

**ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
ODDZIAŁ w CHRZANOWIE
ul. Oświęcimska 14, 32-500 Chrzanów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Kompleksowe utrzymanie czystości w Oddziale ZUS w Chrzanowie
- ul. Oświęcimska 12, 14 i 19 i Inspektoratach ZUS w Olkuszu
- Al. 1000-lecia 11, Oświęcimiu - ul. Chopina 13, Wadowicach
- ul. Teatralna 3 i Suchej Beskidzkiej - Rynek 12.

Zatwierdził:

p. o. Zastępcy Dyrektora
Łukasz Kosowski

Chrzanów, lipiec 2019 r.

Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chrzanowie, ul. Oświęcimska 14, 32-500 Chrzanów, woj. małopolskie, tel. 32 624-53-00 dalej „Zamawiający”.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej – www.zus.pl
3. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.

Opis przedmiotu zamówienia

4. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w Oddziale ZUS w Chrzanowie - ul. Oświęcimska 12, 14 i 19 i Inspektoratach ZUS w Olkuszu - Al. 1000-lecia 11, Oświęcimiu - ul. Chopina 13, Wadowicach - ul. Teatralna 3 i Suchoj Beskidzkiej - Rynek 12.

Kod CPV:

90910000-9 – usługi sprzątnięcia;
90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków;
90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur;
90911300-9 – usługi czyszczenia okien;
90610000-6 – usługi sprzątnięcia i zamykania ulic;
90914000-7 – usługi sprzątnięcia parkingów;
90620000-9 – usługi odśnieżania;
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń;
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych;
98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho.

ZUS Oddział w Chrzanowie wymaga, aby osoby, które w trakcie realizacji umowy będą wykonywały czynności obejmujące sprzątnięcie i utrzymanie czystości wewnątrz obiektów ZUS, sprzątnięcie terenu zewnętrznego i pielęgnację terenów zielonych przy budynkach ZUS (co najmniej 34 osoby) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy:

- 1) mycia przeszkleń i okien wymagających użycia podnośnika,
- 2) odśnieżania parkingów i dachów oraz wywozu śniegu,
- 3) czyszczenia, w tym zapewnienia drożności, rynien i rur spustowych wymagających podnośnika.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy również:

- 1) koordynatora, który ma zapewnić i utrzymać stały kontakt pomiędzy ZUS Oddział w Chrzanowie a Wykonawcą (koordynator może, ale nie musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę). Koordynator będzie osobą, do której zgłaszane będą uwagi odnośnie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie organizował i koordynował pracę podległych zespołów, które wykonują swoje zadania w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Koordynator zobowiązany jest znać zakres przedmiotowej usługi i nadzorować realizację umowy.

- 2) przypadku realizacji przedmiotu umowy osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobiście przez wspólników spółki prawa handlowego;
 - 3) osób zastępujących osoby przebywające na zwolnieniach lekarskich bądź nie mogące świadczyć usług sprzątania z innych przyczyn (z wyjątkiem urlopów) na okres nie dłuższy niż 30 dni.
5. Informacja o możliwości złożenia ofert częściowych - Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej pzp.
 7. Informacje o ofertach wariantowych - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 8.1. wskazania powierzonej podwykonawcom części zamówienia w swojej ofercie, sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 8.2. wskazania firm podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
 9. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 1.11.2019 r.) do 31.10.2021 r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 10.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 pzp;
 - 10.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 złotych;
 - b) zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub aktualnie wykonuje:
 - I. co najmniej dwie usługi;
 - II. trwające nieprzerwanie w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy (każda usługa z osobna) w zakresie sprzątania w budynkach użyteczności

- publicznej (w przypadku usługi wykonywanej usługa musi być świadczona przez co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- III. o łącznej powierzchni sprzątania pomieszczeń wewnętrznych w ramach każdej usługi z osobna co najmniej 6.000,00 m²;
 - IV. o wartości świadczenia usługi za 12 miesięcy nie mniejszej niż 400.000 złotych brutto w ramach każdej usługi z osobna.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 11. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 13. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14. Wykonawca, który będzie polegał na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 15. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu i w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 pzp.
- 16. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 pzp:
 - 16.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst

- jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 16.2. art. 24 ust. 5 pkt 8 pzp – Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
17. Na podst. art. 24aa pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz dokumentów, które należy złożyć w ofercie

18. Oferta musi zawierać:
- 18.1. wypełniony „Formularz oferty” (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
- 18.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- a) JEDZ dla niniejszego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- c) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- d) w przypadku Części IV JEDZ: „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α” i nie musi wypełniać pozostałych sekcji w części IV;
- e) w celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:
- I. pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
- II. wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>;
- f) na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)”, dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska,

prawa socjalnego i prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- I. przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
 - II. przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
 - III. przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769);
- g) w związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, za wyjątkiem określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 pzp, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”;
 - h) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów;
 - i) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - j) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z nich;
 - k) w przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 pzp, JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: tomasz.bolek@zus.pl ;
 - l) Zamawiający zaleca aby Wykonawca wskazał informacje zawarte w JEDZ stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez wyodrębnienie ich do odrębnego pliku. Wówczas należy nazwę pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie oraz innych podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca oznaczyć w sposób wskazujący, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - m) JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - n) szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie UZP - www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 18.3. jeżeli Wykonawca polega na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp musi ponadto udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – stosowny dokument musi określać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 18.4. dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie bezgotówkowej;
- 18.5. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 18.6. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu (ewentualnie do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy), stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 pzp;
- 18.7. wypełniony „Formularz cenowy” (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
19. Identyfikator postępowania i klucz publiczny (niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę) dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego.
20. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xls i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu. Link do Instrukcji: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> .
21. Ofertę (w tym JEDZ) należy złożyć w oryginale tj. w formacie wskazanym w pkt 20.
22. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Dokumenty składające się na ofertę, wraz z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi winny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), a następnie zaszyfrowane w aplikacji miniPortal.
24. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp, albo przez podwykonawcę

jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

25. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
26. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
27. Jeżeli osobą podpisującą ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
28. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
29. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
30. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne jeżeli Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 28 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

31. Po przeprowadzeniu czynności badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 31.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100);
 - 31.2. wykazu co najmniej dwóch usług wykonanych lub aktualnie wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) trwających nieprzerwanie

w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy (każda usługa z osobna) w zakresie sprzątania w budynkach użyteczności publicznej (w przypadku usługi wykonywanej usługa musi być świadczona przez co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); o łącznej powierzchni sprzątania pomieszczeń wewnętrznych w ramach każdej usługi z osobna co najmniej 6.000,00 m²; o wartości świadczenia usługi za 12 miesięcy nie mniejszej niż 400.000 złotych brutto w ramach każdej usługi z osobna;

wykaz powinien zawierać przedmiot usługi i jej wartość brutto, daty wykonania oraz wskazanie podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu – załącznik Nr 2 SIWZ);

- 31.3. dowodów określających, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej może je zastąpić własnym oświadczeniem; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 31.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp (w tym zakresie Zamawiający zastosuje art. 26 ust. 6 pzp) – treść niniejszego punktu dotyczy również podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp;

- 31.5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - treść niniejszego punktu dotyczy również podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp;

- 31.6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – treść niniejszego punktu dotyczy również podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp;

- 31.7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

- szczegółności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – treść niniejszego punktu dotyczy również podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp;
- 31.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia – załącznik Nr 3 SIWZ) – treść niniejszego punktu dotyczy również podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp;
- 31.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170) – wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ - treść niniejszego punktu dotyczy również podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp;
- 31.10. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór oświadczenia – załącznik Nr 5 SIWZ) – treść niniejszego punktu dotyczy również podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp.
32. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.
33. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 33.1. zamiast dokumentu określonego w pkt 31.5. powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 33.2. zamiast dokumentu określonego w pkt 31.4. powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 33.3. zamiast dokumentów określonych w pkt 31.6. i 31.7. powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

