

PROJEKT WZORU UMOWY

Umowa Nr (090000/271/3/2019/ZAP)

W dniu w Częstochowie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON: 000017756 Oddziałem ZUS w Częstochowie reprezentowanym przez..... działającą na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a:
z siedzibą w, działającym/ą w oparciu o wpis do pod nr, posiadającą NIP, REGON, reprezentowanym/ą przez na podstawie(pełnomocnictwa/dokumentu rejestrowego), stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,
w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) [dalej ustawa Prawo zamówień publicznych, Pzp], została zawarta umowa o następującej treści:
Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego wraz z aparatami telefonicznymi dla Oddziału ZUS w Częstochowie, w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r., w następujących lokalizacjach:
 - 1) Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45;
 - 2) Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Okólna 17/19.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Potwierdzeniem przekazania w dzierżawę urządzeń będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia/zwrotu urządzeń, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zamontować, zainstalować i uruchomić centralę telefoniczną oraz moduł wyniesiony, będące przedmiotem umowy, w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem konieczności utrzymania ciągłości połączeń przychodzących i wychodzących w godzinach pracy Zamawiającego;

- 2) dostarczyć i zamontować aparaty systemowe/analogowe o parametrach i w ilościach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - 3) do świadczenia obsługi Zamawiającego oraz realizacji serwisu w czasie trwania umowy w zakresie instalacji sprzętu i oprogramowania służącego realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) włączyć abonentów sieci wewnętrznej do centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego (połączenie strony stacyjnej ze stroną liniową);
 - 5) dokonać przyłączenia i uruchomienia wszystkich urządzeń końcowych pracujących w ramach dotychczasowych rozwiązań;
 - 6) dokonać w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie konfiguracji połączeń, centrali telefonicznej, modułu wyniesionego i pozostałego sprzętu zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz uruchomić centralę telefoniczną oraz moduł wyniesiony wraz z systemem taryfikacji i zapowiedzi słownej;
 - 7) zapewnić poprawność działania urządzeń wewnętrznych łączności telefonicznej (aparaty telefoniczne, wewnętrzna sieć telefoniczna);
 - 8) udostępnić nieodpłatnie Zamawiającemu raporty z systemu taryfikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na nośniku CD/DVD;
 - 9) prowadzić prace związane z bieżącą konserwacją, utrzymaniem i serwisem zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego, w szczególności w zakresie dostępu do pomieszczeń oraz zachowania bezpieczeństwa, w tym również bezpieczeństwa informacji;
 - 10) dostarczyć dokumentację powykonawczą numeracji wewnętrznej, dokumentację DTR centrali telefonicznej, modułu wyniesionego oraz wszystkie instrukcje obsługi dostarczonych aparatów i urządzeń, po uruchomieniu centrali oraz modułu wyniesionego;
 - 11) nadzorować poprawność działania centrali oraz modułu wyniesionego wraz z aparatami telefonicznymi, lokalizacji uszkodzeń i nieprawidłowości oraz ich usuwania;
 - 12) przeszkolić pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w zakresie użytkowania i obsługi aparatów systemowych oraz telefonów;
 - 13) przenieść, zamontować i uruchomić moduł wyniesiony i aparaty telefoniczne z obiektu Oddziału ZUS w Częstochowie przy ul. Okólna 17/19 do obiektu przy ul. Dąbrowskiego 43/45, na żądanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że ilość aparatów nie ulegnie zmianie w nowej lokalizacji, a centrala telefoniczna będzie obsługiwała zwiększoną ilość numerów.
2. Terminowe czynności stanowiące przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał bez konieczności wzywania i wystawiania dodatkowych zleceń.
 3. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca skieruje osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników w odzież jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy, oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, wymienionymi w § 5 ust. 1.
 6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną producentów urządzeń, dobrą praktyką wykonawczą, przepisami BHP, przeciwpożarowymi i innymi przepisami obowiązującymi przy pracy z urządzeniami elektrycznymi.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osób realizujących usługi serwisowania z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, w szczególności z przepisami bhp. i ppoż. m.in. „Księgą Bezpieczeństwa”, „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i zasadami użytkowania pomieszczeń - „Instrukcją użytkowania obiektu”.
8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w obiektach Zamawiającego, w dniach i godzinach uzgodnionych z osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego, wskazanymi w § 5 ust.1.
9. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać każdorazowo zgodę osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego na zmianę usytuowania sprzętu, urządzeń i wyposażania.
10. Wykonawca swoim staraniem i na swój koszt zapewni odtworzenie poszczególnym elementów konstrukcji lub stanu wykończeniowego budynku, których struktura została naruszona w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zapewni komunikację pomiędzy centralą telefoniczną a modułem wyniesionym poprzez istniejący u Zamawiającego światłowód.
12. Wykonawca w miarę możliwości zapewni, aby przyłączanie systemów odbyło się płynnie bez utraty łączności dla abonentów.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiektach, w których będą wykonywane czynności związane z realizacją niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia zaginięcia składników majątkowych w danym pomieszczeniu spowodowanym przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca, na oświadczenie Zamawiającego dokona rozliczenia za wynikłe braki i szkody bez konieczności dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy m.in.: stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym stanem serwisowanych urządzeń.
15. Wykonawca zapewni całodobową możliwość skutecznego dokonania zgłoszenia problemów, usterki/awarii lub nieprawidłowej pracy łączy telefonicznych na wskazany przez Wykonawcę nr telefonu lub e-mail. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń o uszkodzeniach przez 24 godziny na dobę 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
16. Czas reakcji i realizacji napraw:
 - 1) Wykonawca przystąpi do usunięcia usterki/awarii w czasie 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - 2) Wykonawca usunie usterkę/awarię w ciągu 24 godz. od momentu przystąpienia do usunięcia usterki/awarii. Do czasu 24 h nie wlicza się okresu od godziny 15:00 w piątki do godziny 7:00 w poniedziałki oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający na pisemny lub elektroniczny wniosek Wykonawcy może wydłużyć, z jednoznacznym jego określeniem, czas na usunięcie usterki/awarii, w takim przypadku nie stosuje się kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4;
 - 3) Czas przywrócenia funkcjonalności centrali telefonicznej lub modułu wyniesionego (przerwanej w wyniku np. usterki/awarii), nie przekroczy.....godzin¹.
17. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w przypadku zlecenia naprawy.

¹ Czas przywrócenia funkcjonalności centrali telefonicznej lub modułu wyniesionego zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty.

18. Wykonawca usunie awarię/usterkę w obiekcie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza obsługę zdalną usuwania awarii/usterki, która może być realizowana w godzinach pracy Zamawiającego - tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00-15.00.
19. Usunięcie awarii może nastąpić poprzez zastosowanie urządzeń lub elementów zastępczych o parametrach nie gorszych niż zainstalowane, jednak gwarantujących bezproblemową współpracę z urządzeniami i systemem Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy na czas naprawy przekraczającej 24 godziny.
20. Po każdej naprawie Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu protokół wykonania naprawy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest serwisowania urządzeń oraz udzielenia wszelkiej pomocy i wsparcia Zamawiającego w odtworzeniu całości systemu oraz jego uruchomienia w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnych lub katastroficznych.
22. Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązków serwisowych do udzielania konsultacji, zmian konfiguracji oraz optymalizacji środowiska sprzętowego i systemowego w zakresie zapewnienia poprawnej i wydajnej pracy zainstalowanego rozwiązania teleinformatycznego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
24. Wykonawca zobowiązany jest do demontażu i usunięcia z pomieszczeń Zamawiającego centrali telefonicznej, modułu wyniesionego wraz z aparatami w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania Wykonawcy o wystąpieniu awarii lub usterki sprzętu;
 - 2) udostępnienia obiektów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania prac w dniach roboczych, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godzin wejścia do pomieszczenia oraz w obecności osób upoważnionych;
 - 3) zapewnienia swobodnego dostępu do urządzeń w godzinach pracy Zamawiającego oraz do zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia prac;
 - 4) informowania Wykonawcy o planowanych remontach pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia Wykonawcy oraz o innych czynnikach, które mogą wpłynąć na prawidłowe ich działanie;
 - 5) zapewnienia Wykonawcy możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 7) zapewnienia dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, a w szczególności z przepisami bhp. i ppoż. m.in. „Księgą Bezpieczeństwa”, „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i zasadami użytkowania pomieszczeń - „Instrukcją użytkowania obiektu”, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać osoby wykonujące dostawy w obiektach Zamawiającego.
2. Zawarcie i wykonanie umowy nie skutkuje w żadnym wypadku przeniesieniem własności urządzeń na Zamawiającego.

3. Zamawiający nie może dokonać bez uzgodnienia z Wykonawcą zmian w centrali telefonicznej oraz module wyniesionym, polegających na instalacji nowego, dodatkowego wyposażenia, oprogramowania lub też dokonać zmiany jej konfiguracji.
4. Zamawiający nie odpowiada za techniczne zużycie urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, wynikające z ich właściwej eksploatacji zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy oddać urządzeń w najem, dzierżawę lub do bezpłatnego używania przez osoby trzecie.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego jest/są:
 Pan/Pani....., tel. e-mail.....
 Pan/Pani....., tel. e-mail.....
2. Pracownikiem/ami Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest/są:
 Pan/Pani....., tel. e-mail.....
 Pan/Pani....., tel. e-mail.....
3. Strony ustalają, że zgłaszanie usterek i awarii może być przekazywane: telefonicznie (nr telefonu:) lub pocztą elektroniczną (adres e-mail:).
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, który jako Załącznik nr 4 stanowi integralną część niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty: złotych brutto (słownie: złotych), tj. zł netto plus podatek VAT (wg stawki %) w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone ust. 1. uwzględnia wszystkie koszty w szczególności: koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, pozwalające utrzymać centralę, modułu wyniesiony oraz aparaty telefoniczne w stałej sprawności w okresie realizacji dzierżawy, w tym: koszty dojazdów wykwalifikowanego serwisu, robocizny przy wykonywaniu konserwacji i napraw, niezależnie od ilości napraw, koszty zapewnienia urządzeń zastępczych, koszt stałej gotowości do napraw w przypadku wystąpienia awarii, zapewnienie niezbędnego wyposażenia technicznego do prowadzenia serwisu, koszty części zamiennych, narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, koszty utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i innych elementów.
3. Za świadczenie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe płatne miesięcznie w wysokości wynikającej ze złożonej oferty w kwocie złotych brutto (słownie: złotych), tj. zł netto plus podatek VAT (wg stawki %) w kwocie zł.

4. Jeśli ze względu na rozpoczęcie świadczenia przedmiotu umowy, przedmiot umowy nie będzie świadczony przez pełny miesiąc, opłata za ten miesiąc wynosi 1/30 opłaty miesięcznej brutto określonej w ust. 1 za każdy dzień świadczenia przedmiotu umowy w tym miesiącu.
5. Podstawą do rozpoczęcia wystawiania faktur będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy dostarczenia, montażu i uruchomienia centrali telefonicznej, modułu wyniesionego oraz aparatów telefonicznych stanowiący załącznik nr 5 do umowy.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata dokonana zostanie na konto Wykonawcy w banku nr
2. Wykonawca winien wystawić fakturę z uwzględnieniem następujących danych Zamawiającego:
Dane Nabywcy:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3,5
01-748 Warszawa
NIP 521-30-17-228,
Dane Odbiorcy:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Częstochowie,
ul. Dąbrowskiego 43/45
42-218 Częstochowa.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa.
5. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
6. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228;
 - dla Odbiorcy: 5732356839.
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
7. Za termin płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy należną kwotę (data przyjęcia do wykonania przez bank polecenia przelewu).
8. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

9. W przypadku, gdy dzierżawa będzie świadczona przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie miesięczne pomniejsza się proporcjonalnie tj. cena brutto za miesiąc/faktyczna liczba dni świadczenia dzierżawy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1,
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1,
 - 3) w przypadku niewywiązania się z obowiązku uruchomienia centrali telefonicznej, modułu wyniesionego oraz aparatów telefonicznych, we wskazanym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1- w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki/awarii powyżej 24 godzin od daty zgłoszenia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 16 pkt 2.
2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z innych tytułów nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty księgowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury) lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony ustalają, iż w przypadku, gdy szkoda wynikająca z realizacji niniejszej umowy będzie wyższa niż zastrzeżone w umowie kary umowne, Zamawiający będzie miał prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.
8. Każda ze stron jest zwolniona od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy spowodowane zostało siłą wyższą. Strona powołująca się na tę okoliczność winna udowodnić jej zaistnienie.
9. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający może zastosować jednocześnie.

§ 9

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie realizuje umowy lub realizuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 3) Zamawiający co najmniej trzykrotnie naliczył Wykonawcy karę umowną;
 - 4) zostało wszczęte postępowanie układowe wobec Wykonawcy albo Wykonawca zawiesił lub zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej;
 - 5) Wykonawca zalega z należnościami na rzecz Podwykonawców;
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację dzierżawy objętej przedmiotem umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy w terminie 3 dni (słownie: trzech) roboczych, od dnia otrzymania pisemnego wezwania;
 - 7) Zamawiający poniósł szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej 2 miesięcy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy w obiekcie Zamawiającego objętym umową, zostanie uruchomiony alternatywny system telekomunikacyjny, tj. telefonia IP.
 5. W przypadkach wymienionych w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
 6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego w zakresie naliczania kar umownych z umowy.
 7. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno być przedłożone drugiej stronie wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od daty wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia, ze skutkiem na dzień określonym w oświadczeniu, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 2 i ust. 4.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania odpowiednio zmian umowy w zakresie przewidzianym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od treści innych zapisów umowy, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:

- 1) zmniejszenia zakresu lub rezygnacji z dzierżawy w danym obiekcie Zmawiającego wynikającego ze zmian funkcjonalnych i organizacyjnych Zamawiającego np. w wyniku zbycia/ wydzierżawienia/ najmu obiektu, w którym realizowana jest umowa,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian w umowie wynikającej ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które, realizowana jest umowa;
 - 3) gdy w obiekcie Zamawiającego, objętego umową, dokonano aktualizacji lub zmiany rozwiązań technologicznych;
 - 4) wystąpienia siły wyższej, którą należy rozumieć jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia (takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające terminową i należytą realizację przedmiotu umowy;
 - 5) zmiany podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę. Jeżeli Wykonawca powoływał się w ofercie na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, po wykazaniu (potwierdzeniu) spełnienia tych warunków w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (niniejszy zapis zostanie dostosowany do informacji zawartej w ofercie Wykonawcy);
 - 6) wystąpienie któregośkolwiek z przypadków opisanych w pkt 1), 2), 3), 4) –spowoduje, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu, przy zastosowaniu miesięcznych cen jednostkowych, zgodnie z załączonym do umowy formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4. W przypadku niepełnego miesiąca, wynagrodzenie miesięczne pomniejsza się proporcjonalnie tj. cena brutto za miesiąc / faktyczna liczba dni świadczenia dzierżawy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy.
4. Zmiana umowy w odniesieniu do wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2177);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 850),
jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wynagrodzenie netto Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowej stawki podatku.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego lub wysokości minimalnej

stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
10. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym, zatwierdzonym na dany rok.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia przedmiotu umowy.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4.
13. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji sposobu realizacji umowy w obszarze otrzymywania przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby świadczące przedmiot umowy, podwyższonego wynagrodzenia.
14. Nie stanowią zmiany umowy:
 - 1) zmiany danych teleadresowych;
 - 2) zmiany rachunków bankowych;
 - 3) zmiany danych odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 14, nie wymagają aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia obu stron (rozumianych jako Zamawiający i Wykonawca) i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł (słownie:) tj. 5 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, ważnego od dnia zawarcia umowy do dnia upływu okresu rękojmi przedłużonego o 15 dni.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, a w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną przewidzianą w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści umowy.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia protokołu z przyjęcia/zwrotu urządzeń, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.

§ 12

Podwykonawcy

Wykonawca nie zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonania prac będących przedmiotem umowy i zrealizuje przedmiot umowy własnymi siłami.

