

**Dotyczy: postępowania na zakup i montaż klimatyzatorów do budynków jednostek organizacyjnych Oddziału ZUS w Gdańsku**

**znak postępowania: 100000/273/21/2019-ZAP**

**Zapytanie publiczne**

**1. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzatorów w budynkach: siedziby Oddziału ZUS w Gdańsku, Inspektoratu ZUS w Tczewie, Inspektoratu ZUS w Kwidzynie i Inspektoratu ZUS Gdańsk Śródmieście.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia i zakres rzeczowy:

dostawa i montaż fabrycznie nowych klimatyzatorów (jednostek wewnętrznych i zewnętrznych) o podanych parametrach z uruchomieniem w następujących pomieszczeniach:

- 1) budynek siedziby Oddziału ZUS w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33, pom. nr 027 - UPS:
    - a) do zamontowania 1 szt. urządzenia,
    - b) klimatyzator wiszący ściennie-sufitowy o mocy nominalnej 15,00-15,50 kW,
    - c) instalacja prowadzona w korytkach maskujących, zabezpieczenie odpływu skroplin grzałką z termostatem, należy uwzględnić montaż pompki skroplin,
  - 2) budynek Inspektoratu ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55, pom. nr 117 - Sala szkoleniowo-konferencyjna:
    - a) do zamontowania 2 szt. urządzenia,
    - b) klimatyzatory wiszące ściennie-sufitowe o mocy nominalnej każdy po 7,00 kW,
    - c) instalacja prowadzona w korytkach maskujących, zabezpieczenie odpływu skroplin grzałką z termostatem, należy uwzględnić montaż pompki skroplin,
  - 3) budynek Inspektoratu ZUS w Kwidzynie, ul. Piłsudskiego 29A, pom. nr 209 - Sala szkoleniowo-konferencyjna:
    - a) do zamontowania 1 szt. urządzenia,
    - b) klimatyzator wiszący ściennie-sufitowy o mocy nominalnej 10,00 kW,
    - c) instalacja prowadzona w korytkach maskujących, zabezpieczenie odpływu skroplin grzałką z termostatem, należy uwzględnić montaż pompki skroplin,
  - 4) budynek Inspektoratu ZUS Gdańsk Śródmieście, ul. Chlebnicka 3/8, pom. nr 410 - Sala szkoleniowo-konferencyjna:
    - a) do zamontowania 1 szt. urządzenia,
    - b) klimatyzator wiszący ściennie-sufitowy o mocy nominalnej 10,00 kW,
    - c) instalacja prowadzona w korytkach maskujących, zabezpieczenie odpływu skroplin grzałką z termostatem, należy uwzględnić montaż pompki skroplin.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania.

**3. Warunki udziału w Postępowaniu**

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: nie dłużej niż 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Oddziału ZUS w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33; Inspektorat ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55; Inspektorat ZUS w Kwidzynie, ul. Piłsudskiego 29A i Inspektoratu ZUS Gdańsk Śródmieście, ul. Chlebnicka 3/8.
- 4.3. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji na dostarczone klimatyzatory oraz 36 miesięcy na towarzyszące roboty budowlane, licząc od daty odbioru.
- 4.4. Termin płatności – 30 dni od daty złożenia prawidłowej faktury VAT. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy (załącznik nr 2 do Zapytania).
- 4.5. Kary umowne zostały szczegółowo określone we Wzorze umowy (załącznik nr 2 do Zapytania).
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 4.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.**

#### 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 % (100 pkt)	najniższa cena brutto spośród złożonych / badana cena brutto x 100 pkt

#### 6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim,
- 6.4.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [malgorzata.rzepko@zus.pl](mailto:malgorzata.rzepko@zus.pl)  
**(uwaga pkt. 6.5 – 6.7)**  
lub
- 6.4.2. dostarczyć w formie pisemnej **w zaklejonej kopercie:**
- A: przesłać na adres:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku  
Zamówienia Publiczne  
ul. Chmielna 27/33  
80-748 Gdańsk
- B: dostarczyć osobiście i złożyć na **Sali Obsługi Klienta** (parter) – „Dziennik podawczy”  
- budynek Oddziału ZUS w Gdańsku ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk.  
(czynne od godz. 08:00).

