



Zatwierdził:

z-ca Dyrektora O/ZUS w Radomiu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Nazwa zamówienia:

***ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO  
I OSOBOWO – CIĘŻAROWEGO DLA ODDZIAŁU  
ZUS W RADOMIU***

Radom, sierpień 2019 r.

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu  
Adres: 26-600 Radom, ul. Czachowskiego 21a  
Telefon: 48 38-56-(375; 400)  
Adres strony internetowej: <http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne>  
Godziny pracy: 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

### 1.2. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte zostaną określenia:

- 1.2.1. „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.2. „uPzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwaną dalej uPzp,
- 1.2.3. „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu,
- 1.2.4. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.5. „Wzór umowy” – dokument (wraz z załącznikami) stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
- 1.2.6. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem **310000/271/005-2019/ZAP**. Wskazane jest, aby Wykonawcy powoływali się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

### 1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Tryb: PRZETARG NIEOGRANICZONY – w rozumieniu przepisów uPzp.
- 1.3.2. Rodzaj zamówienia: DOSTAWA. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia będą miały zastosowanie przepisy dotyczące dostaw.
- 1.3.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 144.000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

### 1.4. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje e–mailem **(forma preferowana przez Zamawiającego)**.
- 1.4.2. Z zastrzeżeniem pkt 1.4.3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1.4.2.1. e-mailem **(forma preferowana przez Zamawiającego)** w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail Zamawiającego: [grzegorz.kozicki@zus.pl](mailto:grzegorz.kozicki@zus.pl) . W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku sprawy;
  - 1.4.2.2. osobiście lub przez pośtańca w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 15:00, na adres: Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Czachowskiego 21a, 26-600 Radom, Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji, pokój nr 002 (Sala Obsługi Klienta – parter – wejście B);
  - 1.4.2.3. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres ul. Czachowskiego 21a, 26-600 Radom.

**1.4.3. W formie pisemnej Wykonawcy składają:**

- 1.4.3.1. ofertę wraz z załącznikami,
- 1.4.3.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ (dotyczy również złożenia/uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 1, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- 1.4.3.3. zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty.
- 1.4.4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.4.2. SIWZ.
- 1.4.5. Dokumenty, o których mowa w 1.4.3., winny być składane:
  - 1.4.5.1. osobiście lub poprzez pośtańca zgodnie z pkt. 1.4.2.2. SIWZ;
  - 1.4.5.2. za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt. 1.4.2.3. SIWZ.
- 1.4.6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [grzegorz.kozicki@zus.pl](mailto:grzegorz.kozicki@zus.pl)
- 1.4.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 1.4.7.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, a udzielenie wyjaśnień jest w ocenie Zamawiającego istotne dla prowadzenia postępowania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.4.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.4.7.1. SIWZ.
- 1.4.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.4.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**1.5. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00 są:

w zakresie spraw formalno-prawnych:

Grzegorz Kozicki, tel. 48 38-56-375, [grzegorz.kozicki@zus.pl](mailto:grzegorz.kozicki@zus.pl)

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Robert Wężykowski, tel. 48 38-56-400, [robert.wezykowski@zus.pl](mailto:robert.wezykowski@zus.pl)

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu osobowego i osobowo-ciężarowego dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu, ul. Czachowskiego 21A;
- 2.1.2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV i ich nazwy):

| Kod CPV    | Opis              |
|------------|-------------------|
| 34110000-1 | Samochody osobowe |

34115200-8

Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

2.1.3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

2.1.3.1. Część I – zakup samochodu osobowego dla Oddziału ZUS w Radomiu

W którego zakres wchodzi dostawa (1 szt.) samochodu osobowego o minimalnych wymaganiach i parametrach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – część I zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ);

2.1.3.2. Część II – zakup samochodu osobowo-ciężarowego dla Oddziału ZUS w Radomiu

W którego zakres wchodzi dostawa (1 szt.) samochodu osobowo-ciężarowego o minimalnych wymaganiach i parametrach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – część II zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ);

2.1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” (OPZ), który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2.1.5. Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Oddziału ZUS w Radomiu przy ul. Czachowskiego 21a lub do autoryzowanej stacji obsługi danej marki znajdującej się w promieniu do 30 km od siedziby Oddziału ZUS w Radomiu.

2.1.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony samochód udzielił **gwarancji jakości** licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ). Okres obowiązywania gwarancji jakości Wykonawca proponuje w ofercie. Długość okresu gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert określonym w SIWZ.

2.1.7. Zamawiający przewiduje, że średni roczny przebieg samochodu osobowego będzie wynosił 32 tys. km oraz 31 tys. km w przypadku samochodu osobowo-ciężarowego.