§ 12²

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie prac będących przedmiotem umowy w następującej części przedmiotu umowy:

Nazwa części zamówienia zlecanego Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy

2. Zaangażowanie w wykonywanie przedmiotu umowy Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Wykonawca, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed zleceniem Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji zawierającej imię i nazwisko (firmę) oraz adres zamieszkania (siedzibę) Podwykonawcy.
5. W przypadku zamiaru zmiany przez Wykonawcę dotychczasowego Podwykonawcy na innego jest on zobowiązany nie później niż na 3 (słownie: trzy) dni przed powierzeniem części umowy temu Podwykonawcy do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nazwie Podwykonawcy i jego składzie osobowym.

² Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklarował wykonywanie przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się potwierdzając spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, po wykazaniu (potwierdzeniu) spełnienia tych warunków w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku gdy Podwykonawca wykonuje powierzony zakres w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy w wyznaczonym terminie lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji w tym ochrona danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązywania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiącą tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje.

Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokonuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych;
 a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr. 119/1).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Częstochowie.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

7. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1** – Pełnomocnictwo dla Dyrektora Oddziału ZUS w Częstochowie;
 - Załącznik nr 2** – Dokument rejestrowy Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 4** – Formularz oferty Wykonawcy (kserokopia);
 - Załącznik nr 5** – Protokół zdawczo-odbiorczy;
 - Załącznik nr 6** – Protokół przyjęcia/zwrotu urządzeń;
 - Załącznik nr 7** – Protokół wykonania naprawy;
 - Załącznik nr 8** – Księga Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 12 do SIWZ

Załącznik nr 1 do umowy

Pełnomocnictwo dla Dyrektora Oddziału ZUS w Częstochowie

Załącznik nr 12 do SIWZ

Załącznik nr 2 do umowy

Dokument rejestrowy Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego wraz z aparatami telefonicznymi dla Oddziału ZUS w Częstochowie w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r., w następujących lokalizacjach:
 - 1) Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45, 42 – 218 Częstochowa.
 - 2) Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Okólna 17/19, 42 – 214 Częstochowa
2. Zakres przedmiotu zamówienia.
 - 1) Wykonawca wykona następujące prace:
 - a) zainstaluje dostarczoną centralę telefoniczną oraz moduł wyniesiony w wyznaczonych pomieszczeniach;
 - b) dostarczy i zamontuje aparaty systemowe/analogowe w ilościach podanych w Tabeli II,
 - c) dokona konfiguracji połączeń oraz uruchomi centralę telefoniczną i moduł wyniesiony wraz z systemem taryfikacji i zapowiedzi słownej,
 - d) dokona przełączenia i uruchomienia wszystkich urządzeń końcowych pracujących w ramach dotychczasowych rozwiązań,
 - e) po uruchomieniu centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego dostarczy dokumentację powykonawczą numeracji wewnętrznej, dokumentację DTR centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego oraz wszystkie instrukcje obsługi dostarczonych aparatów i urządzeń,
 - f) przeszkoli pracowników Zamawiającego (na miejscu) w zakresie użytkowania aparatu systemowego.
 - 2) Dodatkowe uwagi:
 - a) prace prowadzone będą w obiektach, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - b) zmiana usytuowania sprzętu, urządzeń i wyposażenia – wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego,
 - c) komunikacja pomiędzy centralą telefoniczną a modułem wyniesionym odbywać się będzie poprzez istniejący światłowód,
 - d) Wykonawca swoim staraniem i na swój koszt – bez dodatkowego wynagrodzenia, zapewni odtworzenie poszczególnych elementów konstrukcji lub stanu wykończeniowego budynku, których struktura została naruszona w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - e) przełączanie systemów powinno odbyć się płynnie bez utraty łączności dla abonentów, w godzinach pracy Zamawiającego,
 - f) obowiązek sporządzenia i posiadania wszelkich protokołów zaakceptowanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
 - g) W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z modułu wyniesionego i przeniesienia aparatów z lokalizacji przy ul. Okólnej 17/19 do budowanego budynku „D” przy ul. Dąbrowskiego 43/45. Ilości aparatów nie ulegną zmianie, a centrala telefoniczna będzie obsługiwała zwiększoną ilość numerów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi Zamawiającego oraz realizacji serwisu w czasie trwania umowy w następującym w zakresie:
 - 1) instalacji sprzętu i oprogramowania służącego realizacji usługi;
 - 2) włączanie abonentów sieci wewnętrznej do centrali (połączenie strony stacyjnej ze stroną liniową);
 - 3) konfigurowania centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego i pozostałego sprzętu zgodnie z potrzebami określonymi przez Zamawiającego – na miejscu lub zdalnie;
 - 4) szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi telefonów;