**do dnia 19.07.2019 r. do godz. 14:00**

**Koperta z ofertą musi być wyraźnie oznaczona, np.:**

**ZUS ODDZIAŁ W GDAŃSKU - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

**OFERTA: Zakup i montaż klimatyzatorów**

znak postępowania: 100000/273/21/2019-ZAP

### **Uwaga:**

**Celem rejestracji, zaleca się by koperta z ofertą była oznaczona danymi identyfikującymi Wykonawcę, tj. nazwa (firma), adres oraz NIP.**

- 6.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy **do godz. 14:15, dnia 19.07.2019r.** informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Wykonawcy, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## **7. Przebieg postępowania**

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach:
  - 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej.
  - 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.3. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 7.3.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
  - 7.3.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - 7.3.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
  - 7.3.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.5. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.6. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.7. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.8. Informację, o której mowa w pkt. 7.7. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.9. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.10. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej - Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.11. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Małgorzata Rzepko,

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: +48 58 307 82 07

E: [malgorzata.rzepko@zus.pl](mailto:malgorzata.rzepko@zus.pl)

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00 -15:00 (pn.- pt.)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

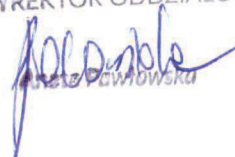
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych, z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest:  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa  
kontakt - e-mail: ODO@zus.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przy uwzględnieniu czasu określonego dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej lub upływu okresu gwarancji/rękojmi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
  - mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DYREKTOR ODDZIAŁU



Anna Lewandowska



**Zakup i montaż klimatyzatorów do budynków jednostek organizacyjnych  
Oddziału ZUS w Gdańsku  
znak postępowania: 100000/273/21/2019-ZAP**

.....  
*data sporządzenia oferty*

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
reprezentowany przez	     ..... <i>imię, nazwisko, adres</i>

**UWAGA!!!**

Oferta przesyłana elektronicznie  
musi zostać zaszyfrowana – pkt. 6  
Zapytania

**Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych****Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na Zapytanie, którego przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż klimatyzatorów do budynków jednostek organizacyjnych Oddziału ZUS w Gdańsku, składam(-my) niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto za całość zamówienia: ..... zł /wiersz 6 , kol. 4/

(słownie: .....)

(w tym wartość podatku VAT – według stawki: ..... % w kwocie: ..... zł

Łączna cena netto za całość zamówienia: ..... zł

Wartości przedstawione w poniższej tabeli należy zaokrąślać do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej pół grosza pomija się, a końcówki pół grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

Lp.	Przedmiot /zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we Wzorze umowy/	Stawka Podatku VAT [%]	Cena klimatyzatora brutto /z VAT/ [zł]
1	2	3	4
1	Klimatyzator w budynku siedziby Oddziału ZUS w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33, pom. nr 027 – UPS: 1 szt. urządzenia 15,00-15,50 kW		
2	Klimatyzator w budynku Inspektoratu ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55, pom. nr 117 - Sala szkoleniowo- konferencyjna: 1 szt. urządzenia 7,00 kW		
3	Klimatyzator w budynku Inspektoratu ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55, pom. nr 117 - Sala szkoleniowo-konferencyjna: 1 szt. urządzenia 7,00 kW		
4	Klimatyzator w budynku Inspektoratu ZUS w Kwidzynie, ul. Piłsudskiego 29A, pom. nr 209 - Sala szkoleniowo- konferencyjna: 1 szt. urządzenia 10,00 kW		
5	Klimatyzator w budynku Inspektoratu ZUS Gdańsk Śródmieście, ul. Chlebnicka 3/8, pom. nr 410 - Sala szkoleniowo- konferencyjna: 1 szt. urządzenia 10,00 kW		
6	<b>Łącznie cena brutto /suma pozycji 1-5/</b>		

*Uwaga: Wszystkie pozycje muszą być wycenione powyżej 0,00 zł.*

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

Zakres dostawy i szczegółowe warunki określono we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

Udzielam minimum 24 miesięcy gwarancji na dostarczone klimatyzatory oraz 36 miesięcy na towarzyszące roboty budowlane, licząc od daty odbioru.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składał niniejszą ofertę.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13; art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane odpowiednio w art. 13; art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
**miejsowość**

