



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH



ZGŁOŚ  
NADUŻYCIE!

Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu  
[sygnalista@zus.pl](mailto:sygnalista@zus.pl)

Dotyczy: postępowania na wywóz odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) z Inspektoratu ZUS w Tarnowskich Górach przy ul. Górniczej 4-8 oraz Biura Terenowego ZUS w Bytomiu przy ul. Karola Miarki 8

Znak postępowania: 480000/273/14/2019-ZAP

## Zapytanie publiczne

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zabrze z siedzibą w Zabrzu, NIP: 521-30-17-228, tel. 32 277 86 00, fax 32 271 13 11, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wywóz odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) z Inspektoratu ZUS w Tarnowskich Górach przy ul. Górniczej 4-8 oraz Biura Terenowego ZUS w Bytomiu przy ul. Karola Miarki 8.
- 2.2. Zakres usługi obejmuje:
  - 2.2.1. Wywóz odpadów komunalnych segregowanych:
    - a) papier,
    - b) plastik,
    - c) szkło.
  - 2.2.2. Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych.
- 2.3. Liczba pojemników i częstotliwość wywozu:
  - 2.3.1. Inspektorat ZUS w Tarnowskich Górach przy ul. Górniczej 4-8:
    - a) odpady niesegregowane:
      - jeden zamknięty pojemnik o pojemności 1100 l;(wywóz odpadów komunalnych codziennie w godzinach od 6:00 do 6:45);
    - b) odpady segregowane:
      - jeden pojemnik na papier o pojemności 1100 l;
      - jeden pojemnik na plastik o pojemności 240 l;
      - jeden pojemnik na szkło o pojemności 240 l;(wywóz odpadów komunalnych raz w tygodniu w godzinach od 6:00 do 7:00);
  - 2.3.2. Biuro Terenowe ZUS w Bytomiu przy ul. Karola Miarki 8:
    - a) odpady niesegregowane:
      - jeden zamknięty pojemnik o pojemności 1100 l;(wywóz odpadów komunalnych raz na dwa tygodnie w godzinach od 6:00 do 7:00);
    - b) odpady segregowane:
      - jeden pojemnik na papier o pojemności 1100 l;
      - jeden pojemnik na plastik o pojemności 240 l;
      - jeden pojemnik na szkło o pojemności 240 l;(wywóz odpadów komunalnych raz w miesiącu w godzinach od 6:00 do 7:00).
- 2.4. Jeżeli dzień wywozu określony w zamówieniu przypada w sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia pojemników w dniu poprzedzającym bądź następnym.
- 2.5. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za odpady wywiezione poza teren Zamawiającego.



- 2.6. Odpady komunalne (segregowane i niesegregowane) będą przekazywane przez Wykonawcę w zależności od rodzaju odpadów do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia wymienionych w posiadanym przez Wykonawcę zezwoleniu.
- 2.7. Wykonawca oświadczy, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.). Stosowne zezwolenie Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2.8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojemniki na składowanie odpadów komunalnych w dobrym stanie wizualnym i sanitarnym (koszty te należy uwzględnić w cenie oferty). Po upływie okresu obowiązywania umowy pojemniki zostaną przez Wykonawcę zabrane.
- 2.9. Wszystkie pojemniki muszą być wyraźnie oznaczone dla każdego rodzaju odpadów oraz o pojemności określonej w pkt 2.3. Zamawiający dopuszcza ustawienie pojemników o większej pojemności w uzasadnionych przypadkach (np. gdy Wykonawca czasowo nie dysponuje pojemnikiem o pojemności wskazanej w pkt 2.3). W takim przypadku Wykonawca zapewnia większy pojemnik na swój koszt.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 2.10.1. posiadania ważnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2.10.2. wykonywania usługi z zachowaniem wymagań dotyczących standardów sanitarnych i ochrony środowiska przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2.10.3. świadczenia usługi zgodnie z wymogami umowy, systematycznie, rzetelnie i terminowo;
  - 2.10.4. wyposażenia posesji Zamawiającego w liczbę pojemników do gromadzenia odpadów określoną w pkt. 2.3 następnego dnia roboczego licząc od dnia obowiązywania umowy;
  - 2.10.5. opróżnienia bądź wymiany na puste zapełnionych pojemników z odpadami zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 2.3;
  - 2.10.6. uprzątnięcia odpadów i zanieczyszczeń spoza pojemników, powstałych podczas wywozu;
  - 2.10.7. wywozu odpadów gromadzonych obok pojemników z powodu ich przepełnienia spowodowanego niezachowaniem ustalonej w umowie częstotliwości wywozu;
  - 2.10.8. wykonania usługi wynikającej z reklamacji w następnym dniu roboczym od jej złożenia;
  - 2.10.9. odstawienia opróżnionych pojemników na miejsce ich postoju w wyznaczonych miejscach;
  - 2.10.10. nieodpłatnej wymiany pojemników (będących własnością Wykonawcy) o znacznym stopniu zużycia, a w razie potrzeby mycia i dezynfekcji najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
- 2.11. Termin realizacji zamówienia: od 1 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2022 r.