- 5) zapewnienia całodobowego przyjmowania zgłoszeń problemów, zgłoszeń awarii lub nieprawidłowej pracy łączy telefonicznych – w tym telefonicznie i pocztą elektroniczną;
- 6) nadzorowania poprawności działania centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego, lokalizacja uszkodzeń i nieprawidłowości oraz ich usuwanie;
- 7) zapewnienia poprawności działania urządzeń wewnętrznej łączności telefonicznej. (aparaty telefoniczne, wewnętrzna sieć telefoniczna), lokalizacja uszkodzeń i nieprawidłowości oraz ich usuwanie;
- 8) zapewnienie przez Wykonawcę nieodpłatnych raportów z systemu taryfikacji. Udostępnienie raportów Zamawiającemu może być dostarczane pocztą elektroniczną lub na nośniku CD/DVD;
- 9) na życzenie Zamawiającego, w terminach ustalonych przez strony:
 - a) zmienianie kategorii uprawnień dla abonentów centrali wewnętrznej,
 - b) przenoszenie numerów pomiędzy lokalizacjami,
 - c) tworzenie grup abonenckich według wytycznych Zamawiającego,
 - d) obsługa programu taryfikacyjnego,
 - e) konfiguracja centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac związanych z bieżącą konserwacją, utrzymaniem i serwisem zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego, w szczególności w zakresie dostępu do pomieszczeń oraz zachowania bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa informacji;
- 11) czas reakcji na awarię lub usterkę nie może przekroczyć **3 godziny** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 12) Wykonawca zapewni całodobową możliwość skutecznego dokonania zgłoszenia awarii/usterki na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub e-mail przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku);
- 13) określenie „awaria” oznacza – uszkodzenie powodujące całkowite zatrzymanie pracy systemu, brak możliwości realizowania połączeń pomiędzy użytkownikami, krótkotrwałe bardzo częste przerwy w pracy systemu, poważne obniżenie jakości świadczonych usług, całkowity brak dostępu do łączy zewnętrznych;
- 14) określenie „usterka” oznacza – uszkodzenie powodujące trudności w realizowaniu połączeń pomiędzy użytkownikami, obniżenie funkcjonalności systemu, obniżenie jakości świadczonych usług, zmniejszenie dostępu do łączy zewnętrznych;
- 15) Wykonawca usunie awarię/usterkę (centrali telefonicznej, modułu wyniesionego lub aparatu telefonicznego) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu przystąpienia do usunięcia awarii/usterki, do czasu 24 godzin nie wlicza się okresu od godziny 15.00 w piątki do godziny 7.00 w poniedziałki oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
- 16) w przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie, o którym mowa w pkt 15 Zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji naprawy, przy czym, w zakresie napraw realizowanych przez Wykonawcę, podstawą podjęcia decyzji przez Zamawiającego jest pisemny lub elektroniczny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem;
- 17) usuwanie awarii lub usterki będzie następować na miejscu – w lokalizacjach Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza obsługę zdalną usuwania awarii lub usterki, która może być realizowana w godzinach pracy Zamawiającego – tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 15:00;
- 18) usunięcie awarii może nastąpić poprzez zastosowanie urządzeń lub elementów zastępczych o parametrach nie gorszych niż zainstalowane, jednak gwarantujących bezproblemową współpracę z urządzeniami i systemem Zamawiającego;
- 19) obowiązki serwisowe Wykonawcy obejmują również udzielenie wszelkiej pomocy i wsparcia Zamawiającemu w odtworzeniu całości Systemu oraz jego uruchomienie w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej lub katastroficznej;

- 20) w ramach obowiązków serwisowych Wykonawca zobowiązany jest do udzielania konsultacji, zmian konfiguracji oraz optymalizacji środowiska sprzętowego i systemowego w zakresie zapewnienia poprawnej i wydajnej pracy zainstalowanego rozwiązania teleinformatycznego;
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest do demontażu i usunięcia z pomieszczeń Zamawiającego centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego wraz aparaturą w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia umowy.
4. Wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe systemu.
- 1) Centrale telefoniczne:
 - a) produkcja centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego nie może być wcześniejsza niż styczeń 2017 r.,
 - b) centrala telefoniczna oraz moduł wyniesiony musi pracować w systemie redundantnym z systemem zasilania buforowego i baterią akumulatorów
 - c) centrala telefoniczna musi posiadać następujące parametry i funkcje:
 - 4 x LM analogowa,
 - 4 x ISDN BRA,
 - 2 x trakt cyfrowy, 30 B+D
 - z modułem 2 bram GSM
 - 8 x LM VoIP,
 - minimum 372 numery wewnętrzne analogowe z możliwością rozbudowy do 600,
 - 32 portów wewnętrznych systemowych,
 - 2 stanowiska CTI,
 - 20 jednoczesnych uczestników konferencji,
 - 20 infolinii,
 - 2 konta Fax2Mail,
 - Obudowa typu RACK (moduł główny i wyniesiony)z osprzętem instalacyjnym
 - Centrala z możliwością rozbudowy
 - CLIP dla numerów analogowych,
 - skrócone wybieranie indywidualne,
 - automatyczne wybieranie ostatniego numeru zewnętrznego,
 - połączenie zwrotne,
 - zawieszenie połączeń,
 - połączenie konsultacyjne,
 - połączenie oczekujące,
 - przekazywanie połączenia,
 - konferencja trójstronna,
 - parkowanie połączenia,
 - wtrącanie przy zajętości,
 - oczekiwanie w kolejce na połączenie,
 - bezwarunkowe przełączenie rozmów „podążaj za mną”,
 - opcja „nie przeszkadzać”,
 - zastępowanie,
 - blokada wyjścia na zewnątrz z aparatu,
 - modyfikacja prywatnego hasła,
 - programowanie skróconego wybierania,
 - tryb pracy noc/dzień,

- wybór najtańszej drogi połączeniowej ARS / LC,
- wybieranie tonowe DTMF z aparatu cyfrowego, analogowego.

d) centrala telefoniczna i moduł wyniesiony muszą być w poniższej konfiguracji:

