

**Zatwierdził:** Piotr Waszak  
.....  
/Dyrektor Oddziału ZUS/

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**dotyczy:**  
**przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości  
w złotych kwoty 144 000 € na:**

**„Zakup i dostawę dwóch samochodów (osobowego i osobowo-ciężarowego) dla  
ZUS Oddział w Lublinie”**

### Członkowie komisji przetargowej:

- |                          |   |                |
|--------------------------|---|----------------|
| 1. Paweł Pieniężny       | – | przewodniczący |
| 2. Barbara Świtek        | – | członek        |
| 3. Zbigniew Flaga        | – | członek        |
| 4. Mariusz Szewczak      | – | członek        |
| 5. Kamil Szereda         | – | członek        |
| 6. Zdzisław Jałtoszuk    | – | członek        |
| 7. Włodzimierz Koczkodaj | – | sekretarz      |

Lublin, lipiec 2019

**Spis treści**

I. Nazwa i adres zamawiającego	str. 3
II. Tryb udzielenia zamówienia	str. 3
III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji	str. 3
IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy	str. 4
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	str. 4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	str. 5
VII. Informacja o ocenie ofert wg „procedury odwróconej ”	str. 7
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	str. 8
IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	str. 8
X. Termin związania ofertą	str. 8
XI. Opis sposobu przygotowania ofert	str. 8
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str.10
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny	str.11
XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	str.11
XV. Wymagania dotyczące wadium	str.12
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str.14
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str.14
XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	str.15
XIX. Zmiany istotnych postanowień umowy	str.15
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	str.15
XXI. Informacja o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów	str.15
XXII. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej	str.15
XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej	str.15
XXIV. Informacja o przewidywanych zaliczkach	str.15
XXV. Informacja o przewidywanych wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy	str.15
XXVI. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania na podst. art. 93 ust. 1a ustawy	str.16
XXVII. Informacje wynikające z RODO	str.16
Załączniki do SIWZ	str.17

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

- Nazwa Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 Warszawa, Oddział ZUS w Lublinie,
- adres: 20-601 Lublin, ul. Tomasza Zana 36, 38C
- Telefon: 81 535-74-00; Fax: 81 535-74-02;
- Adres strony internetowej: <http://www.zus.pl>
- Godziny pracy: 7:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **200000/271/09/2019-ZAP**, którym zaleca się opatrywać wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej tzw. progu unijnego, tj. poniżej 144 000 € z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

## **III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch fabrycznie nowych, wyprodukowanych w 2019r. nieużywanych, samochodów: osobowego i osobowo – ciężarowego (5+1) dla potrzeb Oddziału ZUS w Lublinie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 nw. części:**

- 1.1. Część nr 1 pn. „Zakup i dostawa samochodu osobowego dla ZUS Oddział w Lublinie, ul. Tomasza Zana 36, 38C”;
- 1.2. Część nr 2 pn. „Zakup i dostawa samochodu osobowo-ciężarowego (5+1) dla ZUS Oddział w Lublinie, ul. Tomasza Zana 36, 38C”;

*Uwaga 1: Wszystkie postanowienia SIWZ dotyczą każdej z 2. części zamówienia chyba, że treść postanowienia stanowi inaczej.*

*Uwaga 2: Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość ww. części zamówienia.*

### **2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV i ich nazwy): 341152-8 - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób; część nr 1 - 34110000-1 – samochody osobowe, część nr 2 - 341360000-9 – samochody półciężarowe.**

### **3. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia (wspólne dla obu części):**

- a) Samochód winien zostać dostarczony wraz z książką gwarancyjną w języku polskim i instrukcją obsługi w języku polskim do Oddziału ZUS w Lublinie, ul. Tomasza Zana 38C lub do wskazanej przez Wykonawcę, zlokalizowanej w Lublinie Autoryzowanej Stacji Obsługi Samochodów marki samochodu będącego przedmiotem Umowy
- b) Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą mailową ([Mariusz.Szewczak@zus.pl](mailto:Mariusz.Szewczak@zus.pl) lub [Zbigniew.Flaga@zus.pl](mailto:Zbigniew.Flaga@zus.pl)) o terminie i godzinie dostawy samochodu nie później niż na 3 dni robocze u Zamawiającego (pon. – pt. od 07:00 do 15:00) przed terminem dostawy samochodu,
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu najpóźniej na 3 dni robocze u Zamawiającego (pon. – pt. od 07:00 do 15:00) przed terminem dostawy samochodu,
- d) Z czynności odbioru samochodu zostanie sporządzony protokół odbioru,
- e) Do chwili podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli stron, protokołu odbioru,

