



ODDZIAŁ W CZĘSTOCHOWIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Dzierżawę centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego wraz z aparatami
telefonicznymi dla Oddziału ZUS w Częstochowie w okresie od 01.01.2020 r.
do 31.12.2021 r.”***

nr sprawy 090000/271/3/2019/ZAP

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 144 000 euro

Zamawiający: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie,
ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa.

Częstochowa, 30 października 2019 r.

*Zatwierdzone przez:
Panią Leonilę Grzesiak
Dyrektora Oddziału ZUS
w Częstochowie*

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.....	5
5. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	6
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	8
7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
8. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE	13
9. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	15
11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
14. WZÓR UMOWY	19
15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	19
16. INFORMACJA DODATKOWA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	20

ZAŁĄCZNIKI:

- NR 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- NR 2. FORMULARZ OFERTY
- NR 3A. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
- NR 3B. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- NR 4. WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
- NR 5. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ
- NR 6. WYKAZ DOSTAW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONEGO W PKT 5.3.3.
- NR 7. PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
- NR 8. OŚWIADCZENIE WS. ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA
- NR 9. OŚWIADCZENIE O BRAKU WYDANIA WOBEC WYKONAWCY PRAWOMOCNEGO WYROKU
SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZAŁEGANIU Z UISZCZENIEM
PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE
- NR 10. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZAŁEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT
LOKALNYCH
- NR 11. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA
ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
- NR 12. PROJEKT WZORU UMOWY

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Informacja o Zamawiającym:

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45 42-218 Częstochowa NIP: 5213017228, REGON 000017756.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

1.2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp”.

1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro, o której mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1.2.3. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.3. Definicje:

1.3.1. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1.3.2. „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.

1.3.3. „Zamawiający” - Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa.

1.3.4. „Wykonawca” - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy Pzp.

1.4. Oferty częściowe, wariantowe

1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2 SIWZ.

1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

1.5. Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu oraz kopii odwołań.

1.5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

1.5.1.1. e-mailem (forma preferowana przez Zamawiającego) w postaci skanu podpisanego dokumentu z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ. Adres e-mail Zamawiającego: zap_czestochowa@zus.pl (W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania),

1.5.1.2. osobiście lub przez posłańca w dni robocze Zamawiającego, na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa (Dziennik podawczy zlokalizowany przy wejściu głównym do budynku A),

1.5.1.3. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa.

1.5.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw - art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a ustawy Pzp), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 1.5.3. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ.
- 1.5.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa.
- 1.5.5. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: zap_czestochowa@zus.pl.

<p>Uwaga: wielkość jednej wiadomości przekazywanej pocztą elektroniczną łącznie z załącznikami musi być mniejsza niż 10 MB</p>

- 1.5.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.7. SIWZ.
- 1.5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 1.7. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**
Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
imię i nazwisko: Ewa Sobczak, Małgorzata Bejm
e-mail: zap_czestochowa@zus.pl
godziny pracy: 7:00 – 14:00.
- 1.8. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 1.9. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.10. **PODWYKONAWSTWO**
Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.

1.11. INFORMACJE DODATKOWE

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 090000/271/3/2019/ZAP. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

32551200-2 – centrale telefoniczne,

32550000-3 – sprzęt telefoniczny.

2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego wraz z aparatami telefonicznymi dla Oddziału ZUS w Częstochowie, w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r., w następujących lokalizacjach:

2.1.2.1. Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45;

2.1.2.2. Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Okólna 17/19.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawierają Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

3.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

3.3.

4. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

4.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).

4.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

4.2.1. pieniądzu;

4.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

4.2.3. gwarancjach bankowych;

4.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późniejszymi zmianami).

4.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

4.3.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 9.1. SIWZ.

4.3.2 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 4.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. nr rachunku: 95 1020 5590 0000 0202 9070 7010.**

4.3.3 Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „**Dzierżawa centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego wraz z aparatami telefonicznymi dla Oddziału ZUS w Częstochowie w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**”.

- 4.3.4 Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
- 4.3.5 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 4.2. SIWZ kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał w osobnej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45 (Dziennik podawczy – przy wejściu głównym do budynku A).
- 4.3.6 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
- 4.3.7 Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 4.3.8 Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

4.4. ZWROT WADIUM

- 4.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 4.5. SIWZ.
- 4.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 4.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 4.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 4.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

5. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z pkt 5.2. SIWZ;

- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone w pkt 5.3. SIWZ.

5.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 5.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 tj.:
- 5.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 5.2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je, jako minimalne poziomy zdolności.

- 5.3.1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu we wskazanym wyżej zakresie.
- 5.3.2. **Warunki udziału w postępowaniu odnoszące się do sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu we wskazanym wyżej zakresie.
- 5.3.3. **Warunki udziału w postępowaniu odnoszące się do zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę polegającą na dzierżawie centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego,

która trwała/trwa nieprzerwanie minimum 12 kolejnych miesięcy, przy czym wartość dostawy nie może być niższa niż 150.000 złotych brutto.