Tabela I - Minimalne wymagania konfiguracyjne

lokalizacja	Linie wewnętrzne *	Linie miejskie*	zasilanie rezerwowe centrali
Oddział w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 43/45 (centrala telefoniczna)	Analogowe 300 Systemowe 32	Analogowe 4 Cyfrowe 2 x 30 B+D 4 x ISDN BRA 2 x GSM	8 godzin
Oddział ZUS w Częstochowie przy ul. Okólnej 17/19 (moduł wyniesiony)	72	-----	8 godzin

** podane wartości uwzględniają instalacje dodatkowych aparatów telefonicznych w danej lokalizacji na życzenie Zamawiającego w ilości podanej w Tabeli II Ilość aparatów telefonicznych z podziałem na poszczególne lokalizacje.*

2) System taryfikacji realizujący co najmniej następujące funkcje:

- a) automatyczne zbieranie z centrali telefonicznej danych taryfikacyjnych dla każdego połączenia (zewnętrznego i wewnętrznego) – przychodzącego i wychodzącego.
- b) tworzenie raportów rozliczeń dla abonentów centrali indywidualnie oraz dla poszczególnych grup z uwzględnieniem schematu organizacyjnego użytkowników oraz jednostek rozliczeniowych.
- c) tworzenie różnych raportów okresowych lub chwilowych zestawień zbiorczych lub szczegółowych poprzez możliwość wyboru różnych filtrów; filtry muszą być tworzone w oparciu o pola rekordów w szczególności obejmujące: imię i nazwisko, wydział, referat, numer, klasę abonenta, datę, czas rozpoczęcia i zakończenia połączenia, czas trwania połączenia, koszt połączenia, rodzaj połączenia; na polach tych muszą być możliwe operacje: większy, mniejszy, równy, iloczyn logiczny, suma logiczna.
- d) eksport raportów do formatu txt, xls i pdf.

3) aparaty telefoniczne:

- a) aparaty muszą być fabrycznie nowe niezależnie od roku produkcji,
- b) aparat systemowy podstawowy:
 - podświetlany minimum 1 liniowy wyświetlacz z prezentacją numerów;
 - możliwość zróżnicowania dzwonek dla połączeń wewnętrznych i zewnętrznych,
 - możliwość prowadzenia rozmowy przy odłożonej słuchawce,
 - książka telefoniczna min. 20 wpisów;
 - przycisk trybu głośno mówiącego,
 - historia połączeń odebrane /nieodebrane (podręczna pamięć minimum 5 numerów wybranych, odebranych i nieodebranych),
 - minimum 6 przycisków programowalnych uniwersalnego przeznaczenia z sygnalizacją optyczną,
 - optyczna sygnalizacja dzwonienia i nieodebranych połączeń;
 - menu w języku polskim,
 - aparat zasilany z linii telefonicznej (brak dodatkowych zasilaczy i baterii).

- c) aparat analogowy (przewodowy):
- aparat z wyświetlaczem prezentujący numer dzwoniącego;
 - powtarzanie ostatnio wybieranego numeru;
 - funkcje: tryb głośno mówiący, MUTE (wył/wł mikrofonu), zawieszenie połączenia, transfer połączenia, lista połączeń, odebranych, nieodebranych oraz wybranych numerów);
 - regulacja poziomu głośności;
 - książka telefoniczna min. 20 wpisów;
 - wybór typu i głośności dzwonienia;
 - menu w języku polskim;
 - aparat zasilany z linii telefonicznej (brak dodatkowych zasilaczy i baterii).

- d) aparat analogowy (beprzewodowy)
- aparat z wyświetlaczem prezentujący numer dzwoniącego;
 - powtarzanie ostatnio wybieranego numeru;
 - funkcje: tryb głośno mówiący, MUTE (wył/wł mikrofonu), zawieszenie połączenia, transfer połączenia, lista połączeń, odebranych, nieodebranych oraz wybranych numerów);
 - regulacja poziomu głośności;
 - książka telefoniczna min. 20 wpisów;
 - wybór typu i głośności dzwonienia;
 - menu w języku polskim;
 - redukcja szumu tła po stronie rozmówcy;
 - niski poziom promieniowania radiowego SAR < 0,1 W/kg;
 - czas pracy akumulatorów: min 8 godzin w trybie rozmowy/ min 100 godzin w trybie czuwania;
 - baza zasilana z zasilacz, słuchawka z akumulatorów.

Tabela II. ilość aparatów telefonicznych z podziałem na poszczególne lokalizacje:

lokalizacja	aparat systemowy podstawowy [szt.]	aparat analogowy przewodowy [szt.]	aparat analogowy beprzewodowy [szt.]
Oddział ZUS Dąbrowskiego 43/45	32	250	50
Oddział ZUS Okólna 17/19	-	71	1
RAZEM:	32	321	51

Do podanej ilości aparatów telefonicznych analogowych przewodowych należy uwzględnić na życzenie Zamawiającego dodatkową dostawę i instalację maksymalnie 20 szt. w czasie trwania umowy.

Załącznik nr 12 do SIWZ

Załącznik nr 4 do umowy

Formularz oferty Wykonawcy (kserokopia)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

sporządzony dnia

.....

CZĘŚĆ I

Skład komisji i wykaz dokumentów

1. Komisja zwołana przez Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45 na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru, zebrała się w następującym składzie:

1.1. Skład komisji:

Przedstawiciel Zamawiającego:

(imię, nazwisko, stanowisko)

Przedstawiciel Wykonawcy:

(imię, nazwisko, firma)

2. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

- umowa z Wykonawcą nr z dnia (kopia)

CZĘŚĆ II

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

Przedmiot odbioru końcowego wykonany w oparciu o umowę Nr..... z dnia,
przez

dla Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa

1.2. Opis zadania:

1) Dostawa, montaż i uruchomienie centrali telefonicznej, modułu wyniesionego oraz urządzeń dodatkowych

.....
.....