## 2.1. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

2.1.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 uPzp. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

2.1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 uPzp.

## 2.2. PODWYKONAWSTWO

2.2.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania zamówienia w oparciu o art. 36a ust. 2 uPzp. Tym samym Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2.2.2. Zaangażowanie podwykonawców do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

2.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile na tym etapie postępowania podwykonawcy są już znani). Nie określenie zakresu zamówienia przewidzianego do wykonania przez podwykonawców, Zamawiający przyjmie

jako rezygnację z powierzenia podwykonawcom jakiegokolwiek części zamówienia na tym etapie postępowania.

### **2.3. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1.5.1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1.5.1.1. możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp,
  - 1.5.1.2. zawarcia umowy ramowej,
  - 1.5.1.3. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 1.5.1.4. rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych,
  - 1.5.1.5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 1.5.1.6. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - 1.5.1.7. ustanawiania dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.5.1.8. wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp;
- 1.5.2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do Wykonawców będących zakładami pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

## **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia w obu częściach wynosi:

**nie później niż do 20 grudnia 2019 r.**

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 4.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
- 4.3. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia z postępowania będą oświadczenia Wykonawcy określone w punktach pkt 6.1.1. oraz i 6.2. SIWZ.

## **5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, których dotyczą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 uPzp.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. **Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą (formularzem ofertowym sporządzonym wg wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – aktualne na dzień składania oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.1.2. **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>** – w przypadku gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczących - załącznik nr 5 do SIWZ (wzór);
- 6.1.3. **Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji** – w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) – Załącznik nr 6 do SIWZ (wzór), – składane jeżeli dotyczy;
- 6.1.4. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę(ów) do podpisania oferty – w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych,
- 6.1.5. **Pełnomocnictwo<sup>2</sup>** (o ile dotyczy) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.2. **Dokumenty składane po otwarciu ofert** (bez wezwania ze strony Zamawiającego)
- Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp<sup>3</sup>** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie w tym zakresie wraz z ofertą (wzór oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ).
- W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający nie wymaga składania w/w oświadczenia.*
- 6.3. Oświadczenia składane są w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty składane w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy oferta jest składana przez wspólników spółki cywilnej, pełnomocnictwo jest konieczne, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników spółki

<sup>3</sup> Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć **dowody**, na potwierdzenie, że powiązania z innym wykonawcą, należącym do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
- 6.7.1. ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6.7.2. złożyć oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 – indywidualnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

## 7. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób trwały i czytelny. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane zapisane strony.
- 9.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia oraz zaproponować jedną cenę za realizację tej części. Złożenie większej liczby ofert na jedną część spowoduje odrzucenie oferty w tej części złożonej przez danego Wykonawcę.
- 9.5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub korekty błędów w tekście oferty (np. przekreślenia, uzupełnienia, dopiski, użycie korektora) były opatrzone podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę. Poprawki należy nanosić czytelnie.
- 9.6. **Sposób podpisania oferty.**  
**Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) należycie upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną(e) w dokumentach rejestrowych firmy albo przez inną (inne) osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w oparciu o aktualne pełnomocnictwa**
  - 9.6.1. Umocowanie innych osób do podpisania oferty i załączników (pełnomocnictwo):
    - 9.6.1.1. określające zakres udzielonego pełnomocnictwa,
    - 9.6.1.2. podpisane przez Wykonawcę,musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie (lub przez mocodawcę).

9.6.2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana w sposób czytelny – umożliwiający jednoznaczną identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej. Zaleca się złożenie podpisu wraz z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.

9.7. **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjów, spółek cywilnych).

9.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9.7.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

9.7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.7.4. Pisemne pełnomocnictwo, o którym mowa w 9.7.3. powinno określać:

9.7.4.1. zakres umocowania,

9.7.4.2. podmiot uprawniony do reprezentowania Wykonawców (pełnomocnika),

9.7.4.3. wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa i dołączone do składanej oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie (lub przez mocodawcę).

9.7.5. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

9.8. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), **jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

9.8.1. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

9.8.2. Zamawiający zaleca wyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9.8.3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

9.8.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje zawarte w ofercie (o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp) obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.



- 9.8.5. Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.
- 9.8.6. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 9.8.7. W przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie dotyczące wyjaśnienia rażąco niskiej ceny (w trybie art. 90 uPzp), a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie zostanie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 10.1. Ofertę należy złożyć:

- 10.1.1. w zamkniętej kopercie oraz oznakować (opatrzyć) w następujące informacje:

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1) tytuł:                      | ZAP – Oferta: „Dostawa samochodów – O/ZUS Radom”  |
| 2) nazwa i adres Wykonawcy     | .....   |
| 3) nazwa i adres Zamawiającego | Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu,<br>Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych,<br>ul. Czachowskiego 21a, 26-600 Radom |

- 10.1.2. **osobiście lub za pomocą posłańca:** w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego: Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Czachowskiego 21a, 26-600 Radom – Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji, pokój nr 002 (Sala Obsługi Klienta – parter – wejście B),

**lub przesłać na adres:**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu,  
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych,  
26-600 Radom, ul. Czachowskiego 21a

### 10.2. Termin złożenia oferty: 11 września 2019 r. do godz. 9.00.

- 10.3. Za termin złożenia oferty uznaje się termin jej wpływu do miejsca określonego w pkt 10.1.2.
- 10.4. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane z wpływem oferty do innego miejsca niż określono w pkt 10.1. i w innym terminie niż określono w pkt 10.2.
- 10.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane:
- 10.5.1. przyczynami leżącymi po stronie poczty kurierskiej, Poczty Polskiej lub innego operatora publicznego,
- 10.5.2. dostarczeniem oferty do innego miejsca w siedzibie Zamawiającego niż określono w pkt 10.1.2.
- 10.6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 uPzp.

- 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz ma prawo wycofać się z postępowania pod warunkiem **złożenia** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **pisemnego zawiadomienia** (w oryginale) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienia o zmianach lub wycofaniu oferty muszą być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w sposób i formie przewidzianej w pkt 10.1. i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.8. **Otwarcie ofert nastąpi 11 września 2019 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, ul. Czachowskiego 21a, Sala konferencyjna, piętro III, (wejście B).**
- 10.9. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 uPzp.
- 10.11. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.12. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
  - 10.13.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 10.13.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 10.13.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIE CENY

- 11.1. Za cenę oferty należy uważać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 178);
- 11.2. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Wykonawca winien podać w ofercie cenę oddzielnie dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę. Cenę należy podać z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę netto i brutto oraz wartość podatku VAT1 dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę.
- 11.4. Cena, winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności ceł, serwisu gwarancyjnego, wyposażenia dodatkowego, transportu oraz wszystkie inne opłaty i podatki.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny w okresie obowiązywania umowy.
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego (w formie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1. Sposób oceny ofert:

- 12.1.1. ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie w każdej części zamówienia;
- 12.1.2. ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ilości przyznanych im punktów;
- 12.1.3. ilość przyznanych ofertom punktów będzie równa sumie punktów uzyskanych w wymienionych poniżej kryteriach oceny ofert;
- 12.1.4. oferty będą oceniane punktowo (maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt);
- 12.1.5. oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12.2. Kryteriami oceny ofert w obu częściach zamówienia są

| Kryteria oceny ofert                              | Znaczenie |
|---|-----------|
| Cena ( <b>C</b> )                                 | 60%       |
| Emisja CO <sub>2</sub> ( <b>CO<sub>2</sub></b> )  | 10%       |
| Moc silnika ( <b>M</b> )                          | 15%       |
| Klimatyzacja ( <b>K</b> )                         | 5%        |
| Okres gwarancji jakości mechanicznej ( <b>G</b> ) | 10%       |

12.2.1. Ocena ofert w kryterium „Cena” (**C**)

Cena całkowita (brutto) podana w ofercie przez Wykonawcę za dostawę samochodu będzie podstawą do oceny ofert w kryterium „Cena” według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ (znaczenie kryterium)}$$

12.2.2. Ocena ofert w kryterium „Emisja CO<sub>2</sub>” (**CO<sub>2</sub>**)

Do oceny oferty w kryterium „Emisja CO<sub>2</sub>” Zamawiający przyjmie emisję CO<sub>2</sub> zaoferowanego przez Wykonawcę samochodu podaną w Formularzu ofertowym.

$$CO_2 = \frac{\text{wartość najniższej emisji CO}_2 \text{ spośród ocenianych ofert}}{\text{wartość emisji CO}_2 \text{ badanej oferty}} \times 10 \text{ (znaczenie kryterium)}$$

12.2.3. Ocena ofert w kryterium „Moc silnika” (**M**)

Do oceny oferty w kryterium „Moc silnika” Zamawiający przyjmie moc silnika zaoferowanego przez Wykonawcę samochodu podaną w Formularzu ofertowym

$$M = \frac{\text{wartość mocy silnika oferty ocenianej}}{\text{wartość najwyższej mocy silnika spośród ofert ocenianych}} \times 15 \text{ (znaczenie kryterium)}$$