- 33.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca musi złożyć dokument zawierający odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
34. Oświadczenie Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie braku likwidacji oraz upadłości powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie braku zaległości w opłacaniu podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarcia porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
35. Oświadczenie Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
36. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 31.5. powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, które składa Wykonawca bez wezwania Zamawiającego

37. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp (wzór oświadczenia określa załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ). Dokument musi być złożony

w oryginale podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej, dokument musi być złożony przez każdego z tych Wykonawców. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Forma dokumentów

38. Dokumenty należy składać z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xls i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu.
39. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
40. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
41. Zaleca się, aby dokumenty, które są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez różne podmioty (np. podmioty udostępniające zasoby) przed skompresowaniem w jeden plik umieścić w osobnych katalogach.
42. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 162).

Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym i forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu

43. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 43.1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 43.2. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 43.3. poczty elektronicznej: tomasz.bolek@zus.pl .
44. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

45. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (m. in. w **Instrukcji użytkownika systemu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz **Regulaminie ePUAP**. Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z **Regulaminem korzystania z systemu miniPortal**.
46. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu odbioru danych:
 - 46.1. specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 46.2. format danych oraz kodowanie miniPortal - formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 46.3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy.
47. Integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
48. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
49. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (nie dotyczy składania ofert, JEDZ) przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: tomasz.bolek@zus.pl .
50. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego.
51. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
52. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień (nie dotyczy składania ofert, JEDZ) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: tomasz.bolek@zus.pl).
53. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016

r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

54. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

54.1. kwestie przedmiotu zamówienia (w tym ewentualnego przeprowadzenia wizji lokalnej):

Mateusz Oruba, tel. 32 624-55-70, e-mail: mateusz.oruba@zus.pl; w godz. 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;

54.2. kwestie procedury:

Tomasz Bolek, tel. 32 624-54-62, e-mail: tomasz.bolek@zus.pl ; w godz. 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Wymagania dotyczące wadium i termin związania ofertą

55. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 35.200,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy dwieście złotych 0/100) w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.). Dopuszcza się złożenie wadium w jednej lub w kilku formach określonych powyżej.
56. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić na konto Zamawiającego: 38 1020 5590 0000 0102 9060 7011. Na poleceniu przelewu zaleca się umieścić adnotację „wadium – kompleksowe utrzymanie czystości – ZUS Oddział w Chrzanowie”.
57. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
58. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 pzp, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności.
59. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający informuje, że jego rachunek musi być uznany przed upływem terminu składania ofert (w związku z tym Wykonawca powinien złożyć zlecenie polecenia przelewu odpowiednio wcześniej).
60. Zamawiający informuje, że w przypadku przedłużenia terminu składania ofert Wykonawca wnoszący wadium w innej formie niż w pieniądzu musi uwzględnić w gwarancji lub poręczeniu zmianę terminu związania składaną ofertą.
61. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty

62. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby dokumenty wymagane w postępowaniu sporządzone w języku obcym zostały złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
63. Wykonawca może zaproponować tylko jedną jednoznaczną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
64. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
65. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xls i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
66. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
67. W przypadku zmiany/wycofania oferty, wycofany zostanie cały zaszyfrowany plik oferty zawierający wszystkie złożone w nim dokumenty tj. formularz oferty, JEDZ, ewentualne pełnomocnictwa itd. Aby skutecznie dokonać zmiany oferty, oprócz oświadczenia potwierdzającego wolę wykonawcy w zakresie zmiany podpisanego podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, **należy złożyć całkowicie nowy - jeden plik w formacie zip, zawierający wszystkie dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 18 (formularz oferty, formularz cenowy, JEDZ, wadium, ewentualnie pełnomocnictwa itd.) wraz z podpisami.**
68. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

