DYREKTOR ODDZIAŁU
18.02.2020 r. **Piotr Waszak**
Zatwierdził: ……..
/data i podpis Zamawiającego /

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dotyczy:
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości w złotych kwoty 139 000 € na:

„Serwis urządzeń drukujących”

Opracowała Komisja przetargowa w składzie:

1. Jarosław Wierzbicki
2. Sławomir Ćwikła
3. Jarosław Kaliński
4. Adam Cieszko
5. Kamil Szereda
6. Zdzisław Jałtoszuk

Lublin, luty 2020

Spis treści

I. Nazwa i adres zamawiającego …… – str. 4

II. Tryb udzielenia zamówienia …… – str. 4

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji …… – str. 4

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy …… – str. 5

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia ……. – str. 6

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia …… – str. 6

VII. Informacja o ocenie ofert wg „procedury odwróconej" …… – str. 8

VIII. Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postepowaniu oraz kopii odwołań …… – str. 9

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami – str. 10

X. Termin związania ofertą …… – str. 10

XI. Opis sposobu przygotowania ofert …… – str. 10

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert …… – str. 11

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny …… – str. 12

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert – str. 13

XV. Wymagania dotyczące wadium …… – str. 14

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – str. 15

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – str. 16

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach …… – str. 16

XIX. Zmiany istotnych postanowień umowy …… – str. 17

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej …… – str. 17

XXI. Informacja o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów …… – str. 17

XXII. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej …… – str. 17

XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej …… – str. 17

XXIV. Informacja o przewidywanych zaliczkach …… – str. 17

XXV. Informacja o przewidywanych wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy …… – str. 17

XXVI. Informacja o możliwości unieważnieniu postępowania na podst. art. 93 ust. 1a ustawy …… – str. 18

XXVII. Informacje wynikające z RODO …… – str. 18

Wykaz załączników do SIWZ: …… – str. 18

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Informacje o Zamawiającym:

- Nazwa Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 Warszawa, Oddział ZUS w Lublinie,
- Adres: 20-601 Lublin, ul. Tomasza Zana 36, 38C
- Telefon: 81 5357793; 81 5357794;
- Faks: 81 5357794;
- Adres strony internetowej: http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne
- Godziny pracy: 7:15 – 15:15 od poniedziałku do piątku.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **200000/271/02/2020-ZAP,** którym zaleca się opatrywać wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej tzw. progu unijnego, tj. poniżej 139 000 € z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących (drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych) określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ" (Załącznik nr 1 do SIWZ), eksploatowanych w Oddziałach ZUS, tj.: Oddziale w Biłgoraju, Oddziale w Kielcach, Oddziale w Lublinie i Oddziale w Radomiu (zwanych dalej „oddziałami głównymi") oraz podległych im terenowych jednostkach organizacyjnych (zwanych dalej „TJO") mieszczących się w lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 do OPZ.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4, niżej wyszczególnione części zamówienia:

- **Część 1 pn. „Świadczenie usług serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na rzecz Oddziału ZUS w Biłgoraju"**;
- **Część 2 pn. „Świadczenie usług serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na rzecz Oddziału ZUS w Kielcach"**;
- **Część 3 pn. „Świadczenie usług serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na rzecz Oddziału ZUS w Lublinie"**;
- **Część 4 pn. „Świadczenie usług serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na rzecz Oddziału ZUS w Radomiu"**.

Uwaga:

1. ***Wszystkie postanowienia SIWZ dotyczą każdej z 4. części zamówienia, chyba że treść postanowienia stanowi inaczej;***
2. ***Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części zamówienia (1 – 4)***

1.1. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV i ich nazwy):

- 50300000-8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego;

- 30125100-2 – Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania. Wkłady barwiące.

