

**ZATWIERDZONA
PRZEZ DYREKTORA
O/ZUS W BYDGOSZCZY**

Znak sprawy: 040000/271/IV/2019/ZAP

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn:

Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33

Bydgoszcz, dnia 15.07.2019R.

ROZDZIAŁ I
NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy
Adres do korespondencji: ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz
Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-publicznych-prowadzonych-przez-jednostki-zakladu>
Zaleca się bieżące sprawdzanie treści aktualizowanego ogłoszenia.
Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: 040000/271/IV/2019/ZAP. Wskazane jest aby Wykonawcy powoływali się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1986 i 2215), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie niniejsze prowadzone na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte zostaną określenia to oznaczają:

- 1) ustawa Pzp lub Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1986 i 2215),
- 2) SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część,
- 3) Zamawiający - Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy,
- 4) Wykonawca - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33.**

Zakres robót obejmuje:

W części dotyczącej dokumentacji technicznej: opracowanie i uzgodnienie dokumentacji technicznej wymiany dźwigu wraz z branżami towarzyszącymi; uzyskanie niezbędnych decyzji zezwalających na realizację robót na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej, jeśli takie decyzje są wymagane przepisami prawa budowlanego; przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu, a także uiszczenie opłat za czynności jednostek dozoru technicznego.

W części dotyczącej wymiany dźwigu: demontaż podzespołów dźwigowych podlegających wymianie, ich wywiezienie i utylizacja na koszt Wykonawcy oraz przekazanie Zamawiającemu kwoty uzyskanej ze sprzedaży złomu za elementy metalowe demontowanego urządzenia; montaż pomostów montażowych w zależności od technologii montażu dźwigu; montaż tablicy wstępnej oraz tablicy sterowej; montaż falownika; montaż systemu zjazdu awaryjnego, systemu zjazdu pożarowego, systemu odzysku energii elektrycznej oraz systemu zdalnego monitoringu technicznego dźwigu; montaż zespołu napędowego windy wraz z systemem ich monitoringu; montaż ogranicznika prędkości z obciążką i liną; montaż ramy kabiny z chwytaczami w przypadku dźwigu pojedynczego; montaż przewodników ślizgowych ruchomych ramy kabiny; montaż kabiny, drzwi kabinowych oraz drzwi szybowych; montaż blach przy progowych (maskujących) ze stali nierdzewnej szczotkowanej; montaż wsporników i kotew w dźwigu; wymiana przewodnic kabiny, przewodnic przeciwwagi oraz przeciwwagi z obciążeniem; montaż słupków pod zderzaki w podszybiu oraz montaż zderzaków; montaż kaset wezwań na przystankach oraz kasety dyspozycji w kabinach; montaż piętrowskazywaczy ze strzałkami kierunku jazdy w kabinach i na parterze oraz kaset ze wskaźnikami kierunku jazdy na pozostałych przystankach (wszystkie kasety powinny być wyposażone w informację akustyczną o dojeździe kabiny na przystanek typu „gong”); montaż systemu komunikacji między kabiną a służbami ratowniczymi – linia analogowa lub łączność cyfrowa przez sieć GSM z serwisem wind; montaż systemu komunikacji między kabiną a maszynownią; montaż systemu komunikatów głosowych w kabinie informujących o numerze piętra, kierunku jazdy i stanie drzwi; montaż osłon na elementach ruchomych w szybie i w maszynowni (m.in. ogranicznik prędkości, przeciwwaga); montaż instalacji elektrycznych i sterowniczych dźwigu w maszynowni, szybie windowym i na kabinie windy; montaż oświetlenia szybu windowego; montaż drabinek w podszybiu; montaż innych elementów niezbędnych dla prawidłowej pracy i eksploatacji windy osobowej; wyposażenie kabiny dźwigu osobowego w składane siedzenie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, o szerokości 40-50 cm i długości 30-40 cm.

W części dotyczącej przygotowania szybu i maszynowni pod dźwig: wymiana zamka w drzwiach do maszynowni; oczyszczenie i pomalowanie kratki wentylacyjnych; odnowienie powłok malarskich w szybie i w maszynowni; obróbka drzwi szybowych po ich zamontowaniu.

W części dotyczącej przekazania dźwigu Zamawiającemu i włączenia do eksploatacji: udział w badaniu wymienionego dźwigu przeprowadzanym przez UDT oraz doprowadzenie do odbioru i do wydania decyzji o dopuszczeniu windy do bieżącej eksploatacji; uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu książki rewizyjnej dźwigu; przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanego dźwigu; opracowanie i przekazanie Zamawiającemu stanowiskowej instrukcji obsługi oraz instrukcji konserwacji i eksploatacji dźwigu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w cz. III SIWZ.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV i ich nazwy):

42·41·61·00–6 – Windy

43·32·20·00–6 – Urządzenia do demontażu

45·31·31·00–5 – Instalowanie wind

Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu:

prac demontażowych istniejącego urządzenia dźwigowego, prac montażowych nowego dźwigu osobowego oraz prac instalacyjnych i robót ogólnobudowlanych towarzyszących/uzupełniających przy montażu dźwigu.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także pracowników wykonujących pracę na zastępstwo.

Wymagania Zamawiającego dotyczące obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy (cz. II SIWZ).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Warunki równoważności zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym cz. III SIWZ.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w OPZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Złożone przez Wykonawcę dokumenty poświadczające równoważność posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny, czy złożona oferta jest równoważna, a jeśli z ich treści nie będzie wynikało, iż proponowane wyroby są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, stanowiąc podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania lub zaniechania,
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (jeżeli są one już znane).

W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

3) szczegółowe zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców określono w cz. II SIWZ Wzór umowy.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2019 r.**

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz dodatkowo art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą montaż dźwigu osobowego, o wartości umowy nie mniejszej niż 200.000 złotych brutto,

W przypadku, gdy wartość roboty budowlanej jest wyrażona w walucie innej niż PLN, przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu waluty – według ostatniego średniego kursu NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące kierowanie robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane na podstawie art. 12 ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do nadzorowania robót w wymaganym zakresie.

Dla osoby, o której mowa powyżej, w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017.1332 j.t.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),

- dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji („E”) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru („D”) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

- 1) brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2) warunki udziału w postępowaniu muszą spełnić łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, z zastrzeżeniem, że warunek doświadczenia musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 Pzp).

Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku zobowiązanie innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w cz. I SIWZ Rozdział VI.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące:
 - a) nie podlegania wykluczeniu z postępowania - w zakresie wskazanym w SIWZ wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie wskazanym w SIWZ wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy czym dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2) Jeśli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dowód, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowód musi precyzować w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 1.3) pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, w przypadku, gdy ofertę podpisze(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy,
- 1.4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 1.5) formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 1.6) oświadczenie Wykonawcy dotyczące okresu udzielonej gwarancji - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 1.7) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**wg wzoru nr 6 do SIWZ**).

2. Po otwarciu ofert

- 2.1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej, dokument musi być złożony przez każdego z tych Wykonawców. Dokument powinien być złożony w oryginale, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2017r. 229 j.t).

3. Na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**);

e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy) (wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**);

f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ**).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 3.1) lit. a-f w odniesieniu do innych podmiotów, na których zdolnościach polega na zasadach określonych w art. 22a pzp.

3.2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wykaz robót musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do SIWZ**. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w tym odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12 do SIWZ**.

4. Wykonawca zagraniczny.

4.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1) lit. a-c dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1) a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce

zamieszkania tej osoby, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu (określoną dla dokumentu zastępowanego).

5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 3 i 4.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t.). W takim wypadku Wykonawca wskazuje odpowiednio: oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.

7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1–5 dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, Podwykonawcy mogą być składane wyłącznie w formie oryginału. Dokumenty, o których mowa w pkt 1–5 inne niż oświadczenia wymienione w zdaniu poprzednim mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
4. Zaleca się sporządzenie oferty na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji określonej w art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 ze zm.) Wykonawca powinien to **wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje **oraz wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 13 do SIWZ wraz z oznaczeniem „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”.

Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to

zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r.(sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp tj: nazw (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, informacje te zaleca się umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
19. Wykonawca na własne ryzyko dołącza informacje (dokumenty, oświadczenia itp.), które nie są wymagane w SIWZ. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z ich udostępnianiem.
20. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie woli Wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty winno być opakowane i złożone zgodnie z wymogami określonymi dla ofert, ponadto opakowanie powinno być oznaczone napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami zostają wyznaczeni:
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia – Ilona Wadzińska, Joanna Maleszyk, Mirosława Czapiewska, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, w dni robocze w godz. 7.00-14.00 tel. 52 3418309,
 - b) w sprawach formalno- prawnych – Jowita Ośmiałowska, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, w dni robocze w godz. 7.00-15.00 tel. 52 3418308.

Wymienione osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

2. Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pocztą elektroniczną na adres zampubl_bydgoszcz@zus.pl z wyłączeniem:
 1. oferty,
 2. dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, po otwarciu ofert i na wezwanie Zamawiającego,
 3. dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego działającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, które należy złożyć na piśmie i dostarczyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego albo za pośrednictwem postańca.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający będzie wysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 7.
11. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu drogą elektroniczną - wyłącznie na adres: zampubl_bydgoszcz@zus.pl

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Zaleca się oznaczyć ofertę w następujący sposób:

Oferta na przetarg nieograniczony pn.:
Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33

Wykonawca może umieścić na kopercie swoje logo oraz nazwę i adres.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, sala nr 24 Dziennik Podawczy (parter budynku), w terminie do dnia **31.07.2019 r.** do godz. 10.00.
3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony jak w ust. 1 i przesać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak wyżej.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert – niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę - będą odesłane niezwłocznie do Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2019 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, pokój nr 134 (I piętro).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.
2. Ceną oferty, zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy, jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2017.1830 oraz z 2018r. poz. 650).
3. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, opusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w cz. II SIWZ Wzór umowy.
5. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433).
6. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zastępstwa pracowników, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i innych finansowanych przez Wykonawcę (płatnika),
 - 2) badań wstępnych i okresowych,
 - 3) wynikające z przepisów bhp, w tym zapewnienie odzieży ochronnej, środków ochrony osobistej, szkoleń bhp itp.,
 - 4) ubezpieczenia, podatki i inne nie wymienione opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) koszty administracyjne i opłaty za czynności jednostek dozoru technicznego,
 - 6) transportu,
 - 7) użytych materiałów, narzędzi i urządzeń przez Wykonawcę,

- 8) wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych (dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- 9) uzyskanie niezbędnych zezwoleń, uzgodnień, pomiarów, koszty uzyskania wszelkich decyzji, opinii,
- 10) opracowania dokumentacji technicznej wraz z branżami towarzyszącymi,
- 11) koszt wykonania przeglądu gwarancyjnego dźwigu, w okresie obowiązywania gwarancji, obejmującego całościowy przegląd dźwigu, w szczególności pod względem prawidłowości wykonywanych serwisów dźwigu przez serwis działający na zlecenie Zamawiającego. Przeglądy będą się odbywały raz w roku, w miesiącu czerwcu, w terminie uzgodnionym przez Strony umowy, do 30 czerwca każdego roku obowiązywania gwarancji.

Przegląd gwarancyjny powinien obejmować:

- 1) sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań,
- 2) sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
- 3) sprawdzenie działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
- 4) sprawdzenie prawidłowości obsługi urządzenia.

12) zysk.

7. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT /z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku/.
8. Cenę należy obliczyć na podstawie załączonej dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia (cz. III SIWZ), uwzględniając:
 - cykl realizacji przedsięwzięcia,
 - dopełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy,
 - wykonanie zobowiązań wynikłych ze wzoru umowy stanowiącego cz. II SIWZ,
 - utrzymanie i konserwację wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert stanowią:

Lp.	Kryterium oceny ofert	znaczenie kryterium
1	Cena oferty	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + G$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **gwarancja**

$$C = \frac{C_{\text{of.min.}}}{C_{\text{of.bad}}} \times 60$$

$C_{\text{of.min.}}$ – cena brutto oferty najtańszej

$C_{\text{of.bad.}}$ – cena brutto oferty badanej

$$G = \frac{G_{\text{bad.}}}{G_{\text{max.}}} \times 40$$

$G_{\text{bad.}}$ – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie (w miesiącach)

$G_{\text{max.}}$ – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach), z zastrzeżeniem, że maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy

Punkty za kryterium gwarancja zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji (załącznik nr 5 do SIWZ),

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach), ponad minimum wymagane w OPZ tj. ponad 36 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma punkty za w/w kryterium oceny ofert jeśli zaproponuje okres gwarancji > niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania minimalnego, wymaganego okresu gwarancji (36 miesięcy) Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium oceny ofert gwarancja. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje ponad 60 miesięcy gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert, tak samo jak Wykonawca, który zaproponuje 60 miesięcy gwarancji.

W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca wykona nieodpłatny przegląd gwarancyjny dźwigu. Przeglądy będą się odbywały raz w roku, w miesiącu czerwcu, do 30 czerwca każdego roku obowiązywania gwarancji.

.

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XV SIWZ.
5. Z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 3 oraz art. 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w SIWZ, złożonej ofercie oraz we wzorze umowy określonym w cz. II SIWZ.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości równej 5% ceny brutto, które można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w pkt. 1
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 91 1020 5590 0000 0102 9040 7013. W tytule przelewu należy umieścić nazwę zamówienia, którego dotyczy zabezpieczenie.
Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej dozwolonej formie należy

złożyć w ZUS O/Bydgoszcz ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych pok. 130 (przed podpisaniem umowy).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:

- 1) termin obowiązywania gwarancji /poręczenia,
- 2) kwotę zabezpieczenia,
- 3) wskazanie gwaranta lub poręczyciela, tj. podmiotu wystawiającego gwarancję lub poręczenie,
- 4) wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy,
- 5) nazwę zamówienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia,
- 6) nieodwołalność gwarancji lub poręczenia,
- 7) bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie.

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź musi charakteryzować się taką samą swobodą dysponowania nim jak zabezpieczeniem wniesionym w pieniądzu. Oznacza to, że dochodzenie przez Beneficjenta roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może być ograniczone tym, że zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniądź. Roszczenie wynikające z gwarancji/poręczenia winno być płatne na każde wezwanie do zapłaty złożone przez Beneficjenta.

8. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem formalno-prawnym.

9. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia tylko na zasadach określonych w art.149 ustawy Pzp.

10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odbywać się będzie na zasadach określonych w cz. II SIWZ - Wzór umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego
- d) opisu przedmiotu zamówienia
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa
- inspektorem ochrony danych w ZUS jest Inspektor Ochrony Danych e-mail: odo@zus.pl*
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Zakup i montaż dźwigu osobowego–O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Znak postępowania: 040000/271/IV/2019/ZAP

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**”

Nazwa (firma) Wykonawcy*	
<i>* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę</i>	
Adres (siedziba) Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż siedziby)	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zamawiający: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy
ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

Formularz ofertowy

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

1.1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**, którego zakres określono w cz. III SIWZ za cenę:

Cena netto złotych słownie.....

Cena brutto złotych słownie.....

stawka podatku VAT: wartość podatku VAT złotych

w tym:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto
DEMONTAŻ ISTNIEJĄCEGO DŹWIGU			
DOSTAWA I MONTAŻ NOWEGO DŹWIGU			
PRZEKAZANIE DŹWIGU DO EKSPLOATACJI			
Suma*		Suma*	

* należy odpowiednio przenieść do pkt 1.1. formularza ofertowego.

2. OŚWIADCZENIA

2.1. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług. Oświadczamy, że towary/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość towarów lub usług bez podatku VAT

**niepotrzebne skreślić

w razie potrzeby należy powielić wiersze tabeli

W przypadku braku jakichkolwiek zaznaczeń lub wpisów, Zamawiający uzna, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.

- 2.2. Określona cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym cz. III SIWZ, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i jest on wystarczający do sporządzenia oferty i wykonania zadania.
- 2.4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy - stanowiący część II SIWZ - został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej:
(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców (o ile są znane) lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy/com).

Część zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy (jeżeli są one już znane).

Oświadczamy, że Zamawiający może uzyskać dokumenty dotyczące Wykonawcy w rejestrze publicznym

.....

(adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33** prowadzonego przez ZUS O/Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33** prowadzonego przez ZUS O/Bydgoszcz, ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
.....

(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu),
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych
zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art.22a ustawy Pzp.)

