

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:483607-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Usługi sprzątnia  
2019/S 199-483607**

**Wstępne ogłoszenie informacyjne**

**Niniejsze ogłoszenie ma na celu skrócenie terminu składania ofert**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

17756002520000

Wrocławska 24

Opole

45-701

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Pawnuk

Tel.: +48 774511620

E-mail: [ZAP\\_opole@zus.pl](mailto:ZAP_opole@zus.pl)

Kod NUTS: PL524

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.zus.pl](http://www.zus.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.zus.pl](http://www.zus.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Ubezpieczenia Społeczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach i na terenach zewnętrznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Opolu i w podległych jednostkach organizacyjnych

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach i na terenach zewnętrznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Opolu i w podległych jednostkach organizacyjnych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL524

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Opolu, ul. Wrocławska 24, 45-701 Opole, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonywanie kompleksowych usług sprzątania w Oddziale ZUS w Opolu, którymi objęte mają być następujące obiekty o łącznym metrażu 21.145,84 m<sup>2</sup>.
2. Wykonywanie usługi odśnieżania i utrzymywania czystości wokół budynków (parkingi, drogi dojazdowe, chodniki), którymi objęte mają być następujące powierzchnie o łącznym metrażu 6 326,40 m<sup>2</sup>.
3. Codzienną dostawę i bieżące uzupełnianie środków higieny dla 1 200 osób oraz codzienne opróżnianie koszy na odpady, w tym koszy na „odpady medyczne” – środki higieny i worki na odpady dostarczy Wykonawca.
4. Obsługę sali konferencyjnej w siedzibie przy ul. Wrocławskiej 24 tj. przygotowanie nakryć a następnie sprzątanie sali po spotkaniach wraz z myciem naczyń – naczynia i artykuły spożywcze zapewnia Zamawiający.
5. Wykonawca zapewni:
  - a) dwuosobowy serwis dzienny, który pełniony ma być w godz. od 7:00 do 14:00 w siedzibie Oddziału w Opolu przy ul. Wrocławskiej 24.
  - b) jednoosobowy dyżur popołudniowy w godz. od 7:00 do 14:00, który pełniony ma być w pozostałych obiektach
6. Oprócz dyżuru popołudniowego (serwisu dziennego) Wykonawca zapewni w budynkach obsadę popołudniową do wykonywania sprzątania wewnątrz budynków.
7. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie:
  - a) utrzymanie czystości w salach obsługi klientów (SOK),
  - b) utrzymanie czystości w miejscach wzmoczonego ruchu klientów oraz pracowników: w holach, przy wejściach do budynków (w szczególności w okresie jesienno-zimowym), na ciągach komunikacyjnych, schodach i w windach,
  - c) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie w sanitariatach,
  - d) sprzątanie w magazynach, magazynach dokumentacji bieżącej oraz w archiwum zakładowym,
  - e) sprzątanie pomieszczeń w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagających szczególnej ochrony,
  - f) obsługa sali szkoleniowej, w tym przygotowywanie sali do szkolenia/narady, ustawianie krzeseł, przygotowywanie wystroju sali z tytułu różnych uroczystości, przygotowywanie napoi gorących i zimnych, sprzątanie sali, rozstawianie oraz mycie naczyń, sztućców i innego drobnego sprzętu ADG,

g) wykonywanie prac doraźnych na zlecenie.

8. Pracownicy serwisu dziennego muszą być wyposażeni w telefony komórkowe pozwalające na bezpośredni kontakt z nimi.

9. Sprzątanie może odbywać się od godziny 13:30 (dla pomieszczeń plombowanych 13:30 do 15:30) do godz. 20:30 w Oddziale przy ul. Wrocławskiej 24, obiekcie przy ul. Firmowej 1 oraz Inspektoratach Kędzierzynie-Koźlu, Głubczycach, Kluczborku. W Inspektoratach: Nysa, Olesno, Brzeg, Strzelce Opolskie i Prudnik do godz. 18:30, w Biurze Terenowym w Namysłowie w godz. od 7:00 do godz. 14.00 (do uzgodnienia z Kierownikiem), a w punkcie informacyjnym w Krapkowicach dwa razy w tygodniu w godzinach od 13:00 do 15:00.

10. Wykonawca zapewni bezkolizyjną ciągłość sprzątania w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych swoich pracowników.

11. Sprzątanie musi być realizowane z określoną częstotliwością, ustaloną stosownie Do występujących potrzeb, z uwzględnieniem specyfiki sezonu letniego i zimowego.

12. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji, sprzątanie dzieli się na:

a) codzienne - wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb, zarówno w godzinach, jak i po godzinach funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej;

b) okresowe-wykonywane w sezonie letnim albo sezonie zimowym, zgodnie z harmonogramem określonym przez Administratora lokalnego;

c) doraźne-wykonywane w zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu bądź zgłoszeniu takiej potrzeby.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2020

Koniec: 31/01/2022

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

II.2.11) **Informacje o opcjach**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.3) **Szacowana data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

15/11/2019

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.5) **Planowana data rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia:**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/10/2019