2. Wszystkie czynności wchodzące w cały zakres przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SWIZ) i zgodnie ze złożoną ofertą, a także z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

4. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Od daty zawarcia umowy, planowanej na dzień **01.04.2020 r. do 31.12.2020 r.**, z uwzględnieniem możliwości uzgodnienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w tym postępowaniu, wcześniejszego jej zawarcia w przypadku rozwiązania dotychczasowej umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia po wyczerpaniu środków przewidzianych na realizację tej umowy.

5. **Podwykonawstwo:**

5.1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonywanie zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należytą i terminową realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji zamówienia, jak za własne. W przypadku powierzenia usługi podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usługi w ramach ceny ofertowej;

5.2. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy, do wskazania w formularzu ofertowym zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;

5.3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę [w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)], zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w sposób wskazany we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ), ustalone na podstawie postanowień SIWZ i treści wybranych ofert.

8. **Okres gwarancji jakości**

Na wykonaną usługę serwisową (w tym dostarczone i zamontowane podzespoły, części oraz materiały eksploatacyjne) Wykonawca musi udzielić gwarancji jakości. Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 1 miesiąc. Gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i w zależności od wyboru Wykonawcy (określonego w ofercie) może wynosić odpowiednio: 1 lub 3 lub 6 miesięcy licząc od daty odbioru usługi serwisowej.

9. **Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

„Serwis urządzeń drukujących”

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz sposobie przedstawienia ofert wariantowych

1. Nie przewiduje się takich zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy;

2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7

ustawy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:**

   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie konkretyzuje swoich wymagań w zakresie tego warunku;**

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie konkretyzuje swoich wymagań w zakresie tego warunku;**

   3) zdolności technicznej lub zawodowej, a w szczególności w zakresie doświadczenia wykonawcy i uprawnień osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

   Zamawiający nie konkretyzuje swoich wymagań w zakresie tego warunku.

2. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wspólników. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną ofertę, przy czym wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1. mogą spełniać łącznie, natomiast warunki dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o których mowa w pkt. 2., musi spełniać każdy z nich osobno.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

   - **na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt. V.1. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ;**

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postepowania:**

   - **na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt. V.2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu wg załącznika nr 2A do SIWZ oraz nw. dokumenty:**

   a) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

d) oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru zał. nr 5 do SIWZ), przekazane Zamawiającemu <u>w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)</u> o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny wykonawca, który złożył ofertę. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2a), 2b) i 2c) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące (dokumenty wymienione w pkt 2a i 2b) i nie wcześniej niż 6 miesięcy (dokument w pkt 2c) przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.1.1. Jeżeli zaś w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące dat wystawienia dokumentu – jak w pkt 2.1;

2.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a

ustawy, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2a), 2b) i 2c).

2.3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2

3. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą):

3.1. Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ;

3.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do SIWZ), o którym mowa w pkt. VI.1;

3.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 2A do SIWZ), o którym mowa w pkt. VI.2;

3.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i składając jedną ofertę dołączają do niej **pełnomocnictwo w tym zakresie** (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);

3.5. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla osoby podpisującej ofertę, zobowiązani są również złożyć wraz ofertą inni wykonawcy, jeżeli osoba ta nie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy w dokumencie rejestrowym;

3.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2 i 3.3. składa z mocy art. 25a ust. 6 ustawy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.7. Oświadczenie z RODO (wg wzoru zał. nr 6 do SIWZ).

3.8. Zaleca się również złożyć potwierdzenie wniesienia wadium (dotyczy innej formy wniesienia wadium niż pieniądz).

4. Forma dokumentów składanych w postępowaniu:

4.1. Formularz oferty i pełnomocnictwa składane są w oryginale z tym, że dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

4.2. Inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty winny być złożone w języku polskim (sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).