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w postępowaniu może złożyć Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- 3.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.);
- 3.1.2. aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.)

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia: od 1 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2022 r., Inspektorat ZUS w Tarnowskich Górach przy ul. Górniczej 4-8 i Biuro Terenowe ZUS w Bytomiu przy ul. Karola Miarki 8.



- 4.2. Warunki płatności: płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu wykonania usługi, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy – określono w załączonym do Zapytania wzorze umowy.
- 4.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie wymagane.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania.

## 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 % (100 pkt)	(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium: „cena”. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (która uzyska 100 pkt).

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jest samodzielnym Wykonawcą a jednocześnie złożył ofertę jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim
  - 6.4.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ZABRZE-ZP@zus.pl
  - lub
  - 6.4.2. dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie opisanej: **„Oferta na wywóz odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) z Inspektoratu ZUS w Tarnowskich Górach przy ul. Górniczej 4-8 oraz Biura Terenowego ZUS w Bytomiu przy ul. Karola Miarki 8” – NIE OTWIERAĆ do 23 września 2019 r. do godz. 10.00”** na adres: ul. Szczęść Boże 18, 41-800 Zabrze, pok. Nr 119
- do 23 września 2019 r. do godz. 10:00
- 6.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej (skan oryginału) należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy **do godz. 12.00**, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Wykonawcy, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.9. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która została zaszyfrowana a do której w wyznaczonym terminie nie nadesłano hasła do odszyfrowania pliku nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.



**6.12. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.**

Oferta nie podpisana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Jeżeli ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania dla osoby/osób podpisujących (dokument może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie, ewentualnie w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) udzielającą(-e) pełnomocnictwa). W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca może załączyć kolorowy skan oryginału pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie wskazywać osobę pełnomocnika poprzez podanie jego podstawowych danych identyfikacyjnych.

## **7. Przebieg postępowania**

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach:
  - 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej;
  - 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu.Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania, a wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zakładu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium określone w pkt 5 Zapytania. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (która uzyska 100 pkt).
- 7.5. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 7.5.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
  - 7.5.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - 7.5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia (w zakresie przeglądów i konserwacji);
  - 7.5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.8. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.10. Informację, o której mowa w pkt. 7.9. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.11. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
- 7.13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.14. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Katarzyna Gołąbek  
Główny specjalista, ZUS Oddział w Zabrzu  
T: +48 32 277 86 06  
E: katarzyna.golabek@zus.pl  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00 – 14.00 (pn.- pt.)

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej - Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## 8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3,5, 01 – 748 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3,5, 01 – 748 Warszawa jest Pan Eryk Cegiełka kontakt: e-mail: ODO@zus.pl, lub przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wywóz odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) z Inspektoratu ZUS w Tarnowskich Górach przy ul. Górniczej 4-8 oraz Biura Terenowego ZUS w Bytomiu przy ul. Karola Miarki 8, znak sprawy: 480000/273/14/2019-ZAP, prowadzonym w trybie zapytania publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prosimy o przekazanie w/w informacji wszystkim osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wywóz odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) z Inspektoratu ZUS w Tarnowskich Górach przy ul. Górniczej 4-8 oraz Biura Terenowego ZUS w Bytomiu przy ul. Karola Miarki 8

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 3 - Instrukcja szyfrowania ofert

**GŁÓWNY SPECJALISTA**

**Katarzyna Gołąbek**

p.o. Z-cy DYREKTORA

**Sabina Lokisz**

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania

<sup>3</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

