



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu

[sygnalista@zus.pl](mailto:sygnalista@zus.pl)

Płock, dnia 09.01.2020 r.

**Dotyczy:** postępowania na usługi pralnicze na potrzeby Oddziału ZUS w Płocku i TJO.  
znak postępowania 280000/273/43/2019-ZAP

## Zapytanie publiczne

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Płocku NIP: 521-30-17-228, tel. (24) 262 52 71, fax (24) 264 03 41, REGON 000017756
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pralniczych: prania, prasowania, krochmalenia dla potrzeb Oddziału ZUS w Płocku oraz podległych jednostek terenowych wraz z odbiorem oraz zwrotem asortymentu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy użyciu jego środka transportu.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania.

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin realizacji zamówienia:  
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2020 roku.**
- 4.2. Odbiór asortymentu oraz jego zwrot po wykonaniu usługi odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30 z **ustalonej lokalizacji położonej najbliżej potencjalnego Wykonawcy (Płock, Ciechanów).**
- 4.3. Wykonawca winien odebrać asortyment przygotowany do prania w ciągu **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4.4. Termin realizacji zleconej każdorazowo usługi pralniczej wynosi **3 dni robocze**, licząc od dnia odbioru asortymentu przez Wykonawcę.
- 4.5. Odbiór asortymentu w celu realizacji usługi oraz jego zwrot po wykonaniu usługi odbywać się będzie za każdym razem na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

- 4.6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, zawierająca dokładny opis usługi.
- a) Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty zrealizowania usługi. Wykonawca zamieści na fakturze następujące dane Zamawiającego:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa  
Oddział w Płocku  
09-402 Płock, al. Jachowicza 1  
NIP: 521 - 30 - 17 – 228
- f) Wykonawca dostarczy fakturę VAT wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym na adres:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Płocku  
09-402 Płock, al. Jachowicza 1
- g) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę także w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,
- h) za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- i) Dostawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- j) Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
- k) Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:  
- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:  
- dla Nabywcy: 5213017228  
- dla Odbiorcy: .....  
- w polu „numer umowy” należy wskazać nr ....., stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
- 4.7. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
- 4.10. **Istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy/ wzór umowy stanowią Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.

## 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	100 % (100 pkt)	najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** oraz na Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 6.4. Ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.5. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6**, o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, które stanowi **Załącznik nr 5**.
- 6.6. Ofertę należy złożyć w języku polskim
- 6.6.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ZAP\\_Plock@zus.pl](mailto:ZAP_Plock@zus.pl) lub
- 6.6.2 dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: **al. Jachowicza 1, 09-402 Płock, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, pok.211 –**

**do dnia 17.01.2020 roku do godz. 10:00**

- 6.7. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.8. **Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**
- 6.9. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy **do godz. 11:00**, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.10. **Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która została zaszyfrowana a do której w wyznaczonym terminie nie nadesłano hasła do odszyfrowania pliku nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**
- 6.11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.14. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

## 7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
  - 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
  - 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. W przypadku, gdy wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego, a wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udziela odpowiedzi dla:
  - 7.2.1. Zapytania Publicznego zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zakładu;
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania publicznego wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.2., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.
- 7.5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.6. Wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.7. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 7.7.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
  - 7.7.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - 7.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
  - 7.7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7.7.5. nie jest zabezpieczona wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

<sup>2</sup> O ile dotyczy

- 7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.9. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.10. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.12. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 7.15. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

W zakresie proceduralnym:

- Paweł Rubinkowski,

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: 24 262 52 71 wew.25 05, E: ZAP\_Plock@zus.pl

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

- Ewa Pawlak

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

T: 24 262 52 71 wew. 24 11, E: ewa.pawlak05@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.00-15.00 (pn.- pt.)