Załącznik nr 3 do Zapytania publicznego

.....

data sporządzenia oferty

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
reprezentowany przez	…… *imię, nazwisko Wykonawcy lub osoby upoważnionej*
podstawa do reprezentowania	…… *określić, na jakiej podstawie osoba podpisująca ofertę reprezentuje Wykonawcę (np. właściciel, umocowanie w KRS, załączone do oferty pełnomocnictwo itp.)*

Do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
II Oddziału w Poznaniu

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest **„Zakup, dostawa i montaż rolet materiałowych na potrzeby Inspektoratu ZUS w Koninie"** składam niniejszą ofertę:

Cena całkowita brutto: …… zł *(słownie:……)*

Oświadczam, że podana cena całkowita brutto jest ostateczna i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz została skalkulowana na podstawie poniższej tabeli cenowej:

L.p.	Opis pozycji	j.m.	ilość	Cena całkowita netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena całkowita brutto
1.	Zakup, dostawa i montaż rolet okiennych materiałowych w Inspektoracie ZUS w Koninie	szt.	73				

1. Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym Opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 1 do Zapytania publicznego z dnia 09-09- 2019 r.
2. Oświadczam, że:
   a) **akceptuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w Zapytaniu publicznym,**
   b) **<u>udzielę 24 miesięcznej gwarancji na zamontowane rolety</u>** licząc od dnia podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru**;**
   c) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **<u>30 dni</u>** <u>od ostatecznego terminu składania ofert</u>;

d) **Wzór umowy** (Załącznik nr 2 do Zamówienia publicznego) **został przeze mnie zaakceptowany** i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

e) akceptuję termin i miejsce realizacji zamówienia: **15 dni roboczych od daty podpisania umowy; Inspektorat ZUS w Koninie, ul. M.Kolbego 1.**

f) wyrażam zgodę na warunki płatności, tj**. w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury;**

g) koordynatorem nadzorującym realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy zostanie:
Pani / Pan: **.....** tel.: ……, fax: ……, e-mail: ……;

h) umowę w imieniu Wykonawcy podpisze:
Pani / Pan: _____ stanowisko: ……;

i) usterki w przedmiocie zamówienia powstałe w okresie gwarancji należy zgłaszać na e-mail: …… lub nr faxu: ……;

j) koordynatorem BHP za strony Wykonawcy, który sprawował będzie nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu zostanie: Pani / Pan: ……; tel.: ……..;

k) wszelkie płatności związane z realizacją umowy Zamawiający przekazywał będzie na **konto bankowe nr:**

……;

l) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego - w prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego postępowaniu o udzielenie zamówienia „Zakup, dostawa i montaż rolet materiałowych na potrzeby Inspektoratu ZUS w Koninie”.[2)];

m) nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

……	……..	……..
miejscowość	*data*	*czytelny podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa tego oświadczenia – w takim przypadku oświadczenie należy wykreślić.