.....  
**data**

.....  
**czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej**



**Umowa nr ..... (WZÓR)**

**Zakup i montaż klimatyzatorów do budynków jednostek organizacyjnych  
Oddziału ZUS w Gdańsku**

(znak postępowania 100000/273/21/2019-ZAP)

Zawarta w Gdańsku, w dniu ..... pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z siedzibą w Warszawie  
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5  
Oddział w Gdańsku, z siedzibą:  
80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 27/33  
posiadającym NIP 583-26-22-111, REGON 000017756-00514  
którego reprezentuje:

..... - .....

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzatorów w budynkach: siedziby Oddziału ZUS w Gdańsku, Inspektoratu ZUS w Tczewie, Inspektoratu ZUS w Kwidzynie i Inspektoratu ZUS Gdańsk Śródmieście, zgodnie z warunkami określonymi w umowie wraz z załącznikami.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż fabrycznie nowych klimatyzatorów (jednostek wewnętrznych i zewnętrznych) o podanych parametrach, wraz z uruchomieniem w następujących pomieszczeniach:
  - 1) budynek siedziby Oddziału ZUS w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33, pom. nr 027 - UPS:
    - a) do zamontowania 1 szt. urządzenia,
    - b) klimatyzator wiszący ściennie-sufitowy o mocy nominalnej 15,00-15,50 kW,
    - c) instalacja prowadzona w korytkach maskujących, zabezpieczenie odpływu skroplin grzałką z termostatem, należy uwzględnić montaż pompki skroplin,
  - 2) budynek Inspektoratu ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55, pom. nr 117 - Sala szkoleniowo-konferencyjna:
    - a) do zamontowania 2 szt. urządzenia,
    - b) klimatyzatory wiszące ściennie-sufitowe o mocy nominalnej każdy po 7,00 kW,
    - c) instalacja prowadzona w korytkach maskujących, zabezpieczenie odpływu skroplin grzałką z termostatem, należy uwzględnić montaż pompki skroplin,
  - 3) budynek Inspektoratu ZUS w Kwidzynie, ul. Piłsudskiego 29A, pom. nr 209 - Sala szkoleniowo-konferencyjna:
    - a) do zamontowania 1 szt. urządzenia,

- b) klimatyzator wiszący ściennie-sufitowy o mocy nominalnej 10,00 kW,
- c) instalacja prowadzona w korytkach maskujących, zabezpieczenie odpływu skroplin grzałką z termostatem, należy uwzględnić montaż pompki skroplin,

4) budynek Inspektoratu ZUS Gdańsk Śródmieście, ul. Chlebnicka 3/8, pom. nr 410 - Sala szkoleniowo-konferencyjna:

- a) do zamontowania 1 szt. urządzenia,
- b) klimatyzator wiszący ściennie-sufitowy o mocy nominalnej 10,00 kW,
- c) instalacja prowadzona w korytkach maskujących, zabezpieczenie odpływu skroplin grzałką z termostatem, należy uwzględnić montaż pompki skroplin.

3. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu umowy:

- 1) zakupione i zamontowane klimatyzatory (fabrycznie nowe) pod względem technicznym odpowiadające jakości, poziomowi wiodących firm oferujących klimatyzatory na naszym rynku,
- 2) klimatyzatory przystosowane do pracy chłodzenia w systemie całorocznym,
- 3) czynnik chłodzący zgodny z obowiązującymi przepisami o Ochronie Środowiska,
- 4) montaż instalacji odprowadzającej skropliny,
- 5) napełnienie instalacji czynnikiem chłodzącym i przeprowadzenie prób ciśnieniowych – dostarczyć protokół z każdej próby,
- 6) montaż instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia wraz z zabezpieczeniem przeciążeniowym,
- 7) przeprowadzenie badań ochrony przeciwporażeniowej i skuteczności zerowania oraz dostarczenie protokołów z pomiarów,
- 8) wykonanie niezbędnych przekład z zamurowaniem i pomalowaniem,
- 9) dostarczenie certyfikatów, DTR i instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń wraz z numerami fabrycznymi jednostek wewnętrznych i zewnętrznych,
- 10) przeszkolenie z zakresu obsługi urządzeń wytypowanych pracowników w poszczególnych obiektach,
- 11) należy uwzględnić ewentualny utrudniony montaż jednostki na zewnątrz budynku i zabezpieczyć podnośnik samochodowy dla montażu jednostki zewnętrznej.

4. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) protokolarnego wprowadzenia Wykonawcę na obiekty, zgodnie z § 2 umowy,
- 2) wskazania Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej,
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie wraz z załącznikami, zasadami sztuki budowlanej, współczesną wiedzą techniczną oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
- 2) pokryć koszty związane z ewentualnymi szkodami, które spowodował Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w czasie gwarancji i rękojmi,
- 3) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zapisów określonych w Księdze Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców (załącznik nr 1 do umowy) w trakcie wykonywania robót objętych przedmiotem niniejszej umowy i prac objętych gwarancją i rękojmią,
- 4) prowadzić roboty w sposób zapewniający prawidłowy tok pracy ZUS, a prace uciążliwe, tzn. o dużym nasileniu hałasu, drgań i zapyleniu wykonywać po godzinie 15.00 i w dniach wolnych od pracy,
- 5) po zakończeniu prac pozostawić miejsca robót wysprzątane w stanie nadającym się do użytkowania,
- 6) nie naruszać w toku prowadzonych prac struktury budynków (w których wykonywane są prace) i istniejących w nich instalacji, poza przedmiotem niniejszej umowy,
- 7) w okresie gwarancji i rękojmi dokonać przeglądów i serwisów klimatyzatorów, zgodnie z § 5 umowy,

- 8) na odbiór końcowy dostarczyć następujące dokumenty dla każdego klimatyzatora:
  - a) dokumentację techniczno-ruchową,
  - b) instrukcję obsługi,
  - c) karty gwarancyjne wraz z numerami fabrycznymi jednostki zewnętrznej i wewnętrznej,
  - d) potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia dla wytypowanych w każdym obiekcie pracowników Zamawiającego, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 6 do umowy,
  - e) protokół przekazania urządzenia do eksploatacji, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 5 do umowy.
6. W przypadku gdyby Wykonawca realizował roboty objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami lub sprzecznie z umową, Zamawiający ma prawo, po wezwaniu do zmiany sposobu wykonania i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót,
  - 2) odstąpić od umowy,
  - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## § 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.
2. Wprowadzenie Wykonawcy na obiekty przez przedstawicieli Zamawiającego nastąpi protokołem przekazania terenu robót (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do umowy), osobno dla każdego obiektu, w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z datą podpisania bez zastrzeżeń ostatniego z protokołów odbioru końcowego (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 4 do umowy), osobno dla każdego obiektu, jednak nie później niż do terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktów związanych z realizacją umowy:  
....., tel.: ....., e-mail: ..... lub zastępująca go osoba.
5. Wykonawca wyznacza następującą osobę do kontaktów związanych z realizacją umowy:  
..... tel.: ....., e-mail: ..... lub zastępująca ją osobę.
6. Osoba wskazana w ust. 5 poza bieżącą kontrolą robót, zobowiązana jest uczestniczyć w czynnościach wprowadzenia na obiekt oraz technicznego odbioru przedmiotu umowy.
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynoszące: ..... zł brutto, (słownie: .....)  
należny podatek VAT ..... %.
2. Ceny jednostkowe, wynoszą odpowiednio:
  - 1) klimatyzator w budynku siedziby Oddziału ZUS w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33, pom. nr 027 – UPS: 1 szt. urządzenia (15,00-15,50 kW): ..... złotych brutto,
  - 2) klimatyzator w budynku Inspektoratu ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55, pom. nr 117 - Sala szkoleniowo-konferencyjna: 1 szt. urządzenia (7,00 kW): ..... złotych brutto,
  - 3) klimatyzator w budynku Inspektoratu ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55, pom. nr 117 - Sala szkoleniowo-konferencyjna: 1 szt. urządzenia (7,00 kW): ..... złotych brutto,

