

Wzór przyszłej umowy

zawarta w Wałbrzychu 2019 roku pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5 Warszawa,

Oddział ZUS w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1, 58-390 Wałbrzych; NIP: 5213017228, REGON: 000017756, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Pana/Panią - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora O/ZUS w Wałbrzychu, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr z dnia

a

Firmą..... NIP:, REGON:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

Zamawiający i Projektant zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

Umowa dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zgodnie z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy. Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania publicznego.

§ 1

Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie:
 - a) opinii dotyczącej stanu technicznego obiektu budowlanego i jego elementów, występujących barier budowlanych oraz możliwości dokonania planowanych zmian konstrukcyjnych i funkcjonalnych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
 - b) ekspertyzy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, uwzględniającej zakres planowanych zmian, dla budynku Inspektoratu ZUS w Lubaniu przy ul. Łokietka 13.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin zakończenia realizacji umowy upływa w dniu.....

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Informowania Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie planowanego pobytu na terenie budynku Inspektoratu ZUS w Lubaniu przy ul. Łokietka 13.
3. Wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszej umowy w sposób nieutrudniający Zamawiającemu prowadzenia jego działalności.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia Wykonawcy dostępu do budynku Inspektoratu ZUS w Lubaniu przy ul. Łokietka 13.
2. Terminowego przystępowania do odbiorów wskazanych w umowie.
3. Terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Prawa autorskie

1. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy z datą podpisania protokołu odbioru dokumentacji (załącznik nr 3 do umowy), bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
2. Całość dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy wraz z załącznikami stanowi własność Zamawiającego.
3. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazywaną dokumentacją.
4. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.

§ 5

Wartość umowy

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
netto (bez podatku VAT): zł,
VAT: %,
wartość VAT: zł,
brutto (z podatkiem VAT): zł,
(słownie:),
zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Powyższe ceny są ostateczne i zawierają w sobie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Dokumentem stwierdzającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Oddział w Wałbrzychu

58-390 Wałbrzych, ul. Kasztanowa 1

NIP 521-30-17-228

Odbiorcą faktury jest Oddział ZUS w Wałbrzychu.

4. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
5. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
6. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - a) dla Nabywcy: 5213017228,
 - b) dla Odbiorcy: 8862486051,

- 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę o obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zakazuje się cesji wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podmioty trzecie.

§ 7

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w formie i ilości egzemplarzy zgodnej z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Przekazanie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy wraz z protokołem przekazania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 1) Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanej dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia jej przekazania przez Wykonawcę,
 - 2) W przypadku, gdy przekazana dokumentacja posiada wady, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych, liczonych od daty wezwania,
 - 3) Po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad, Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia i odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w terminie, o którym mowa w pkt 1).
 - 4) Fakt dokonania czynności odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 5) Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jej kompletność, poprawność techniczną i wykonanie zgodnie z celem, któremu ma służyć.
4. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad, przekazanie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy będzie wstrzymane do czasu ich usunięcia w ustalonym przez Strony terminie, z uwzględnieniem zapisów § 10 ust. 1.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.

§ 8

Osoby do kontaktu i realizacji umowy

1. Osobą uprawnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel., e-mail:
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:
3. Zmiana, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonywana jest w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - b) nie usunął wad dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w wyznaczonym terminie,
 - c) przekroczył o ponad 30 dni termin przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w stosunku do terminu o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą wadę stwierdzoną w okresie gwarancji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od niego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w czasie do 5 dni, licząc od daty powiadomienia go o tym fakcie przez Zamawiającego.

§ 12

Wypowiedzenie umowy

1. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem 7 - dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Przez ważne powody strony rozumieją nadzwyczajne sytuacje mające wpływ na realizację umowy, w szczególności:
 - a) zmiany w prawie,
 - b) istotne zmiany gospodarcze,
 - c) restrukturyzację bądź likwidację strony umowy,
 - d) utratę możliwości realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony nie dopuszczają wypowiedzenia umowy bez ważnych powodów.
4. Wypowiedzenie umowy bez ważnych powodów będzie traktowane jako odstąpienie od jej realizacji i skutkowało sankcjami opisanymi w § 10 ust. 4-5.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej definiowanej, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia (takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności zaistniałych z powodu siły wyższej strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn poinformowania o tym fakcie drugiej strony i do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te korzystne są dla Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w drodze aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Nie stanowi zmiany Umowy:

- a) zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w komparycji Umowy,
 - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy,
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 lit. a), dokonywana jest w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury technichnosystemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcy, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanych robót i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także poniesienie dodatkowych wydatków.
2. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu.
3. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeks Cywilny, Prawo budowlane, Prawo Autorskie.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy.
2. załącznik nr 2 – Protokół przekazania
3. załącznik nr 3 – Protokół odbioru
4. załącznik nr 4 – Oferta cenowa

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

sporządzony dnia pomiędzy:

„Wykonawcą”

a

„Zamawiającym”

Działając w oparciu o umowę nr z dnia.....

„Wykonawca” przekazuje „Zamawiającemu”:

[illegible]

Wykonawca oświadcza, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

PRZEKAZUJĄCY:

ODBIERAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

sporządzony dnia pomiędzy:
„Wykonawcą”
a
„Zamawiającym”

Działając w oparciu o umowę nr z dnia

1. „Zamawiający” stwierdza, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazany/a przez „Wykonawcę” w dniu jest kompletny/a i zgodna z wymogami umowy.

2. Inne:
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Oferta cenowa