69. Ofertę należy złożyć do godziny 9.00 dnia 30.07.2019 r.
70. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.
71. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 30.07.2019 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego w ZUS Oddział w Chrzanowie, ul. Oświęcimska 14, 32-500 Chrzanów, IV piętro, sektor A, sala narad obok sekretariatu.
72. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Opis sposobu obliczenia ceny

73. Wykonawca określi cenę w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ. Cena należy skalkulować na podstawie „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ. **„Formularz cenowy” zawiera wprowadzone formuły obliczeń.**

74. Cena (wartość) brutto musi zawierać wszelkie koszty konieczne do realizacji zamówienia. Cena oferty (całości zamówienia) powinna być podana z dokładnością do maksymalnie setnych części złotego (dwóch miejsc po przecinku). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
75. Cena brutto oferty w okresie obowiązywania umowy musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym m.in.:
- 1) wynagrodzenie brutto pracowników,
 - 2) koszty innych składników wynagrodzenia (m. in. godziny nadliczbowe),
 - 3) koszty z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 4) koszty związane z zastępstwem pracownika,
 - 5) koszty środków czystości i materiałów higienicznych,
 - 6) koszty zapewnienia sprzętu i narzędzi niezbędnych do należytej realizacji zamówienia,
 - 7) koszty wynikające z przepisów BHP (m.in. odzież ochronna, obuwie, szkolenia BHP, środki ochrony osobistej, inne),
 - 8) koszty administracyjne, nadzór nad pracownikiem, ubezpieczenie firmy i inne koszty obsługi,
 - 10) dofinansowanie ze środków publicznych, np. PFRON (jeżeli dotyczy),
 - 11) inne koszty (np. szkolenia, badania wstępne i okresowe itp.),
 - 12) zysk.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

76. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty - 100%.
77. Sposób oceny ofert - ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w złotych za wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
78. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
79. Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:
- 79.1. maksymalną ilość punktów (100) otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert podlegających ocenie,
 - 79.2. pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium ilości punktów obliczone według następującego wzoru:

$$Kc \text{ (kryterium ceny)} = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

80. W celu uzyskania punktacji z dokładnością do setnych części punktu Zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń w następujący sposób:
- 80.1. cyfry na trzecim miejscu po przecinku mniejsze niż 5 zostaną pominięte;
 - 80.2. cyfry 5 i większe na trzecim miejscu po przecinku zostaną podwyższone do setnej części punktu.

81. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Dodatkowe informacje

82. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
83. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
84. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia

85. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI pzp.

Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

86. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy będą zobowiązani, przed podpisaniem umowy, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców w trakcie realizacji zamówienia (ewentualnie umowę spółki cywilnej o ile nie zostanie złożona w postępowaniu).
87. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (tj. z VAT) podanej w ofercie.
88. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- 88.1. pieniądzu;
 - 88.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 88.3. gwarancjach bankowych;
 - 88.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 88.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
89. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
90. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno zawierać następujące elementy:
- 90.1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji (poręczenie / gwarancja powinna pozostawać w mocy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy do upływu okresu obowiązywania umowy przedłużonego o 30 dni);

- 90.2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
90.3. wskazanie gwaranta/poręczyciela poręczenia lub gwarancji;
90.4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
90.5. nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na rzecz Zamawiającego na każde pisemne żądanie.
91. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
92. Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Informacja

93. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego i drugiego powyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
94. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia otwarcia ofert.
95. Informacja dotycząca RODO:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Pan Eryk Cegiełka, Inspektor Ochrony Danych, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, odo@zus.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe utrzymanie czystości w Oddziale ZUS w Chrzanowie - ul. Oświęcimska 12, 14 i 19 i Inspektoratach ZUS w Olkuszu - Al. 1000-lecia 11, Oświęcimiu - ul. Chopina 13, Wadowicach - ul. Teatralna 3 i Suchej Beskidzkiej - Rynek 12; (numer postępowania 070000/271/3/2019-ZAP) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego od zakończenia postępowania); w przypadku umów okres przechowywania danych osobowych wyniesie 10 lat poczynając od daty zakończenia realizacji umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