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia,
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów pojazdu i jego wyposażenia,
- g) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** nie później niż **do 29 listopada 2019 r.**
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 (część nr 1) i załącznik nr 2 (część nr 2) do SIWZ.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
6. **Podwykonawstwo:**
- 6.1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonanie zamówienia przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyłą i terminową realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawcy oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji zamówienia, jak za własne,
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 6.3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe równe cenie ofertowej brutto. Szczegóły dotyczące rozliczenia finansowego z Wykonawcą zawiera wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ);
8. **Okres gwarancji i rękojmi**
- 8.1. Wymagany minimalny okres rękojmi za wady na przedmiot zamówienia – **24 miesiące** od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru,
- 8.2. Wymagany okres gwarancji jakości na przedmiotu zamówienia :
- a) na samochód (wszystkie jego elementy, w tym m.in. na silnik, podzespoły mechaniczne, hydrauliczne, elektryczne i elektroniczne oraz wyposażenie) - na okres **co najmniej 36 miesięcy (bez limitu kilometrów)** od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru **ale nie krócej niż na okres gwarancji producenta pojazdu;**
- b) powłokę lakierniczą - na okres **co najmniej 36 miesięcy** od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru **ale nie krócej niż na okres gwarancji producenta pojazdu;**
- Informacja dot. przebiegu pojazdów: przewidywany roczny przebieg samochodów to ok. 40 000 km.*
- 8.3. Szczegółowe wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji zawiera załącznik nr 3 do SIWZ (wzór umowy).

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy oraz sposobie przedstawienia ofert wariantowych.**

1. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:**

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie konkretyzuje swoich wymagań w zakresie tego warunku.**
  - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie konkretyzuje swoich wymagań w zakresie tego warunku.**
  - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej, a w szczególności w zakresie doświadczenia wykonawcy i uprawnień osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:  
**Zamawiający nie konkretyzuje swoich wymagań w zakresie tego warunku.**
  2. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.**
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich współników. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną ofertę, przy czym wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1. mogą spełniać łącznie, natomiast warunki dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o których mowa w pkt. 2., musi spełniać każdy z nich osobno.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    - 1.1. na potwierdzenie warunków opisanych w pkt. V.1. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ):
  2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 7 do SIWZ):**
    - a) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,
    - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**
  - d) **oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru zał. nr 5 do SIWZ), przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny wykonawca, który złożył ofertę. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**
- 2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 2a), 2b) i 2c) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące (dokumenty wymienione w pkt. 2a i 2b) i nie wcześniej niż 6 miesięcy (dokument w pkt. 2c) przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.1.1. Jeżeli zaś w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące dat wystawienia dokumentu – jak w pkt. 2.1
- 2.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2a), 2b) i 2c).
- 2.3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2

### **3. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 3.1. Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 6 do SIWZ), o którym mowa w pkt. VI.1.1;
- 3.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 7 do SIWZ), o którym mowa w pkt. VI.2;
- 3.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu



umowy w sprawie zamówienia publicznego i składając jedną ofertę dołączają do niej **pełnomocnictwo w tym zakresie** (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);

- 3.5. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla osoby podpisującej ofertę, zobowiązani są również złożyć wraz ofertą inni wykonawcy, jeżeli osoba ta nie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy w dokumencie rejestrowym;
- 3.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.2 i 3.3. składa z mocy art. 25a ust. 6 ustawy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.7. Oświadczenie z RODO (wg wzoru zał. nr 8 do SIWZ).
- 3.8. Zaleca się również złożyć potwierdzenie wniesienia wadium (dotyczy innej formy wniesienia wadium niż pieniądze).

#### **4. Forma dokumentów składanych w postępowaniu:**

- 4.1. Formularz oferty składany jest w oryginale.
- 4.2. Inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa SIWZ (z wyjątkiem wymienionych w pkt. 4.1), z mocy Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

#### **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania elektronicznych ofert, dokumentów i oświadczeń**

### **VII. Informacja o ocenie ofert wg „procedury odwróconej”.**

1. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert według „procedury odwróconej”. Procedura ta, dopuszczona do stosowania ww. przepisem, polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda od wykonawcy, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy, przedłożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni) pozostałych, wymaganych w SIWZ dokumentów, o których mowa w cz. VI.2 SIWZ, aktualnych na dzień ich złożenia;
2. Wszyscy wykonawcy są zobowiązani, na podstawie art. 25a.ust.1 ustawy, do złożenia wraz z ofertą jedynie aktualnych na dzień składania ofert dokumentów, o których mowa

w cz. VI.3. SIWZ. Pozostałe dokumenty, wymagane w części VI.2 SIWZ (z wyjątkiem oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w części VI pkt 2d) SIWZ), zobowiązany będzie złożyć jedynie wykonawca wezwany przez Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, po upływie terminu składania ofert, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty dostarczenia tego wezwania.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:**

1. Zamawiający ustala, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się przy wykorzystaniu poczty elektronicznej w zakresie przekazywania informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień (w postaci skanów dokumentów podpisanych przez wykonawcę lub osobę uprawnioną); przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania korespondencji. Adres poczty elektronicznej w celu realizacji tego ustalenia to: [Włodzimierz.Koczkodaj@zus.pl](mailto:Wlodzimierz.Koczkodaj@zus.pl) lub [Zdzisław.Jaltoszek@zus.pl](mailto:Zdzislaw.Jaltoszek@zus.pl); Niezależnie od powyższego ustalenia dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017, poz. 1481 ze zm.), przez posłańca lub osobiście;
2. Forma pisemna, pod rygorem nieważności, zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia / uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty;
3. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;
4. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający będzie mógł tego dokonać w przypadku przesłania kopii odwołania drogą elektroniczną na adres e-mail: [Włodzimierz.Koczkodaj@zus.pl](mailto:Wlodzimierz.Koczkodaj@zus.pl) lub [Zdzisław.Jaltoszek@zus.pl](mailto:Zdzislaw.Jaltoszek@zus.pl) i dlatego zaleca się tę formę.
5. W zakresie określonym ustawą, Zamawiający będzie zamieszczał dokumenty i informacje dotyczące niniejszego postępowania na stronie internetowej:  
<http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne>

Zaleca się bieżące monitorowanie tej strony internetowej Zamawiającego.

## **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Włodzimierz Koczkodaj, tel. (81) 535-77-94 lub 83 341 44 19; e-mail: [Włodzimierz.Koczkodaj@zus.pl](mailto:Wlodzimierz.Koczkodaj@zus.pl) oraz Zdzisław Jaltoszek, tel.: (81) 535-77-93; e-mail: [Zdzisław.Jaltoszek@zus.pl](mailto:Zdzislaw.Jaltoszek@zus.pl) w godz. 07:30 –15:00.

## **X. Termin związania ofertą**

30 dni od daty składania ofert - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Forma oferty**

- 1.1. Oferta powinna być napisana pismem czytelnym w języku polskim, zalecana forma - na komputerze.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 6) lub wg wzoru załącznika, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty ;



- 1.3. Wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, sporządzone przez Wykonawcę, powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną/e zgodnie z dokumentem rejestrowym) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie tej osoby (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie. **Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (zaleca się podpis czytelny – imię i nazwisko – lub podpis na pieczęci imiennej).**
- 1.4. Wykonawca ma obowiązek parafowania zmian przez niego naniesionych po sporządzeniu oferty. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 1.5. **Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dana część zamówienia.**
- 1.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (i załączników) były połączone w sposób trwały, a każda zapisana strona oferty była zaparafowana i ponumerowana.
- 1.7. Wykonawca może, zgodnie z art. 38 ust.1. ustawy, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert (przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku). Jeśli wniosek wpłynie w terminie późniejszym lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień – Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej.
- 1.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni do wglądu oferty, po ich otwarciu.
- 1.10. Na podstawie art.84 ust. 2 ustawy, Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## **2. Opakowanie i oznakowanie ofert**