Ja,(My) niżej podpisany(ni):

.....
.....

(podać imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

Zobowiązuję(my) się udostępnić swoje zasoby dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych następującemu Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, podaję(my) co następuje:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....
.....

2.Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

3.Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

4.Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentacji podmiotu)

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

dotyczy przetargu nieograniczonego p.n. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS
Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące okresu udzielonej gwarancji**

Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi * miesięcy.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

** należy wpisać liczbę miesięcy udzielonej gwarancji*

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

przetarg nieograniczony pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

** niewłaściwe skreślić.

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.)^{*}
2. po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**
 - a. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców^{*}
 - b. należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):^{*}

.....^{**}
.....

W załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą (-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....
.....

^{*} skreślić niewłaściwe

^{**} wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. W przypadku wyboru pkt. 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.

.....
(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

przetarg nieograniczony pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

OŚWIADCZENIE

o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

My niżej podpisani, oświadczamy, że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

☐ nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

☐ wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

* zaznaczyć właściwe

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

przetarg nieograniczony pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

☐ nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).*

☐ zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).*

* zaznaczyć właściwe

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

przetarg nieograniczony pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

☐ nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*

☐ orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*

* zaznaczyć właściwe

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....Nazwa zamówienia: **Zakup i montaż dźwigu osobowego –O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

Wykaz robót budowlanych

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych <i>(należy wykazać, że zadanie obejmuje roboty wymagane warunkiem udziału w postępowaniu)</i>	Wartość umowy brutto w złotych	Data wykonania robót <i>(data rozpoczęcia i zakończenia)</i>	Miejsce wykonania robót	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane
			rozpoczęcie: (dzień, miesiąc, rok) zakończenie: (dzień, miesiąc, rok)		Nazwa podmiotu: Adres podmiotu:
			rozpoczęcie: (dzień, miesiąc, rok) zakończenie: (dzień, miesiąc, rok)		Nazwa podmiotu: Adres podmiotu:

Wraz z wykazem załączam dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....Nazwa zamówienia: **Zakup i montaż dźwigu osobowego –O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33****Wykaz osób***

Lp.	Imię i nazwisko	Numer i rodzaj posiadanych uprawnień (należy wpisać czego dotyczą posiadane uprawnienia)	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia)**
1					
2					
3					

.....
podpis osoby/osób) uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

*Z wykazu osób musi Wynikać, że Wykonawca dysponuje:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące kierowanie robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane na podstawie art. 12 ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do nadzorowania robót w wymaganym zakresie.

Dla osoby, o której mowa powyżej, w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017.1332 j.t.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),

- co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji („E”) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV,

- co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru („D”) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

****Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu:**

prac demontażowych istniejącego urządzenia dźwigowego, prac montażowych nowego dźwigu osobowego oraz prac instalacyjnych i robót ogólnobudowlanych towarzyszących/uzupełniających przy montażu dźwigu.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także pracowników wykonujących pracę na zastępstwo.

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI JAKO TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419) informacje zawarte w na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....

(Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419)).

.....
(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: 040000/271/IV/2019/ZAP

Umowa o roboty budowlane nr.....

zawarta w Bydgoszczy w dniu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie adres: ul. Szamocka 3, 5
Warszawa, NIP: 5213017228, REGON: 000017756;

Oddział ZUS w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

reprezentowanym przez

działającym na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019r. poz. 53).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania następujących robót budowlanych:

Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33, dalej zwane przedmiot umowy, w tym:

- 1) opracowanie i uzgodnienie dokumentacji technicznej w zakresie wymiany dźwigu osobowego,
 - 2) uzyskanie niezbędnych decyzji zezwalających na realizację robót na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej, jeśli takie decyzje są wymagane przepisami prawa budowlanego,
 - 3) demontaż i utylizacja istniejącego dźwigu osobowego,
 - 4) dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego,
 - 5) roboty budowlane towarzyszące/uzupełniające,
 - 6) uruchomienie dźwigu oraz zgłoszenie i rejestrację w Urzędzie Dozoru Technicznego,
 - 7) odbiór zainstalowanego dźwigu przez UDT i przekazanie do eksploatacji użytkownikowi,
 - 8) przeglądy gwarancyjne w okresie udzielonej gwarancji.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - 1) dokumentacja, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy,

- 2) kopia oferty Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) harmonogram rzeczowo–finansowy, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
3. Roboty będą realizowane w czynnym obiekcie. Prace mogą być realizowane w dni robocze i wolne od pracy, w godzinach 6:00 – 22:00.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazywania Zamawiającemu dni, w których zamierza wykonywać roboty głośnie i uciążliwe z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem i uzgadniać termin ich wykonywania.

§ 2

Definicje

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji niniejszej Umowy znaczenie następujących pojęć:

1. **Dokumentacja** - dokumentacja opisująca przedmiot umowy w skład, której wchodzi:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU).
 - 3) Rysunki poglądowe istniejącego dźwigu:
 - a) Przekrój przez podszybie,
 - b) Przekrój poziomy przez szyb i kabinę,
 - c) Przekrój poziomy maszynowni,
 - d) Przekrój pionowy przez szyb,
 - e) Charakterystyka dźwigu,
 - 4) Dokumentacja fotograficzna.
2. **Dokumentacja techniczna** – dokumentacja umożliwiająca ocenę zgodności dźwigu z mającymi zastosowanie wymaganiami w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów (Dz. U. z 2016 r., poz. 811).
3. **Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)** – służy do ustalenia planowanych kosztów robót oraz przygotowania oferty, szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty.
4. **Oferta Wykonawcy**- oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. **Podwykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca zlecił wykonanie robót objętych Umową na zasadach określonych w Umowie.
6. **Roboty** - roboty budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego wykonywane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. **Teren budowy** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
8. **Umowa** - niniejsza umowa wraz z Załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron, wynikające z niej i związane z jej realizacją.
9. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót wskazane w § 7 ust. 1
10. **Załącznik** - każdy dokument tak nazwany i włączony do Umowy, stanowiący jej integralną część.
11. **Harmonogram rzeczowo – finansowy** – dokument opracowany przez Wykonawcę zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wzorem, sporządzony w celu oznaczenia kolejności i terminów wykonania robót oraz ich finansowania. Harmonogram, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem Umowy.

12. Wada - każda niekorzystna i niezamierzona właściwość przedmiotu umowy, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort użytkowników. Wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów produktu, zawodność działania.

13. Wada istotna - wada która wyłącza normalne korzystanie z rzeczy zgodnie z celem umowy, odbiega w sposób zasadniczy od cech funkcjonalnych, estetycznych właściwych danemu dziełu, znacznie obniża wartość, albo polega na znacznym odstępstwie od przedmiotu umowy.

14. Wada nieistotna – wada niezakwalifikowana jako wada istotna.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:

1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, warunkami technicznymi, normami oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2;

2) przedstawienia Zamawiającemu, na dzień przed przekazaniem terenu budowy, wykazu osób realizujących zamówienie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do umowy;

3) zapewnienia kadry z niezbędnymi uprawnieniami do realizacji przedmiotu umowy;

4) zapewnienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, p.poż. oraz wymogów ochrony środowiska, w szczególności zapoznania pracowników z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz innymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, odnoszącymi się do realizacji przedmiotu umowy,

5) wykonania wszelkich robót zabezpieczających i tymczasowych, w tym dotyczących zabezpieczenia przed niekorzystnymi warunkami oraz przed zniszczeniem wszelkiego sprzętu, ciągów kablowych, elementów architektury budynku Zamawiającego;

6) wykonywania obowiązków wytwórcy odpadów w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: bieżącego wywozu odpadów, gruzu, złomu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2018.21 j.t.) oraz udokumentowania Zamawiającemu sposobu gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kwotę uzyskaną ze sprzedaży złomu za elementy metalowe demontowanego urządzenia na rachunek bankowy Zamawiającego

.....

7) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:

1) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, m.in.

a) zapoznania osób realizujących przedmiot umowy z Księgą Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących

- prace na terenie ZUS (załącznik nr 12 do umowy) i przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- b) pisemnego potwierdzenia zapoznania osób wykonujących przedmiot umowy z treścią przepisów z zakresu p.poż., według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do umowy;
- 2) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP,
- 3) strzeżenia mienia wymienionego w protokole przekazania terenu budowy, zabezpieczenia i oznakowania robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 4) utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania z terenu budowy wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń;
- 8) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2019.266 j.t.) oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 9) przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji Umowy zażądać użycia materiałów zgodnych z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów;
- 10) wykonania, nie później niż przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wszystkich, wymaganych Dokumentacją i przepisami:
- a) prób, badań, pomiarów urządzeń i instalacji,
- b) prób prawidłowego działania urządzeń i instalacji,
- c) rozruchów i uruchomienia urządzeń i instalacji,
- oraz
- d) zgłoszenia dźwigu do organu właściwej jednostki dozoru technicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego,
- e) uzyskania pozytywnej decyzji UDT dopuszczającej dźwig do eksploatacji.
- 11) przeszkolenia pracowników Zamawiającego, przed odbiorem końcowym, w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, instalacji i innych elementów wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i eksploatacji oraz przekazanie niezbędnej dokumentacji, wymaganych instrukcji oraz świadectw;
- 12) kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę

za zgodność z oryginałem kopii:

- 1) gwarancji producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia,
 - 2) atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności z Polska Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały, wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim i wymaganym zakresem konserwacji,
 - 3) dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, w tym protokołów prób, badań, pomiarów, prawidłowego działania, rozruchów i uruchomienia urządzeń i instalacji.
- 13) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim od dnia przekazania terenu budowy;
 - 14) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy,
 - 15) współpracy z Zamawiającym i podmiotami zewnętrznymi, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 16) wykonania dokumentacji technicznej z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami. Dokumentacja techniczna winna być sporządzona w 3 egz. wydrukowanych w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie — arkusze (kartki) powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką. Wykonawca powinien również przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną dokumentacji technicznej w formacie PDF i w plikach edytowalnych (word, excel,) na nośniku danych - w ilości 3 sztuk,
 - 17) uzyskania wszelkich koniecznych i wymaganych przez prawo budowlane lub inne przepisy prawa decyzji (w szczególności pozwoleń), uzgodnień, zgód, zgłoszeń, opinii, itp.;
 - 18) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z Urzędem Dozoru Technicznego w sprawach dopuszczenia do eksploatacji i konserwacji dźwigu,
 - 19) organizowania i wykonywania robót w sposób zapewniający wszelkie konieczne i możliwe ułatwienia dla realizacji pracy przez personel Zamawiającego;
 - 20) wykonywania wszystkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy;
 - 21) sprawowania ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie robót;
 - 22) wykonywania, bez dodatkowego wynagrodzenia, w okresie obowiązywania gwarancji, przeglądu gwarancyjnego dźwigu, obejmującego całościowy przegląd dźwigu, w szczególności pod względem prawidłowości wykonywanych serwisów dźwigu przez serwis działający na zlecenie Zamawiającego. Przeglądy będą się odbywały raz w roku, w miesiącu czerwcu, w terminie uzgodnionym przez Strony umowy, do 30 czerwca każdego roku obowiązywania gwarancji.
- Przegląd gwarancyjny powinien obejmować:
- 1) sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań,
 - 2) sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - 3) sprawdzenie działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości obsługi urządzenia.

§ 4

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres realizacji Umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu:
prac demontażowych istniejącego urządzenia dźwigowego, prac montażowych nowego dźwigu osobowego oraz prac instalacyjnych i robót ogólnobudowlanych towarzyszących/uzupełniających przy montażu dźwigu.
Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także pracowników wykonujących pracę na zastępstwo.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności obejmujące: koszty środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia itp.,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

- b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177)
oraz o:
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.
Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do umowy.
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (dotyczy nr pesel, adresu), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 - 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
10. Zamawiający będzie monitorował respektowanie przez Wykonawcę wymagań w zakresie:
 - 1) zatrudniania na podstawie umowy o pracę - w przypadku, gdy realizacja umowy wymaga wykonywania czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy,
 - 2) wynagradzania pracowników w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę lub z zastosowaniem co najmniej minimalnej stawki godzinowejpoprzez:
 - a) przeprowadzanie co najmniej raz na kwartał anonimowych ankiet wśród osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - b) co najmniej raz na kwartał weryfikowanie uprzednio żądanych od Wykonawców dokumentów,
- pozwalających potwierdzić, że Wykonawca lub Podwykonawca wypłaca wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż wynagrodzenie minimalne lub odpowiednie do stosowania minimalnej stawki godzinowej.
 - c) kierowanie do Państwowej Inspekcji Pracy wniosków o przeprowadzenie kontroli w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powziętych w wyniku ww. działań.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) nieodpłatnego przekazania Wykonawcy Dokumentacji oraz udostępnienie innej dokumentacji technicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy dostępu do istniejącego dźwigu na etapie opracowywania dokumentacji technicznej,
- 3) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy;
- 4) wskazania Wykonawcy punktów poboru wody i energii elektrycznej;
- 5) przystępowania w terminach uregulowanych niniejszą umową do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru,
- 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie robót nastąpi z chwilą podpisania protokołu przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty podpisania Umowy.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 31.12.2019 r.
4. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy. Zmiana Harmonogramu rzeczowo – finansowego nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą (kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do Umowy) wynosi:
netto zł
(słownie:.....),
brutto zł
(słownie:),
stawka podatku VAT (%),
wartość podatku VAT zł
(słownie:).
2. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało sukcesywnie, w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniający pracowników załącza do faktury oświadczenie o ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu. Pozostali Wykonawcy załączają do faktury oświadczenie, iż zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 10 do umowy. W przypadku kierownika robót (osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), który świadczy pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie potwierdzające, że otrzymuje on wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer rachunku bankowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania

faktury i podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron

- a) protokołów odbiorów częściowych,
- b) protokołu odbioru końcowego,
- c) i odpowiednio dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 25

z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

Ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w Bydgoszczy

Adres ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

Fakturę wraz z załącznikami (protokoły, inne dokumenty zgodnie z Umową) w formie papierowej należy dostarczyć na adres ZUS Oddział w Bydgoszczy

ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz.

Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.

Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy: 9532327769 (*nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę*)
- w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentów wymienionych w ust. 12 i 25 do ich sprawdzenia pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz przekazania informacji zwrotnej Wykonawcy. W przypadku braku: zgłoszonych zastrzeżeń lub wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień rozliczenia w w/w terminie uważa się, iż Zamawiający potwierdził kwotę należną Wykonawcy do wypłaty.

6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

7. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub w przedłożonej Zamawiającemu Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

8. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 8, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 7, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 8 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
11. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź w przypadku sporu między Wykonawcą a Podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe, będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury, o których mowa w ust. 3, przedstawione Zamawiającemu wraz:
 - a) z Protokołem odbioru częściowego zakończonego etapu robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranego etapu robót,
 - b) z kopiami faktur lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,

- c) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,
 - d) a w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem Odbioru częściowego robót budowlanych, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w tym zakresie.
13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 25, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12 i 25 nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
 14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
 15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (mailem na adres osoby wskazanej w § 13 ust. 1 Umowy) pisemne wyjaśnienia, o których mowa w ust. 14 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętą stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
 16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi w formie pisemnej uwagi, o których mowa w ust. 8 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 8, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
 17. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi w formie pisemnej uwagi, o których mowa w ust. 8 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 8, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
 18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
 19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy

lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
22. Zamawiającyłoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
23. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.
24. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianej faktury oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
25. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą końcową dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio ust. 13.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1 w kwocie:
..... zł (słownie:)
w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 9

Odbiory częściowe

1. Odbiorowi częściowemu podlegają:
 - 1) roboty zanikające i ulegające zakryciu;
 - 2) elementy lub etapy robót określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym;
2. W ramach odbioru częściowego robót:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót na piśmie;
 - 2) Zamawiający dokona odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 2 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru;
 - 3) w przypadku ujawnienia wad, sposób i termin ich usunięcia zostanie stwierdzony w protokole – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie terminie.
4. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez jej odbioru potwierdzonego protokołem odbioru. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.
5. Odbiory, o których mowa w ust. 1 zostaną stwierdzone na piśmie w formie protokołu odbioru częściowego podpisanego przez Strony - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Odbiory częściowe nie stanowią skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy jako całości.

