

Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania pn. „Zakup i dostawa foteli ergonomicznych obrotowych.”
Znak postępowania: 040000/271/18/2019/ZAP.

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, NIP: 521-30-17-228, tel. (52) 34-18-308, fax (52) 345-63-72, REGON 000017756.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa foteli ergonomicznych obrotowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień
39113100-8 – fotele

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

3. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 13.12.2019r.
2. Miejsce realizacji dostawy – siedziba Oddziału Zamawiającego mieszczącego się w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18 A bud A.
3. Warunki płatności określone są w §3 wzoru umowy o nazwie Wynagrodzenie i zasady rozliczeń.
4. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień umowy określone są w §10 wzoru umowy o nazwie Kary umowne.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
9. W cenie oferty zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszt dostawy, rozładunku, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia

4. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 % (100 pkt)	Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/cena brutto badanej oferty x 100

Zostanie wybrana oferta najtańsza.

5. Przygotowanie i składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim
 - 4.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zampubl_bydgoszcz@zus.pl** lub
 - 4.2 dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, Sala Obsługi Klienta pokój 24, Dziennik Podawczy**. Kopertę z ofertą należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakup i dostawa foteli ergonomicznych obrotowych
Znak sprawy:
040000/271/18/2019/ZAP

Oferty należy składać w terminie **do dnia 22-10-2019r. do godz. 10:00**
5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przestać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 11:00, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 11.1 Ofertę Wykonawcy złożoną na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania publicznego,
 - 11.2 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, w przypadku, gdy ofertę podpisze(ą) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy,
 - 11.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji Wykonawca nie jest zobowiązany złożyć dokumentu w przypadku gdy Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t.),

- 11.4 Kartę opisu produktu potwierdzającą, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

6. Przebieg postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
 - 1.1 Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej,
 - oraz
 - 1.2 wysyłając informację Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia. **Powyższe nie dotyczy formularza oferty.**
3. Inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert:
 - 3.1 Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferty:
 - a) zostały złożone w terminie,
 - b) spełniają wymagania określone w zapytaniu,
 - c) nie zawierają błędów w obliczeniu ceny, omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek.
 - d) nie posiadają cech rażąco niskiej ceny
4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 4.1 Nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 4.2 Zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 4.3 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 4.4 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.
8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9. Informację, o której mowa w pkt. 8 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.²
10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
 - 12.1 W sprawach formalno – prawnych:

Imię i nazwisko: Jowita Ośmiałowska, Stanowisko Główny Specjalista,
nazwa jednostki organizacyjnej:
ZUS O/Bydgoszcz Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
T: +48 (52) 34-18-308 E: zampubl_bydgoszcz@zus.pl
 - 12.2 W sprawach przedmiotu zamówienia:


Imię i nazwisko: Justyna Słotwińska, Stanowisko Starszy Specjalista,
nazwa jednostki organizacyjnej:
ZUS O/Bydgoszcz Wydział Administracyjno-Gospodarczy
T: +48 (52) 34-18-174 E: justyna.slotwinska@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)

ZATWIERDZONE PRZEZ ZASTĘPCĘ DYREKTORA O/ZUS W BYDGOSZCZY

² obligatoryjnie w przypadku zapytania publicznego, w przypadku zapytania ofertowego - o ile dotyczy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa foteli ergonomicznych obrotowych.
2. Wykonawca dokona dostawy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Oddziale ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18 A bud A na własny koszt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Ilość (szt.)	Opis przedmiotu zamówienia/ przykładowy wygląd mebli
10*)	<p>Fotel ergonomiczny o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czarny stelaż/ konstrukcja; - oparcie tapicerowane siatką Mesh odporną na rozciągania (powyżej 100 tys. cykli), dopasowującą się do kształtu pleców, zapewniającą swobodną cyrkulację powietrza; - dostosowanie oparcia pleców w części lędźwiowej i szyjnej; - siedzisko tapicerowane tkaniną o odporności na ścieranie pow. 150 tys. Cykli Martindale, trudnozapałalność EN 1021 1&2 (papieros i zapałka), profilowana pianka wewnątrz siedziska, obciążenie do 140-150 kg, szerokość siedziska 50-55 cm, głębokość siedziska 45 cm -50 cm; - siedzisko i oparcie w kolorze czarnym; - system typu Synchron zapewniający oparcie podążające, zgodnie z anatomicznym kształtem pleców, dostosowane do siły nacisku; - elastyczny zagłówek naśladujący każdy ruch głowy użytkownika, pracujący w 4 pozycjach (lewo-prawo, przód-tył, po skosach), regulacja wysokości zagłówek, możliwość demontażu; - nakładki podłokietnika – regulacja długości i kąta położenia; - aluminiowa podstawa jezdna; - kółka dostosowane do wykładziny dywanowej, w zapasie komplet kółek do powierzchni twardych; - fotel musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Socjalnej z 1.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe. <p>Przykładowy wygląd:</p> 

*) Zamawiający przewiduje zakup foteli w maksymalnej ilości do wysokości posiadanych środków finansowych


 Starszy Specjalista
 mgr inż. Justyna Słotwińska

NACZELNIK WYDZIAŁU

 Anna Hajdukiewicz



Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
reprezentowany przez	<p>..... <i>imię, nazwisko, adres</i></p>

Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33
85-224 Bydgoszcz

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa foteli ergonomicznych obrotowych**” dla ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz składam(-my) niniejszą ofertę:

Przedmiot zamówienia	Ilość*	Cena jednostkowa netto (za 1 sztukę)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (cena jednostkowa netto razy ilość, powiększona o należny podatek VAT)
Fotel ergonomiczny obrotowy	10			

*Ilości foteli ergonomicznych obrotowych podane w Opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym są to ilości wymagane przez Zamawiającego, niezbędne do skalkulowania ceny oferty przez Wykonawcę i oceny poszczególnych ofert, celem wyboru oferty najkorzystniejszej. Wskazane ilości nie stanowią zobowiązania Zamawiającego, gdyż Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu ilości asortymentu do wysokości posiadanych środków finansowych.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z obliczenia matematycznego - iloczynu faktycznej ilości zakupionych foteli ergonomicznych obrotowych i ich ceny jednostkowej, z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.

Łączna cena netto za całość zamówienia wynosizł.

(słownie:.....)

Łączna cena brutto za całość zamówienia wynosi(w tym wartość podatku VAT – według stawki:% w kwociezł.)

W podanej cenie uwzględnione są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w OPZ, w szczególności: koszt dostawy, rozładunku.

Potwierdzam(-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

Zakres dostawy będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania z dnia, tzn. będzie obejmował: zakup i dostawę foteli ergonomicznych obrotowych.

Oferuję(-my) wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania publicznego, o którym mowa w pkt. 3 Zapytania z dnia

Oświadczam(-my), że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam(-my) niniejszą ofertę.

Potwierdzam(-my), zapoznanie się z dokumentacją postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i jest ona wystarczająca do sporządzenia oferty i wykonania zadania.

Oświadczam(-my), że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam(-my), że:

wykonamy przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców*

lub

powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia*

Oświadczam(-my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenia zapytania publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że Zamawiający może uzyskać dokumenty dotyczące Wykonawcy w rejestrze publicznym

(adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)

.....
miejsceowość data

.....
czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

*należy wybrać odpowiedni wariant. Brak wypełnienia przez Wykonawcę będzie rozumiane jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).

Załącznik nr 3 do zapytania publicznego

Dotyczy: postępowania pn. „Zakup i dostawa foteli ergonomicznych obrotowych.”

Znak postępowania: 040000/271/18/2019/ZAP.