4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie takie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia , sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

VII. Informacja o ocenie ofert wg „procedury odwróconej".

1. Zamawiający informuje, że, na podstawie art. 24aa ustawy, dokona oceny ofert według „procedury odwróconej". Procedura ta, dopuszczona do stosowania ww. przepisem, polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje

podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda od wykonawcy, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy, przedłożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni) pozostałych, wymaganych w SIWZ dokumentów, o których mowa w cz. VI.1 i VI.2 SIWZ, aktualnych na dzień ich złożenia;

2. W związku z procedurą, o której mowa w pkt.1, wykonawcy są zobowiązani, na podstawie art. 25a.ust.1 ustawy, do złożenia wraz z ofertą jedynie aktualnych na dzień składania ofert dokumentów, o których mowa w cz. VI.3. SIWZ. Pozostałe dokumenty, wymagane w części VI.1 i VI.2 SIWZ (z wyjątkiem oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w części VI pkt 2d) SIWZ), wykonawcy będą zobowiązani złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, nie później niż w ciągu 5 dni od daty dostarczenia tego wezwania.

W przypadku niezłożenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w części VI pkt 2d) SIWZ, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia tego oświadczenia w terminie przez siebie wyznaczonym, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

VIII. Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postepowaniu oraz kopii odwołań.

1. Zamawiający ustala, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami może odbywać się w formie elektronicznej lub za pomocą faksu w zakresie przekazywania informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w postaci skanów dokumentów podpisanych przez wykonawcę lub osobę uprawnioną); przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania korespondencji. Adres poczty elektronicznej w celu realizacji tego ustalenia to: **ZAP_Lublin@zus.pl**; numer faksu: 81 535-74-02 Niezależnie od powyższego ustalenia dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017, poz. 1481 ze zm.), przez posłańca lub osobiście;

2. Forma pisemna, pod rygorem nieważności, zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia / uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, oraz pełnomocnictw –art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty;

3. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;

4. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer 81 535 74 02 lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: **ZAP_Lublin@zus.pl**

5. W zakresie określonym ustawą, Zamawiający będzie zamieszczał dokumenty i informacje dotyczące niniejszego postępowania na stronie internetowej: **http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne**

Zaleca się bieżące monitorowanie tej strony internetowej Zamawiającego.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest: Zdzisław Jałtoszuk, tel.: (81) 535-77-93; e-mail: Zdzislaw.Jaltoszuk@zus.pl w godz. 07:30 –15:00.

X. Termin związania ofertą

30 dni od daty składania ofert – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma oferty

1.1. Oferta powinna być napisana pismem czytelnym w języku polskim, zalecana forma: na maszynie lub na komputerze.

1.2. Ofertę należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ) lub wg wzoru załącznika, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty;

1.3. Wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, sporządzone przez Wykonawcę, powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną/e zgodnie z dokumentem rejestrowym) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie tej osoby (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie. **Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (zaleca się podpis czytelny – imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej);**

1.4. Wykonawca ma obowiązek parafowania zmian przez niego naniesionych po sporządzeniu oferty. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

1.5. **Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę**.

1.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (i załączników) były połączone w sposób trwały, a każda zapisana strona oferty była zaparafowana i ponumerowana.

1.7. Wykonawca może, zgodnie z art. 38 ust.1. ustawy, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert (przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku). Jeśli wniosek wpłynie w terminie późniejszym lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień – Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej.

1.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.9. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni do wglądu oferty, po ich otwarciu.

1.10. Na podstawie art.84 ust. 2 ustawy, Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert

2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2.2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Lublinie,

20-601 Lublin, ul. T. Zana 36,38C

oraz powinna być oznakowana następująco:

„OFERTA – „Serwis urządzeń drukujących" – 200000/271/02/2020-ZAP"

Nie otwierać przed 27 lutego 2020 r. do godz. 12:30."

3. Zmiana i wycofanie oferty

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, złożone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

3.2. Powiadomienie należy przygotować, oznaczyć i dostarczyć zgodnie z częścią XI.2 niniejszej specyfikacji „opakowanie i oznakowanie ofert" i dodatkowo opisać "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

3.3. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty, sporządzone w języku polskim, muszą być dostarczone w terminie do 27 lutego 2020 r. do godziny 12:00 na adres: ZUS Oddział w Lublinie, ul. Tomasza Zana 38C, 20-601 Lublin, piętro IV, pok. Nr 406 – budynek przy ul. T. Zana 38C.