- 4) klimatyzator w budynku Inspektoratu ZUS w Kwidzynie, ul. Piłsudskiego 29A, pom. nr 209 - Sala szkoleniowo-konferencyjna: 1 szt. urządzenia (10,00 kW): ..... złotych brutto,
  - 5) klimatyzator w budynku Inspektoratu ZUS Gdańsk Śródmieście, ul. Chlebnicka 3/8, pom. nr 410 - Sala szkoleniowo-konferencyjna: 1 szt. urządzenia (10,00 kW): ..... złotych brutto.
3. Ceny określone w ust. 1 i ust. 2, zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności: koszty zakupu klimatyzatorów, ich dostawę, montaż i uruchomienie, odpowiednio dla obiektów, koszty użytych materiałów, narzędzi i urządzeń, przeszkolenie użytkowników Zamawiającego, koszty udzielonej gwarancji w tym przeglądów i serwisowania klimatyzatorów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, koszty wynagrodzenia za pracę uwzględniające wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2177) a także wszelkie podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Ceny określone w ust. 1 i ust. 2 nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie trwania niniejszej umowy.

#### § 4

1. Zapłata należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z dokumentami określonymi w ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT nie później niż siódmego dnia od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy (na wszystkich obiektach) zgodnie z § 2 ust. 3 umowy, na adres jak określono poniżej:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5  
Oddział w Gdańsku  
ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk  
NIP 521-30-17-228

i do jej niezwłocznego złożenia w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33.
3. Wykonawca zobowiązany jest łącznie z fakturą VAT, złożyć:
  - 1) podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbiorów końcowych (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 4 do umowy) dla wszystkich obiektów, łącznie z wszystkimi wymaganymi dokumentami, określonymi w § 1 umowy,
  - 2) zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - 3) oświadczenie dot. minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, sporządzone według wzoru z załącznika nr 2 do umowy.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wszelkich wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy, w szczególności kar umownych.
7. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 5

1. Wykonawca udziela:
  - 1) 24 miesięcy gwarancji na dostarczone klimatyzatory,
  - 2) 36 miesięcy gwarancji na towarzyszące roboty budowlane.
2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru, tj. w dniu podpisania ostatniego z protokołów odbioru końcowego, odpowiednio dla wszystkich obiektów, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wykonać bezpłatnie dwa razy do roku przeglądy i serwisowanie objętych gwarancją klimatyzatorów.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wad i usterek w ciągu dwóch dni roboczych dla Zamawiającego od ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je w terminie nie dłuższym niż siedem dni roboczych dla Zamawiającego od zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym przez Strony. O wadach lub usterek, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą elektroniczną (adres e-mail: .....), przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwi ich usunięcie w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca w terminie 3 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
7. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, ten sam element instalacji lub urządzenia ulegną trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do wymiany na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
8. Jeżeli przedmiot umowy, lub jakakolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady lub jej naprawiania, to okres gwarancji jakości przedmiotu umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego z powyższego powodu.
9. W przypadku przekroczenia terminów określonych w ust. 4 lub ust. 7 w ramach rękojmi lub gwarancji Zamawiający ma prawo do powierzenia usunięcia wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
11. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem gwarancji.

## § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie ewentualne szkody oraz skutki zdarzeń mających związek z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Umowa może być jednostronnie rozwiązana w trybie natychmiastowym z przyczyn istotnego naruszenia przez drugą Stronę warunków niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) nastąpiło zaprzestanie działalności lub rozwiązanie firmy (podmiotu) Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca przekracza termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 o 5 dni roboczych,w takim przypadku Strony rozliczają się w odniesieniu do wykonanych już świadczeń.