5.3.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunków określony w pkt 5.3.3 SIWZ musi spełnić minimum jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5.3.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.3.3. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

5.3.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**

5.3.5.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

5.3.5.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

5.3.5.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

5.3.5.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.**

5.3.5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.3.5.3.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.3.5.3.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.3.3. SIWZ.

5.3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 6.1.1. wypełniony „Formularz oferty”, (według wzoru stanowiącego załączniki nr 2 do SIWZ), podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- 6.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3a i 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 6.1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a i 3b do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 6.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ;
- 6.1.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 SIWZ);
- 6.1.6. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SIWZ);
- 6.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego, po czynności otwarcia ofert:
 - 6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 6.3.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 6.3.1.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3.3. SIWZ:
 - 6.3.1.1.1. wykaz dostaw (co najmniej jedną) wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegających na dzierżawie centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego, która trwała/trwa nieprzerwanie minimum 12 kolejnych miesięcy, przy czym wartość dostawy nie może być niższa niż 150.000 złotych brutto, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była/jest

wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostawy nadal wykonywanej referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

6.3.2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

6.3.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6.3.2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ;

6.3.2.6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późniejszymi zmianami) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ;

6.3.2.7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ.

6.4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.3.2.1. SIWZ Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Wykonawca zagraniczny:

6.5.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 6.3.2.1. – 6.3.2.4. SIWZ, składa:

6.5.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.5.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.5.1.3. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6.5.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt 6.5.1. SIWZ.

6.6. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

6.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 6.6.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 6.1.2. SIWZ.

- 6.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.8. Forma dokumentów:
- 6.8.1. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w SIWZ (pkt 6.1.1. – 6.1.6., 6.3.1.1.1 – wykaz dostaw, 6.3.2.5. – 6.3.2.7, 6.2.1.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
 - 6.8.2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ (pkt 6.3.1.1.1. – w zakresie dowodów-referencji, 6.3.2.1. – 6.3.2.4, 6.5.1.), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.8.1. SIWZ składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6.8.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania danego podmiotu.
 - 6.8.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
 - 6.8.6. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.
 - 6.8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 - 6.8.8. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 7.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 7.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

8. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

- 8.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 8.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się złożenia przez jednego Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Na ofertę składa się Formularz oferty wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.5.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ;
 - 8.5.2. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 8.5.3. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.
- 8.6. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 8.6.1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 8.6.2. oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i czytelną techniką,
 - 8.6.3. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osobę(y) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - 8.6.4. poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- 8.7. Zaleca się, aby:
 - 8.7.1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 8.7.2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 8.7.3. materiały niewymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
 - 8.7.4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczęcią imienną.
- 8.8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Częstochowie
ul. Dąbrowskiego 43/45
42-218 Częstochowa
Oferta przetargowa na:

„Dzierżawę centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego wraz z aparatami telefonicznymi dla Oddziału ZUS w Częstochowie w okresie od 01.01.2020 r.

do 31.12.2021 r.”

numer sprawy: 090000/271/3/2019/ZAP.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Częstochowie

Oferta przetargowa

i zaadresowana na adres Wykonawcy.

- z dopiskiem „**Nie otwierać przed upływem 7 listopada 2019 r. godz.: 10:00**”.

8.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 369), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

8.9.1. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane, jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

8.9.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne**. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

8.9.3. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 2 f, art. 87 oraz art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia 8.9.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

8.9.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

9. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45 **do 7 listopada 2019 r. do godz. 9:00** (Dziennik podawczy przy wejściu głównym do budynku A).

9.1.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt 9.1.1. będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.

9.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj. **7 listopada 2019 r. o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45, budynek A pok. 312.

9.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 9.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 9.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zus.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. dotyczące:
 - 9.3.4.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 9.3.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 9.3.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9.4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 9.4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

- 9.5. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełniania warunków zawartych w niniejszej SIWZ, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cena ofertowa brutto musi być obliczona w oparciu o kalkulację własną, opis przedmiotu zamówienia i jego specyfikę oraz zapisy wzoru umowy wraz z załącznikami.
- 10.4. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową, która zawiera całkowity koszt kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem umowy i SIWZ, obejmuje w szczególności:
 - 10.4.1. **koszty wynagrodzenia** osób wykonujących przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki na umowę zlecenie, wraz z niezbędnymi narzutami kosztów wynagrodzeń;
 - 10.4.2. **niezbędne koszty związane z realizacją umowy**, tj. m.in.: dojazdów do obiektów, wykonania wszelkich czynności określonych umową w zakresie utrzymania nieprzerwanego działania dzierżawionych central telefonicznych oraz aparatów telefonicznych, w tym niezbędnych przeglądów, konserwacji, napraw, zapewnienia urządzeń zastępczych;
 - 10.4.3. **ubezpieczenia i innych opłat** nie wymienionych, a które mogą wystąpić przy realizacji umowy (zysk, narzuty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze).
- 10.5. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenia warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

- 10.6. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt 1 Formularza oferty „Formularz cenowy” (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 10.7. Stosując reguły zawarte w pkt 1.2. Formularza oferty, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp będzie dokonywał poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
- 10.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 10.9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz oferty - Oświadczenia Wykonawcy pkt 3.7).

