

**Dotyczy:** postępowania na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Oddziału ZUS w Rybniku.

znak postępowania **340000/273/14/2019-ZAP**

## Zapytanie publiczne

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku z siedzibą w Rybniku przy ul. Reymonta 2, NIP: 521-30-17-228, tel. 32 4391233, fax 32 4391295, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Oddziału ZUS w Rybniku w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menadżerskich oraz technik obsługi klienta na temat:  
Radzenie sobie z trudnym klientem - liczba uczestników – 113 osób.
- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.
- 2.1 Kod CPV 80511000-9 Usługi szkolenia personelu.
- 2.2 Przedmiot zamówienia finansowany będzie w całości ze środków publicznych.

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1 Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
*Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym.*
- 3.2 Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zapewni trenera, który posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.  
*Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym.*
- 3.3 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
*Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym.*

### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1 Termin i miejsce realizacji zamówienia  
Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29.11.2019 r.  
Miejsce realizacji: Sala szkoleniowa w budynku Oddziału ZUS w Rybniku.
- 4.2 Warunki płatności oraz kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy, zgodnie z zapisami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”.
- 4.3 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

**Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.**

## 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	80 % (80 pkt)	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty x 80 pkt
2.	doświadczenie zawodowe trenera	20 % (20 pkt)	Liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera w badanej ofercie/ najwyższa liczba szkoleń spośród wszystkich ofert x 20 pkt

### Oferty będą oceniane punktowo.

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

#### ( C ) - cena oferty brutto podana przez Wykonawcę

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C – wartość punktowa

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto oferty

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

#### ( D ) - doświadczenie zawodowe trenera w zakresie przeprowadzenia szkoleń z tematyki mieszczącej się w zakresie tematycznym szkolenia

Kryterium „doświadczenie zawodowe trenera” mierzone będzie liczbą przeprowadzonych przez trenera szkoleń z tematyki mieszczącej się w zakresie tematycznym szkolenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca dla oceny kryterium doświadczenie zawodowe trenera wypełni załącznik nr 3 do zapytania publicznego.

Przyjmuje się, że :

- za przeprowadzenie od 1-5 szkoleń z tematyki mieszczącej się w zakresie tematycznym szkolenia zostanie przyznanych 0 punktów,
- za przeprowadzenie 6-11 szkoleń z tematyki mieszczącej się w zakresie tematycznym szkolenia zostanie przyznanych 10 punktów,
- za przeprowadzenie powyżej 12 szkoleń z tematyki mieszczącej się w zakresie tematycznym szkolenia zostanie przyznanych 20 punktów.

Suma punktów przyznanych wg kryterium cena i doświadczenie zawodowe trenera będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wybór = C+D

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2 Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3 Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania** wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 3 do zapytania.
- 6.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim
  - 6.4.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.rybnik@zus.pl](mailto:zamowienia.rybnik@zus.pl)



lub

- 6.4.2 dostarczyć w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie na adres:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2,

z dopiskiem „Oferta – na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Oddziału ZUS w Rybniku”.

**Termin składania ofert do 22.08.2019 r. do godz. 9:00**

- 6.5 Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.6 Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7 Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 9.30, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Wykonawcy, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając oświadczenie o zmianie/ wycofaniu. Oświadczenie winno być dostarczone w jednej z form w jakich można złożyć ofertę.
- 6.10 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.11 Do oferty należy złożyć pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

## **7. Przebieg postępowania**

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
- 7.1.1 Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej .
- 7.1.2 Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.
- Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści zapytania publicznego, a wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy oraz zamieści treść pytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 7.3.1 nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
- 7.3.2 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7.3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 7.3.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.5. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.8. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.10. Informację, o której mowa w pkt. 7.9. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.11. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

- 7.12. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.13. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- Arleta Majcher, Mariola Kantor  
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
Oddział ZUS w Rybniku  
T: +48 32 439 12 33  
E: [arlet.majcher@zus.pl](mailto:arlet.majcher@zus.pl) , [mariola.kantor@zus.pl](mailto:mariola.kantor@zus.pl)  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.00 – 15.00 (pn.- pt.)

#### 8. Kłauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 8.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa;
- 8.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych* jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl);
- 8.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Oddziału ZUS w Rybniku” numer postępowania 34000/273/14/2019-ZAP prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
- 8.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 8.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8.7 posiada Pani/Pan:
- 8.7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 8.7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- 8.7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 8.7.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8.8 nie przysługuje Pani/Panu:
- 8.8.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 8.8.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 8.8.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Z-CA DYREKTORA**

*mgr Małgorzata Kasimowicz-Auer*

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*