5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

## § 7

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości łącznie z podatkiem VAT, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Za nienależyte co do terminowości wykonanie umowy, w szczególności za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości łącznie z podatkiem VAT, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Za nieterminowe usunięcie wad i usterek w okresie udzielonej gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % odpowiednio ceny jednostkowej właściwej dla danego klimatyzatora, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku gdy rozwiązanie umowy nastąpi z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości łącznie z podatkiem VAT, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z innych tytułów nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
  - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,



- 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art.33 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 9**

1. Wszelkie zmiany (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie), uzupełnienia, rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe dla Zamawiającego Sądy Powszechne w Gdańsku.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145),
  - 2) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Przesłana na adres drugiej Strony korespondencja, w razie jej niepodjęcia, zostaje uznana za skutecznie doręczona po upływie 14 dni od dnia pierwszej awizacji.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - 1) Księga Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Oświadczenie dot. minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej - załącznik nr 2 do umowy.
  - 3) Protokół przekazania terenu robót – załącznik nr 3 do umowy,
  - 4) Protokół odbioru końcowego – załącznik nr 4 do umowy,
  - 5) Protokół przekazania urządzeń do eksploatacji – załącznik nr 5 do umowy,
  - 6) Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia z obsługi klimatyzatorów – załącznik nr 6 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

# **Księga Bezpieczeństwa**

## **dla Wykonawców i Podwykonawców**

### **wykonujących prace na terenie**

### **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

## Spis treści

1. Cel i zakres stosowania .....	3
2. Stosowane pojęcia i definicje .....	3
3. Wybór Wykonawcy.....	4
4. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac.....	4
5. Dopuszczenie do realizacji prac .....	4
6. Realizacja zamówienia .....	5
7. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń .....	6
8. Prace szczególnie niebezpieczne.....	6
8.1. Prace na wysokości .....	6
8.2. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych .....	7
9. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.....	7
10. Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii .....	7
Załączniki .....	9

## 1. Cel i zakres stosowania

1. Celem „Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych”, zwaną dalej „Księgą Bezpieczeństwa”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do Wykonawców robót budowlanych, dostawców towarów i usług, a także ich Podwykonawców realizujących usługi na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Księga Bezpieczeństwa i wszelkie postanowienia w niej zawarte mają zastosowanie dla wszystkich Wykonawców lub Podwykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych oraz osób pozostających w stosunkach cywilno-prawnych z Wykonawcą lub Podwykonawcą.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202, tj., z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

## 2. Stosowane pojęcia i definicje

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.
2. **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą Umowy realizuje część zamówienia.
3. **Nadzorujący usługę** – przedstawiciel Zakładu, odpowiedzialny za nadzorowanie wykonywanych usług przez Wykonawcę.
4. **Teren Zakładu** – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place.
5. **Praca na terenie Zakładu** – remont, modernizacja, konserwacja, rozbiórka, inwestycja, a także załadunek i rozładunek na terenie Zakładu.
6. **Koordynator Wykonawców** – pracownik wyznaczony w porozumieniu Zakładu, z Wykonawcami, odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bhp na obszarze wykonywanych robót.
7. **Wieloosobowe Stanowisko BHP oraz OP** – wewnętrzna komórka organizacyjna Zakładu, odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu.
8. **Ryzyko zawodowe** – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.

### **3. Wybór Wykonawcy**

1. W umowie z Wykonawcą należy zamieścić wymagania zawarte w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
3. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Księgę Bezpieczeństwa, w celu realizacji ust. 2.

### **4. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby oraz Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia, w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu, wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu przekazuje Wykonawcy informację o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia, a Wykonawca informuje o potencjalnych zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania robót.
3. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia jest dokument stanowiący załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Informację o których mowa w ust. 2 przekazywane są osobom zatrudnionym przez Wykonawcę i Podwykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. O formie przekazania informacji decyduje Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu, na terenie, którego są wykonywane prace.
5. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zapoznanie z treścią Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
7. Za przekazywanie informacji o występujących przy wykonywaniu prac zagrożonych dla bezpieczeństwa dla życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz Podwykonawców odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### **5. Dopuszczenie do realizacji prac**

1. Przed rozpoczęciem prac Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić spotkanie z udziałem Wykonawców lub Podwykonawców w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę:
  - 1) oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa;
  - 2) wykaz pracowników, którzy będą wykonywać prace na terenie Zakładu, stanowiący załącznik Nr 3 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Każdy pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze/ochronne wyróżniające od stałych pracowników Zakładu. Wskazane jest używanie kamizelki odblaskowej.
5. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

## **6. Realizacja zamówienia**

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm i standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonuje pracę co najmniej dwóch Wykonawców, Wykonawcy ci mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze sobą;
  - 2) wyznaczyć w formie pisemnej w porozumieniu z Zakładem Koordynatora Wykonawców sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
  - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
  - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.
7. Pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu prowadzonych robót i do sporządzania



zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.

8. Wykonawca na żądanie kontrolującego ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wykonywanych prac.
9. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania przez Wykonawcę lub zatrudnione przez niego osoby powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – Nadzorujący usługę lub pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
10. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę lub pracownika Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.

## **7. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń**

Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest do odgradzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **8. Prace szczególnie niebezpieczne**

### **8.1. Prace na wysokości**

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu mogą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu „dopuszczenia do prac” od Nadzorującego usługę, zakładu po wykonaniu niżej wymienionych działań:
  - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
  - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych (np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.);
  - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac uwzględniającego zagrożenie upadkiem;
  - 4) przedstawienia napisanego na podstawie oceny ryzyka zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
  - 5) zapoznanie z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;

- 6) wygradzenie i oznakowanie terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
- 7) wyznaczenie i oznakowanie "stref zrzutu" z dachu (jeśli istnieje taka konieczność).
3. Prace na wysokości powinny być wykonywane co najmniej przez dwie osoby i na bieżąco kontrolowane przez przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości w tym osoby nadzorujące prace powinny używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających obowiązujące przepisy.

## **8.2. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych**

Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach.

## **9. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.**

Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

### **UWAGA**

Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## **10. Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii**

1. Każdy wypadek przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy i/lub Podwykonawców należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.
2. W uzasadnionych przypadkach Zakład, ma prawo do uczestniczenia w dokonywaniu ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz do otrzymania kopii sporządzonej dokumentacji powypadkowej.
3. Wykonawca oraz Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia, w trakcie realizacji prac, wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie przedstawiciela Zakładu lub Nadzorującego usługę.
5. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa

powszechnie obowiązującego.

6. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
  - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę lub Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP;
  - 2) pomoc medyczna – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w miejscach, w których wykonuje prace, własnej apteczki do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcji udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Zdarzenia i sytuacje potencjalnie wypadkowe tj. niebezpieczne zdarzenie, związane z wykonywaną pracą, podczas, którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia niezwłocznie zgłosić do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.

## Załączniki

Załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców  
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia .....

### Informacja

#### **o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Na podstawie art. 2071 i art. 208 Kodeksu pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz  
§ 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie  
szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)  
stwierdza się co następuje:

1. W związku z umową zawartą pomiędzy Zakładem.....  
....., reprezentowanym  
przez ..... zwanym dalej zleceniodawcą,  
a .....  
reprezentowanym przez ....., zwanym dalej zleceniobiorcą na  
terenie .....  
zostaną przeprowadzone prace z zakresu:.....  
.....  
.....  
.....
2. Zleceniodawca poinformował zleceniobiorcę o zagrożeniach dla bezpieczeństwa  
i zdrowia występujących na terenie zakładu pracy.
3. Zleceniobiorca poinformował zleceniodawcę o zagrożeniach związanych z realizacją  
zleconych prac.
4. Zleceniobiorca i Zleceniodawca ustalili zakres działań w zakresie zapobiegania zagrożeń  
występujących podczas wykonywania prac.
5. O zagrożeniach omówionych przez przedstawiciela Zleceniodawcy, Zleceniobiorca  
obowiązany jest poinformować swoich pracowników przed rozpoczęciem przez nich  
pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.

.....  
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniodawcy

.....  
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniobiorcy

Załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców  
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Wykonawca .....**  
(imię i nazwisko / nazwa)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zapoznałam/łem się z jej postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Księgi Bezpieczeństwa oraz zobowiązuję się do zapoznania z jej treścią, do przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Oświadczam ponadto, iż osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp, dopuszczające pracowników do wykonywania prac określonych w przydzielonych im do wykonywania zadaniach;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań /prac;
- zostali zapoznani z instrukcjami stanowiskowymi, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy, zagrożeniami występującymi w związku z realizacją zadań /świadczenia usług,
- zostali zapoznani z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Podpis składającego oświadczenie

....., dnia .....

### Wykaz pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy wykonujących czynności na obiekcie

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa firmy	Termin ważności szkolenia bhp	Termin ważności badania lekarskiego	Zapoznanie się z zagrożeniami i oceną ryzyka	Dodatkowe wymagane uprawnienia	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Niniejszym oświadczamy, że w/w pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywanych przez siebie czynności, posiadają ubrania i obuwie ochronne są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej w zależności od wykonywanych czynności oraz przedstawiono zagrożenia na obiekcie.

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis nadzorującego umowę  
po stronie Zakładu Ubezpieczeń Zakładu

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE

dot. postępowania na:

**Zakup i montaż klimatyzatorów do budynków jednostek organizacyjnych  
Oddziału ZUS w Gdańsku**

.....  
.....  
.....  
.....

*[nazwa oraz adres Wykonawcy (-ów) składającego (-ych) oświadczenie]*

niniejszym **oświadczam, że przestrzegam (-y) przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pracowników oraz stosowaniu minimalnej stawki godzinowej przy zawieraniu umów cywilnoprawnych** na podstawie art. 734 i 750 Kodeksu Cywilnego. \*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby (osób), uprawnionych do  
działania w imieniu Wykonawcy  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

Uwagi:

\* - w zakresie określonym oświadczeniem mają zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity - Dz.U. z 2018r., poz. 2177)
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2018r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019r. (Dz.U. z 2018r., poz. 1794)

.....,dnia .....

## Protokół przekazania terenu robót

W dniu ..... r. roku zebrała się Komisja na terenie obiektu .....

.....  
w celu przekazania terenu robót Wykonawcy:

.....

.....,

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Komisja w składzie :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

ustala, że Wykonawca przyjmuje teren do wykonania robót:

.....

.....

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Uwagi:.

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

....., dnia .....

## Protokół odbioru końcowego

W dniu ..... roku Komisja zdawczo - odbiorcza w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

dokonała odbioru robót .....

.....

.....  
/ krótki opis wykonywanych robót /

.....  
/ nazwa i adres siedziby instytucji /

1. Roboty zostały wykonane bez usterek, w zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi, oraz przy zachowaniu terminu umownego.

2. Stwierdzono następujące usterki .....

.....,

które wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia .....

3. Termin umowy nie został dotrzymany z uwagi na .....

.....

4. Okres gwarancji trwa:

od .....do .....24 miesiące na dostawę

od .....do .....36 miesięcy na roboty budowlane.

5. Przedstawiciel ZUS otrzymał od Wykonawcy n/w dokumenty:

Dokumentację techniczno - ruchową, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia, protokoły przekazania urządzeń do eksploatacji.

Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

### Protokół przekazania urządzenia do eksploatacji

Sporządzony w ..... w dniu ..... w sprawie  
odbioru klimatyzatora .....  
Model ..... nr fabryczny  
.....  
.....zainstalowanego w .....  
zamontowanego przez .....  
na podstawie umowy..... z dnia  
.....

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Przy udziale Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Komisji przedstawiono następujące dokumenty:

1. dokumentację techniczno-ruchową,
2. instrukcję obsługi,
3. kartę gwarancyjną wraz z numerami fabrycznymi jednostki zewnętrznej i wewnętrznej,
4. potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia użytkownika Zamawiającego.
5. Inne dokumenty:
  - .....
  - .....
  - .....

Komisja

Wykonawca

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....

..... dnia .....

## **Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia z obsługi klimatyzatorów zainstalowanych w ZUS w Gdańsku, Tczewie, Kwidzynie, Gdańsku Śródmieście**

**Lista osób uczestniczących w szkoleniu z obsługi klimatyzatorów zainstalowanych w:**

- UPS Oddział w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33

..... - .....

..... - .....

- sali szkoleniowo-konferencyjnej w Inspektoracie ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55

..... - .....

..... - .....

- sali szkoleniowo-konferencyjnej w Inspektoracie ZUS w Kwidzynie, ul. Piłsudskiego 26A

..... - .....

..... - .....

- sali szkoleniowo-konferencyjnej w Inspektoracie ZUS w Gdańsku Śródmieście, ul. Chlebnicka 3/8

..... - .....

..... - .....

**Szkolenie przeprowadził:**

.....