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto oferty (Pc)	60%
2.	Czas przywrócenia funkcjonalności centrali telefonicznej (Pf)	40%

11.2 ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

11.2.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów po ich zsumowaniu w kryterium cena brutto oferty oraz czas przywrócenia funkcjonalności centrali telefonicznej, obliczoną według wzoru:

$$P = Pc + Pf$$

11.2.2. Kryterium „Cena brutto oferty” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cob} \times 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,

Cn – najniższa cena brutto oferty,

Cob – cena brutto badanej (ocenianej) oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać za kryterium „Cena brutto oferty” wynosi 60 pkt.

11.2.3. Kryterium „Czas przywrócenia funkcjonalności centrali telefonicznej” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu

oferty czasu przywrócenia funkcjonalności centrali telefonicznej lub modułu wyniesionego (np. w wyniku usterki, awarii), w czasie:

- do 24 godzin Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- do 18 godzin Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- do 12 godzin Wykonawca otrzyma 30 pkt;
- do 6 godzin Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Czas przywrócenia funkcjonalności centrali telefonicznej, liczony jest po upływie czasu podjęcia czynności serwisowych, który nie może przekroczyć 3 godzin liczonych od czasu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o nie działaniu Centrali lub modułu wyniesionego.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać za kryterium „Czas przywrócenia funkcjonalności centrali telefonicznej” wynosi 40 pkt.

- 11.2.4. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów, jaką może uzyskać oceniana oferta.
- 11.2.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2.6. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria oceny wynosi 100 pkt.
- 11.2.7. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
- 11.2.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 12.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 12.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 12.1.4. unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 12.1.1. i 12.1.4. na stronie internetowej www.zus.pl.
- 12.3. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana stosownie do postanowień niniejszej SIWZ, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

- 12.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w pkt 12.3. jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.
- 12.5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy. Miejszem podpisania umowy będzie:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie
ul. Dąbrowskiego 43/45
42-218 Częstochowa.
- 12.6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 12.6.1. Projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszony w formie niepieniężnej (pkt 13 SIWZ) – najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,
 - 12.6.2. Listę ewentualnych Podwykonawców ze wskazaniem zakresu i wartości robót, które będą wykonywane przez Podwykonawców – najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,
 - 12.6.3. Informacje niezbędne do sporządzenia umowy.
- 12.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 12.8. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (konsorcjum, spółka cywilna) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty zawierającej podatek VAT.
- 13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 13.2.1. pieniądzu;
 - 13.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 13.2.3. gwarancji bankowej;
 - 13.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 13.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 13.3.1. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: **95 1020 5590 0000 0202 9070 7010**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45 najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy);
 - 13.3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 13.4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

- 13.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 13.6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

14. WZÓR UMOWY

- 14.1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ.
- 14.2. Warunki zmian postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp tj. odwołanie i skarga.
- 15.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 15.3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 15.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 15.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 15.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 15.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 15.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienie odwołania.
- 15.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.
- 15.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 15.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 15.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

16. INFORMACJA DODADKOWA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 16.1.1. powyższe przepisy będą stosowane przez Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio uzyskał, a dotyczą one w szczególności:
 - 16.1.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 16.1.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 16.1.1.3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 16.1.1.4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - 16.1.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 16.1.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - 16.1.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Zamawiającego jest Pan Eryk Cegiełka;
 - 16.1.4. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w następujący sposób:
 - 16.1.4.1. listownie na adres:
Pan Eryk Cegiełka
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa
 - 16.1.4.2. -przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych (PUE);
 - 16.1.4.3. przez e-mail: ODO@zus.pl;
 - 16.1.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Dzierżawę centrali telefonicznej oraz modułu wyniesionego wraz z aparatami telefonicznymi dla Oddziału ZUS w Częstochowie w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”**, znak 090000/271/3/2019/ZAP” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 16.1.6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 16.1.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 16.1.8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 16.1.9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 16.1.10. posiada Pani/Pan:
- 16.1.10.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 16.1.10.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 16.1.10.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 16.1.10.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 16.1.11. nie przysługuje Pani/Panu:
- 16.1.11.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 16.1.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 16.1.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*