- 2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 2.2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Lublinie,  
20-601 Lublin, ul. T. Zana 36,38C**  
oraz powinna być oznakowana następująco:

**„OFERTA – „Zakup i dostawa dwóch samochodów do ZUS Oddział w Lublinie -  
200000/271/09/2019-ZAP”**

**Nie otwierać przed godz. 12:30 w dniu 01 sierpnia 2019r.”**

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, złożone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 3.2. Powiadomienie należy przygotować, oznaczyć i dostarczyć zgodnie z częścią XI.2 niniejszej specyfikacji „opakowanie i oznakowanie ofert” i dodatkowo opisać "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

- 3.3. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Oferty, sporządzone w języku polskim, muszą być dostarczone w terminie do 01 sierpnia 2019r. do godziny 12:00 na adres: ZUS Oddział w Lublinie, ul. T. Zana 38C, 20-601 Lublin, piętro IV, pok. Nr 406 – budynek przy ul. T. Zana 38C.**
2. Oferty nadesłane pocztą, przez firmę kurierską bądź też w inny sposób, będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich do wyżej określonego miejsca i w ww. terminie. Ryzyko dostarczenia oferty we właściwe miejsce i we właściwym terminie leży po stronie Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01 sierpnia 2019r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego - Lublin, ul. T. Zana 36A, IV piętro, sala nr 414.
4. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:
  - 4.1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
  - 4.2. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;
  - 4.4. Przewodniczący komisji odczyta z każdej otwartej oferty wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego wymienione w art. 86 ust. 4. ustawy, tj. zostanie podana pełna nazwa wykonawcy wraz z adresem, a także informacja dotycząca ceny oferty. Wymienione informacje odnotowane będą w protokole postępowania.
  - 4.5. Niezwłocznie po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 4.3 i 4.4.
  - 4.6. Badanie ofert po kącie oceny spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych wymaganych od wykonawców oraz ocena ofert będą przeprowadzane bez obecności wykonawców.
  - 4.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w części XIV SIWZ.
  - 4.8. Protokół, załączniki do protokołu - oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców w trakcie postępowania oraz umowa w sprawie zamówienia są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1010 ) a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby informacje (dokumenty) zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej – wewnętrznej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy, a w razie ich zastrzeżenia zostaną one odtajnione.

Na wniosek Wykonawcy, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  - 4.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ,

niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, (o której mowa w art. 87. ust. 2 pkt 3. ustawy), Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 7. ustawy.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do 1/100, czyli do dwóch miejsc po przecinku;
2. Za cenę oferty należy uważać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cenę brutto oferty ( a także cenę netto i wartość VAT) zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w części III SIWZ oraz podatek VAT zgodny zobowiązującą stawką, należy podać we wskazanym miejscu Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich wagi:
  - a) Cena oferty [C<sub>O</sub>] – 60%,
  - b) Dodatkowe wyposażenie [D<sub>w</sub>] – 20%,
  - c) Emisja CO<sub>2</sub> [E<sub>CO2</sub>] – 10%,
  - d) Moc silnika [M<sub>s</sub>] – 5 %,
  - e) Czas dostawy [C<sub>D</sub>] – 5 %
  - Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty, w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% =1 punkt;

**Uwzględniając powyższe, oceniana oferta może uzyskać w ww. kryteriach maksymalnie odpowiednio: 60; 20; 10, 5 i 5 punktów.**

2. Ocena ofert wg powyższych kryteriów, będzie dokonywana w następujący sposób:

#### **2.1. Sposób oceny ofert w kryterium: „Cena oferty” [C<sub>O</sub>]:**

- 2.1.1. Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) oferty za przedmiot zamówienia opisany w SIWZ

**Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2.1.2. Oceny ofert w kryterium „cena” dokonuje się w następujący sposób:

- a) maksymalną ilość punktów (60,00) otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert podlegających ocenie,
- b) pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium ilości punktów (C<sub>O</sub>) obliczone według następującego wzoru:

$$C_O = \frac{\text{Cena oferty najniższa spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

#### **2.2. Sposób oceny ofert w kryterium: „Dodatkowe wyposażenie” [D<sub>w</sub>]:**

- 2.2.1. Przy ocenie ofert w tym kryterium, Zamawiający będzie stosował następującą zasadę do obliczania punktacji:

- a) zadeklarowanie w ofercie „dodatkowego wyposażenia” samochodu tj. zaznaczenie w „Formularzu ofertowym” opcji „TAK” **przy każdym elemencie** dodatkowego wyposażenia wymienionego w pkt. 4 tabeli formularza pn. „*Dodatkowe wyposażenie oceniane w ramach kryterium oceny ofert i opisane w części XIV.2.2 SIWZ*” -20,00 pkt.,
- b) brak powyższej deklaracji – 0 pkt.

### 2.3. Sposób oceny ofert w kryterium: „Emisja CO<sub>2</sub>” [E<sub>CO2</sub>]:

2.3.1. Oceny ofert w tym kryterium dokonuje się w następujący sposób:

- a) maksymalną ilość punktów (10,00) otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje samochód z najniższą emisją CO<sub>2</sub> spośród ofert podlegających ocenie,
- b) pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium ilości punktów (E<sub>CO2</sub>) obliczone według następującego wzoru:

$$E_{CO2} = \frac{\text{najniższa emisja CO}_2 \text{ w g/km spośród ofert ocenianych}}{\text{emisja CO}_2 \text{ w g/km w ofercie badanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

### 2.4. Sposób oceny ofert w kryterium: „Moc silnika” [M<sub>S</sub>]:

2.4.1. Oceny ofert w tym kryterium dokonuje się w następujący sposób:

- a) maksymalną ilość punktów (5,00) otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje samochód z silnikiem o najwyższej mocy spośród ofert podlegających ocenie,
- b) pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium ilości punktów (M<sub>S</sub>) obliczone według następującego wzoru:

$$M_S = \frac{\text{moc silnika w KM w ofercie badanej}}{\text{najwyższa moc silnika w KM spośród ofert podlegających ocenie}} \times 5 \text{ pkt.}$$

### 2.5. Sposób oceny ofert w kryterium: „Czas dostawy” [C<sub>D</sub>]:

2.5.1. Oceny ofert w tym kryterium dokonuje się w następujący sposób:

- a) maksymalną ilość punktów (5,00) otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy czas dostawy samochodu spośród ofert podlegających ocenie,
- b) pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium ilości punktów (C<sub>D</sub>) obliczoną według następującego wzoru:

$$C_D = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy w dniach kalendarzowych* spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{czas dostawy w dniach kalendarzowych w ofercie badanej}} \times 5 \text{ pkt.}$$

*\*w przypadku podania czasu dostawy w ofercie w miesiącach, Zamawiający przeliczy ten czas na dni kalendarzowe mnożąc ilość miesięcy przez 30.*

3. Łączna ilość punktów [P] przyznana ofercie będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C_O + D_W + E_{CO2} + M_S + C_D$$

## XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy, przystępujący do przetargu, zobowiązani są wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

- część nr 1 – 2 000,00 zł, słownie: dwa tysiące 00/100 złotych;
- część nr 2 – 3 000,00 zł, słownie: trzy tysiące 00/100 złotych

**Wadium musi obejmować, co najmniej okres związania ofertą, zgodnie z zapisem w części X SIWZ.**

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 47 1020 5590 0000 0902 9160 7012 z dopiskiem: „**Wadium - „Zakup i dostawa samochodów - 200000/271/09/2019-ZAP – część nr .....”**”;
3. Możliwe jest również wniesienie wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; w gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy. **Zaleca się więc dokonanie przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem niezbędnym do uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.**
5. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź winno zawierać bezwarunkowe, na pierwsze żądanie, nieodwołalne przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez stawiania dodatkowych warunków. Nie spełnienie tych warunków lub tylko częściowe spełnienie, spowoduje odrzucenie oferty.  
W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kopercie opisanej jak w pkt. 2 w siedzibie Zamawiającego – w miejscu składania ofert (budynek 38C, IV p., pok. 406, natomiast do oferty zaleca się dołączyć kopię dokumentu wadialnego). Dopuszcza się również złożenie oryginału wadium wraz z ofertą (może być w tej samej kopercie, ale nie złączony trwale z pozostałymi dokumentami).
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
  - 7.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub też, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed jej podpisaniem, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, ważnego od dnia zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. w pieniądzu;
  - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 2.3. w gwarancjach bankowych;
- 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 47 1020 5590 0000 0902 9160 7012.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie, o której mowa w pkt 2.2, 2.3 lub 2.4 z treści gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 4.1. zobowiązanie gwaranta/banku, zakładu ubezpieczeń/ do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu/kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo /w tym w szczególności bez konieczności potwierdzania podpisu przez osoby trzecie/, na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 4.2. termin obowiązywania gwarancji /poręczenia/;
  - 4.3. miejsce i termin zwrotu gwarancji /poręczenia/.
5. Zamawiający musi zaakceptować ostateczną treść wskazanych powyżej dokumentów.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. Zwolnienie wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia, w wysokości 70% kwoty tego zabezpieczenia, nastąpi w ciągu 30. dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zwrot pozostałej części wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi za wady dłuższy niż 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. Ponadto obowiązują, w takim przypadku przepisy art. 150 ust. 8-10 ustawy.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, a Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoba/by podpisująca/ce umowę powinna/nny legitymować się dowodem tożsamości bądź dodatkowo stosownym pełnomocnictwem.
3. Wykonawca, przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach opisanych w cz. XVI SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podania nazw i adresów firm podwykonawców, którzy będą wykonywali część zamówienia wskazane w ofercie Wykonawcy (o ile takie informacje nie zostały podane w ofercie).



**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Umowa zostanie zawarta w niezmienionej formie i treści określonej we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3, będący integralną częścią SIWZ.

**XIX. Zmiany istotnych postanowień umowy.**

Za zgodą Stron dopuszcza się, w trakcie realizacji umowy, wprowadzenie istotnych zmian postanowień umowy, w stosunku do treści oferty wybranej, jako najkorzystniejsza, w okolicznościach opisanych we wzorze umowy (zał. Nr 3 do SIWZ).

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz jeżeli ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) i skargi do sądu okręgowego na orzeczenie KIO, określone w Dziale VI ustawy pn. „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisanych w art. 180 ust. 2 ustawy. Natomiast, wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, które nie są opisane w art. 180 ust. 2 ustawy, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o tym fakcie;
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zalecanym przez Zamawiającego sposobem przesłania odwołania jest wykorzystanie poczty elektronicznej.

**XXI. Informacja o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.**

Nie dotyczy.

**XXII. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

**XXIV. Informacja o przewidywanych zaliczkach**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art.151a ustawy.

**XXV. Informacja o przewidywanych wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art.29ust.4 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, (o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy), tj. dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych i młodocianych w celu przygotowania zawodowego, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach

państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**XXVI. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust.1a ustawy.**

Postępowanie nie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy, tj. z powodu nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), gdyż zamówienie nie jest finansowane z takich środków.

**XXVII. Informacje dotyczące obowiązków Zamawiającego i wykonawców wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)**

1. Wypełniając obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, wobec wykonawców, których dane osobowe w niniejszym postępowaniu będzie przetwarzał, Zamawiający zamieszcza poniższą klauzulę informacyjną:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w ZUS jest Pan **Eryk Cegiółka;**
- z inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres:  
**Pan Eryk Cegiółka  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,**
  - 2) przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl);
  - 3) przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa dwóch samochodów (osobowego i osobowo-ciężarowego) do ZUS Oddział w Lublinie”, nr postępowania 200000/271/09/2019-ZAP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu przez wykonawcę, dysponują już informacjami określonymi przepisami RODO, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru załączonego do SIWZ (zał. nr 9). Złożenie tego oświadczenia służy również właściwemu zabezpieczeniu i ochronie danych osób, przekazanych w ofercie, z których wykonawca będzie korzystał celem uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.

**Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 1 (zał. nr 1);
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 2 (zał. nr 2);
3. Wzór umowy (zał. nr 3);
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej (zał. Nr 4 );
5. Formularze ofertowe (zał. nr 5);
6. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 w zakresie spełniania warunków udziału (zał. nr 6);
7. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 w zakresie przesłanek wykluczenia (zał. nr 7);
8. Oświadczenie z RODO (zał. nr 8) .