§ 10

Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest:

- 1) potwierdzenie zakończenia robót przez Kierownika Budowy;
 - 2) oświadczenie Kierownika Budowy dotyczące: zgodności wykonanych robót z Dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej oraz o spełnieniu obowiązków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 6,
 - 3) dostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 11-12;
 - 4) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.
3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.
 4. Komisja, o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego, Kierownik Budowy po stronie Wykonawcy, ewentualnie inne osoby po stronie Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego na piśmie.
 6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
 7. Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.
 8. W przypadku ujawnienia wad nadających się do usunięcia, odbiór końcowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokólnie przez Strony terminie.
 9. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy,
 - b) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy.
 10. Odbiór końcowy zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Umowy.
 11. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 11

Odbiór ostateczny

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu gwarancji.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez Strony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 12

Kierownik budowy i osoby po stronie Wykonawcy uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Wykonawca powołuje Kierownika Budowy w osobie, telefon:,posiadającego uprawnienia budowlane nrw specjalności w zakresiez dnia, wydane przez
2. Z zastrzeżeniem §14 ust. 25 i 26 Umowy zmiana Kierownika Budowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że osoba ta posiada kwalifikacje i dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia zawodowe.
3. Kierownik Budowy zobowiązany jest do wypełniania obowiązków nałożonych na niego przepisami Prawa budowlanego.
4. Kierownik Budowy jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o konieczności istotnych odstępień od Dokumentacji.
5. Kierownik Budowy pełni funkcje koordynatora sprawującego nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez wszystkich pracowników zatrudnionych przy robotach.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników zarówno ze strony Zamawiającego, jak i ze strony Wykonawcy, Kierownik Budowy zobowiązany jest niezwłocznie wezwać właściwe jednostki ratownictwa, a także niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, którym ulegli jego pracownicy i które nastąpiły podczas realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu okresowe monitorowanie swoich działań podczas realizacji Umowy i umożliwi mu wstęp na teren budowy.

§ 13

Nadzór

1. Zamawiający powołuje Koordynatora Umowy do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w osobie –.....
2. Koordynator nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie jakichkolwiek robót albo świadczeń, które wykraczają poza zakres Umowy.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za roboty zrealizowane przed podjęciem przez Zamawiającego decyzji, o której mowa w ust. 2.
4. Koordynator nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Wykonawca zapewni Koordynatorowi swobodny i nieograniczony dostęp do terenu budowy.
6. Zmiana Koordynatora Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji robót, prowadzonych przez Podwykonawców.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Wykaz Podwykonawców stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Zmiany wykazu wymagają aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji wskazanej w §1 oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi proporcjonalnie w zakresie odnoszącym się do części wykonywanej przez siebie Umowy:

-wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy,

- dysponować osobami posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami prawa, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w zakresie odnoszącym się do osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca i które będą uczestniczyły w realizacji Umowy,

- f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu Umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych powyżej.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 5 i 6,
- b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
- c) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu Umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub

- odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę;
- d) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - e) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - f) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej Umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5a, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy w terminie do 5 dni od daty przekazania tej informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
17. Zamawiający zażąda od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa

o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające Umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
19. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej Umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7 -13 niniejszego paragrafu.
20. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone powyżej w ust. 19, stosuje się zasady określone w ust. 7 -13 niniejszego paragrafu.
21. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych niniejszą Umową.
22. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
23. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo a także Umowa o podwykonawstwo sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe Umowy na język polski.
24. Wskazane w niniejszym paragrafie zasady dotyczące zawierania Umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej Umowy o podwykonawstwo.
25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu

nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 15

Przekazanie terenu budowy

1. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego dokonane będzie z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że przekazany teren budowy jest dla niego niewystarczający do zorganizowania zaplecza budowy musi zapewnić sobie niezbędny teren samodzielnie. Wszelkie koszty z tym związane ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Po przekazaniu terenu budowy, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona wszelkie prace związane z zabezpieczeniem, przygotowaniem i zagospodarowaniem terenu budowy, niezbędne do rozpoczęcia i realizacji robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
4. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy, całkowita odpowiedzialność za teren budowy przechodzi na Wykonawcę i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 2) właściwe zabezpieczenie terenu budowy i znajdujących się na nim obiektów oraz urządzeń budowlanych;
 - 3) usunięcie i naprawienie wszelkich szkód powstałych w tym okresie na terenie budowy;
 - 4) usunięcie i naprawienie wszelkich szkód powstałych w wyniku katastrofy budowlanej, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za pokrycie strat powstałych na skutek zniszczenia urządzeń budowlanych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za uszczerbek na zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy i Podwykonawców.

§ 16

Utrzymanie porządku na terenie budowy

1. W okresie realizacji Robót Wykonawca ma obowiązek utrzymania terenu budowy w należyтым porządku, przede wszystkim zadba o to, by nie były na nim składowane zbędne urządzenia budowlane, nadwyżki materiałów itp. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać z terenu budowy wszelkie śmieci, gruz, odpady lub inne pozostałości.
2. W razie nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych zapisów, Zamawiający wezwie go do usunięcia naruszeń porządku, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie

krótszy niż 3 dni. W razie niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć uprzątnięcie terenów wskazanych w ust. 1 osobie trzeciej. Koszty uprzątnięcia obciążą Wykonawcę.

3. Najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Wykonawca oczyści teren budowy usuwając swój sprzęt, urządzenia budowlane, odpady, pozostałości po robotach oraz uporządkuje teren budowy i teren z nim sąsiadujący zajęty lub użytkowany przez Wykonawcę, przygotowując go do przekazania Zamawiającemu w stanie czystym i nie budzącym jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 17

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela rękojmi na cały przedmiot umowy (wykonane roboty oraz dostarczone materiały i urządzenia).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca udziela na cały przedmiot umowy (wykonane roboty oraz dostarczone materiały i urządzenia)..... miesięcznej gwarancji jakości.
6. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia wady przez Zamawiającego. O wadach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
8. Dopuszcza się zgłoszenie wad drogą faksową (nr) oraz mailową (adres) przy czym każdorazowe zgłoszenie wad w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy zakres wad lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca w terminie 7 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
10. Ustęp 7 - 9 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
11. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, ten sam element ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do wymiany tego elementu na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
12. Jeżeli przedmiot umowy, lub jakkolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady lub jej naprawiania, to okres gwarancji jakości przedmiotu umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim

przedmiot umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego z powyższego powodu.

13. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
14. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. W okresie nie dłuższym niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania rękojmi nastąpi komisyjny przegląd techniczny przedmiotu umowy. Z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół odbioru ostatecznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
16. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów gwarancyjnych, bez dodatkowego wynagrodzenia, obejmujących całościowy przegląd dźwigu, w szczególności pod względem prawidłowości wykonywanych serwisów dźwigu przez serwis działający na zlecenie Zamawiającego. Przeglądy będą się odbywały raz w roku, w miesiącu czerwcu, w terminie uzgodnionym przez Strony umowy, do 30 czerwca każdego roku obowiązywania gwarancji.
Przegląd gwarancyjny powinien obejmować:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań,
 - 2) sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - 3) sprawdzenie działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości obsługi urządzenia.

§ 18

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać przez cały okres trwania umowy, na swój własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, uwzględniającą poniższe warunki:
 - 1) ubezpieczone będą szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód będące następstwem wypadków, które miały miejsce w okresie realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) suma gwarancyjna w ubezpieczeniu OC nie będzie niższa niż wartość Umowy na jeden i wszystkie wypadki.
2. Wykonawca przed przejęciem terenu budowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. Wykonawca dostarczy dowody opłaty składki/składek za wskazane polisy lub inne dowody ubezpieczenia i będzie zobowiązany do dostarczenia potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki w terminie 3 dni od wymaganego terminu dokonania zapłaty bez osobnego wezwania przez Zamawiającego.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie do Podwykonawców, z tym, że suma gwarancyjna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie będzie niższa niż wartość umowy o podwykonawstwo.

§ 19

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) opóźnień Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 15 dni, od daty przekazania terenu budowy;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek z elementów lub etapów Harmonogramu rzeczowo - finansowego, trwającej dłużej niż 15 dni;
 - 3) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
 - 2) narusza określone w Umowie zasady zawierania umów z Podwykonawcami; zapis stosuje się odpowiednio w przypadku naruszenia zasad zawierania umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą;
 - 3) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). Powyższe ma odpowiednie zastosowanie w przypadku Kierownika budowy (osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), który świadczył pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości mniejszej niż minimalna stawka godzinowa w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
 - 4) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - 5) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 6) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 4 ust. 8
 - 7) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 10 ust. 8 ,
 - 8) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.

3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie naprawcze lub egzekucyjne bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku.
5. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1–4 i 6, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń;
 - 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony z powodu której od Umowy odstąpiono;
 - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;
 - 2) przejęcia terenu budowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
10. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące odbioru końcowego.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie, o którym mowa w § 6

ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania obowiązków dotyczących podwykonawstwa, Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - a) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
 - b) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zapłaty.
 - c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany.
 - d) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany.
 - e) w przypadku braku dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każdy przypadek niedokonania zmiany Umowy.
4. W przypadku niewykonania obowiązków dotyczących stosowania klauzul społecznych Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100):
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 5 pkt 1 Umowy;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w §4 ust. 5 pkt 2 - 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100):
 - a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 8;
 - b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę (nie dotyczy Kierownika budowy, osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie);
 - c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). Powyższe ma odpowiednie zastosowanie w przypadku Kierownika Budowy (osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), który świadczył pracę na innej podstawie niż umowa o

pracę, w wysokości mniejszej niż minimalna stawka godzinowa w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

- d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w §4 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 4 ust. 3.
- 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
- 6. Łączna wysokość kar umownych, wynikająca z realizacji przedmiotu umowy, nie przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
- 7. Zamawiający będzie potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 21

Siła wyższa

- 1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
- 2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
- 3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód.

§ 22

Bezpieczeństwo informacji

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
- 2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych,a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art.33 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim,

będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 23

Powiadomienia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) Zamawiający: ZUS O/Bydgoszcz, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz
 - 2) Wykonawca:
2. Koordynatorem Umowy po stronie Zamawiającego jest:
-..... tel., fax e-mail
3. Koordynatorem Umowy po stronie Wykonawcy jest:
-..... tel., fax e-mail:.....
4. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w dniu otrzymania powiadomienia faksem lub mailem w przypadku niezwłocznego potwierdzenia powiadomienia w formie pisemnej.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu, pod rygorem uznania, iż poczta wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.
6. Zmiana osób reprezentujących Strony oraz ich adresów, poczty elektronicznej, numerów telefonów i faksów nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 24

Rozwiązywanie sporów

Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Bydgoszczy.

§ 25

Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Niezależnie od treści innych zapisów Umowy, zmiana postanowień Umowy w stosunku

do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:

- 1) zaniechania produkcji poszczególnych elementów przedmiotu umowy skutkujących niemożliwością świadczenia,
- 2) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od woli stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione,
- 3) zmiany podwykonawcy,
- 4) potrzeby wykonania robót zamiennych,
- 5) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1	dokumentacja
Załącznik nr 2	kopia oferty Wykonawcy
Załącznik nr 3	harmonogram rzeczowo-finansowy
Załącznik nr 4	protokół odbioru częściowego/ostatecznego robót
Załącznik nr 5	protokół odbioru końcowego
Załącznik nr 6	protokół w sprawie sposobu i terminu usunięcia wad
Załącznik nr 7	wykaz podwykonawców oraz zakres i wartość robót
Załącznik nr 8	protokół przekazania terenu budowy
Załącznik nr 9	wykaz osób realizujących zamówienie
Załącznik nr 10	oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu/minimalnej stawce godzinowej
Załącznik nr 11	oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy

Załącznik nr 12

Księga bezpieczeństwa dla Wykonawców i
Podwykonawców wykonujących prace na terenie
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Załącznik nr 13

Lista osób zapoznanych i zobowiązujących się
przestrzegać postanowień wyciągu z Instrukcji
bezpieczeństwa pożarowego

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

„Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33”

Załącznik nr 3 do umowy

ZAKRES PRAC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	WAROŚĆ BRUTTO [ZŁ]
Oddział ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33						
DEMONTAŻ ISTNIEJĄCEGO DŹWIGU						
DOSTAWA I MONTAŻ NOWEGO DŹWIGU						
PRZEKAZANIE DŹWIGU DO EKSPLOATACJI						
Razem	X	X	X	X	X	

.....

(podpis Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/OSTATECZNEGO

sporządzony w dniu..... w sprawie odbioru częściowego/ostatecznego zadania

pn.....

w przy ul.....

Zakres odbieranych prac:

.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

przy udziale:

1.
2.

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1. Umowa nrz dnia.....
2.
3.
4.

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że :

1. Prace zostały wykonane zgodnie z umową z dnia
nr.

2. Jakość wykonanych prac:

3. Stwierdzono następujące usterki i wady:

.....

.....

.....

.....

4. Termin usunięcia usterek i wad

5. Oświadczenie końcowe Komisji :

.....

.....

.....

6. Termin gwarancji nie dotyczy (po podpisaniu protokołu odbioru końcowego)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

Podpisy osób towarzyszących:

1.

2.

Protokół został sporządzony przez:.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dniar. w sprawie
odbioru końcowego zadania budowlanego p.n.

.....
w

CZĘŚĆ I

Skład komisji i wykaz dokumentów

1. Komisja powołana przez

.....
(nazwa inwestora, adres)

.....

pismem z dnia na podstawie zgłoszenia Wykonawcy
o gotowości do odbioru pismemz dnia zebrała się
w następującym składzie:

1.1. Przewodniczący:
(imię, nazwisko, funkcja)

1.2. Członkowie:

a) Przedstawiciele Inwestora
(imię, nazwisko, funkcja)

.....

.....

b) Przedstawiciele Wykonawcy:

Wykonawca
(imię, nazwisko)

Kierownik budowy
(imię, nazwisko)

c) Kierownicy Robót Podwykonawców:

.....
(branża, firma, imię, nazwisko)

.....

.....

.....

1.3. Przy współudziale właściwych terenowo przedstawicieli:

a) Służby architektoniczno-budowlanej:

.....
.....
(urząd, imię, nazwisko, funkcja)

b) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej:

.....
.....
(imię, nazwisko, funkcja)

c) Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej:

.....
.....
(urząd, imię, nazwisko, funkcja)

d) Państwowej Inspekcji Pracy:

.....
.....
(imię, nazwisko, funkcja)

e) Wydziału Ochrony Środowiska:

.....
.....
(imię, nazwisko, funkcja)

f) innych.....
.....
(urząd, imię, nazwisko, funkcja)

1.4. W obecności specjalistów powołanych przez inwestora:

a) nadzór techniczny:

– inspektor nadzoru robót.....
.....
(branża, imię, nazwisko, funkcja)

b) nadzór autorski:

.....
.....
(branża, imię, nazwisko, funkcja)

1.5. Inni uczestnicy odbioru:

.....
.....
(imię, nazwisko, firma, funkcja)

2. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

- a) umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami –
zał. nr.....,
- b) Pozwolenie na budowę wydane przez
zał. nr,
- c) oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu
wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na
rzecz budowy – zał. nr.....,
- d) Dzienniki budowy wg wykazu - zał. nr.....,
- e) Plan realizacyjny z naniesionymi obiektami naziemnymi i uzbrojeniem podziemnym -
inwentaryzacja geodezyjna wykonana przezzał. nr.....,
- f) komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami powykonawczymi
wg wykazu – zał. nr.....,
- g) protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, w tym: zaświadczenie
kominiarskie, protokoły kontroli przewodów wentylacyjnych, prób instalacji c.o.,
odbioru instalacji elektrycznych i odgromowych, drożności kanalizacji, odbioru
dźwigów i innych urządzeń, itp., skompletowane wg wykazu - zał. nr.....,
- h) atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
certyfikaty, wyniki ekspertyz, itp.,
- i) gwarancje udzielone na roboty, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami
eksploatacji, wg wykazu – zał. nr..... .

CZĘŚĆ II

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

- 1.1. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o
umowę nrz dnia.....
przez
.....
dla
.....
stanowi zadanie o wartości kosztorysowej / umownej*zł
słownie:
.....
.....

1.2. Opis zadania inwestycyjnego.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

1.3. Roboty zostały wykonane w okresie odr. do r.
w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dziennikach
budowy.

1.4. Termin zakończenia – nie* – jest opóźniony w stosunku do ustaleń umownych
o.....dni. Opóźnienie wynikało z przyczyn:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń
ustalono:

2.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji – nie* – zostały uwzględnione w dokumentacji
powykonawczej, dziennikach budowy i kosztorysach zamiennych.

