



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

Wszyscy Wykonawcy

ODPOWIEDZI na pytania dotyczące treści Zapytania publicznego

Dotyczy: postępowania na zakup szkoleń dla pracowników obsługujących klientów „Efektywna obsługa klientów w sytuacjach trudnych i konfliktowych”.

Znak postępowania: 020000/273/2/2020-ZAP-6

Uprzejmie informuję, że w dniach 12 i 17 lutego 2020 r. wpłynęło pytanie do ww. zapytania publicznego. Poniżej przedstawiam treść pytania wraz z odpowiedzią:

Pytanie 1:

W związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania na zakup szkoleń dla pracowników obsługujących klientów „Efektywna obsługa klientów w sytuacjach trudnych i konfliktowych”. Proszę o wyjaśnienie. Punkt 9 formularza ofertowego zawiera zapis

„Wykonawca oświadcza, że jest* / nie jest* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 5 rachunek, jest* / nie jest*...”

Natomiast ust. 5 brzmi:

5. „Oświadczam/-y, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu publicznym i złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że składane oświadczenie dotyczy nr rachunku bankowego, który będzie wpisany w umowie oraz każdorazowo na fakturze.

Pytanie 2:

„W wymaganiach w zakresie organizacji szkoleń jest napisane - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali wyposażonej w laptop.

Mam pytanie czy tu chodzi o jeden laptop dla trenera, czy o laptopy dla każdego uczestnika co oznaczałoby, że każdy uczestnik powinien posiadać laptop.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że chodzi o jeden laptop.

Pytanie 3:

Czy jest jakieś formalne obostrzenie odnośnie Upoważnienia do podpisywania zamówień publicznych. Właściciel firmy chciałby napisać mi upoważnienie do podpisywania zamówień publicznych, czy gdzieś formalnie powinno być zaznaczone, że jestem upoważniona do podpisywania tego rodzaju dokumentów czy wystarczy upoważnienie podpisane przez właściciela i opieczetowane.

Odpowiedź:

Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.


Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR ODDZIAŁU


Marek Magiera

Sporządziła:
17.02.2020 r.
Ewa Hoffmann

Główny Specjalista

Joanna Szwej