1.3. Dostawa, montaż i uruchomienie zostały wykonane w okresie od do,

1.4. Termin zakończenia - nie* - jest* opóźniony w stosunku do ustaleń umownych o.....dni.

Opóźnienie wynikło z przyczyn:

.....
.....

CZĘŚĆ III

Ustalenia końcowe

1. Urządzenia odpowiadają przeznaczeniu i spełniają wymagania określone w umowie.

2. Inne wnioski i ustalenia stron:

.....
.....
.....
.....

3. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy uczestników odbioru:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

**POTWIERDZENIE nr
przyjęcia / zwrotu*
środków trwałych / innych składników majątku***

Potwierdzam, że w dniu w wykonaniu

.....
.....

(podać nr umowy, porozumienia itp.)

z dnia zawartej z

.....
(podać nazwę strony umowy, porozumienia itp.)

.....
(podać nazwę komórki organizacyjnej)

przyjął w użytkowanie* / zwrócił* składniki majątkowe wg załączonego/drugostronnego*
zestawienia (..... szt. o łącznej wartości zł) stanowiące własność

.....
.....

(podać nazwę właściciela składników majątku)

Kierownik wewnętrznej komórki organizacyjnej

(lub pracownik upoważniony)

.....
(data, pieczęć, podpis)

ZATWIERDZIŁ

Główny księgowy

(lub pracownik upoważniony)

.....
(data, pieczęć, podpis)

**Kierownik jednostki organizacyjnej/
Kierownik komórki organizacyjnej w Centrali**
(lub pracownik upoważniony)

.....
(data, pieczęć, podpis)

*/- niepotrzebne skreślić

Załącznik do Potwierdzenia przyjęcia* / zwrotu* nr.....
(załącznik stanowi integralną część potwierdzenia)

Lp.	Nazwa składnika / Nr SAT	Model	Rok produkcji	Numer fabryczny	Wartość

Sporządził

**Sprawdzono pod względem
merytorycznym**

**Sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowym**

.....
 (data, pieczęć, podpis)

.....
 (data, pieczęć, podpis)

.....
 (data, pieczęć, podpis)

Wprowadzono do*/ usunięto z * pozabilansowej ewidencji SAT :

.....
 (data, pieczęć, podpis)

*/- niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY

Data i godzina zgłoszenia naprawy Nr zgłoszenia z dniaz godz.	Data i godzina rozpoczęcia usługi:godz.
Wykonawca usługi: Imię i nazwisko Tel. Fax.	
Zamawiający: Imię i nazwisko..... Nazwa jednostki organizacyjnej..... Adres..... Tel. Fax.	
Informacja o lokalizacji instalacji bądź urządzenia	
.....	
Dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia	
.....	
Informacja o zakresie wykonywanych czynności, użytych materiałów do naprawy i wymienionych podzespołach bądź elementach	
.....	
Informację o aktualnym stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne	
.....	
Zalecenia odnośnie dalszej eksploatacji (terminach przeglądu, konserwacji)	
.....	

.....	
.....	
Akceptacja wykonania usługi:	
Akceptuję/nie akceptuję * wykonania usługi	
Uzasadnienie braku akceptacji usługi :	
.....	
.....	
.....	
.....
data i godzina	podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 12 do SIWZ

Załącznik nr 8 do umowy

**Księga Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace
na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Księga Bezpieczeństwa
dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Spis treści

1. Cel i zakres stosowania	3
2. Stosowane pojęcia i definicje	3
3. Wybór Wykonawcy.....	4
4. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac	4
5. Dopuszczenie do realizacji prac	4
6. Realizacja zamówienia	5
7. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń	6
8. Prace szczególnie niebezpieczne.....	6
8.1. Prace na wysokości	6
8.2. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych	7
9. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.....	7
10. Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii	7
Załączniki	9

1. Cel i zakres stosowania

1. Celem „Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych”, zwaną dalej „Księgą Bezpieczeństwa”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do Wykonawców robót budowlanych, dostawców towarów i usług, a także ich Podwykonawców realizujących usługi na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Księga Bezpieczeństwa i wszelkie postanowienia w niej zawarte mają zastosowanie dla wszystkich Wykonawców lub Podwykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych oraz osób pozostających w stosunkach cywilno-prawnych z Wykonawcą lub Podwykonawcą.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202, tj., z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

2. Stosowane pojęcia i definicje

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.
2. **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą Umowy realizuje część zamówienia.
3. **Nadzorujący usługę** – przedstawiciel Zakładu, odpowiedzialny za nadzorowanie wykonywanych usług przez Wykonawcę.
4. **Teren Zakładu** – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place.
5. **Praca na terenie Zakładu** – remont, modernizacja, konserwacja, rozbiórka, inwestycja, a także załadunek i rozładunek na terenie Zakładu.
6. **Koordynator Wykonawców** – pracownik wyznaczony w porozumieniu Zakładu, z Wykonawcami, odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bhp na obszarze wykonywanych robót.
7. **Wieloosobowe Stanowisko BHP oraz OP** – wewnętrzna komórka organizacyjna Zakładu, odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu.
8. **Ryzyko zawodowe** – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.