W związku z tym należy:

.....
.....
.....
.....

2.2. Inwestor – nie* – wnosi zastrzeżeń do wprowadzonych zmian.

Zastrzeżenia dotyczą:

.....
.....
.....
.....
.....

2.3. Odbierany obiekt – nie* – posiada wady nienadające się do usunięcia, których
wyszczególnienie zawiera zał. nr

2.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej wymagań
technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:

Element	Wartość robót zł	Rodzaj wady	Zmniejsz wartości %	Kwota zmniejsz. zł	Uwagi

2.5. Okres rękojmi trwa:

dla robót konstrukcyjnychm-cy, tj. do dniar,

dla robót pozostałychm-cy, tj. do dniar,

od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dniar.

CZĘŚĆ III

Ustalenia końcowe

1. Obiekt odpowiada przeznaczeniu i spełnia wymogi Prawa budowlanego oraz warunki techniczne dla obiektów będących zakładami pracy.
2. Roboty zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
3. Inne wnioski i ustalenia stron:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Inwestora i Wykonawcy

4. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy uczestników odbioru:

Inwestor:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

.....
.....

Inni uczestnicy odbioru:

.....
.....
.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ W SPRAWIE
SPOSOBU I TERMINU USUNIĘCIA WAD**

dotyczy zadania:

Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33

SPISANY DNIA

Przy udziale:

- 1. -
- 2. -
- 3. -
- 4. -
- 5. -
- 6. -

na okoliczność usunięcia wad zgłoszonych pismem znak: z dniatj.:

-,
-,
-,
-,

Ustalono co następuje:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zlecający:

- 1.
- 2.
- 3.

Wykonawca:

- 1.
- 2.
- 3.

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy
.....
.....

Nazwa zadania: **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

Wykaz podwykonawców oraz zakres i wartość robót

lp	Nazwa podwykonawcy/ imiona i nazwiska	Dane kontaktowe podwykonawców/ osób do kontaktu	Zakres robót	Wartość robót

.....
Podpis Wykonawcy

.....dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

I.

Komisja w składzie :

Przekazujący:.....
.....

reprezentowany przez :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Przyjmujący
.....

reprezentowany przez:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

przy udziale osób:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Dokonała w dniu przeglądu miejsca realizacji zadania budowlanego pod nazwą.....
.....

i uznała, że teren budowy spełnia warunki określone obowiązującymi przepisami jako miejsce realizacji zadania.

II.

Wykonawca przyjmuje teren budowy i zobowiązuje się do jego wykorzystania na cele budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego i zapisami umowy, przyjmując pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nie przestrzegania tych przepisów w trakcie sprawowania dozoru nad przedmiotowym terenem budowy.

III.

Teren budowy stanowi miejsce ograniczone
.....

IV.

Punkt poboru wody znajduje się.....

V.

Punkt poboru energii znajduje się.....

VI.

Zamawiający przekazał Wykonawcy dokumentację:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

5.....
6.....

VII.

Za prawidłowe zabezpieczenie terenu budowy w okresie realizacji zadania odpowiada:

.....

VIII.

Za utrzymanie w pełnej sprawności eksploatacyjnej przekazanych urządzeń i uzbrojenia odpowiada :.....

IX.

Opis stanu istniejącego:.....

.....

.....

.....

.....

X.

Inne ustalenia i uzgodnienia dot. przekazania terenu budowy

:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPISY

Przekazujący:

Przyjmujący:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

4.....

4.....

Przy udziale osób

1.....

2.....

3.....

4.....

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

Nazwa zadania: **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

Wykaz osób realizujących zamówienie

lp	Imię i nazwisko	Wymiar etatu (dotyczy umowy o pracę)	Podstawa zatrudnienia/dysponowania osobami*

Data sporządzenie wykazu:

.....
podpis Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu:

prac demontażowych istniejącego urządzenia dźwigowego, prac montażowych nowego dźwigu osobowego oraz prac instalacyjnych i robót ogólnobudowlanych towarzyszących/uzupełniających przy montażu dźwigu.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także pracowników wykonujących pracę na zastępstwo.

Nazwa zadania: **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu/minimalnej stawce godzinowej *¹

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko),

prowadząc działalność pod firmą

z siedzibą w,

oświadczam, że zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągną co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

*¹ - Oświadczenie wypełnia Wykonawca zatrudniający pracowników.

Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin*²

Rejestr godzin

Dzień	Liczba przepracowanych godzin
Suma godzin:	

.....
Podpis sporządzającego rejestr

.....
Podpis przyjmującego rejestr

*² - Oświadczenie wypełnia Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniający pracowników.

Nazwa i adres Wykonawcy/Podwykonawcy:

.....

.....

Nazwa zadania: **Zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33**

Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy

Oświadczam(y), że każdy z pracowników wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu:

prac demontażowych istniejącego urządzenia dźwigowego, prac montażowych nowego dźwigu osobowego oraz prac instalacyjnych i robót ogólnobudowlanych towarzyszących/uzupełniających przy montażu dźwigu, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, wymieniony w poniższej tabeli zatrudniony jest:

- a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177)

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Imię i nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

Oświadczam(y), że ponosimy wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy oraz nie dochodzimy w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także pracowników wykonujących pracę na zastępstwo.

.....
data złożenia oświadczenia

.....
podpis osoby uprawnionej do
złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy
lub Podwykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

Księga Bezpieczeństwa
dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Spis treści

1. Cel i zakres stosowania	3
2. Stosowane pojęcia i definicje	3
3. Wybór Wykonawcy.....	4
4. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac.....	4
5. Dopuszczenie do realizacji prac	4
6. Realizacja zamówienia	5
7. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń	6
8. Prace szczególnie niebezpieczne.....	6
8.1. Prace na wysokości	6
8.2. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych	7
9. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.....	7
10. Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii	7
Załączniki	9

1. Cel i zakres stosowania

1. Celem „Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych”, zwaną dalej „Księgą Bezpieczeństwa”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do Wykonawców robót budowlanych, dostawców towarów i usług, a także ich Podwykonawców realizujących usługi na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Księga Bezpieczeństwa i wszelkie postanowienia w niej zawarte mają zastosowanie dla wszystkich Wykonawców lub Podwykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych oraz osób pozostających w stosunkach cywilno-prawnych z Wykonawcą lub Podwykonawcą.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202, tj., z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

2. Stosowane pojęcia i definicje

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.
2. **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą Umowy realizuje część zamówienia.
3. **Nadzorujący usługę** – przedstawiciel Zakładu, odpowiedzialny za nadzorowanie wykonywanych usług przez Wykonawcę.
4. **Teren Zakładu** – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place.
5. **Praca na terenie Zakładu** – remont, modernizacja, konserwacja, rozbiórka, inwestycja, a także załadunek i rozładunek na terenie Zakładu.
6. **Koordynator Wykonawców** – pracownik wyznaczony w porozumieniu Zakładu, z Wykonawcami, odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bhp na obszarze wykonywanych robót.
7. **Wieloosobowe Stanowisko BHP oraz OP** – wewnętrzna komórka organizacyjna Zakładu, odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu.
8. **Ryzyko zawodowe** – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.

3. Wybór Wykonawcy

1. W umowie z Wykonawcą należy zamieścić wymagania zawarte w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
3. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Księgę Bezpieczeństwa, w celu realizacji ust. 2.

4. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby oraz Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia, w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu, wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu przekazuje Wykonawcy informację o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia, a Wykonawca informuje o potencjalnych zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania robót.
3. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia jest dokument stanowiący załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Informację o których mowa w ust. 2 przekazywane są osobom zatrudnionym przez Wykonawcę i Podwykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. O formie przekazania informacji decyduje Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu, na terenie, którego są wykonywane prace.
5. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zapoznanie z treścią Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
7. Za przekazywanie informacji o występujących przy wykonywaniu prac zagrożonych dla bezpieczeństwa dla życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz Podwykonawców odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Dopuszczenie do realizacji prac

1. Przed rozpoczęciem prac Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić spotkanie z udziałem Wykonawców lub Podwykonawców w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę:
 - 1) oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa;
 - 2) wykaz pracowników, którzy będą wykonywać prace na terenie Zakładu, stanowiący załącznik Nr 3 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Każdy pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze/ochronne wyróżniające od stałych pracowników Zakładu. Wskazane jest używanie kamizelki odblaskowej.
5. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

6. Realizacja zamówienia

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm i standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonuje pracę co najmniej dwóch Wykonawców, Wykonawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) wyznaczyć w formie pisemnej w porozumieniu z Zakładem Koordynatora Wykonawców sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.
7. Pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu prowadzonych robót i do sporządzania

zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.

8. Wykonawca na żądanie kontrolującego ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wykonywanych prac.
9. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania przez Wykonawcę lub zatrudnione przez niego osoby powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – Nadzorujący usługę lub pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
10. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę lub pracownika Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.

7. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Prace szczególnie niebezpieczne

8.1. Prace na wysokości

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu mogą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu „dopuszczenia do prac” od Nadzorującego usługę, zakładu po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych (np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.);
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac uwzględniającego zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia napisanego na podstawie oceny ryzyka zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznanie z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;

- 6) wygradzenie i oznakowanie terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
- 7) wyznaczenie i oznakowanie "stref zrzutu" z dachu (jeśli istnieje taka konieczność).
3. Prace na wysokości powinny być wykonywane co najmniej przez dwie osoby i na bieżąco kontrolowane przez przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości w tym osoby nadzorujące prace powinny używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających obowiązujące przepisy.

8.2. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych

Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach.

9. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.

Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

UWAGA

Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

10. Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

1. Każdy wypadek przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy i/lub Podwykonawców należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.
2. W uzasadnionych przypadkach Zakład, ma prawo do uczestniczenia w dokonywaniu ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz do otrzymania kopii sporządzonej dokumentacji powypadkowej.
3. Wykonawca oraz Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia, w trakcie realizacji prac, wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie przedstawiciela Zakładu lub Nadzorującego usługę.
5. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa

powszechnie obowiązującego.

6. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę lub Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP;
 - 2) pomoc medyczna – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w miejscach, w których wykonuje prace, własnej apteczki do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcji udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Zdarzenia i sytuacje potencjalnie wypadkowe tj. niebezpieczne zdarzenie, związane z wykonywaną pracą, podczas, którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia niezwłocznie zgłosić do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.

Załączniki

Załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

Informacja

o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Na podstawie art. 2071 i art. 208 Kodeksu pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz
§ 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie
szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
stwierdza się co następuje:

1. W związku z umową zawartą pomiędzy Zakładem.....
....., reprezentowanym
przez zwanym dalej zleceniodawcą,
a
reprezentowanym przez, zwanym dalej zleceniobiorcą na
terenie
zostaną przeprowadzone prace z zakresu:.....
.....
.....
.....
2. Zleceniodawca poinformował zleceniobiorcę o zagrożeniach dla bezpieczeństwa
i zdrowia występujących na terenie zakładu pracy.
3. Zleceniobiorca poinformował zleceniodawcę o zagrożeniach związanych z realizacją
zleconych prac.
4. Zleceniobiorca i Zleceniodawca ustalili zakres działań w zakresie zapobiegania zagrożeń
występujących podczas wykonywania prac.
5. O zagrożeniach omówionych przez przedstawiciela Zleceniodawcy, Zleceniobiorca
obowiązany jest poinformować swoich pracowników przed rozpoczęciem przez nich
pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniodawcy

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniobiorcy

Załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca
(imię i nazwisko / nazwa)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zapoznałam/łem się z jej postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Księgi Bezpieczeństwa oraz zobowiązuję się do zapoznania z jej treścią, do przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Oświadczam ponadto, iż osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp, dopuszczające pracowników do wykonywania prac określonych w przydzielonych im do wykonywania zadaniach;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań /prac;
- zostali zapoznani z instrukcjami stanowiskowymi, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy, zagrożeniami występującymi w związku z realizacją zadań /świadczenia usług,
- zostali zapoznani z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

....., dnia

Wykaz pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy wykonujących czynności na obiekcie

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa firmy	Termin ważności szkolenia bhp	Termin ważności badania lekarskiego	Zapoznanie się z zagrożeniami i oceną ryzyka	Dodatkowe wymagane uprawnienia	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Niniejszym oświadczamy, że w/w pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywanych przez siebie czynności, posiadają ubrania i obuwie ochronne są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej w zależności od wykonywanych czynności oraz przedstawiono zagrożenia na obiekcie.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis nadzorującego umowę
po stronie Zakładu Ubezpieczeń Zakładu

.....
Imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy

LISTA OSÓB

zapoznanych i zobowiązujących się przestrzegać postanowień
wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
dla budynku przy ulicy w
wprowadzonej zarządzeniem Nrz dnia

Lp.	Imię i nazwisko	Firma	Podpis	Data
1.	2.	3.	4.	5.

.....
Podpis Wykonawcy

Część III SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Program funkcjonalno-użytkowy (PFU).
3. Rysunki poglądowe istniejącego dźwigu:
 - Przekrój przez podszybie,
 - Przekrój poziomy przez szyb i kabinę,
 - Przekrój poziomy maszynowni,
 - Przekrój pionowy przez szyb,
 - Charakterystyka dźwigu,
4. Dokumentacja fotograficzna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- ✓ zakup i montaż dźwigu osobowego – O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33,

W ramach prac przewiduje się opracowanie i uzgodnienie dokumentacji technicznej, demontaż i utylizację istniejącego dźwigu, dostawę i montaż nowego dźwigu, uruchomienie dźwigu oraz zgłoszenie i rejestrację w UDT oraz odbiór dźwigu przez UDT.

2. Zakres prac:

Przewiduje:

W części dotyczącej dokumentacji technicznej:

- ✓ opracowanie i uzgodnienie dokumentacji technicznej wymiany dźwigu wraz z branżami towarzyszącymi;
- ✓ uzyskanie niezbędnych decyzji zezwalających na realizację robót na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej, jeśli takie decyzje są wymagane przepisami prawa budowlanego;
- ✓ przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.06.2018 r. o dozorcze technicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1351 j.t.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.10.2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. Nr 2176, poz. 1890), a także uiszczenie opłat, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 17.12.2001 r. w sprawie wysokości opłat za czynności jednostek dozoru technicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 696 z późn. zm.).

W części dotyczącej wymiany dźwigu:

- ✓ demontaż podzespołów dźwigowych podlegających wymianie, ich wywiezienie i utylizacja na koszt Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kwotę uzyskaną ze sprzedaży złomu za elementy metalowe demontowanego urządzenia;
- ✓ montaż pomostów montażowych w zależności od technologii montażu dźwigu;
- ✓ montaż tablicy wstępnej oraz tablicy sterowej;
- ✓ montaż falownika;

- ✓ montaż systemu zjazdu awaryjnego, systemu zjazdu pożarowego, systemu odzysku energii elektrycznej oraz systemu zdalnego monitoringu technicznego dźwigu;
- ✓ montaż zespołu napędowego windy wraz z systemem ich monitoringu;
- ✓ montaż ogranicznika prędkości z obciążką i liną;
- ✓ montaż ramy kabiny z chwytaczami w przypadku dźwigu pojedynczego;
- ✓ montaż przewodników ślizgowych ruchomych ramy kabiny;
- ✓ montaż kabiny, drzwi kabinowych oraz drzwi szybowych;
- ✓ montaż blach przy progowych (maskujących) ze stali nierdzewnej szczotkowanej;
- ✓ montaż wsporników i kotew w dźwigu;
- ✓ wymiana przewodnic kabiny, przewodnic przeciwwagi oraz przeciwwagi z obciążeniem;
- ✓ montaż słupków pod zderzaki w podszybiu oraz montaż zderzaków;
- ✓ montaż kaset wezwań na przystankach oraz kasety dyspozycji w kabinach;
- ✓ montaż piętrowskazywaczy ze strzałkami kierunku jazdy w kabinach i na parterze oraz kaset ze wskaźnikami kierunku jazdy na pozostałych przystankach (wszystkie kasety powinny być wyposażone w informację akustyczną o dojeździe kabiny na przystanek typu „gong”);
- ✓ montaż systemu komunikacji między kabiną a służbami ratowniczymi – linia analogowa lub łączność cyfrowa przez sieć GSM z serwisem wind;
- ✓ montaż systemu komunikacji między kabiną a maszynownią;
- ✓ montaż systemu komunikatów głosowych w kabinie informujących o numerze piętra, kierunku jazdy i stanie drzwi;
- ✓ montaż osłon na elementach ruchomych w szybie i w maszynowni (m.in. ogranicznik prędkości, przeciwwaga);
- ✓ montaż instalacji elektrycznych i sterowniczych dźwigu w maszynowni, szybie windowym i na kabinie windy;
- ✓ montaż oświetlenia szybu windowego;
- ✓ montaż drabinek w podszybiu;
- ✓ montaż innych elementów niezbędnych dla prawidłowej pracy i eksploatacji windy osobowej;
- ✓ wyposażenie kabiny dźwigu osobowego w składane siedzenie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, o szerokości 40-50 cm i długości 30-40 cm.