2. Oferty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich do wyżej określonego miejsca i w ww. terminie. Ryzyko dostarczenia oferty we właściwe miejsce i we właściwym terminie leży po stronie Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 lutego 2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego – Lublin, ul. T. Zana 36A, IV piętro , sala nr 414.

4. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

4.1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

4.2. Otwarcie ofert jest jawne.

4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;

4.4. Przewodniczący komisji odczyta z każdej otwartej oferty wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego i wymienione w art. 86 ust. 4. ustawy, tj. zostanie podana pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem, a także informacja dotycząca ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji jakości. Wymienione informacje odnotowane będą w protokole postępowania.

4.5. Niezwłocznie po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 4.3 i 4.4.

4.6. Badanie ofert po kątem oceny spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych wymaganych od wykonawców oraz ocena ofert będą przeprowadzane bez obecności wykonawców.

4.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w części XIV SIWZ.

4.8. Protokół, załączniki do protokołu – oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez

Zamawiającego i wykonawców w trakcie postępowania oraz umowa w sprawie zamówienia są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zaleca się aby informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej – wewnętrznej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy, a w razie ich zastrzeżenia zostaną one odtajnione.

Na wniosek Wykonawcy, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (o której mowa w art. 87. ust. 2 pkt 3. ustawy), Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy na podstawie. art. 89. ust. 1. pkt 7. ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to całkowita wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ) na podstawie kalkulacji przeprowadzonej w sposób określony w Formularzu cenowym (odpowiednim do części zamówienia), stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.

3. Cena oferty ma obowiązkowo:

- zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia (w szczególności – koszty części, wymiany materiałów eksploatacyjnych, czynności serwisowych, dojazdu i inne poniesione koszty, jeżeli takie wystąpią);
- uwzględniać ewentualne rabaty i upusty, podatki, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- uwzględniać obowiązującą wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę dla osób realizujących wszystkie czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia;

4. Ceny wskazane w formularzu ofertowym i formularzu cenowym są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji umowy, chyba, że umowa stanowi inaczej;

5. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując zaokrągleń w dół lub w górę (na każdym etapie wyliczeń) wg zasady matematycznej;

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego (w formie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich wagi:

a) Cena brutto oferty [K1] – 60%;

b) Czas wykonania usługi serwisowej [K2] – 30%;

c) Okres gwarancji jakości [K3] – 10%

uwzględniając wagi poszczególnych kryteriów oraz 100 punktową skalę w każdym z nich, oceniana oferta może uzyskać w ww. kryteriach maksymalnie odpowiednio: 60, 30 i 10 punktów.

2. Ocena ofert wg powyższych kryteriów, będzie dokonywana w następujący sposób:

2.1. Sposób oceny ofert w kryterium: „Cena brutto oferty"(K1):

2.1.1. Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) oferty za cały przedmiot zamówienia opisany w SIWZ

2.1.2. Oceny ofert w tym kryterium dokonuje się w następujący sposób:

a) maksymalną ilość punktów (60,00) otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych,

b) pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium ilości punktów (K1) obliczone według następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Sposób oceny ofert w kryterium: „Czas wykonania usługi serwisowej" (K2)

2.2.1. W tym kryterium oferta będzie oceniana wg zaoferowanego w niej czasu na przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzenia (obejmującej m.in. naprawę awarii, wymianę części, podzespołów, wykonywanie konserwacji lub regulacji, dostarczenie urządzenia zastępczego). Czas ten liczony będzie w dniach roboczych od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia potrzeby usługi serwisowej do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego.

Dzień roboczy oznacza dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

2.2.2. Oceny ofert w tym kryterium dokonuje się w następujący sposób:

a) maksymalną ilość punktów (30,00) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny czas wynoszący 2 dni robocze;

b) za czas wynoszący 3 dni robocze – oferta otrzyma 10 punktów;

c) za czas maksymalny wynoszący 4 dni robocze – oferta otrzyma 0 punktów;

W przypadku zaoferowania czasu powyżej 4 dni roboczych oferta będzie odrzucona.

