

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:46112-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątania
2020/S 021-046112**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3,5, 01-748 Warszawa, I Oddział w Poznaniu

Adres pocztowy: ul. Dąbrowskiego 12

Miejscowość: Poznań

Kod NUTS: PL415

Kod pocztowy: 60-908

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Wieloosobowe stanowisko Zamówień Publicznych

E-mail: przetargi.poznan1@zus.pl

Tel.: +48 618416091

Faks: +48 618411551

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zus.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.zus.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: ubezpieczenia społeczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach ZUS I Oddział w Poznaniu oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych i pomieszczeniach wynajmowanych

Numer referencyjny: 290000/271/3/2019-ZAP

II.1.2) Główny kod CPV

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania wewnętrznego oraz zewnętrznego i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach ZUS I Oddział w Poznaniu wraz z podległymi mu terenowymi jednostkami organizacyjnymi i pomieszczeniami wynajmowanymi.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

90919200

90610000

90620000

90630000

90911300

90914000

77310000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

ZUS I Oddział w Poznaniu wraz z terenowymi jednostkami organizacyjnymi w Poznaniu, Szamotułach, Nowym Tomysłu, Międzychodzie, Grodzisku Wielkopolskim oraz pomieszczeniami wynajmowanymi w Poznaniu, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Usługa sprzątania obejmować będzie: sprzątanie obiektów, sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych.

2. Miejsca realizacji zamówienia:

1) I Oddział w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, budynek A i B,

2) Inspektorat w Poznaniu, ul. Fabryczna 27/28, budynek A i B,

3) Inspektorat w Szamotułach, ul. Bolesława Chrobrego 17,

4) Inspektorat w Nowym Tomysłu, ul. Kolejowa 4,

5) Inspektorat w Międzychodzie, ul. Słowackiego 7,

6) Inspektorat w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirowa 6,

7) magazyny dokumentacji w Poznaniu, ul. Głogowska 260, budynek A boks 4 i budynek C boks 3,

8) pomieszczenia biurowe, magazyny dokumentacji i archiwum zakładowe w Poznaniu, ul. Węglowa 1/3.

3. Przewidywana łączna powierzchnia sprzątania:

1) powierzchnia wewnętrzna (obiekty): 21 988,97 m²,

2) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (teren): 6 470,08 m²,

3) powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone: 3 574,32 m²,

4) powierzchnia dachów: 5 964,57 m².

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę nie mniej niż 60 osób (w przeliczeniu na etaty – 42 875 etatów) na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy) wykonujących czynności opisane w OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ i załącznik nr 1 i 2 do OPZ) – czynności codziennego, okresowego i doraźnego sprzątania. Ponadto osoby, o których mowa w poprzednim zdaniu muszą być zatrudnione przez cały okres realizacji umowy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki nr 1 i 2 do OPZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/05/2020

Koniec: 30/04/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

W postępowaniu zastosowanie będzie miała procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp w zakresie oceny złożonych ofert.

Kryterium oceny ofert: cena (całkowita cena brutto oferty) – waga 100 %.

Zamawiający żąda zabezpieczenia oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale VII SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

a) co najmniej 2 (dwie) usługi sprzątnia (utrzymania czystości) wewnątrz budynków użyteczności publicznej, przy czym każda z wykazanych usług musi spełniać łącznie następujące wymagania:

— jest/była wykonywana na rzecz tego samego podmiotu nieprzerwanie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy licząc do terminu składania ofert,

— łączna wewnętrzna powierzchnia sprzątnia wynosi/-ła co najmniej 8 000 m²;

b) co najmniej 1 (jedną) usługę sprzątnia zewnętrznego i pielęgnacji terenów zielonych, przy spełnieniu łącznie następujących wymagań:

— musi dotyczyć terenu budynku/-ów użyteczności publicznej,

— jest/była wykonywana na rzecz tego samego podmiotu nieprzerwanie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy licząc do terminu składania ofert,

— łącznie teren objęty sprzątniem wynosi/-ł co najmniej 2.000 m².

Usługi, o których mowa powyżej mogą dotyczyć świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.

Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące opisu warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

— przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065);

— przez termin miesiąca należy rozumieć termin, który kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Wszelkiej interpretacji dotyczącej terminu wyrażonego w miesiącach Zamawiający będzie dokonywał zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Wymagane dokumenty na potwierdzenie ww. warunku:

a) wykaz usług według wzoru załącznika nr 8 do SIWZ,

b) dowody określające czy usługi zostały lub są wykonywane należycie, tj.:

— referencje lub inne dokumenty, przy czym w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie Wykonawcy, w przypadku uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, z powodu których Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zostały określone w załączniku nr 9 do SIWZ (wzór umowy).

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany sposobu wykonywania umowy, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na zobowiązania stron wynikające z umowy – tylko w zakresie uzasadnionym zmianą tych przepisów,

3) siły wyższej.

Szczegółowe warunki i okoliczności ww. zmian umowy określa § 11 wzoru umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 03/03/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 03/03/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań, POLSKA, budynek A, pok. 218, II piętro

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

IV kwartał 2021 roku.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wraz z ofertą (tj. formularz ofertowy) Wykonawca składa również:

1) szczegółowy formularz cenowy,

2) JEDZ,

3) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli dotyczy,

- 4) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
- 5) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa z uzasadnieniem – jeżeli dotyczy.
2. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania: art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
3. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
4. Po czynności otwarcia ofert Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: przetargi.poznan1@zus.pl lub karina.uminska@zus.pl.
7. Klauzula informacyjna dotycząca RODO została zawarta w I rozdziale SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Szczegółowe zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI (art. 179–198 g) ustawy Pzp.
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) 10 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: przetargi.poznan1@zus.pl.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, w przypadku gdy przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/01/2020