W części dotyczącej przygotowania szybu i maszynowni pod dźwig:

- ✓ wymiana zamka w drzwiach do maszynowni;
- ✓ oczyszczenie i pomalowanie kratki wentylacyjnych;

- ✓ odnowienie powłok malarskich w szybie i w maszynowni;
- ✓ obróbka drzwi szybowych po ich zamontowaniu.

W części dotyczącej przekazania dźwigu Zamawiającemu i włączenia do eksploatacji:

- ✓ udział w badaniu wymienionego dźwigu przeprowadzonym przez UDT oraz doprowadzenie do odbioru i do wydania decyzji o dopuszczeniu windy do bieżącej eksploatacji;
- ✓ uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu książki rewizyjnej dźwigu;
- ✓ przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanego dźwigu;
- ✓ opracowanie i przekazanie Zamawiającemu stanowiskowej instrukcji obsługi oraz instrukcji konserwacji i eksploatacji dźwigu.

Całość robót wykonać zgodnie z:

- ✓ obowiązującymi normami,
- ✓ przepisami, w tym przepisami BHP,
- ✓ sztuką budowlaną.

3. Dane dźwigu istniejącego oraz założenia dla dźwigu po wymianie:

Dźwig istniejący:

- ✓ rodzaj dźwigu wg oznaczeń producenta (LS/E/MG-1000) elektryczny, osobowy, samoobsługowy, zgodny z normą PN-BN 81-1;
- ✓ numer fabryczny — E 97-058, (nr rej. 3103001309);
- ✓ typ dźwigu — osobowo elektryczny linowy;
- ✓ rok budowy — 1997;
- ✓ udźwig znamionowy — 1000 kg lub 13 osób;
- ✓ prędkość nominalna — 1,0 m/s;
- ✓ wysokość podnoszenia — ok. 20,63 m;
- ✓ liczba przystanków / drzwi szybowych — 7 / 7 (bez przelotu);
- ✓ oznaczenie przystanków — od „-1” do „5”;
- ✓ wymiary szybu (szerokość x głębokość) — szyb murowany, ok. 2150 x 2060 mm;
- ✓ wysokość szybu — 25,98 m
- ✓ głębokość podszybia — ok. 1,75 m;
- ✓ wysokość nadszybia — ok. 3,6 m;
- ✓ olinowanie — 1:1;
- ✓ wciągarka — reduktorowa,

- ✓ sterowanie — elektroniczne, mikroprocesorowe z napędem,
- ✓ liny nośne — średnica 13 mm, 4 szt.;
- ✓ lina ogranicznika prędkości — średnica fi 10,0 mm, 1 szt.;
- ✓ masa kabiny — 730 kg;
- ✓ masa przeciwwagi — 1670 kg;
- ✓ urządzenia alarmowe — czujnik pełnego obciążenia, czujnik przeciążenia, „ALARM”;
- ✓ drzwi przystankowe — teleskopowe, 2-segmentowe, automatyczne, 2AC (1000x2000)mm;
- ✓ drzwi kabinowe — teleskopowe, 2-panelowe, 2AC (1000x2000)mm;
- ✓ wymiary drzwi (szerokość x wysokość) — 1000x2000 mm;
- ✓ kabina — panelowa, metalowa, nieprzelotowa,
- ✓ wymiary wewnętrzne kabiny (szerokość x głębokość x wysokość) — 1550x1450x2120 mm;
- ✓ przeciwwaga — klockowa, prętowa,
- ✓ prowadnice kabinowe — ciągniona, RF90 90x75x16 mm;
- ✓ prowadnice przeciw wagowe — ciągniona RF50, 50x50x9 mm;
- ✓ maszynownia i szyb dźwigu
 - ponad ostatnim przystankiem, na ostatniej kondygnacji znajduje się maszynownia o wym. ok. 5220x6200 mm, wys. maszynowni od ok. 2460 mm;
 - maszynownia posiada wejście z korytarza V piętra — drzwi płytynowe, bezpośrednio do maszynowni prowadzą schody metalowe, drzwi drewniane obite od środka blachą, światło drzwiowe 900x2000 mm (szerokość x wysokość), zamek drzwi zgodny z przepisami, w maszynowni znajduje się luk montażowy zamykany klapą;
 - maszynownia posiada 2 okna 800x600, nie posiada urządzeń w celu automatycznego oddymiania;
 - maszynownia i podszybia posiadają podłogę zaprojektowaną i wykonaną z uwzględnieniem obciążeń z istniejących dźwigów;
 - maszynownia wentylowana jest przez 2 otwory o wymiarach fi 200 i 1 otwór 150x150mm zlokalizowane w suficie maszynowni;
 - szyb jest wentylowany grawitacyjnie poprzez otwory linowe do maszynowni dźwigu;
 - do maszynowni doprowadzone są 5-przewodowe linie zasilające dźwigi 5x10mm²
 - oświetlenie maszynowni składa się z 8 szt. opraw 1-światłówkowych;
 - ściany i podłoga maszynowni są stosunkowo równe i czyste;
 - szyb jest murowany, powierzchnie ścian szybu są nierówne, ale bez uskoków i stosunkowo czyste, odchylenie ścian od pionu jest nieznaczne, podszybie jest zabrudzone,

- maszynownia wyposażona jest w podsufitową belkę montażową o udźwigu $Q=800$ kg;
- maszynownia i szyb mają ściany i stropy o odporności ogniowej REI120.

Założenia dla dźwigu po wymianie:

Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe dźwigu po wymianie nie ulegają zmianie. Dźwig będzie obsługiwać — jak dotychczas — ruch osobowy w budynku biurowym pomiędzy istniejącymi kondygnacjami. Dźwig będzie używany do transportu wyposażenia budynku oraz przewozu akt i dokumentacji.

- ✓ parametr: dźwig pojedynczy, Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33 – 1 szt.
- ✓ rodzaj dźwigu: elektryczny, osobowy.
- ✓ udźwig nominalny: 1000 kg lub 13 osób.
- ✓ prędkość nominalna: min. 1,0 m/s – z płynną regulacją startu i zatrzymania.
- ✓ wysokość podnoszenia: ok 20,63 m.
- ✓ ilość przystanków: 7.
- ✓ maszynownia górna nad szybem.
- ✓ system sterowania - rodzaj sterowania Duplex (sterowanie Duplex zadziała gdy będzie wymieniony drugi dźwig), elektroniczne, zbiorcze góra-dół.
- ✓ dokładność zatrzymania kabiny (+ -) 5 mm.
- ✓ system dojazdu awaryjnego: do najbliższego przystanku po zaniku zasilania.
- ✓ system zjazdu pożarowego: na przystanek podstawowy (parter) w przypadku sygnału pożarowego.
- ✓ system odzysku energii: napęd regeneracyjny.
- ✓ wykonanie panelu sterowniczego: stal nierdzewna szczotkowana, na pełnej wysokości, przyciski podświetlane klawiszowe, wyposażony w dodatkowe oznakowanie dla osób niewidomych i niedowidzących (wypukłe opisy, cyfry lub symbole) najwyższy przycisk na wysokości ok. 110 cm, oznaczone alfabetem Braille'a oraz informację głosową, wielkość cyfr min. 1,5 cm, piętrowskazywacz elektroniczny na wysokości ok. 170 cm, przyciski otwierania i zamykania drzwi oraz przycisk alarmowy na wysokości ok. 90 cm, przycisk parteru (kondygnacji „zero”) dodatkowo wyróżniony, wydzielony przycisk awaryjny STOP.
- ✓ wykonanie kaset wezwań: stal nierdzewna szczotkowana, przyciski podświetlane, montaż podtynkowy, górny przycisk max. na wysokości ok. 110 cm, wymagane informacje dźwiękowe, kiedy dźwig nadjechał.
- ✓ wykonanie piętrowskazywacza: stal nierdzewna szczotkowana, elektroniczny, strzałki kierunku jazdy, „gong”, w osobnej kasecie nad drzwiami na parterze, montaż podtynkowy.

- ✓ wykonanie wskaźników kierunku jazdy: stal nierdzewna szczotkowana, strzałki kierunku jazdy, „gong”, na wszystkich przystankach oprócz parteru, w osobnej kasie nad drzwiami lub obok drzwi, montaż podtynkowy, na wysokości ok. 180 cm.
- ✓ zespół napędowy:
 - rodzaj napędu: elektryczny cierny bezreduktorowy, linowy, jednobiegowy, regulowany falownikiem.
 - rodzaj ogranicznika prędkości: dwukierunkowego działania.
- ✓ drzwi przystankowe i ościeżnice:
 - rodzaj: automatyczne, teleskopowe.
 - wymiary /szer. x wys./ 1000x2000 mm.
 - wykonanie/wyposażenie: stal nierdzewna szczotkowana, przystosowane do wymiarów drzwi przystankowych.
- ✓ drzwi kabinowe:
 - rodzaj: automatyczne, teleskopowe, panel fotokomórki.
 - wymiary: 1000x2000 mm.
 - wykonanie/wyposażenie: stal nierdzewna szczotkowana zabezpieczone kurtyną świetlną.
- ✓ kabina:
 - rodzaj kabiny: nieprzelotowa.
 - wymiary: (szer. x głęb. x wys.); min. 1550 x1450 x 2120 mm.
 - wykonanie: metalowa, panele o podwyższonej odporności, ze stali nierdzewnej szczotkowanej lub blachą nierdzewną szczotkowaną, na podłodze wykładzina trudnościaralna antypoślizgowa z dodatkiem korundu (projekt wystroju kabin należy uzgodnić z Zamawiającym).
 - wyposażenie: w dźwigu lustro na ścianie tylnej na górnej połowie wysokości, ze szkła bezpiecznego, podwójne poręcze ze stali nierdzewnej szczotkowanej o okrągłym przekroju na wszystkich ścianach (na wysokości 75 cm i 90 cm).
 - wyposażenie kabiny w składane siedzenie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, o szerokości 40-50 cm i długości 30-40 cm.

Szczegółowy zakres prac, wymagania m.in. techniczne i funkcjonalno-użytkowe zostały opisane w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

4. Opis warunków równoważności:

Zamieszczone w opisie zamówienia parametry są referencją dla odniesienia się do estetyki, trwałości, dostępności, niezawodności i sprawnego serwisu urządzeń.

5. Zalecenia ogólne

- ✓ w/w zakres prac zawarty został w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU),
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poniższych zadań i ujęcia ich kosztów w swojej ofercie cenowej:
 - utylizacji materiałów z demontażu, z zaznaczeniem że kwotę uzyskaną ze sprzedaży złomu za elementy metalowe demontowanego urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu,
 - wywozu gruzu i innych materiałów na wysypisko,
 - zabezpieczenie przed zabrudzeniem korytarzy, klatki schodowej, windy, itp.,
 - po zakończeniu prac w każdym dniu doprowadzić odcinek robót do stanu czystości,
- ✓ warunki realizacji zamówienia:
 - termin realizacji zamówienia – do 31.12.2019 r.,
 - przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 36-cio miesięczny okres gwarancji, licząc od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru,
 - Zamawiający informuje, że prace objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie; w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do wskazywania Zamawiającemu dni, w których zamierza wykonywać roboty głośne i uciążliwe z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem i uzgadniać godziny ich wykonywania; pozostałe prace mogą być realizowane w dni wolne i w dni robocze w godzinach 6:00 – 22:00;
 - Wykonawca może dokonać wizji przedmiotu zamówienia mieszczącego się w n/w lokalizacji:
 - ul. Św. Trójcy 33 w Bydgoszczy, codziennie w dni robocze - w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- ✓ Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, tj. prace demontażowe istniejącego urządzenia dźwigowego, prace montażowe nowego dźwigu osobowego oraz prace instalacyjne i roboty ogólnobudowlane towarzyszące/uzupełniające przy montażu dźwigu.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)

- I. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
Zakup i montaż dźwigu osobowego - O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33
- II. Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy:
Bydgoszcz, ul. Św. Trójcy 33 - 1 szt.
- III. Nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
42416100-6 --- Windy
43322000-6 --- Urządzenia do demontażu
45313100-5 --- Instalowanie wind
- IV. Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego:
A. Część opisowa
B. Część informacyjna

SPIS ZAWARTOŚCI PFU

A. CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
1.1. Cel zamówienia i zakres robót budowlano-instalacyjnych	3
1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia (stan istniejący).....	5
1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe dźwigu po wymianie	6
2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
2.1. Wymagania podstawowe.....	6
2.2. Wymagania dotyczące architektury i konstrukcji	6
2.3 Wymagania dotyczące instalacji	7
2.4. Założenia funkcjonalno-użytkowe dla dźwigu po wymianie	7
2.5. Założenia techniczne dla dźwigu po wymianie	8
2.6. Wymagania dot. dokumentacji technicznej	9
2.7. Wymagania dodatkowe	10

B. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

3. WYTYCZNE INWESTORSKIE I UWARUNKOWANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA	10
3.1. Prawo do dysponowania nieruchomością w celu wykonania robót	10
3.2. Podstawowe przepisy prawne związane z wykonaniem dokumentacji technicznej i robót	10
3.3. Informacje niezbędne do przygotowania robót	11
3.4. Szczególne uwarunkowania związane z wykonaniem i odbiorem robót	11
4. WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYKONAWCY ROBÓT	12
5. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI PFU	12

A. CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Cel zamówienia i zakres robót budowlano-instalacyjnych

Celem robót budowlanych (dźwigowych) jest demontaż 1 szt. dźwigu elektrycznego: **nr fabr. E 97-058 (nr rej. 3103001309)** - dźwig, oraz dostawa i montaż z zachowaniem istniejących, dotychczasowych pomieszczeń maszynowni nowego dźwigu elektrycznego służącego do przewozu osób w budynku **Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33 (1 szt.)**.

Zakres robót w części dotyczącej dokumentacji technicznej dźwigu obejmuje następujące czynności:

1. opracowanie dokumentacji technicznej dźwigu wraz z branżami towarzyszącymi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym i obowiązującymi przepisami prawa;
2. przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.06.2018 r. o dozorcze technicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1351 j.t.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.10.2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. Nr 2176, poz. 1890), a także uiszczenie opłat, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 17.12.2001 r. w sprawie wysokości opłat za czynności jednostek dozoru technicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 696 z późn. zm.).

Zakres robót w części dotyczącej wykonania wymiany dźwigu obejmuje następujące czynności:

1. demontaż podzespołów dźwigowych podlegających wymianie, ich wywiezienie i utylizacja na koszt Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kwotę uzyskaną ze sprzedaży złomu za elementy metalowe demontowanego urządzenia;
2. montaż pomostów montażowych w zależności od technologii montażu dźwigu;
3. montaż tablicy wstępnej;
4. montaż tablicy sterowej;
5. montaż falownika;
6. montaż systemu zjazdu awaryjnego;
7. montaż systemu zjazdu pożarowego;
8. montaż systemu odzysku energii elektrycznej;
9. montaż systemu zdalnego monitoringu technicznego dźwigu;
10. montaż zespołu napędowego windy wraz z systemem ich monitoringu;
11. montaż ogranicznika prędkości z obciążką i liną;
12. montaż ramy kabiny z chwytaczami w przypadku dźwigu pojedynczego;
13. montaż przewodników ślizgowych ruchomych ramy kabiny;
14. montaż kabiny;
15. montaż drzwi kabinowych;
16. montaż drzwi szybowych;
17. montaż blach przy progowych (maskujących) ze stali nierdzewnej szczotkowanej;

18. montaż wsporników i kotew w dźwigu;
19. wymiana prowadnic kabiny;
20. wymiana prowadnic przeciwwagi;
21. wymiana przeciwwagi z obciążeniem;
22. montaż słupków pod zderzaki w podszybiu;
23. montaż zderzaków;
24. montaż kaset wezwań na przystankach;
25. montaż kasety dyspozycji w kabinach;
26. montaż piętrowskazywaczy ze strzałkami kierunku jazdy w kabinach i na parterze oraz kaset ze wskaźnikami kierunku jazdy na pozostałych przystankach (wszystkie kasety powinny być wyposażone w informację akustyczną o dojeździe kabiny na przystanek typu „gong”);
27. montaż systemu komunikacji między kabiną a służbami ratowniczymi - linia analogowa lub łączność cyfrowa przez sieć GSM z serwisem wind;
28. montaż systemu komunikacji między kabiną a maszynownią;
29. montaż systemu komunikatów głosowych w kabinie informujących o numerze piętra, kierunku jazdy i stanie drzwi;
30. montaż osłon na elementach ruchomych w szybie i w maszynowni (m.in. ogranicznik prędkości, przeciwwaga);
31. montaż instalacji elektrycznych i sterowniczych dźwigu w maszynowni, szybie windowym i na kabinie windy;
32. montaż oświetlenia szybu windowego;
33. montaż drabinek w podszybiu;
34. montaż innych elementów niezbędnych dla prawidłowej pracy i eksploatacji windy osobowej;
35. wyposażenie kabiny dźwigu osobowego w składane siedzenie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, o szerokości 40-50 cm i długości 30-40cm.

