

Poznań, 21 stycznia 2020 r.

**Dotyczy:** postępowania: „Zakup, dostawa i montaż rolet materiałowych na potrzeby Inspektoratu ZUS we Wrześni”

znak postępowania 540000/273/2/2020-ZAP

## Zapytanie publiczne

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie II Oddział w Poznaniu z siedzibą: ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel.: 61-874-53-00, fax: 61-877-28-50.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. t.j. poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż rolet okiennych materiałowych w siedzibie Inspektoratu ZUS we Wrześni, mieszczącym się przy ulicy Wrocławskiej 42.**
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu Zamówienia - **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 2.3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie przed złożeniem ofert przez Wykonawców – osoba kontaktowa: Pani Anna Nijak, nr tel.: 61 874 54 06

### 3. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia umowy)

- 3.1. Termin realizacji zamówienia: **20 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
- 3.2. Warunki płatności: **30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.**
- 3.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy opisane zostały w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania – „Wzór umowy”.
- 3.4. Gwarancja na przedmiot zamówienia – **24 miesiące** licząc od daty podpisania przez strony **protokołu odbioru.**
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### 4. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty brutto	100 % (100 pkt)	(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

### 5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.

- 5.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 5.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.5. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oraz oznakować w następujący sposób: „Oferta – ROLETY WRZEŚNIA; numer sprawy: 540000/273/2/2020-ZAP; nie otwierać przed dniem ... do godz. ...”**
- 5.6. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - **ul. Starołęcka 31 budynek A, piętro I, pokój nr 102 - sekretariat** lub przesłać na adres Zamawiającego: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych, II Oddział w Poznaniu, 61-361 Poznań, ul. Starołęcka 31 - do dnia 29-01-2020 r. do godziny 11:00.**
- 5.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 5.9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Formularzu ofertowym oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w:
- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
  - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

## 6. Przebieg postępowania

- 6.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem składania oferty oraz pełnomocnictwa, dla których przewidziana została wyłącznie forma pisemna.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się nr sprawy 540000/273/2/2020-ZAP.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi tylko w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania). Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej w terminie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 6.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy (w tym także pełnomocnictw – ocena poprawności ich złożenia nastąpi wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza), do ich złożenia lub uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 6.4. Sposób oceny ofert:
- Oferty Wykonawców zostaną sprawdzone pod kątem:
- spełniania wymagań określonych w niniejszym zapytaniu – zgodności ofert z treścią Zapytania,
  - poprawności dokonanych obliczeń i zapisów (w przypadku omyłek podlegających poprawie – Zamawiający dokona ich korekty zgodnie z odnośnikiem do ppkt. 6.6.2),
- W przypadku braku spełniania któregośkolwiek z powyższych zapisów oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Tylko oferty, które pozytywnie przejdą powyższą weryfikację zostaną poddane ocenie na podstawie kryterium oceny ofert. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszym Zapytaniu.
- Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 6.5. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta wykonawcy podlega

odrzućeniu, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

- 6.6. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 6.6.1. nie spełnia wymagań określonych w *Zapytaniu publicznym*;
  - 6.6.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić jako omyłki<sup>1</sup>;
  - 6.6.3. zawiera rażąco niską cenę;
  - 6.6.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności została złożona przez osobę/y, która nie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, nie została podpisana.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 6.8. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do Zapytania).
- 6.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. Zamawiający poda imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres siedziby wykonawcy, którego ofertę wybrano i liczbę uzyskanych przez nią punktów.
- 6.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym *Zapytaniu publicznym* przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o tym fakcie.
- 6.11. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.12. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 6.13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:

**Aneta Malewska,**

Wieloosobowe stanowisko zamówień publicznych, II Oddział ZUS w Poznaniu

T: +48 61 874 54 78

E: [aneta.malewska@zus.pl](mailto:aneta.malewska@zus.pl)

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 14:00 (pn.- pt.)

## 7. Załączniki

- 7.1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 7.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- 7.3. Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy.
- 7.4. Załącznik nr 4 – Informacja RODO.