



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

Poznań, dnia 12. 11. 2019 r.

Dotyczy: postępowania na usługę serwisu i konserwacji regatów jezdnych w Inspektoratach w Szamotułach, Nowym Tomysłu i Grodzisku Wlkp.

Znak postępowania: 290000/273/104/2019-ADG

## Zapytanie publiczne

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie I Oddział w Poznaniu z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 12, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756-00277, tel.: (61) 841 60 91, fax: (61) 841 15 51.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, ze zm.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeglądu i konserwacji regatów jezdnych:
  - 2.1.1 W Inspektoracie ZUS w Szamotułach ul. Bolesława Chrobrego 17- 21 szt. regatów jezdnych
  - 2.1.2 W Inspektoracie ZUS w Nowym Tomysłu ul. Kolejowa 4- 12 szt. regatów jezdnych
  - 2.1.3 W Inspektoracie ZUS w Międzychodzie ul. Słowackiego 7 – 16 szt. regatów jezdnych
  - 2.1.4 Zakres przeglądu obejmuje:
    - a) Kontrola mechanizmów przenoszenia napędu:
      - demontaż kolumny napędowej,
      - sprawdzenie napędu,
      - sprawdzenie łańcuchów,
      - kontrola luzów na śrubach wałka napędowego,
      - sprawdzenie łożysk,
      - sprawdzenie mechanizmu blokady.
    - b) czyszczenie, smarowanie, regulacje:
      - czyszczenie mechanizmu napędu,
      - regulacja naciągu łańcucha,
      - smarowanie kół zębatach,
      - dokręcanie poluzowanych śrub.

Z wykonanego przeglądu zostanie sporządzony protokół wykonania usługi potwierdzający sprawność regatów lub wskazujący usterki.

- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

### 3. Warunki realizacji zamówienia

- 3.1. Termin realizacji zamówienia – **do 31.12.2019r.**
- 3.2. Miejsce realizacji zamówienia – **zgodnie z pkt. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3**
- 3.3. Zakres zgodny z **pkt 2.1.4**

**4. Kryteria oceny ofert**

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	<b>Łączna cena brutto oferty</b>	<b>100% (100 pkt)</b>	<b>Najniższa łączna cena brutto spośród złożonych ofert / łączna cena brutto badanej oferty x 100 pkt</b>

- 4.1. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dojazdu do poszczególnych lokalizacji, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
- 4.2. Cena ma być podana i wyliczona z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasad matematyki. Rozliczenie dokonywane będzie w walucie polskiej – złotych polskich (PLN).
- 4.3. Do przeliczenia punktacji Zamawiający przyjmuje zasadę 1%=1pkt.

**5. Przygotowanie i składanie ofert**

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 5.3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, **w terminie do 19.11.2019 r. do godz. 11:00.**  
**UWAGA:** Brak wyceny którejkolwiek z pozycji tabeli określającej szczegółowe zestawienie cen jednostkowych w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty, jako niespełniającej wymagań określonych w Zapytaniu publicznym.
- 5.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim:
- 5.4.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **dariusz.seledyn@zus.pl** lub **krzysztof.pospieszala@zus.pl** lub
- 5.4.2. dostarczyć w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań.  
 Opakowanie, w którym oferta będzie złożona w formie pisemnej należy zaadresować w następujący sposób:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu**  
**ul. Dąbrowskiego 12**  
**60-908 Poznań**  
**Biuro podawcze, parter**  
**OFERTA**  
**Znak postępowania: 290000/273/104/2019-ADG**  
**Nie otwierać przed dniem 19.11. 2019 r. godz. 11:00**

Kopertę zaleca się opatrzyć także nazwą i adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu lub na inny adres e-mail niż wskazane w niniejszym Zapytaniu lub w przypadku braku którejkolwiek z wymaganych informacji, lub w przypadku nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/-y umocowaną/-e do reprezentowania Wykonawcy. Za osobę/-y umocowaną/-e do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osobę/-y wymienioną/-e we właściwym rejestrze lub pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika) należy przedłożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

**UWAGA:** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu weryfikacji osoby/osób umocowanych/-nej do reprezentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego pobrania informacji z bazy danych:

Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej, w przypadku braku załączenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu/-ów, co nie wyklucza możliwości wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu/-ów. Oznacza to, że oferta Wykonawcy, który nie załączy ww. dokumentu/-ów zostanie przyjęta, z zastrzeżeniem, że oferta wpłynie do Zamawiającego w terminie do **19.11.2019** r. do godz. 11:00.

- 5.5. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej – papierowej, należy ją złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Zaleca się, aby każda strona oferty była kolejno ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była przygotowana (np. spięta/zszyta) w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 5.6. Ofertę złożoną w formie elektronicznej **należy zaszyfrować hasłem** składającym się co najmniej z **8 znaków**. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający może przesłać instrukcję szyfrowania.
- 5.7. **UWAGA: Oferta** złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, **która nie została zaszyfrowana** nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Oferta taka zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań podanych w niniejszym Zapytaniu.
- 5.8. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, w dniu **19.11.2019** r. należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: [dariusz.seledyn@zus.pl](mailto:dariusz.seledyn@zus.pl) lub [krzysztof.pospieszala@zus.pl](mailto:krzysztof.pospieszala@zus.pl), **do godz. 12:00** informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 5.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 5.10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  - 5.10.1. Zmiana oferty:

Wykonawca może dokonać zmiany złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma ofertę zmieniającą, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, z zastrzeżeniem, że zmieniona oferta musi posiadać dodatkowy dopisek: „Zmiana oferty”.
  - 5.10.2. Wycofanie oferty:

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie w formie pisemnej lub elektronicznej, powiadomienia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.
- 5.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 5.12. Na ofertę składają się:
  - a) formularz ofertowy (według wzoru Załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania)
  - b) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
  - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## 6. Przebieg postępowania

- 6.1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania. W przypadku, gdy wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wówczas Zamawiający udzieli odpowiedzi zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zakładu (bez ujawniania źródła zapytania).
- 6.2. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego Zapytania wpłynie do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w powyższym punkcie, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o których mowa w powyższym punkcie.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu, przed upływem terminu składania ofert, w tym również samego terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej Zakładu oraz wysyłając tą informację Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu.

Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zakładu, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 6.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia, z zastrzeżeniem pkt.

- 5.4. Zapytania w zakresie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 6.6. Komunikacja i korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w języku polskim, w formie:
- pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca, kuriera lub osobiście,
  - przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail Zamawiającego: [aleksandra.chomyk@zus.pl](mailto:aleksandra.chomyk@zus.pl)/[krzysztof.pospieszala@zus.pl](mailto:krzysztof.pospieszala@zus.pl), zgodnie z wyborem Zamawiającego.
- 6.7. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, a oferta jego zostanie uznana za odrzuconą, gdy:
- 6.7.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym,
  - 6.7.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - 6.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tzn. gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - 6.7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.8. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że zaproponowana cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa niż cena w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6.10. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.11. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedłożyć dane niezbędne do sporządzenia umowy, a wynikające ze wzoru umowy. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w uzgodnieniu przez Strony umowy.
- 6.12. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert, lub unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wraz z adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 6.13. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru żadnej ze złożonych ofert w szczególności, gdy:
- 6.13.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 6.13.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, których nie można było przewidzieć, a udzielenie zamówienia stało się bezzasadne.
- 6.14. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
- 6.14.1. nie złożono żadnej oferty;
  - 6.14.2. złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6.14.3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 6.15. Informacje, o których mowa w pkt. 6.12, 6.13. lub 6.14. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 6.16. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 6.17. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej – Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6.18. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest Aleksandra Chomyk, Specjalista, Wydział Administracyjno - Gospodarczy, tel.: +48 (61) 841 69 10, e-mail: [aleksandra.chomyk@zus.pl](mailto:aleksandra.chomyk@zus.pl), w godzinach 07:00 – 14:00 (pn.- pt.) lub osoba zastępująca.

## 7. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Danych Osobowych, [odo@zus.pl](mailto:odo@zus.pl);
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę przeglądu i konserwacji regałów jezdnych w Inspektoracie w Szamotułach, Międzychodzie i Nowym Tomysłu**, znak postępowania: 290000/273/104/2019-ADG, prowadzonym w formie Zapytania publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
- dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy, przy uwzględnieniu przepisów wewnętrznych Zamawiającego, dotyczących przechowywania dokumentacji zamówień;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane będą przetwarzane posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;  
*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zawartą umową i przepisami prawa);*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane będą przetwarzane nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania publicznego), że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Załączniki do Zapytania publicznego, stanowiące jego integralną część:

– Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Z-ca DYREKTORA

Rafał Kwiatkowski

**SPECJALISTA**

  
Dariusz Seledyn

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU  
Administracyjno-Gospodarczego

  
Krzysztof Pospieszala



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

Załącznik nr 1

.....  
data sporządzenia oferty

Nazwa (firma)	
Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
reprezentowany przez	..... <i>imię, nazwisko, adres</i>

Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

### Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest serwis **regałów jezdnych**

dla ZUS I Oddział w Poznaniu składam(-my) niniejszą ofertę:

lokalizacja	usługa	koszt usługi zł brutto
Inspektorat ZUS w Szamotułach ul. B. Chrobrego 17	Przeгляд i konserwacja 21 szt. regałów jezdnych	
Inspektorat ZUS w Nowym Tomyślu ul. Kolejowa 4	Przeгляд i konserwacja 12 szt. regałów jezdnych	
Inspektorat ZUS w Międzychodzie ul. Słowackiego 7	Przeгляд i konserwacja 16 szt. regałów jezdnych	

Łączna cena netto za całość zamówienia .....zł.

(słownie:.....)

łącna cena brutto za całość zamówienia.....(w tym wartość podatku VAT – według stawki:.....% w kwocie.....zł.)

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi.....dni

Zakres usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~<sup>1</sup> będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania z dnia ....., tzn. będzie obejmował: **wykonanie przeglądu i konserwacji regałów jezdnych.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w pkt. 3 Zapytania z dnia .....

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

.....  
miejsowość                      data                      czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić