

Znak sprawy: TZ/271/25/19;



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu  
[sygnalista@zus.pl](mailto:sygnalista@zus.pl)

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na  
**„Zakup i dostawę gumek zakuwanych dwoma skuwkami”.**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 144 000 EURO

Warszawa, 31-07-2019

## Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....	6
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.....	7
4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....	9
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	17
6	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.....	18
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.....	19
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	20
9	WZÓR UMOWY .....	21
10	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	21
11	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW .....	22
12	ZMIANA UMOWY W CZĘŚCIACH A, B.....	23
13	KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO W CZĘŚCIACH A,B .....	23
	FORMULARZ OFERTY .....	26
	WZÓR UMOWY (DOTYCZY CZĘŚCI A, B ZAMÓWIENIA).....	31
	** WYJAŚNIENIE: PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA NIE MA ZASTOSOWANIA W ODNIESIENIU DO PRZECHOWYWANIA, W CELU ZAPEWNIENIA KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ LUB W CELU OCHRONY PRAW INNEJ OSOBY FIZYCZNEJ LUB PRAWNEJ, LUB Z UWAGI NA WAŻNE WZGLĘDY INTERESU PUBLICZNEGO UNII EUROPEJSKIEJ LUB PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO.....	
	OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI.....	49
	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ .....	50
	OŚWIADCZENIE .....	52
	OŚWIADCZENIE .....	53
	OŚWIADCZENIE .....	54

## **1 INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel.: +48 22 667 17 04, fax: +48 22 667 17 33/36, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.

### **1.2. DEFINICJE**

- 1.2.1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” – Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- 1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.
- 1.2.5. „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16).

### **1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 144 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3.3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 24 aa.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

### **1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w każdej części. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 SIWZ; w zakresie części, na którą/e jest składana.

- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

#### **1.5. SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ**

- 1.5.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 1.5.2. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż określone w pkt. 1.5.1. SIWZ, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.3. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 1.5.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
- 1.5.4.1. specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- 1.5.4.2. format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 1.5.4.3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 1.5.4.4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- 1.5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.5.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 1.5.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, oraz informacyjnie udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.5.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, inne niż określone w pkt. 1.5.1. SIWZ, składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego:

**SekretariatDZP@zus.pl.** W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania TZ/271/25/19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.5.9. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 1.5.8. SIWZ, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.10. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.12. SIWZ.
- 1.5.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## 1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Iwona Grabarczyk

stanowisko służbowe: Główny Specjalista

fax. +48 22 667 17 33/36, e-mail SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 08:00 – 15:00;

## 1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## 1.8. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do:

- 1.8.1. wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w swojej ofercie, sporządzonej na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 1.8.2. wskazania firm podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.

# 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

## 2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia (część A i B zamówienia) jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

- **30192100 – 2 – Gumki;**

- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa gumek zakuwanych dwoma skuwkami.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ, wzorze umowy (część A i/lub B zamówienia).

### 2.1.2.1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

**2.1.2.1.1. Część A – Gumka zakuwana dwoma skuwkami o długości 41 cm, w ilości 5 000 000 szt.;**

**2.1.2.1.2. Część B - Gumka zakuwana dwoma skuwkami o długości 38 cm, w ilości 2 000 000 szt.;**

## **2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA (część A i B zamówienia).**

**2.2.1.** Termin wykonania zamówienia (część A i B zamówienia) – **od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

**2.2.2.** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## **3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

### **3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium:

3.1.1. W części A zamówienia: w wysokości: **7 500,00 zł.** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych i 00/100);

3.1.2. W części B zamówienia: w wysokości: **6 000,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy złotych i 00/100);

### **3.2. FORMA WADIUM**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

3.2.1. pieniądzu;

3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.2.3. gwarancjach bankowych;

3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

### **3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM**

3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.2. SIWZ.

3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017.**

3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: **„zakup i dostawa gumek zakuwanych dwoma skuwkami (część A i/lub B)”, znak postępowania: TZ/271/25/19.**

3.3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, Wykonawca wnosi wadium w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 3.3.6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.3.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

### **3.4. ZWROT WADIUM**

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### **3.5. ZATRZYMANIE WADIUM**

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której



mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

##### **4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. **nie podlegają wykluczeniu;**

4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

4.1.1.3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

4.1.1.4. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

##### **4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, to jest:

4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### 4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.3.2.1. powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich;

4.3.2.2. ofertę należy złożyć w oryginale.

4.3.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym w JEDZ, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2018 poz. 419ze zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec** poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.3.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### **4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:**

4.4.1.1. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w pkt. 4.4.1.6. SIWZ. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu;

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4.4.1.1.1. – 4.4.1.1.5. SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)”, dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy

związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, za wyjątkiem określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

- 4.4.1.1.1. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich;
- 4.4.1.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt. 4.4.1.1. SIWZ;
- 4.4.1.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162);
- 4.4.1.1.4. JEDZ należy dołączyć do oferty w formie określonej w pkt. 4.4.1.1.1. SIWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip;
- 4.4.1.1.5. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, JEDZ w formie, o której mowa w pkt. 4.4.1.1.1. SIWZ, należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: [SekretariatDZP@zus.pl](mailto:SekretariatDZP@zus.pl);

- 4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia;
- 4.4.1.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- 4.4.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip;
- 4.4.1.5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4.4.1.6. SIWZ;
- 4.4.1.6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**4.4.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego po czynności otwarcia ofert:**

- 4.4.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem.

#### **4.4.3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

##### **4.4.3.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

- 4.4.3.1.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.4.3.1.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);
- 4.4.3.1.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);
- 4.4.3.1.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;

- 4.4.3.1.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 4.4.3.1.6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy) (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ);
- 4.4.3.1.7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).

4.4.4. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.4.3.1.1. SIWZ, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.5. **Wykonawca zagraniczny**

4.4.5.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.3.1.1.-4.4.3.1.4. SIWZ, składa:

- 4.4.5.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.3. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – **wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ.**

4.4.6. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

4.4.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.4.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.6.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.

4.4.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione



podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **4.5. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ**

- 4.5.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 4.4.3. – 4.4.5. SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.5.1., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 4.5.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.6. Jeżeli złożone kopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.

### **5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 5.1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w pkt. 4 Formularza oferty "Formularz cenowy" (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 62).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

## **6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.**

### **6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze strony [www.zus.pl](http://www.zus.pl).
- 6.1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **17.09.2019 r.** do godziny **09:00**.
- 6.1.3. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 6.1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6.1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C”, piętro I, Sala narad - pok. 135, o godzinie **13:00**.

### **6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6.3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 6.3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

#### 6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 6.5.1. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT (dotyczy części A i B zamówienia)

#### 7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

#### 7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	waga
Całkowita cena oferty brutto	100 %

### 7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- 7.3.1. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych kryteriów na podstawie wzoru:  
**Całkowita cena oferty brutto** za realizację zamówienia – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{cena całkowita oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

- 7.3.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 7.3.3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7.3.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 7.3.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## 8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dotyczy części A i B zamówienia)

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty** zawierającej podatek VAT.
- 8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- 8.2.1. pieniądzu,
  - 8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 8.2.3. gwarancji bankowej,
  - 8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 8.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 8.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 8.3.1. w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000

7017, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przesać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [SekretariatDZP@zus.pl](mailto:SekretariatDZP@zus.pl), najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy);

- 8.3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 8.4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy (część A i B zamówienia).

## **9 WZÓR UMOWY**

Wzór umowy (część A i B zamówienia) określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 10.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 10.6.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 10.6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.
  - 10.6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt. 10.6.1. i 10.6.2 SIWZ.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **11 INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

### **11.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:**

- 11.1.1. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 11.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające) z zastrzeżeniem art. 24 ust. 12 ustawy;
- 11.1.3. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 11.1.4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **11.2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 11.2.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 11.2.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 8 SIWZ.
- 11.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2.4. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.2.5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

## **12 ZMIANA UMOWY W CZĘŚCIACH A, B.**

- 12.1. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.2. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie opisanym w § 9 wzoru umowy.

