dokumenty, potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących Umowę do składania oświadczeń woli w jego imieniu, o ile dokumentów tych nie załączy do oferty;

   2) projekt dokumentu mającego stanowić zabezpieczenia należytego wykonywania Umowy w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu;

5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw i adresów firm Podwykonawców, którzy będą wykonywali część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zus.pl informacje o udzieleniu zamówienia (podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego), a w przypadku nieudzielenia zamówienia informację o nieudzieleniu.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO]

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. prowadząc przedmiotowe postępowanie przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy to w szczególności:
   a) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
   b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
   c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
   d) członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta - będących osobami fizycznymi;
   e) osoby fizycznej skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

      Zakład Ubezpieczeń Społecznych

      z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
   b) inspektorem ochrony danych osobowych jest:

      Pan Mariusz Burdzy Inspektor Ochrony Danych

      Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie,

      ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,

      kontakt (e-mail): ODO@zus.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego *Świadczenie usługi w zakresie kompleksowego sprzątania obiektów oraz terenów zewnętrznych Zakładu*

Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Białymstoku oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych prowadzonym w formie przetargu nieograniczonego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy wewnętrzne Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przy uwzględnieniu czasu określonego dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej lub upływu okresu gwarancji/rękojmi,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1],
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana osobowych narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać ślę z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.