Karta opisu produktu - potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów

Wymagane parametry- Fotel ergonomiczny obrotowy	Potwierdzam spełnienie parametru (tak/nie*)
- czarny stelaż/ konstrukcja	
- oparcie tapicerowane siatką Mesh odporną na rozciągania (powyżej 100 tys. cykli) dopasowującą się do kształtu pleców, zapewniającą swobodną cyrkulację powietrza	
- dostosowanie oparcia pleców w części lędźwiowej i szyjnej	
- siedzisko tapicerowane tkaniną o odporności na ścieranie pow. 150 tys. Cykli Martindale, trudnozapalność EN 1021 1&2 (papieros i zapałka), profilowana pianka wewnątrz siedziska, obciążenie do 140-150 kg, szerokość siedziska 50-55 cm, głębokość siedziska 45 cm -50 cm	
- siedzisko i oparcie w kolorze czarnym	
- system typu Synchron zapewniający oparcie podążające, zgodnie z anatomicznym kształtem pleców, dostosowane do siły nacisku	
- elastyczny zagłówek naśladujący każdy ruch głowy użytkownika, pracujący w 4 pozycjach (lewo-prawo, przód-tył, po skosach), regulacja wysokości zagłówka, możliwość demontażu	
- nakładki podłokietnika – regulacja długości i kąta położenia	
- aluminiowa podstawa jezdna	
- kółka dostosowane do wykładziny dywanowej, w zapasie komplet kółek do powierzchni twardych	
- fotel musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Socjalnej z 1.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe	

*) wpisać właściwe

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa Nr.....
zawarta w dniu..... w Bydgoszczy, pomiędzy:
Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 33, 85-224
Bydgoszcz, NIP 5213017228, REGON 000017756,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a
z siedzibą w, ul.....,
NIP.....REGON.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem przepisów Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018, poz. 1986 i 2215).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa foteli ergonomicznych obrotowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczone fotele muszą być fabrycznie nowe i nie mogły być uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Oddziału Zamawiającego mieszczącej się w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18 A bud A.

§2

Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 13.12.2019r.
2. Strony ustalają, iż dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 13.12.2019r.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dacie dostarczenia przedmiotu umowy na adres e-mail: justyna.slotwinska@zus.pl, na trzy dni robocze przed terminem dostawy.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§3

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto zł (słownie:.....),
brutto zł (słownie:.....),*
stawka podatku VAT (%),
Wartość podatku VAT.....zł (słownie:)
**) iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości zakupionego asortymentu, powiększony o wartość należnego podatku VAT, do wysokości środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego.*
2. Cena jednostkowa netto określona jest w formularzu ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszt dostawy oraz rozładunku zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru ilościowego/jakościowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy), podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
Protokół odbioru ilościowego/jakościowego stanowi załącznik do wystawionej faktury przez Wykonawcę.

6. Faktury wystawione przez Wykonawcę należy wystawiać w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w Bydgoszczy

Adres ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

7. Fakturę wraz z załącznikami (protokoły, inne dokumenty zgodnie z Umową) w formie papierowej należy dostarczyć na adres ZUS Oddział w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz.
8. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.
 - dla Nabywcy: 5213017228,
 - dla Odbiorcy: 9532327769 (nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę)
 - b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

§4

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią złożonej oferty, opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o dacie dostarczenia przedmiotu umowy na trzy dni robocze przed terminem dostawy,
 - 3) dostawy przedmiotu umowy na koszt własny, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, do siedziby Oddziału Zamawiającego mieszczącego się w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18 A bud A,
 - 4) dokonania rozładunku przedmiotu umowy,
 - 5) utrzymania porządku podczas wykonywania prac,

- 6) usunięcia na koszt własny wszelkich odpadów powstałych podczas dostawy przedmiotu umowy,
 - 7) respektowania wszelkich uwag i poleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) odebrania przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie;
 - 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu.
2. Czynności odbioru ilościowego rozpoczną i zakończą się w dniu dostawy. Potwierdzeniem odbioru ilościowego będzie protokół odbioru ilościowego (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy), podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
3. Czynności odbioru jakościowego rozpoczną się nie później niż dzień po odbiorze ilościowym i będą trwać maksymalnie 4 dni robocze licząc od dnia odbioru ilościowego. Potwierdzeniem odbioru jakościowego będzie protokół odbioru jakościowego (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy), podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli przedmiot umowy nie będzie spełniał określonych w umowie wymagań, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia, powiadamiając o tym Wykonawcę. Stwierdzone niezgodności zostaną ujęte odpowiednio w protokole odbioru ilościowego/jakościowego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Wykonawca dostarczy przedmiot zgodny z umową, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiednio protokołu odbioru ilościowego/jakościowego od Zamawiającego.
6. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie protokół odbioru jakościowego podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Podpisanie protokołu odbioru jakościowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji jakości.
5. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
6. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia wady przez Zamawiającego. O wadach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. Dopuszcza się zgłoszenie wad drogą faksową (nr) oraz mailową (adres) przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zakres wad lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca w terminie 7 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
9. Ustęp 6 - 8 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
10. W przypadku gdy naprawa jest niemożliwa, nieopłacalna, dwukrotnie nieskutecznie wykonana, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy będącego przedmiotem gwarancji na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
11. Jeżeli przedmiot umowy, lub jakkolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady lub jej naprawiania, to okres gwarancji jakości przedmiotu umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego z powyższego powodu.
12. Usunięcie wad stwierdza się protokołarnie.
13. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców*.
(wybrać stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie).
2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona następującą część przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców *(wybrać stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie)*
3. Nazwa i adres siedziby Podwykonawcy, dane kontaktowe (telefon, e-mail)
.....
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub ich pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od stwierdzenia poniższych okoliczności:
 - 1) w przypadku zwiększenie ceny jednostkowej określonej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) Wykonawca rażąco narusza zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie umowne.
5. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącać kwotę naliczonych kar umownych z bieżących należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przez istotne zmiany umowy rozumie się w szczególności zmianę:
 - 1) terminu realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że zamówienie musi być zrealizowane do 31.12.2019r.,
 - 2) podwykonawcy,
 - 3) ilości zamawianego asortymentu (zmniejszenie/zwiększenie), z uwzględnieniem konsekwencji w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Istotna zmiana umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) zaniechania produkcji poszczególnych elementów przedmiotu umowy skutkujących niemożliwością świadczenia,
 - 2) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od woli stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione,
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
4. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony umowy.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony będą rozstrzygały spory wynikłe na tle realizacji umowy w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego – sąd w Bydgoszczy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawne związane z przedmiotem zamówienia.
4. Zmiana adresów, poczty elektronicznej, numerów telefonów i faksów nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W przypadku niezrealizowania niniejszego zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Załączniki do umowy

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Kopia formularza ofertowego – załącznik nr 2,
3. Protokół odbioru ilościowego/jakościowego – załącznik nr 3.

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Dnia,

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO/JAKOŚCIOWEGO*

W dniu 2019r. w budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18 A budynek A w Bydgoszczy

dokonano odbioru przedmiotu zamówienia pn **zakup i dostawa foteli ergonomicznych obrotowych,**

zgodnie z umową nr z dnia

Ustalenia w zakresie odbioru ilościowego:

1. Stwierdza się zgodność ilości dostarczonego przedmiotu umowy w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w OPZ i umowie*.
2. Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie ilości dostarczonego przedmiotu umowy*:
3. Termin usunięcia uchybień

Ustalenia w zakresie odbioru jakościowego:

1. Stwierdza się poprawność dostarczonego przedmiotu umowy w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w OPZ i umowie*.
2. Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie jakości dostarczonego przedmiotu umowy*:
3. Termin usunięcia uchybień
4. Inne uwagi:.....

Podpisy uczestników odbioru:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

1.

2.

2.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa,
- kontakt z inspektorem ochrony danych w ZUS jest zapewniony poprzez e-mail: odo@zus.pl*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Zakup i dostawa foteli ergonomicznych obrotowych”**, znak 040000/271/18/2019/ZAP prowadzonym w trybie zapytania publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy „Kodeks Cywilny” (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93).;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.