Zakres robót w części dotyczącej przygotowania szybu i maszynowni pod dźwigi elektryczne obejmuje następujące czynności:

1. wymiana zamka w drzwiach do maszynowni;
2. oczyszczenie i pomalowanie kratki wentylacyjnych;
3. odnowienie powłok malarskich w szybie;
4. odnowienie powłok malarskich w maszynowni;
5. obróbka drzwi szybowych po ich zamontowaniu.

Zakres robót w części dotyczącej przekazania wymienionego dźwigu Zamawiającemu i włączenia do eksploatacji obejmuje następujące czynności:

1. udział w badaniu wymienionego dźwigu przeprowadzanym przez UDT oraz doprowadzenie do odbioru i do wydania decyzji o dopuszczeniu windy do bieżącej eksploatacji;
2. uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu książki rewizyjnej dźwigu;
3. przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanego dźwigu;
4. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu stanowiskowej instrukcji obsługi oraz instrukcji konserwacji i eksploatacji dźwigu.

1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia (stan istniejący)

Dźwig osobowy pracujący o numerze ewidencyjnym nr fabr. E 97-058 (nr rej. 3103001309) adres – ul. Św. Trójcy 33 posiada następujące cechy:

1. rodzaj dźwigu wg oznaczeń producenta (LS/E/MG-1000) elektryczny, osobowy, samoobsługowy, zgodny z normą PN-BN 81-1;
2. numer fabryczny - **E 97-058**;
3. typ dźwigu - osobowo elektryczny linowy;
4. rok budowy - 1997;
5. udźwig znamionowy - 1000 kg lub 13 osób;
6. prędkość nominalna - 1,0 m/s;
7. wysokość podnoszenia - ok. 20,63 m;
8. liczba przystanków / drzwi szybowych - 7 / 7 (bez przelotu);
9. oznaczenie przystanków - od „-1” do „5”;
10. wymiary szybu (szerokość x głębokość) - szyb murowany, ok. 2150 x 2060 mm;
11. wysokość szybu - 25,98 m;
12. głębokość podszybia - ok. 1,75 m;
13. wysokość nadszybia - ok. 3,6 m;
14. olinowanie - 1:1;
15. wciągarka - reduktorowa;
16. sterowanie - elektroniczne, mikroprocesorowe z napędem;
17. liny nośne - średnica 13 mm, 4 szt.;
18. lina ogranicznika prędkości - średnica fi 10,0 mm, 1 szt.;
19. masa kabiny - 730 kg;
20. masa przeciwwagi - 1670 kg;
21. urządzenia alarmowe - czujnik pełnego obciążenia, czujnik przeciążenia, „ALARM”;
22. drzwi przystankowe - teleskopowe, 2-segmentowe, automatyczne, 2AC (1000x2000)mm;
23. drzwi kabinowe - teleskopowe, 2-panelowe, 2AC (1000x2000)mm;
24. wymiary drzwi (szerokość x wysokość) - 1000x2000 mm;
25. kabina - panelowa, metalowa, nieprzelotowa;
26. wymiary wewnętrzne kabiny (szerokość x głębokość x wysokość) - 1550x1450x2120 mm;
27. przeciwwaga - klockowa, prętowa;
28. prowadnice kabinowe - ciągniona, RF90 90x75x16 mm;
29. prowadnice przeciw wagowe - ciągniona RF50, 50x50x9 mm.

Ponadto w ostatnich protokołach z badania okresowego wykonanego przez inspektora UDT w dniu **30.07.2018 r.** brak jest uwag dotyczących usterek zagrażających bezpiecznej eksploatacji zaleceń technicznych.

Maszynownia i szyb dźwigu posiadają następujące cechy:

1. ponad ostatnim przystankiem, na ostatniej kondygnacji znajduje się maszynownia o wym. ok. 5220x6200 mm, wys. maszynowni od ok. 2460 mm;
2. maszynownia posiada wejście z korytarza V piętra - drzwi płycinowe, bezpośrednio do maszynowni prowadzą schody metalowe, drzwi drewniane obite od środka blachą, światło drzwiowe 900x2000 mm (szerokość x wysokość), zamek drzwi zgodny z przepisami, w maszynowni znajduje się luk montażowy zamykany klapą;

3. maszynownia posiada 2 okna 800x600, nie posiada urządzeń w celu automatycznego oddymiania;
4. maszynownia i podszybia posiadają podłogę zaprojektowaną i wykonaną z uwzględnieniem obciążeń z istniejących dźwigów;
5. maszynownia wentylowana jest przez 2 otwory o wymiarach fi 200 i 1 otwór 150x150mm zlokalizowane w suficie maszynowni;
6. szyb jest wentylowany grawitacyjnie poprzez otwory linowe do maszynowni dźwigu;
7. do maszynowni doprowadzone są 5-przewodowe linie zasilające dźwigi 5x10mm²;
8. oświetlenie maszynowni składa się z 8 szt. opraw 1-światłówkowych;
9. ściany i podłoga maszynowni są stosunkowo równe i czyste;
10. szyb jest murowany, powierzchnie ścian szybu są nierówne, ale bez uskoków i stosunkowo czyste, odchylenie ścian od pionu jest nieznaczne, podszybie jest zabrudzone;
11. maszynownia wyposażona jest w podsufitową belkę montażową o udźwigu Q=800 kg;
12. maszynownia i szyb mają ściany i stropy o odporności ogniowej REI120.

1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe dźwigu po wymianie

Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe dźwigu po wymianie nie ulegają zmianie. Dźwig będzie obsługiwać - jak dotychczas - ruch osobowy w budynku biurowym pomiędzy istniejącymi kondygnacjami. Dźwig będzie używany do transportu wyposażenia budynku oraz przewozu akt i dokumentacji.

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Wymagania podstawowe

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy robót instalacyjnych **gwarancji na całość robót na okres min. 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru uruchomionej windy osobowej, z możliwością złożenia oferty z dłuższym terminem ważności gwarancji.**
2. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.
3. Dźwig po wymianie musi zostać dopuszczony do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego oraz powinien spełniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym.

2.2. Wymagania dotyczące architektury i konstrukcji

1. Wymiana dźwigu nie będzie skutkować zmianą układu pomieszczeń w budynku ani zmianą przeznaczenia pomieszczeń wymagającą uzyskania decyzji administracyjnej. Nie będzie również prowadzić do zmiany charakterystycznych parametrów budynku, takich jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość i długość. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę zmian w konstrukcji budynku innych niż niezbędne zmiany adaptacyjne szybu i maszynowni.
2. Zamawiający wymaga oczyszczenia i odświeżenia szachtu i pomieszczeń maszynowni z nieczystości (smary, oleje, i inne nieczystości) .

2.3. Wymagania dotyczące instalacji

1. Zamawiający nie przewiduje podczas wymiany dźwigu robót instalacyjnych innych niż instalacje będące elementem dźwigu wykonywane w szybie i maszynowni oraz wymiany oświetlenia szybu.
2. Zamawiający zakłada, że aktualnie doprowadzone do maszynowni dźwigu przewody (5-przewodowe linie zasilające 5x10mm², przewody z sygnałem pożarowym) są wystarczające do podłączenia wszystkich podzespołów i funkcji wymienianego dźwigu. W przypadku konieczności ich wymiany należy uwzględnić ten zakres prac w dokumentacji technicznej.
3. Przyjmuje się, że istniejące oświetlenie maszynowni zapewnia dostateczną, zgodną z przepisami ilość światła sztucznego do obsługi serwisowej dźwigu (m.in. natężenie światła min 200 lx na powierzchniach roboczych i przestrzeniach dla zespołu napędowo sterującego).
4. W zakresie wymiany oświetlenia szybu Zamawiający wymaga zamontowania w szybie jednego ciągu opraw oświetleniowych (zalecane są oprawy LED-owe i instalacja z połączeniami szybko złącznymi).

2.4. Założenia funkcjonalno-użytkowe dla dźwigu po wymianie

1. Dźwig osobowy po wymianie powinien spełniać następujące wymagania Zamawiającego:
 - a. prędkość dźwigu powinna wynosić min 1,0 m/s;
 - b. udźwig powinien wynosić min 1000 kg lub 13 osób;
 - c. ruszanie i zatrzymywanie się kabiny dźwigu powinno następować łagodnie; w przypadku obciążenia kabiny zbliżonego do dopuszczalnego, ruszanie i zatrzymywanie się kabiny na przystanku nie może powodować sygnalizacji przeciążenia spowodowanej przyspieszeniem lub zwolnieniem ruchu kabiny.
2. Kabina powinna zabierać pasażerów z przystanków jadąc w obu kierunkach.
3. Kabina powinna zatrzymywać się na przystankach precyzyjnie - ewentualny próg powstały po otwarciu drzwi kabiny nie powinien być wyższy niż 5 mm.
4. System sterowania dźwigu musi być odporny na zakłócenia elektromagnetyczne oraz nie emitować takich zakłóceń.
5. Montaż systemu odzysku energii, falownika i funkcji stand-by głównych podzespołów elektrycznych dźwigu powinien zagwarantować znaczną oszczędność energii elektrycznej uzyskiwaną podczas eksploatacji (wymienione dźwigi powinny mieścić się w klasie efektywności energetycznej A wg normy VDI 4707).
6. Kabina powinna w przypadku sygnału ppoż. zjechać na przystanek ewakuacyjny (parter) i tam się zatrzymać, a w przypadku zaniku napięcia - dojechać do najbliższego przystanku w celu uwolnienia pasażerów.
7. Kabina powinna posiadać oświetlenie awaryjne z czasem podtrzymania ok. 2 godz.
8. Kabina powinna być wyposażona w niezbędne rozwiązania umożliwiające korzystanie z dźwigów osobom niepełnosprawnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (m.in. oznaczenie przycisków w panelu sterującym alfabetem Braille w wykonaniu przeciwwandalowym, komunikaty głosowe w kabinie o stanie dźwigu, pętla indukcyjna w kabinie dla osób niedosłyszących).

9. Kabina powinna posiadać załączany automatycznie wentylator zapewniający dostateczną wymianę powietrza.
10. Oświetlenie energooszczędne LED kabiny powinno wyłączać się po upływie 15 min. od czasu ostatniej jazdy i powinno być ponownie załączane w momencie otwarcia drzwi kabiny.
11. Przyciski w panelu sterującym i w kasetach wezwań powinny podświetlać się po zadaniu dyspozycji i być aktywne po kontroli dostępu (zjazd na parter zawsze możliwy bez KD).

2.5. Założenia techniczne dla dźwigu po wymianie:

1. *Parametr:* Dźwig pojedynczy Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33 - 1 szt.
2. Rodzaj dźwigu: elektryczny, osobowy.
3. Udźwig nominalny: 1000 kg lub 13 osób.
4. Prędkość nominalna: min. 1,0 m/s - z płynną regulacją startu i zatrzymania.
5. Wysokość podnoszenia: ok 20,63 m.
6. Ilość przystanków: 7.
7. Maszynownia górna nad szybem.
8. *System sterowania:*
 - Rodzaj sterowania Duplex (sterowanie Duplex zadziała gdy będzie wymieniony drugi dźwig), elektroniczne, zbiorcze góra-dół.
9. Dokładność zatrzymania kabiny (+ -) 5 mm.
10. System dojazdu awaryjnego: do najbliższego przystanku po zaniku zasilania.
11. System zjazdu pożarowego: na przystanek podstawowy (parter) w przypadku sygnału pożarowego.
12. System odzysku energii: napęd regeneracyjny.
13. Wykonanie panelu sterowniczego: stal nierdzewna szczotkowana, na pełnej wysokości, przyciski podświetlane klawiszowe, wyposażony w dodatkowe oznakowanie dla osób niewidomych i niedowidzących (wypukłe opisy, cyfry lub symbole) najwyższy przycisk na wysokości ok. 110 cm, oznaczone alfabetem Braille'a oraz informację głosową, wielkość cyfr min. 1,5 cm, piętrowskazywacz elektroniczny na wysokości ok. 170 cm, przyciski otwierania i zamykania drzwi oraz przycisk alarmowy na wysokości ok. 90 cm, przycisk parteru (kondygnacji „zero”) dodatkowo wyróżniony, wydzielony przycisk awaryjny STOP.
14. Wykonanie kaset wezwań: stal nierdzewna szczotkowana, przyciski podświetlane, montaż podtynkowy, górny przycisk max. na wysokości ok. 110 cm, wymagane informacje dźwiękowe, kiedy dźwig nadjechał.
15. Wykonanie piętrowskazywacza: stal nierdzewna szczotkowana, elektroniczny, strzałki kierunku jazdy, „gong”, w osobnej kasce nad drzwiami na parterze, montaż podtynkowy.
16. Wykonanie wskaźników kierunku jazdy: stal nierdzewna szczotkowana, strzałki kierunku jazdy, „gong”, na wszystkich przystankach oprócz parteru, w osobnej kasce nad drzwiami lub obok drzwi, montaż podtynkowy, na wysokości ok. 180 cm.
17. *Zespół napędowy:*
 - Rodzaj napędu: elektryczny cierny bezreduktorowy, linowy, jednobiegowy, regulowany falownikiem.
 - Rodzaj ogranicznika prędkości: dwukierunkowego działania.

18. *Drzwi przystankowe i ościeżnice:*
- Rodzaj: automatyczne, teleskopowe.
 - Wymiary /szer. x wys./ 1000x2000 mm.
 - Wykonanie/wyposażenie: stal nierdzewna szczotkowana, przystosowane do wymiarów drzwi przystankowych.
19. *Drzwi kabinowe:*
- Rodzaj: automatyczne, teleskopowe, panel fotokomórki.
 - Wymiary: 1000x2000 mm.
 - Wykonanie/wyposażenie: stal nierdzewna szczotkowana zabezpieczone kurtyną świetlną.
20. *Kabina :*
- Rodzaj kabiny: nieprzelotowa.
 - Wymiary: (szer. x głęb. x wys.); min. 1550 x1450 x 2120 mm.
 - Wykonanie: metalowa, panele o podwyższonej odporności, ze stali nierdzewnej szczotkowanej lub blachą nierdzewną szczotkowaną, na podłodze wykładzina trudnościaralna antypoślizgowa z dodatkiem korundu (projekt wystroju kabin należy uzgodnić z Zamawiającym).
 - Wyposażenie: w dźwigu lustro na ścianie tylnej na górnej połowie wysokości, ze szkła bezpiecznego, podwójne poręcze ze stali nierdzewnej szczotkowanej o okrągłym przekroju na wszystkich ścianach (na wysokości 75 cm i 90 cm).
 - Wyposażenie kabiny w składane siedzenie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, o szerokości 40-50 cm i długości 30-40 cm.

2.6. Wymagania dot. dokumentacji technicznej

1. Dokumentacja techniczna wymiany dźwigu powinna zostać opracowana w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1890).
2. Dokumentacja techniczna powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.
3. Dokumentacja techniczna powinna uwzględniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym, oraz informacje przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Urządzenia, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.
5. Wykonawca powinien uzgodnić dokumentację techniczną dźwigu z Zamawiającym przed złożeniem jej w UDT. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji technicznej należy przekazać Zamawiającemu w 3 egz. wydrukowanych w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie — arkusze (kartki) powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką. Wykonawca powinien również przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną dokumentacji technicznej w formacie PDF i w plikach edytowalnych (word, excel) na nośniku danych w ilości 3 sztuk.