## **13 KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO W CZĘŚCIACH A,B**

- 13.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
  - 13.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: ODO@zus.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup i dostawę gumek zakuwanych dwoma skuwkami”, znak postępowania TZ/271/25/19;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawa gumek zakuwanych dwoma skuwkami;  
znak postępowania: TZ/271/25/19.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13.2. Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.9. Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Dane Wykonawcy <sup>1</sup>	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

**ul. Szamocka 3, 5**

**01-748 Warszawa**

**(Zamawiający)**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY**

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot:

**Zakup i dostawę gumek zakuwanych dwoma skuwkami\*, w tym:**

**1.1.1. Część A\* – Gumka zakuwana dwoma skuwkami o długości 41 cm, w ilości 5 000 000 szt.;**

Producent: .....

**1.1.1. Część B\* - Gumka zakuwana dwoma skuwkami o długości 38 cm, w ilości 2 000 000 szt.;**

Producent: .....

**\*- wypełnia Wykonawca zgodnie z częścią, na którą składana jest oferta. Niepotrzebne skreślić .**

1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 2. SIWZ i we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

**1.4.1. dla części A\*\***

- w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ..... zł (słownie: ..... ),
- w kwocie netto ..... zł (słownie: ..... ),
- wartość podatku VAT ..... zł (słownie: ..... ) według stawki .....%, zgodnie z Formularzem cenowym.

**1.4.2. dla części B\*\***

- w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ..... zł (słownie: ..... ),
- w kwocie netto ..... zł (słownie: ..... ),
- wartość podatku VAT ..... zł (słownie: ..... ) według stawki .....%, zgodnie z Formularzem cenowym.

**\*\*wypełnia Wykonawca zgodnie z częścią, na którą składana jest oferta. Niepotrzebne skreślić .**

- 1.5. Ceny obowiązujące w niniejszym zamówieniu zostały określone w części Formularza oferty – Formularz cenowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 5. SIWZ.

**2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA W CZĘŚCIACH A,B**

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
- 2.2. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty brutto;
- 2.3. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej ..... *(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).*

Firma	Zakres

**3. OŚWIADCZENIA**

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

- 3.3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy (część A i/lub B zamówienia) został/y przez nas zaakceptowany/e i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 3.5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 3.6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie: ..... *(Wykonawca określa odpowiednio)*. Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... *(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza)*.
- 3.7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

3.7.1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług<sup>\*</sup>;

3.7.2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług<sup>\*</sup>, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi<sup>\*</sup>**, których **dostawa/świadczenie<sup>\*</sup>** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:  
.....

*(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)*

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług<sup>\*</sup>** bez podatku VAT wynosi:  
..... zł.

<sup>\*</sup> niepotrzebne skreślić

**Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm.).**

- 3.8. Dokumenty zawarte na stronach od ..... do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419) przedstawiamy w załączniku nr 3 do SIWZ.

*(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 3 do SIWZ)*

- 3.9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.\*\*

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)

- 3.10. Dane Wykonawcy do komunikacji:

Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nazwa Firmy	
Adres	
Nr telefonu	

#### 4. FORMULARZ CENOWY\*

##### 1.1. Część A\*

Przedmiot zamówienia	Liczba gumek w sztukach	Cena netto w PLN za 200 szt. gumek (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość całkowita netto (w PLN) (kol. 2 x kol. 3/200) (do dwóch miejsc po przecinku)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT (w PLN) (kol. 4 x kol. 5) (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość całkowita brutto (w PLN) (kol. 4 + kol. 6) (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6	7
Gumki zakuwane dwoma skuwkami o długości 41 cm	5 000 000	.....	.....	.....%.	.....	.....