12.2.4. Ocena ofert w kryterium „Klimatyzacja” (**K**)

Punkty w kryterium „Klimatyzacja” będą przyznawane w następujący sposób w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę klimatyzacji podanej w Formularzu ofertowym.

|                           |   |              |
|---------------------------|---|--------------|
| Klimatyzacja manualna     | – | <b>0 pkt</b> |
| Klimatyzacja automatyczna | – | <b>5 pkt</b> |

12.2.5. Ocena ofert w kryterium „**Okres gwarancji jakości mechanicznej**” (**G**)

Punkty w kryterium „Okres gwarancji jakości mechanicznej” będą przyznawane w następujący sposób w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji podanego w Formularzu ofertowym.

| Podany przez Wykonawcę w ofercie okres gwarancji (w latach) | Ilość punktów przydzielonych ofercie |
|---|--------------------------------------|
| 24 miesiące   | 0                                    |
| 36 miesięcy   | 3                                    |
| 48 miesięcy   | 6                                    |
| 60 miesięcy i więcej  | 10                                   |

Wyjaśnienie:

Zamawiający wymaga aby okres gwarancji jakości mechanicznej na oferowane samochody wynosił **minimum 24 miesiące**.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeśli Wykonawca nie poda okresu gwarancji jakości Zamawiający, uzna, że obowiązywał będzie 24 miesięczny okres gwarancji.

Przez okres gwarancji jakości należy rozumieć okres czasu, w którym Wykonawca zobowiązał się wykonywać obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji jakości pojazdu.

Warunki gwarancji określone są we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ)

12.1. Punkty za poszczególne kryteria zostaną przyznane na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia Wykonawcy – określającego odpowiednio: cenę ofertową brutto, emisja CO<sub>2</sub>, moc silnika, klimatyzacja automatyczna i okres gwarancji jakości.

12.2. Suma punktów przyznanych wg. powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.

$$K = C + CO_2 + M + K + G$$

12.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 13.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.2. Zamawiający (zgodnie z treścią art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 13.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie podpisania umowy. **Miejscem podpisania umowy będzie ZUS Oddział w Radomiu, z siedzibą w Radomiu przy ulicy Czachowskiego 21A.**
- 13.4. **Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:**
  - 13.4.1. dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki),
  - 13.4.2. dostarczenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dla osoby (osób) podpisujących umowę, chyba że dokumenty takie są już w ofercie,
  - 13.4.3. podania nr konta bankowego, chyba że taka informacja jest już w ofercie,
  - 13.4.4. podania nazwy podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, ze wskazaniem wartości i zakresu robót – jeśli dotyczy.
- 13.5. Jeżeli Wykonawca przed podpisaniem umowy nie spełni wymaganych formalności Zamawiający uzna to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 13.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **15. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.**

- 15.1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą – zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 15.2. Wzór umowy nie podlega negocjacjom.
- 15.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, muszą być akceptowane przez Strony umowy oraz nie mogą naruszać postanowień art. 144 uPzp.
- 15.4. Warunki zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

## 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI uPzp
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

## 17. RODO (klauzula informacyjna z art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 17.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie,  
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa**
- 17.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz kontaktować się w następujący sposób:
  - 17.2.1. listownie na adres:  
Pan **Eryk Cegiełka** Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,
  - 17.2.2. e-mailem: [odo@zus.pl](mailto:odo@zus.pl)
  - 17.2.3. przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych.
- 17.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:  
**Nazwa postępowania:** „Dostawa samochodów dla potrzeb Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu”.  
**Znak postępowania:** 310000/271/005-2019/ZAP  
**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony
- 17.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 17.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 217) oraz uregulowaniami wewnętrznymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 17.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- 17.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 17.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 17.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 18.3. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 18.4. Zaleca się bieżące sprawdzanie treści ogłoszenia o niniejszym przetargu zamieszczonego na oficjalnej stronie internetowej ZUS: <http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne/> , na której będą publikowane informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:
- 18.4.1. wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
  - 18.4.2. informacje o odwołaniach wraz z kopią odwołania – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,
  - 18.4.3. informacje o przedłużeniu terminu składania ofert.
- 18.5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy uPzp, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1. – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2. – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3. – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wzór);
- Załącznik nr 4. – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- Załącznik nr 5. – Oświadczenie RODO (wzór);
- Załącznik nr 6. – Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa (wzór);
- Załącznik nr 7. – Wzór umowy