2.3. Sposób oceny ofert w kryterium: „Okres gwarancji jakości"(K3)

2.3.1. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonaną usługę serwisową oraz dostarczone i zamontowane podzespoły i części (w tym części zamienne) liczony w miesiącach od daty odbioru wykonanej usługi, będzie przyjęty z oferty Wykonawcy;

2.3.2. Oceny ofert w tym kryterium dokonuje się w następujący sposób:

a) maksymalną ilość punktów (10,00) otrzyma oferta Wykonawcy z okresem gwarancji wynoszącym 6 miesięcy (lub dłuższym);

b) 5,00 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z okresem gwarancji wynoszącym 3 miesiące;

c) 0 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z okresem gwarancji wynoszącym 1 miesiąc.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 1 miesiąca oferta będzie odrzucona. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 1 miesiąc i krótszego niż 6 miesięcy, podanego w postaci niecałkowitej liczby miesięcy, Zamawiający zaokrągli tę liczbę w dół bez względu na wartość cyfry po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych 3. kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą łączną punktację (K) obliczoną jako sumę: K1+K2+K3 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy, przystępujący do przetargu na części nr 1, 2, 3 i 4 zobowiązani są wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w nw. wysokości:

a) część 1 – 2 200,00 zł;

b) część 2 – 3 300,00 zł;

c) część 3 – 4 200,00 zł;

d) część 4 – 2 200,00 zł

Wadium ma obejmować co najmniej okres związania ofertą, zgodnie z zapisem w części X SIWZ.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 47 1020 5590 0000 0902 9160 7012 z dopiskiem: **„Wadium – „Serwis urządzeń drukujących – część nr …..; 200000/271/02/2020-ZAP"**.

3. Możliwe jest również wniesienie wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; w gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

4. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy. **Zaleca się więc dokonanie przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem niezbędnym do uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego**.

5. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz winno zawierać bezwarunkowe, na pierwsze żądanie, nieodwołalne przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze

wezwanie bez stawiania dodatkowych warunków. Nie spełnienie tych warunków lub tylko częściowe spełnienie, spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu, oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kopercie opisanej jak w pkt. 2 w siedzibie Zamawiającego – w miejscu składania ofert (budynek 38C, IV p., pok. 406, natomiast do oferty zaleca się dołączyć kopię dokumentu wadialnego. Dopuszcza się również złożenie oryginału wadium wraz z ofertą (może być w tej samej kopercie ale nie złączony trwale z pozostałymi dokumentami).

6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub też jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed jej podpisaniem, w wysokości: 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, ważnego od dnia zawarcia umowy do 30. dnia kalendarzowego od zakończenia obowiązywania umowy;

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

2.1. w pieniądzu;

2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2.3. w gwarancjach bankowych;

2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 47 1020 5590 0000 0902 9160 7012.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie o której mowa w pkt 2.2, 2.3 lub 2.4 z treści gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

4.1. zobowiązanie gwaranta/banku, zakładu ubezpieczeń/ do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu/kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo /w tym w szczególności bez konieczności potwierdzania podpisu przez osoby trzecie/, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;

4.2. termin obowiązywania gwarancji /poręczenia/;

4.3. miejsce i termin zwrotu gwarancji /poręczenia/.

5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisywania umowy (rok, miesiąc, dzień i godzina). W związku z potencjalnie możliwymi opóźnieniami w dokonywaniu przez banki przelewów zaleca się aby ww. zabezpieczenie wpłynęło na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy.

6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie niepieniężnej Wykonawca najpierw zobowiązany jest złożyć osobiście, przesłać drogą elektroniczną na adres: **ZAP_Lublin@zus.pl** projekt treści zabezpieczenia celem oceny prawidłowości i skuteczności jego ustanowienia. W przypadku akceptacji treści projektu zabezpieczenia Zamawiający wyrazi na taką treść pisemną zgodę i możliwe będzie złożenie jego oryginału do pokoju 406 w budynku przy ul. T. Zana 38C, w wymaganym terminie określonym w piśmie dotyczącym formalności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia co do treści projektu zabezpieczenia sformułowane zostaną uwagi z niezwłocznym obowiązkiem poprawy tego projektu i przedłożenia go ponownie w celu akceptacji. Przedłożenie projektu zabezpieczenia, który w swej treści nie zabezpiecza należytego wykonania przyszłej umowy i nie uwzględnienie uwag Zamawiającego uniemożliwi podpisanie umowy.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.

8. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, a Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoba/by podpisująca/ce umowę powinna/nny legitymować się dowodem tożsamości bądź dodatkowo stosownym pełnomocnictwem.

3. Wykonawca, przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach opisanych w cz. XVI SIWZ.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podania nazw i adresów firm podwykonawców, którzy będą wykonywali część zamówienia wskazane w ofercie Wykonawcy (o ile takie informacje nie zostały podane w ofercie).

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa zostanie zawarta w niezmienionej formie i treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ – w zależności od wybranej części zamówienia, na która Wykonawca składa ofertę.

XIX. Zmiany istotnych postanowień umowy.

Za zgodą Stron dopuszcza się, w trakcie realizacji umowy, wprowadzenie istotnych zmian postanowień umowy, w stosunku do treści oferty wybranej jako najkorzystniejsza, w okolicznościach opisanych we wzorze umowy (zał. Nr 3A lub 3B do SIWZ).

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz jeżeli ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) i skargi do sądu okręgowego na orzeczenie KIO, określone w Dziale VI ustawy pn. „Środki ochrony prawnej".
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisanych w art. 180 ust. 2 ustawy. Natomiast, wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, które nie są opisane w art. 180 ust. 2 ustawy, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznanym przez Zamawiającego sposobem przesłania odwołania jest wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej.

XXI. Informacja o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.

Nie dotyczy.

XXII. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

XXIV. Informacja o przewidywanych zaliczkach

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art.151a ustawy.

XXV. Informacja o przewidywanych wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art.29ust.4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia (o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy), tj. dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych i młodocianych w celu przygotowania zawodowego, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach

państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XXVI. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust.1a ustawy.

Postępowanie nie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy, tj. z powodu nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), gdyż zamówienie nie jest finansowane z takich środków.

XXVII. Informacje dotyczące obowiązków Zamawiającego i wykonawców wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

1. Wypełniając obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, wobec wykonawców, których dane osobowe w niniejszym postępowaniu będzie przetwarzał, Zamawiający zamieszcza klauzulę informacyjną jako załącznik nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w ZUS jest Pan **Eryk Cegiełka;**
- z inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:
  1) listownie na adres:
     Pan Eryk Cegiełka
     Inspektor Ochrony Danych
     Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
     ul. Szamocka 3, 5,
     01-748 Warszawa,
  2) przez e-mail: ODO@zus.pl;
  3) przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Serwis urządzeń drukujących**",
  nr postępowania 200000/271/02/2020-ZAP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu przez wykonawcę, dysponują już informacjami określonymi przepisami RODO, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru załączonego do SIWZ (zał. nr 6). Złożenie tego oświadczenia służy również właściwemu zabezpieczeniu i ochronie danych osób, przekazanych w ofercie, z których wykonawca będzie korzystał celem uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.

<u>Załączniki do niniejszej specyfikacji:</u>

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – zał. nr 1;
2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 w zakresie spełniania warunków udziału (zał. nr 2);
3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 w zakresie przesłanek wykluczenia (zał. nr 2A);
4. Wzór umowy (zał. nr 3);
5. Formularz Ofertowy z zał. cenowymi (zał. nr 4);
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej (zał. nr 5);
7. Oświadczenie z RODO (zał. nr 6).