**\*wypełnia Wykonawca zgodnie z częścią, na którą składana jest oferta.**

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawa gumek zakuwanych dwoma skuwkami;  
znak postępowania: TZ/271/25/19.

### 1.2. Część B\*

Przedmiot zamówienia	Liczba gumek w sztukach	Cena netto w PLN za 200 szt. gumek (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość całkowita netto (w PLN) (kol. 2 x kol. 3/200) (do dwóch miejsc po przecinku)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT (w PLN) (kol. 4 x kol. 5) (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość całkowita brutto (w PLN) (kol. 4 + kol. 6) (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6	7
Gumki zakuwane dwoma skuwkami o długości 41 cm	2 000 000	.....	.....	.....%.	.....	.....

\*wypełnia Wykonawca zgodnie z częścią, na którą składana jest oferta.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

### 5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 5.1. ....
- 5.2. ....
- 5.3. ....
- 5.4. ....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

## WZÓR UMOWY (dotyczy części A, B zamówienia)

nr w SAP CRM .....

Dotyczy postępowania znak: TZ/271/25/19;

W dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych** z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 posiadającym  
NIP 521-30-17-228, REGON 000017756, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w .....,

posiadającym NIP ....., REGON ....., działającą w oparciu o wpis do

..... pod numerem....., z kapitałem zakładowym

w wysokości..... (jeżeli dotyczy) reprezentowanym przez:

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

**(Niniejszy wzór obejmuje część A i B zamówienia, w zakresie każdej części zostanie zawarta odrębna umowa, której postanowienia zostaną odpowiednio dopasowane względem oferty wybranej w danej części zamówienia).**

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa gumek zakuwanych dwoma skuwkami:
  - 1) Część A – o długości 41 cm, w liczbie 5 000 000 sztuk (producent:.....),
  - 2) Część B - o długości 38 cm, w liczbie 2 000 000 sztuk (producent:.....),
2. Parametry techniczne gumki (część A i/lub B):
  - 1) gumka zakuwana dwoma metalowymi skuwkami, w kolorze srebrnym;
  - 2) **(część A)** długość 41 cm i **(część B)** długość 38 cm;
  - 3) okrągła pleciana;
  - 4) kolor gumki biały;
  - 5) średnica gumki 2,0 mm, tolerancja  $\pm 0,1$  mm;
  - 6) rozciągliwość gumki 120% - 150%;
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia zamówionej ilości wskazanej w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie trwania umowy w ramach wszystkich dostaw, dostarczy gumki wyprodukowane przez tego samego producenta, wskazanego w ofercie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie dotrzymanie deklarowanych w Umowie warunków realizacji Przedmiotu Umowy oraz gwarantuje zachowanie jego parametrów technicznych, określonych w Umowie.

## § 2

### Termin i warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Dostawy realizowane będą zgodnie z Harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy w dni robocze Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), zwanych dalej „dni robocze”, w godzinach 8:00 – 14:30, do wskazanych poniżej Bezpośrednich Odbiorców:
  - 1) Wydział Produkcji Wieloprofilowej (Biuro Poligrafii), ul. Podskarbińska 25a, 03-829 Warszawa,
  - 2) Wydział Produkcji Poligraficznej- 1 Biura Poligrafii w Chorzowie ul. Lwowska 2a, 41-500 Chorzów;
  - 3) Wydział Produkcji Poligraficznej- 2 Biuro Poligrafii w Słupsku, Plac Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu, dostawy w obrębie wymienionego w ust. 2 miasta.
4. Dokładne terminy i wielkości dostaw będą ustalane każdorazowo przez Strony telefonicznie, za potwierdzeniem faxem albo e-mailem co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną dostawą.



5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów dostaw, wskazanych w Harmonogramie dostaw, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę nie później niż na 10 dni roboczych przed terminami dostaw określonymi w Harmonogramie dostaw, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostaw ustalonych w Harmonogramie dostaw z uwzględnieniem ust. 4 i 5. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy, o którym powiadomi Wykonawcę wiadomością na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1, nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
7. Za poprawnie zrealizowaną dostawę uważa się dzień dostarczenia Przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 3, potwierdzoną Protokołem dostawy/ odbioru stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Bezpośrednich Odbiorców i Wykonawcy.
8. Gumki powinny być kompletowane w pakiety po 200 szt., zapakowane w opakowania zbiorcze (do 50 pakietów, tj. do 10 000 szt. gumek w zbiorczym opakowaniu).
9. Gumki winny być pakowane w pudła kartonowe lub inny system, zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem i zabrudzeniem. Na opakowaniu zbiorczym zostanie trwale umieszczona nalepka zawierająca następujące informacje:
  - a) adresat;
  - b) nazwa dostawy;
  - c) ilość gumek w opakowaniu;
  - d) numer umowy.
10. Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie Przedmiotu Umowy w części dotyczącej..... *(zapis zostanie uzupełniony w sytuacji, gdy w ofercie zostanie zadeklarowane podwykonawstwo).*

### § 3

#### Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ....., tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani ....., tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....

#### § 4

##### Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty:
  - 1) w części A: .....zł (słownie zł: .....), w tym: wynagrodzenie netto: .....zł (słownie zł: .....), wartość podatku VAT: .....zł (słownie zł: .....), stawka podatku VAT .....%.
  - 2) w części B: : .....zł (słownie zł: .....), w tym: wynagrodzenie netto: .....zł (słownie zł: .....), wartość podatku VAT: .....zł (słownie zł: .....), stawka podatku VAT .....%.

zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Cena netto za 200 szt. gumki zakuwanej dwoma skuwkami została wyszczególniona w Formularzu cenowym, wchodzącym w skład Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1-2, obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
4. Płatność wynagrodzenia za realizację każdej dostawy Przedmiotu Umowy, do każdej lokalizacji osobno, wymienionej w §2 ust.2 nastąpi po jej wykonaniu. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli danego Bezpośredniego Odbiorcy i Wykonawcy Protokołu dostawy/ odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu każdej dostawy Przedmiotu Umowy. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego zastał otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług
5. Faktury należy wystawiać zgodnie z następującymi danymi:

W części A i B:

Dane Nabywcy i Odbiorcy

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
7. Zamawiający będzie przyjmował faktury w formie papierowej lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przekazywanych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z wyborem Wykonawcy.
8. Faktury w formie papierowej wraz z załącznikami: Protokołem dostawy/odbioru, należy dostarczyć na adres określony w ust. 5.
9. Faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników) należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych. Załączniki w formie papierowej należy przekazywać na adres wskazany w ust. 5.

10. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
  - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - a. dla Nabywcy: 5213017228
    - b. dla Odbiorcy: 5213017228
  - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr ....., (stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego)
11. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
12. Wszelkie koszty i opłaty bankowe występujące po stronie banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający. Wszelkie koszty i opłaty bankowe występujące po stronie banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP wskazanym w komparycji Umowy.
14. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP wskazanym w komparycji Umowy.

## **§ 5**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za niedotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów technicznych i ilościowych dostarczonego Przedmiotu Umowy.
2. Okres rękojmi upływa po 12 miesiącach od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron Protokołu dostawy/odbioru.
3. W przypadku dostarczenia gumek złych jakościowo, niezgodnych z wymaganiami określonymi w § 1 Umowy w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwości korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest odebrać i wymienić wadliwe gumki na wolne od wad w maksymalnym terminie 7 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnej reklamacji w postaci Protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Protokół reklamacyjny, o którym mowa w ust. 3, zostanie wysłany na nr faksu ..... lub adres e-mail:.....
5. Zwrot wadliwych gumek zostanie potwierdzony Protokołem reklamacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Wymiana gumek wadliwych na wolne od wad zostanie potwierdzona podpisaniem bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron Protokołem dostawy/odbioru, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku opóźnienia terminów dostaw określonych w sposób opisany w § 2 ust. 2 oraz w § 2 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia terminu wymiany wadliwych gumek na wolne od wad, o którym mowa w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia terminu którejkolwiek z dostaw, określonego w Harmonogramie dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 2, powyżej 10 dni roboczych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie, tj. 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości ..... zł (słownie zł:.....), tj. **5 %** (dla Części A i B, **w zależności od złożonej oferty**) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, ważnego od dnia zawarcia Umowy do dnia upływu okresu rękojmi, liczonego od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron ostatniego Protokołu dostawy/ odbioru, przedłużonego o 15 dni.
2. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
3. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron ostatniego Protokołu dostawy/odbioru.
4. Kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrącenia kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

## § 8

### Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w terminie 3 dni od daty jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 9**

### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - 2) konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
3. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego, o których mowa w § 3 Umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dla swej ważności, wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Przesłanki zmiany Umowy wynikające z art. 144 ust. 1 pkt 2) – pkt 6) ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca, jako administrator danych udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, np. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego oraz adresu poczty elektronicznej. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania członków personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy z klauzulami informacyjnymi związanymi z przetwarzaniem przez Zamawiającego przekazanych mu danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącymi Załącznik nr 8 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu własnoręczne potwierdzenie ze strony każdego z członków personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, że zapoznał się on z klauzulami informacyjnymi, o których mowa powyżej.
3. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu powyższym, która będzie zawierać wszystkie obowiązki nakładane na podmiot przetwarzający w rozumieniu RODO, w szczególności w art. 28 RODO.

## **§ 11**

### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
  - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
  - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych,a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art.33 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnego sporu powstałego w trakcie realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że spór rozstrzygną polubownie, a w razie braku takiej możliwości, do rozstrzygnięcia sporu właściwy miejscowo będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawa gumek zakuwanych dwoma skuwkami;  
znak postępowania: TZ/271/25/19.

3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (zgodny z treścią najkorzystniejszej oferty);  
Załącznik nr 2 – Protokół dostawy/odbioru;  
Załącznik nr 3 – Protokół reklamacyjny;  
Załącznik nr 4 – Harmonogram dostaw  
Załącznik nr 5 – KRS Wykonawcy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;  
Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu ZUS.  
Załącznik nr 7 – Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy.  
Załącznik nr 8 – Klauzule Informacyjne\*.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawa gumek zakuwanych dwoma skuwkami;  
znak postępowania: TZ/271/25/19.

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Formularz oferty (zgodny z treścią najkorzystniejszej oferty)**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU**

W dniu ..... roku w .....

Komisja w składzie:

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: .

1. ....

2. ....

3. ....

Ze strony WYKONAWCY:

1. ....

2. ....

3. ....

dokonała odbioru ..... sztuk gumek zakuwanych dwoma skuwkami (część A i/lub B, **w zależności od złożonej oferty**), stanowiących przedmiot do Umowy nr .....

Stan przedmiotu dostawy nie budzi/ budzi\* zastrzeżeń/ zastrzeżenia\* z powodu:

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....

Dostawa została przyjęta/ nie przyjęta\* z powodu:

.....  
.....

Przedstawiciele Bezpośredniego Odbiorcy:

1. ....

2. ....

3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

2. ....

3. ....

\* Niewłaściwe skreślić.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Zgodnie z zapisami Umowy nr ..... - Zamawiający stwierdza, że:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W związku z powyższym, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej/ wymiany\* wadliwych gumek, na nowe wolne od wad, w terminie do 7 dni roboczych Zamawiającego od dnia złożenia przez Zamawiającego niniejszej reklamacji.

Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

---

\* Niewłaściwe skreślić.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**HARMONOGRAM DOSTAW – Część A**

**Harmonogram dostaw gumki zakuwanej dwoma skuwkami o długości 41 cm w 2020 roku**

Lp.	Data dostawy	WPP-1 Chorzów	WPP-2 Słupsk	WPW Warszawa	OGÓŁEM
		w szt.			
1.	do 31 stycznia 2020 r.	150 000	100 000	150 000	400 000
2.	do 28 lutego 2020 r.	150 000	100 000	150 000	400 000
3.	do 31 marca 2020 r.	150 000	100 000	150 000	400 000
4.	do 30 kwietnia 2020 r.	150 000	100 000	150 000	400 000
5.	do 29 maja 2020 r.	150 000	100 000	150 000	400 000
6.	do 30 czerwca 2020 r.	150 000	100 000	150 000	400 000
7.	do 30 lipca 2020 r.	150 000	100 000	150 000	400 000
8.	do 31 sierpnia 2020 r.	150 000	100 000	150 000	400 000
9.	do 30 września 2020 r.	150 000	150 000	150 000	450 000
10.	do 30 października 2020 r.	150 000	150 000	150 000	450 000
11.	do 30 listopada 2020 r.	150 000	150 000	150 000	450 000
12.	do 31 grudnia 2020 r.	150 000	150 000	150 000	450 000
<b>OGÓŁEM</b>		1 800 000	1 400 000	1 800 000	<b>5 000 000</b>

### HARMONOGRAM DOSTAW – Część B

#### Harmonogram dostaw gumki zakuwanej dwoma skuwkami o długości 38 cm w 2020 roku

Lp.	Data dostawy	WPP-1 Chorzów	WPP-2 Słupsk	WPW Warszawa	OGÓŁEM
		w szt.			
1.	do 31 stycznia 2020 r.	50 000	50 000	50 000	150 000
2.	do 28 lutego 2020 r.	50 000	50 000	50 000	150 000
3.	do 31 marca 2020 r.	50 000	50 000	50 000	150 000
4.	do 30 kwietnia 2020 r.	50 000	50 000	50 000	150 000
5.	do 29 maja 2020 r.	50 000	50 000	50 000	150 000
6.	do 30 czerwca 2020 r.	50 000	50 000	50 000	150 000
7.	do 31 lipca 2020 r.	50 000	50 000	50 000	150 000
8.	do 31 sierpnia 2020 r.	50 000	50 000	50 000	150 000
9.	do 30 września 2020 r.	100 000	50 000	50 000	200 000
10.	do 30 października 2020 r.	100 000	50 000	50 000	200 000
11.	do 30 listopada 2020 r.	100 000	50 000	50 000	200 000
12.	do 31 grudnia 2020 r.	100 000	50 000	50 000	200 000
<b>OGÓŁEM</b>		800 000	600 000	600 000	<b>2 000 000</b>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawa gumek zakuwanych dwoma skuwkami;  
znak postępowania: TZ/271/25/19.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**KRS Wykonawcy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej\***

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu ZUS**

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy\***

***\*Zostanie dołączone po wyborze oferty najkorzystniejszej w części A i/lub B zamówienia;***

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**KLAUZULE INFORMACYJNE**

- I. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją zamówienia na **„zakup i dostawa gumek zakuwanych dwoma skuwkami”**. Znak sprawy: TZ/271/25/19;
- III. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- V. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 18 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- VIII. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- IX. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych inspektorem, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„zakup i dostawę gumek zakuwanych dwoma skuwkami”**

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od .... do ....., jak również informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach na stronach nr od ..... do .....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....

..... *(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419)*

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) \*
2. po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**zakup i dostawę gumek zakuwanych dwoma skuwkami**”, znak TZ/271/25/19:
  - a. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców \*
  - b. należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):\* .....

- w załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą (-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

\* *skreślić niewłaściwe*

\*\* *wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej*

*Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

***W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.***

***W przypadku wyboru pkt. 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.***

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).**

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

€ nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).\*

€ zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).\*

\* zaznaczyć właściwe

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

€nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.\*

€orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.\*

\* zaznaczyć właściwe

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---