2.7. Wymagania dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego dźwigu po wymianie przez Urząd Dozoru Technicznego oraz zrealizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tego badania, a także uzyskać dla Zamawiającego stosowną decyzję UDT zezwalającą na eksploatację wymienionego dźwigu.
2. W przypadku konieczności zlecenia dodatkowych konsultacji lub pomiarów niezbędnych do przygotowania dokumentacji technicznej np.: operatu geodezyjnego pionowości ścian szybu i otworów drzwiowych Wykonawca wykonuje je w ramach kosztów własnych uwzględnionych w cenie ofertowej Zamówienia.
3. Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji, o której mowa powyżej, z zastrzeżeniem, że koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.
4. Wydanie przez UDT decyzji zezwalającej na eksploatację wymienionego dźwigu będzie warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do uznania zamówienia za zrealizowane. Warunkiem zrealizowania zamówienia będzie protokół końcowy podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego.
5. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu stanowiskowej instrukcji obsługi, instrukcji eksploatacji i konserwacji wymienionego dźwigu oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wymienionego dźwigu.

B. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

3. WYTTCZNE INWESTORSKIE ORAZ UWARUNKOWANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.

3.1. Prawo do dysponowania nieruchomością w celu wykonania robót

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością zlokalizowaną w Bydgoszczy przy **ul. Św. Trójcy 33**, na której zainstalowana jest winda osobowa przeznaczona do wymiany, w celu wykonania powyższego zamówienia.

3.2. Podstawowe przepisy prawne związane z wykonaniem dokumentacji technicznej i robót

1. Z wykonaniem wymiany dźwigu osobowego związane są następujące przepisy prawne:
 - Ustawa z dnia 29.06.2018 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1351 j.t.).
 - Ustawa z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity, Dz. U. z 2018 r. , poz. 650).
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.10.2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176).

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17.12.2001 r. w sprawie wysokości opłat za czynności jednostek dozoru technicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 696 z późn. zm.).
 - PN-EN 81.50:2010-10 - Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów Część 1: Dźwigi elektryczne.
 - PN-EN 81-70:2005 - Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów - Szczególne zastosowania dźwigów osobowych i towarowych - Część 70: Dostępność dźwigów dla osób, w tym osób niepełnosprawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać praw autorskich i patentowych. Będzie również w pełni odpowiedzialny za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Zobowiązany jest także informować Zamawiającego o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.

3.3. Informacje niezbędne do przygotowania robót

1. Wykonawca będzie ponosić wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji technicznej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
2. Zamawiający udostępni i przekaze Wykonawcy wszelkie pozostające w jego dyspozycji dokumenty i informacje dotyczące nieruchomości, budynku, jego wyposażenia oraz infrastruktury technicznej.
3. W zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji technicznej Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonywanie oględzin nieruchomości, budynku i jego pomieszczeń, wyposażenia i infrastruktury technicznej, w tym dokonywanie pomiarów, badań i koniecznych odkrywek. Po wykonaniu odkrywek i sprawdzeń Wykonawca na swój koszt przywróci element do stanu poprzedniego.
4. Wykonawca powinien założyć, że posiadane i udostępniane przez Zamawiającego dokumenty (w tym niniejszy program funkcjonalno-użytkowy) wymagają aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy, a informacje przekazywane przez Zamawiającego w formie ustnej lub pisemnej wymagają zweryfikowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym w toku oględzin i ustaleń własnych Wykonawcy.
5. W przypadku nieposiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je własnym staraniem i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
6. **Budynek nie jest objęty ochroną konserwatora zabytków.**
7. Budynek jest przyłączony do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłej, energetycznej i telefonicznej.

3.4. Szczególne uwarunkowania związane z wykonaniem i odbiorem robót

1. w czasie planowania, wyceny, organizacji, realizacji i przekazania robót Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania:
 - budynek biurowy w czasie realizacji zamówienia, podczas prowadzonych prac modernizacyjnych będzie normalnie użytkowany przez pracowników i interesantów;
 - roboty wewnątrz budynku mogą być realizowane w dni wolne i w dni robocze w godzinach od 6.00 – do 22.00;

- Zamawiający zabrania składowania materiałów w obrębie korytarzy i dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych;
- Wykonawca jest zobowiązany przy realizacji robót do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w budynku i na terenie budowy;
- Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Jeżeli będzie to konieczne, Wykonawca wyposaży teren budowy w sprzęt przeciwpożarowy oraz będzie zobowiązany do utrzymania tego sprzętu w gotowości, zgodnie z zaleceniami i odpowiednimi przepisami z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- Wykonawca będzie pracował narzędziami nie wytwarzającymi zakłóceń elektromechanicznych;
- Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt czysty i uporządkowany, dlatego oczekuje, że po wykonaniu wszystkich czynności instalacyjnych Wykonawca uporządkuje miejsca prowadzenia robót oraz pozostawi je w stanie czystym i nadającym się do dalszego użytkowania;
- miejsca prowadzenia robót Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed działaniem czynników atmosferycznych (deszczu, wiatru itp.), jak również przed roznoszeniem się pyłu i kurzu na powierzchnie sąsiadujące;
- Wykonawca będzie zobowiązany do wskazywania Zamawiającemu dni, w których zamierza wykonywać roboty głośne i uciążliwe z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem i uzgadniać godziny ich wykonywania;
- systemy sterowania dźwigów realizujące funkcję zjazdu pożarowego muszą współpracować z modułami sterującymi systemu sygnalizacji pożaru (SSP) istniejącymi w obiekcie, a wszelkie prace na styku obu systemów muszą być prowadzone pod nadzorem pracowników firmy serwisującej system SSP;
- włączanie i współpraca wszystkich systemów i instalacji dźwigu z systemami i instalacjami budynkowymi wymaga pisemnego uzgodnienia w fazie przygotowania i realizacji robót.

4. WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYKONAWCY ROBÓT

1. Roboty powinien wykonać Wykonawca posiadający uprawnienia UDT do modernizacji dźwigów.
2. Wykonawca ten powinien również posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie wymiany i modernizacji dźwigów, powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w zakresie wymiany dźwigów, a następnie ich konserwacji) oraz powinien znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zasoby posiadane przez Wykonawcę powinny odpowiadać stopniu trudności i wartości przedmiotu zamówienia.

5. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI PFU

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego programu funkcjonalno-

użytkowego jako części składowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu w trybie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączniki:

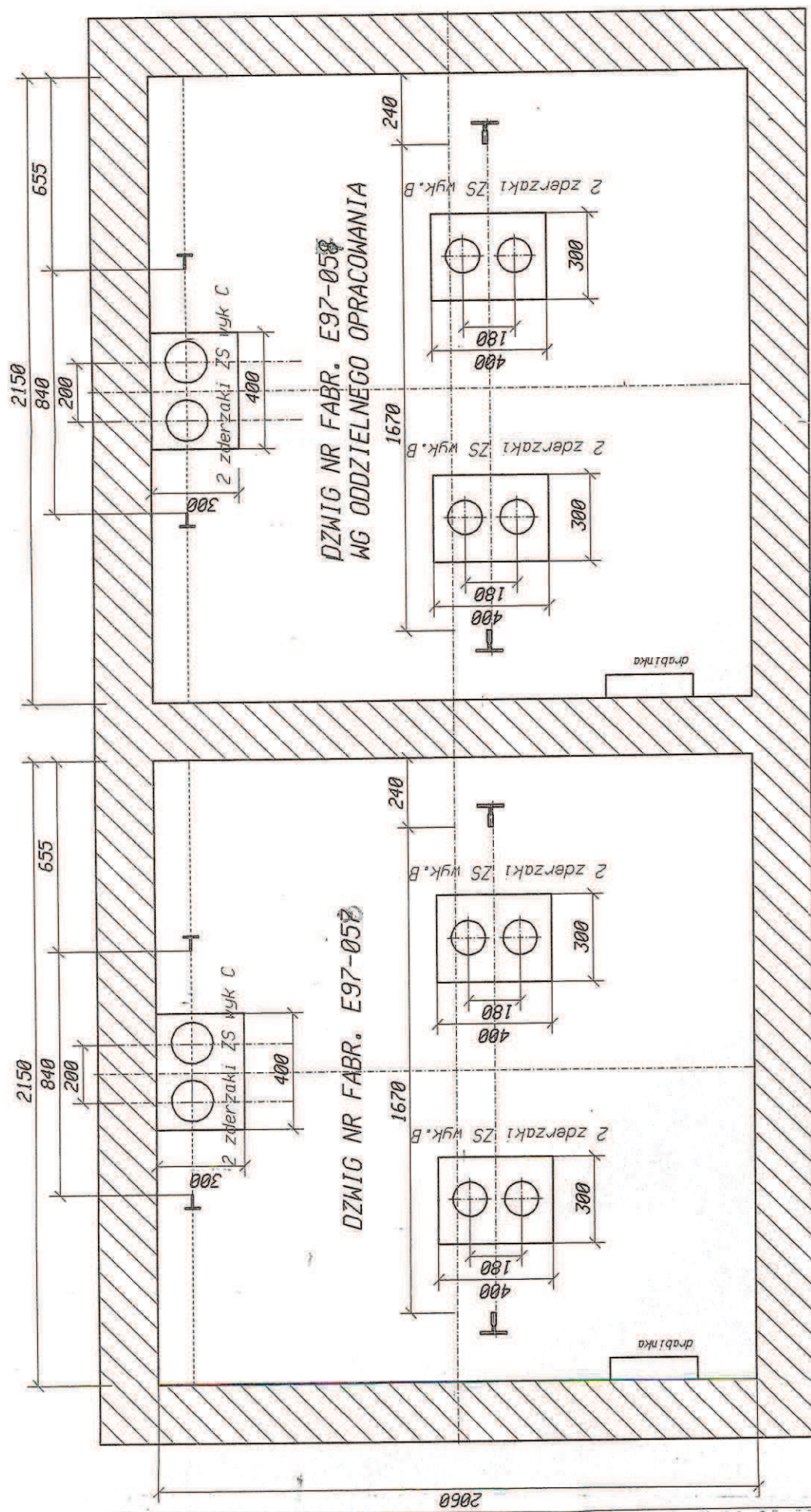
1. Załącznik nr 1 – Przekrój przez podszybie
2. Załącznik nr 2 – Przekrój poziomy przez szyb i kabinę
3. Załącznik nr 3 – Rzut maszynowni
4. Załącznik nr 4 – Przekrój pionowy przez szyb
5. Załącznik nr 5 – Charakterystyka dźwigu
6. Załącznik nr 6 – Dokumentacja fotograficzna

C - C

PRZĘKROJ POZIOMY PRZĘZ PODSZYBIE

SKALA 1:50

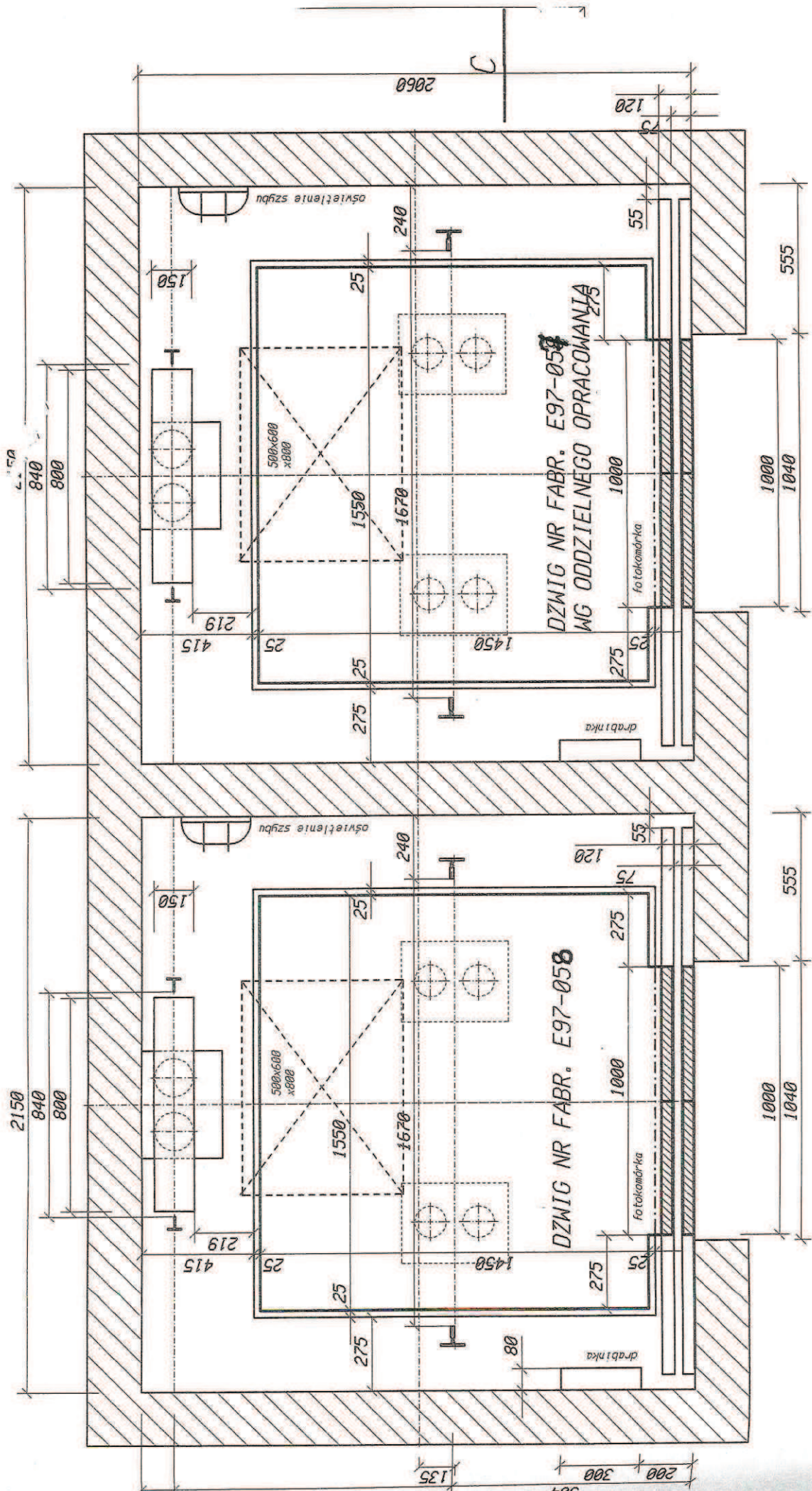
B



A

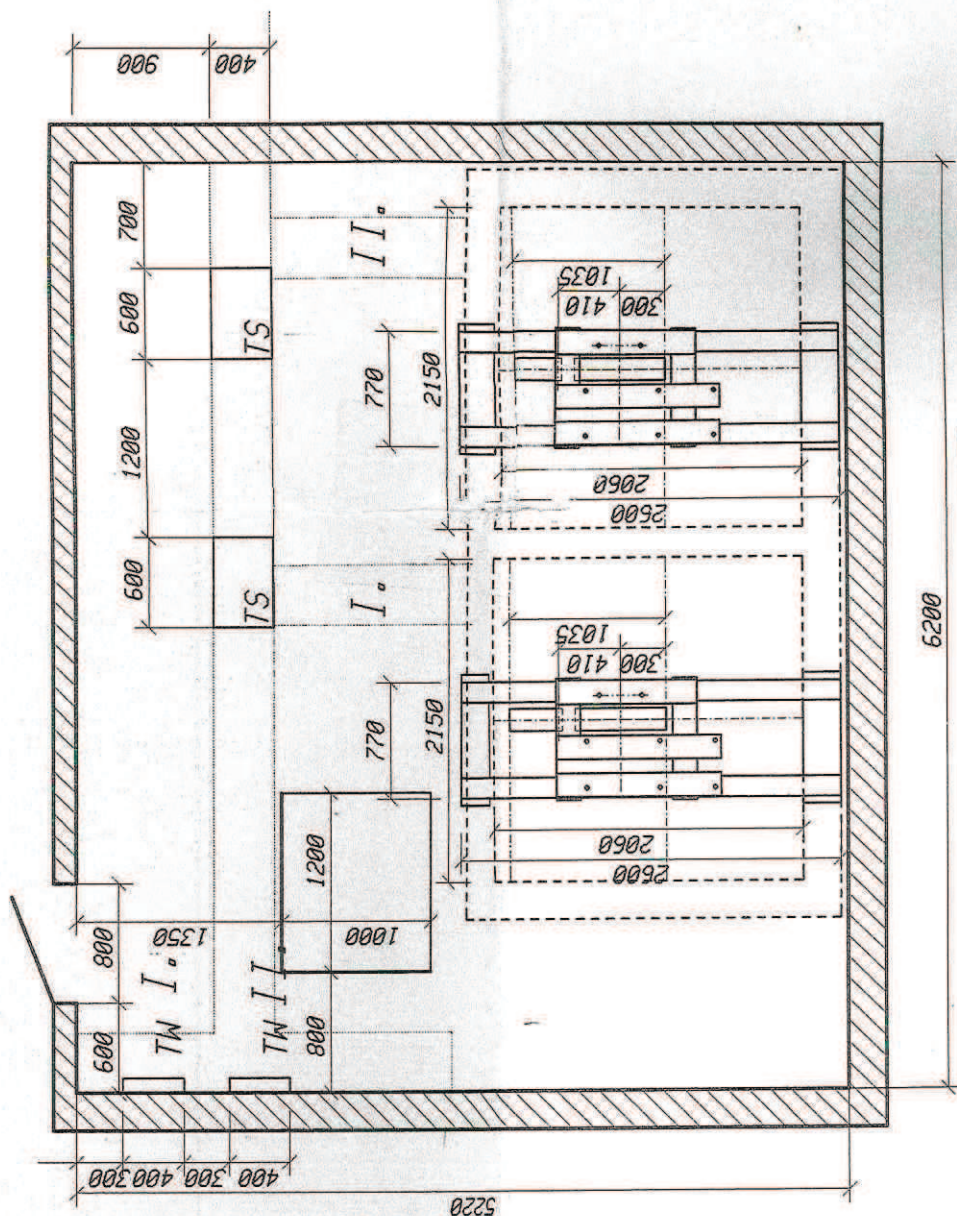
PRZĘKROJ POZIOMY PRZĘZ SZYB I KABINĘ

SKALA 1:50



MASZYNOWNIA - PRZĘKROJ POZIOMY

SKALA 1:50



D - D

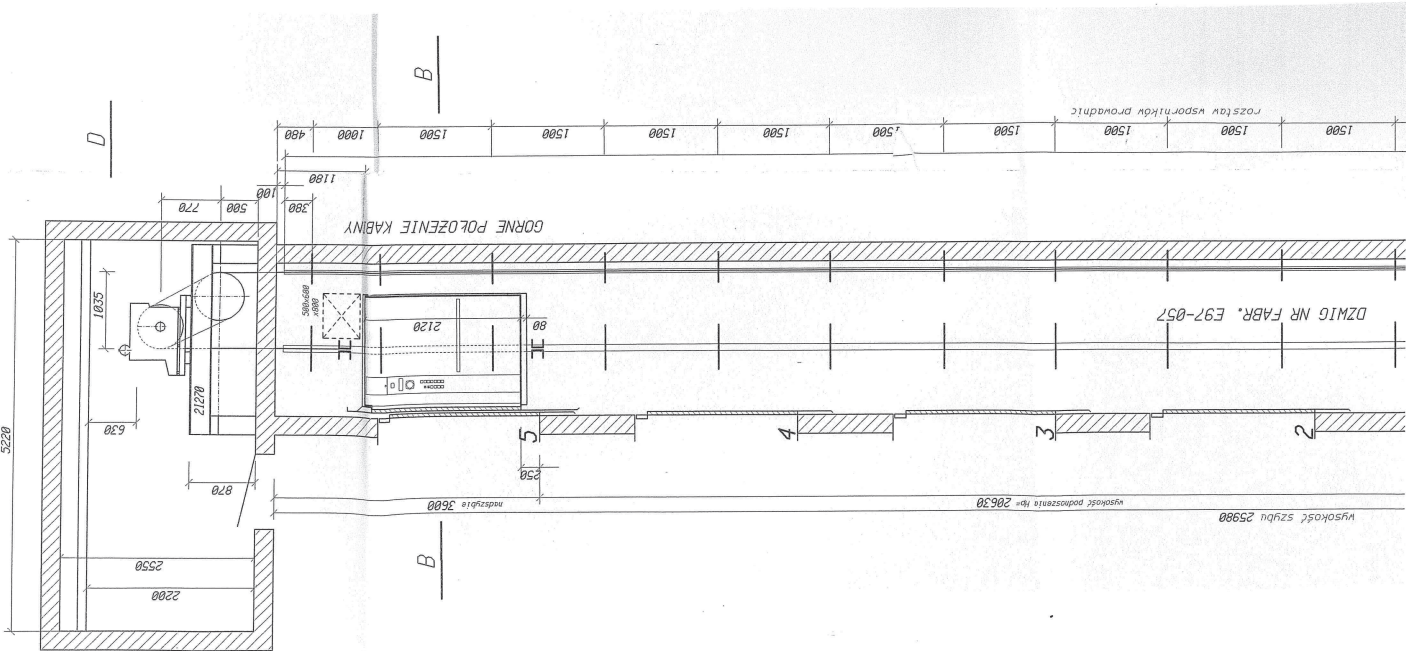
- 1 Oświetlenie maszynowni 200lx
- 2 Wentylacja maszynowni wyprowadzona na zewnątrz.

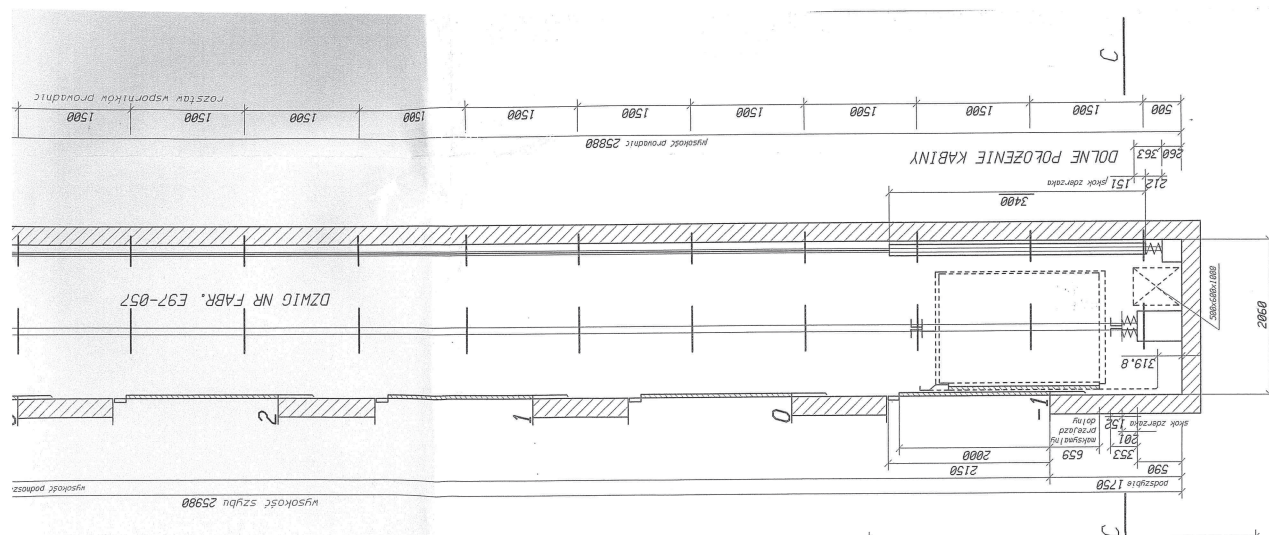
Oznaczenia ;
TW - tablica wstępna
TS - tablica sterowa

I - dźwig nr fabr. E97-057
II - dźwig nr fabr. E97-058
wg oddzielnego opracowania

B - B

A - A
 PRZĘKROJ PIONOWY PRZĘZ SZYB
 SKALA 1:50





Urząd Główny Techniczny
Inspektorat Techniczny

17.02.2000
17.02.98

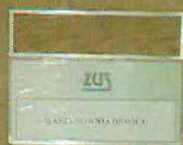
Inspektorat Techniczny
w Bydgoszczy
Załącznik Nr 4

Inspektorat Techniczny
w Bydgoszczy
Główny Specjalista d/s UTS
mgr inż. Andrzej Lucht

zamek bezpieczeństwa drzwi przystankowych	EURO 91
sterowanie	mikroproc. z napędem regulowanym, zbiorczość górą-dół
kat opasania	dźwiga główna w grupie
profil rowka koła ciernego	podwójny, $\alpha f = 327,04 \text{ deg.}$
koło zdawcze - średnica	półokrągły podcięty 60°
koło cierne - średnica	istniejące 650 mm
przełożenie wciągarki	1:47
bieguny	4/16
obroty silnika	1500 obr/min
rozruchy silnika	180 za/h
moc silnika	14 kW
wciągarka (typ)	M 98
chwyłacz (typ)	istniejące: ślizgowe, KRD
masa lin ogranicznika prędkości	10.1 kg
masa lin nośnych	56.1 kg
masa ramy kabiny	440 kg
masa kabiny z wyposażeniem	730 kg
zderzaki przeciwwagi (typ / ilość)	istniejące ZS wyk. B / 4 szt.
zderzaki kabiny (typ / ilość)	istniejące ZS wyk. C / 2 szt.
przewodnice przeciwwagi (typ / ilość x długość)	RF50 / 2 x 25.88 m
przewodniki kabinowe	ślizgowe
przewodnice kabiny (typ / ilość x długość)	T90/A / 2 x 25.88 m
rama kabiny	istniejąca
przeciwwaga	istniejąca, klockowa, pretowa
lina ogarn. predk. (średnica / ilość x długość)	10.0 mm / 1 x 50.96 m
lina ogranicznika prędkości (typ)	10.0 F6x25+AoZ/sna1500
ogranicznik prędkości (typ)	istniejący K 1402A
maksymalne obciążenie lin	2184 daN
liny nośne (średnica / ilość x długość)	13.0 mm / 4 x 37.7 m
liny nośne (typ)	13.0 F6x25+AoZ/sna1500
drzwi szybowe (typ / rozmiar)	2AC / (1000x2000)mm
drzwi kabinowe (typ / rozmiar)	2AC / (1000x2000)mm
ilość wejść do kabiny	1
ilość przystanków / ilość dojeżdż.	7 / 7
prędkość dojazdowa	0.06 m/s regulowana
prędkość robocza	do 1.0 m/s
liczba osób	13
udźwig	1000 kg
rodzaj dźwigu	osobowy, elektryczny

CHARAKTERYSTYKA DZWIGU

zamawiający	Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Bydgoszcz, ul. Sw. Trójcy 33		
miejsce budowy	Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Bydgoszcz, ul. Sw. Trójcy 33		
typ dźwigu	LS/E/MG-1000		
projektował	mgr inż. R. Patro	12.1997	Modernizacja dźwigu elektrycznego nr fabr. A-22963
kreślił	mgr inż. A. Roguska	data	
sprawdził	mgr inż. G. Roguska	PT	
zatwierdził	mgr inż. K. Romaniuk	faza	
1:50 1:20	LIFT SERVICE SA, Lublin, Roztocze 6		E97-058
1:10			1
skala	producent zestawu modernizacyjnego		numer fabr. ilość

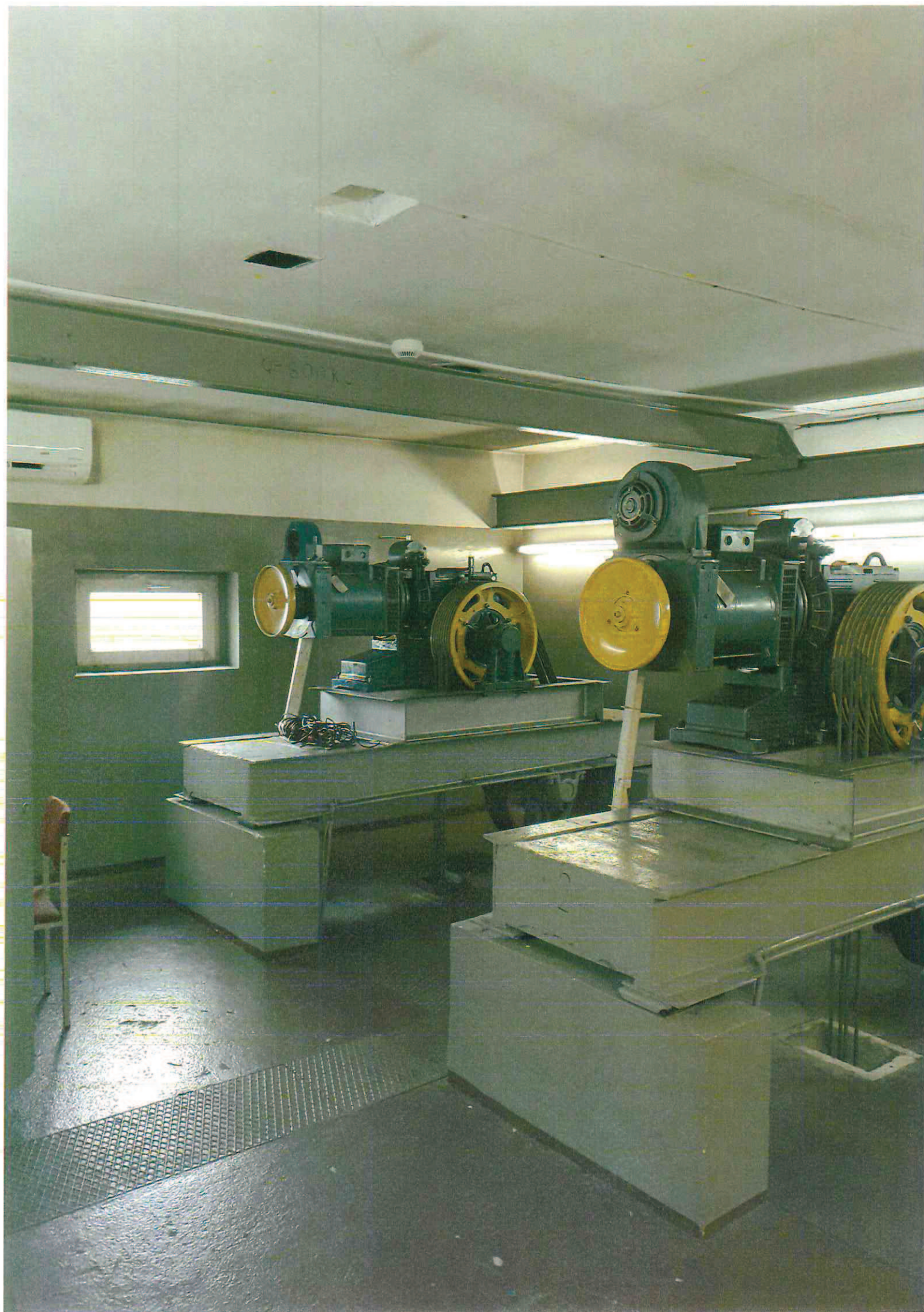




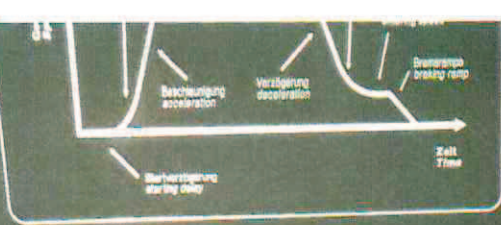








ERROR



MICOTROL-SADOWSKI GmbH, D-63755 Alzenau

LS 2 CONTROLLER
ThyssenKrupp Aufzüge

LS 2 CONTROLLER

ThyssenKrupp Aufzüge

LS 2 CONTROLLER

ThyssenKrupp Aufzüge

Terminal block with multiple connections.

Terminal block with multiple connections.

Terminal block with multiple connections.

Terminal block with multiple connections.

Terminal block with multiple connections.

Terminal block with multiple connections.

SPÓŁKA DZIWOGÓD-INSTALACYJNA
LIFT SERVICE SA
25-722 LUBLIN, UL. ROZTOCZE 6
TABLICA WSTĘPNA ZASILANIA
TWZ-2
nr fabryczny 710088

1



WŁĄCZNIK PRĄDOWY 20kV DC20V
3 x EH 80A

GŁÓWNY ŁACZNIK
ZASILANIA



ŁACZNIK
OŚWIETLENIA
KABINY

ŁACZNIK
OŚWIETLENIA
SZYBU