3. Wybór Wykonawcy

1. W umowie z Wykonawcą należy zamieścić wymagania zawarte w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
3. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Księgę Bezpieczeństwa, w celu realizacji ust. 2.

4. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby oraz Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia, w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu, wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu przekazuje Wykonawcy informację o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia, a Wykonawca informuje o potencjalnych zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania robót.
3. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia jest dokument stanowiący załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Informację o których mowa w ust. 2 przekazywane są osobom zatrudnionym przez Wykonawcę i Podwykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. O formie przekazania informacji decyduje Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu, na terenie, którego są wykonywane prace.
5. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zapoznanie z treścią Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
7. Za przekazywanie informacji o występujących przy wykonywaniu prac zagrożonych dla bezpieczeństwa dla życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz Podwykonawców odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Dopuszczenie do realizacji prac

1. Przed rozpoczęciem prac Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić spotkanie z udziałem Wykonawców lub Podwykonawców w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę:
 - 1) oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa;
 - 2) wykaz pracowników, którzy będą wykonywać prace na terenie Zakładu, stanowiący załącznik Nr 3 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Każdy pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze/ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu. Wskazane jest używanie kamizelki odblaskowej.
5. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

6. Realizacja zamówienia

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm i standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonuje pracę co najmniej dwóch Wykonawców, Wykonawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) wyznaczyć w formie pisemnej w porozumieniu z Zakładem Koordynatora Wykonawców sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.
7. Pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu prowadzonych robót i do sporządzania

zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.

8. Wykonawca na żądanie kontrolującego ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wykonywanych prac.
9. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania przez Wykonawcę lub zatrudnione przez niego osoby powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – Nadzorujący usługę lub pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
10. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę lub pracownika Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.

7. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest do odgradzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Prace szczególnie niebezpieczne

8.1. Prace na wysokości

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu mogą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu „dopuszczenia do prac” od Nadzorującego usługę, zakładu po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych (np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.);
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac uwzględniającego zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia napisanego na podstawie oceny ryzyka zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznanie z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;

- 6) wygradzenie i oznakowanie terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
- 7) wyznaczenie i oznakowanie "stref zrzutu" z dachu (jeśli istnieje taka konieczność).
3. Prace na wysokości powinny być wykonywane co najmniej przez dwie osoby i na bieżąco kontrolowane przez przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości w tym osoby nadzorujące prace powinny używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających obowiązujące przepisy.

8.2. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych

Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach.

9. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.

Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

UWAGA

Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

10. Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

1. Każdy wypadek przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy i/lub Podwykonawców należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.
2. W uzasadnionych przypadkach Zakład, ma prawo do uczestniczenia w dokonywaniu ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz do otrzymania kopii sporządzonej dokumentacji powypadkowej.
3. Wykonawca oraz Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia, w trakcie realizacji prac, wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie przedstawiciela Zakładu lub Nadzorującego usługę.
5. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa

powszechnie obowiązującego.

6. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę lub Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP;
 - 2) pomoc medyczna – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w miejscach, w których wykonuje prace, własnej apteczki do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcji udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Zdarzenia i sytuacje potencjalnie wypadkowe tj. niebezpieczne zdarzenie, związane z wykonywaną pracą, podczas, którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia niezwłocznie zgłosić do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.

Załączniki

Załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

Informacja

o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Na podstawie art. 2071 i art. 208 Kodeksu pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz
§ 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie
szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
stwierdza się co następuje:

1. W związku z umową zawartą pomiędzy Zakładem.....
....., reprezentowanym
przez zwanym dalej zleceniodawcą,
a
reprezentowanym przez, zwanym dalej zleceniobiorcą na
terenie
zostaną przeprowadzone prace z zakresu:.....
.....
.....
.....
2. Zleceniodawca poinformował zleceniobiorcę o zagrożeniach dla bezpieczeństwa
i zdrowia występujących na terenie zakładu pracy.
3. Zleceniobiorca poinformował zleceniodawcę o zagrożeniach związanych z realizacją
zleconych prac.
4. Zleceniobiorca i Zleceniodawca ustalili zakres działań w zakresie zapobiegania zagrożeń
występujących podczas wykonywania prac.
5. O zagrożeniach omówionych przez przedstawiciela Zleceniodawcy, Zleceniobiorca
obowiązany jest poinformować swoich pracowników przed rozpoczęciem przez nich
pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniodawcy

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniobiorcy

Załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca
(imię i nazwisko / nazwa)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zapoznałam/łem się z jej postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Księgi Bezpieczeństwa oraz zobowiązuję się do zapoznania z jej treścią, do przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Oświadczam ponadto, iż osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp, dopuszczające pracowników do wykonywania prac określonych w przydzielonych im do wykonywania zadaniach;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań /prac;
- zostali zapoznani z instrukcjami stanowiskowymi, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy, zagrożeniami występującymi w związku z realizacją zadań /świadczenia usług,
- zostali zapoznani z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

....., dnia

Wykaz pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy wykonujących czynności na obiekcie

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa firmy	Termin ważności szkolenia bhp	Termin ważności badania lekarskiego	Zapoznanie się z zagrożeniami i oceną ryzyka	Dodatkowe wymagane uprawnienia	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Niniejszym oświadczamy, że w/w pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywanych przez siebie czynności, posiadają ubrania i obuwie ochronne są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej w zależności od wykonywanych czynności oraz przedstawiono zagrożenia na obiekcie.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis nadzorującego umowę
po stronie Zakładu Ubezpieczeń Zakładu

.....
Imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy