

**Dotyczy:** postępowania na: „Świadczenie usługi serwisu maszyny offsetowej Heidelberg Speedmaster SX-74-4-P”.

Znak postępowania: 8000293845

### **Zapytanie publiczne**

#### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi serwisowej maszyny offsetowej **Heidelberg Speedmaster SX-74-4-P**, zwanej dalej „Maszyną”, obejmującej czynności wskazane w ppkt. 3.1.3.
- 2.2. Maszyna znajduje się w Wydziale Produkcji Poligraficznej WPP-1 Biura Poligrafii w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2A, 41-500 Chorzów.
- 2.3. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i dysponować wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu zamówienia, a także dysponować odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Przedmiotu Zamówienia.

#### **3. Warunki realizacji zamówienia i istotne postanowienia umowy**

##### **3.1. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI**

- 3.1.1. Usługa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2020 r. przez okres 12 miesięcy.
- 3.1.2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w miejscu użytkowania Maszyny wskazanym w ppkt. 2.2., w czasie roboczym Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach godz. 7:00 do 15:00.
- 3.1.3. W zakres usług serwisowych wchodzi wykonywanie przez Wykonawcę następujących czynności:
  - a. przeprowadzanie przeglądów Maszyny zgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją serwisową, w tym jeden przegląd kompleksowy w roku,
  - b. wsparcie telefoniczne oraz poprzez korzystanie z elektronicznej funkcji typu HOT LINE w godzinach roboczych Zamawiającego, liczonych w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2,
  - c. usuwanie usterek, awarii Maszyny, w tym oprogramowania,
  - d. usuwanie niesprawności Maszyny wynikających z zużywania się części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
- 3.1.4. Części zamienne i materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania usługi serwisowej zapewnia Zamawiający na podstawie pisemnego wskazania Wykonawcy.

- 3.1.5. O wystąpieniu usterki, awarii i/lub innych nieprawidłowości w działaniu Maszyny Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
- 3.1.6. Rozpoczęcie wizyty serwisowej od momentu zgłoszenia usterki, awarii (brak możliwości produkcji) nastąpi maksymalnie do 8 godzin roboczych, liczonych w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2.
- 3.1.7. Zakończenie czynności serwisowych nastąpi w terminie do 16 godzin roboczych, liczonych w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2, od momentu rozpoczęcia naprawy, w przypadku gdy nie ma potrzeby wymiany części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych.
- 3.1.8. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych zakończenie czynności serwisowych nastąpi w terminie do 16 godzin roboczych, liczonych w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2, od momentu dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych części lub materiałów.
- 3.1.9. Wszystkie koszty związane z realizacją czynności serwisowych, w tym: dojazd, robocizna, z wyłączeniem kosztów części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych pokrywa Wykonawca.

### **3.2. WARUNKI I ZASADY ROZLICZEŃ**

- 3.2.1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
- 3.2.2. Okresem rozliczeniowym za wykonanie Przedmiotu zamówienia jest miesiąc kalendarzowy.
- 3.2.3. Płatności miesięcznego wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Zamówienia, nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, przelewem z dołu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii przy ul. Podskarbińskiej 25A w Warszawie (sekretariat) - prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 3.2.4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany\* jako czynny podatnik VAT a wskazany rachunek bankowy, jest/ nie\* jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.), i został/ nie został zawarty\* w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.).  
\*zostanie uzupełnione przed zawarciem umowy
- 3.2.5. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
- 3.2.6. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

### 3.3. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

- 3.3.1. W przypadku opóźnienia terminu o którym mowa w ppkt. 3.1.5., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia, liczoną w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2.
- 3.3.2. W przypadku opóźnienia terminu o którym mowa w ppkt. 3.1.6., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2.
- 3.3.3. W przypadku opóźnienia terminu o którym mowa w ppkt. 3.1.7., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną w czasie roboczym Zamawiającego określonym ppkt. 3.1.2.
- 3.3.4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto.
- 3.3.5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
- 3.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
- 3.3.7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy.
- 3.3.8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać cesji wierzytelności.

## 4. Kryteria oceny ofert

### 4.1. Zasady oceny ofert

Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
Cena	100 % (100 pkt)	najniższa całkowita cena oferty <b>netto</b> $C = \frac{\text{cena całkowita oferty badanej netto}}{\text{cena całkowita oferty najniższej netto}} \times 100 \text{ pkt}$

4.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.

4.3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców tych ofert do złożenia ofert dodatkowych.

4.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 4.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 4.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 4.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 5. Przygotowanie i składanie ofert

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.

5.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, na Formularzu ofertowym, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

5.4. **Ofertę należy złożyć do dnia 30 stycznia 2020 r. do godz. 11:00**

5.4.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [anna.rola@zus.pl](mailto:anna.rola@zus.pl)

lub

5.4.2. dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii,**

**ul. Podskarbińska 25A,**

**03-829 Warszawa,**

z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi serwisu maszyny offsetowej Heidelberg Speedmaster SX-74-4-P”.

5.5. Ofertę złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.

5.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty.

5.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy **do godz. 11.30**, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.

5.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.

5.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5.10. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## 6. Przebieg postępowania

6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże

informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.

- 6.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 6.3. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 6.3.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
  - 6.3.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - 6.3.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
  - 6.3.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6.5. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.6. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 6.7. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania na stronie internetowej zamieszcza się informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6.8. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 6.9. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.10. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
  - 6.10.1 **W zakresie formalnym:**  
Anna Rola,  
Starszy specjalista Wydział Planowania, Analiz i Realizacji Zakupów  
Tel.: +48 22 667 28 38  
e-mail: anna.rola@zus.pl  
godziny kontaktu z Wykonawcami: 7.30 – 15.30 (pn.- pt.)
  - 6.10.2 **W zakresie przedmiotu zamówienia:**  
Tomasz Drenda,  
Naczelnik, Wydział Produkcji Poligraficznej-1 w Chorzowie  
tel.: +48 32 34 94 402  
e-mail: tomasz.drenda@zus.pl  
godziny kontaktu z Wykonawcami: 7:00 – 15:00 (pn.- pt.)

Rafał Głuch,  
Specjalista, Wydział Wsparcia Organizacyjnego

---

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej - Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

tel.: +48 22 667 28 37

e-mail: rafal.gluch@zus.pl

godziny kontaktu z Wykonawcami: 7:30 – 15:30 (pn.- pt.)