Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA (wzór dotyczący części 1-4 zamówienia)

Nr 200000/CSI/0/0430/6/2020

zawarta w dniu …….. w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 – 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą”, zgodnie z treścią SIWZ i złożoną ofertą,

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5 /01-748 Warszawa/**, Oddział w Lublinie, ul. Tomasza Zana 36, 38C /20-601 Lublin/**, NIP: **521-30-17-228,** REGON: **000017756**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Oddziału – …….

a

Przedsiębiorcą ..... z siedzibą w ……, ul. ....., ..-… ……, NIP: ……., REGON: ..... działającym na podstawie ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

…… – …….

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „umową”, jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych) eksploatowanych w Oddziale ZUS w …… (zwanego dalej „Oddział”) oraz podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych (dalej: TJO). Usługa jest świadczona w miejscu użytkowania urządzeń.
2. Wykaz urządzeń oraz ich lokalizację zawiera załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ”.
3. Ilość wykazanych urządzeń może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, w przypadku wyłączenia z eksploatacji urządzenia z uwagi na nieopłacalność ekonomiczną naprawy.
4. Celem świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń objętych przedmiotem umowy jest zapewnienie ich nieprzerwanej i prawidłowej pracy w okresie trwania umowy.
5. Ilość szacowanego maksymalnego wolumenu wydruków w okresie obowiązywania umowy wynosi ……. wydruków.

   Podany wolumen wydruków określa ilość szacunkową, jaka została przewidziana do wykonania w ramach realizacji przedmiotu umowy na wszystkich urządzeniach drukujących objętych umową. Niewykorzystane ilości kopii w okresie realizacji umowy nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega, w okresie realizacji umowy, możliwość dowolnej zmiany ilości wydruków na poszczególnych typach urządzeń drukujących (z zachowaniem maksymalnej obciążalności miesięcznej urządzeń podanej przez producenta sprzętu), w ramach wartości usługi świadczenia obsługi serwisowej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej zmiany lokalizacji urządzenia w stosunku do lokalizacji, jakie zawiera załącznik nr 1 oraz do dowolnej zmiany ilości urządzeń w danym Oddziale i podległym im TJO, jeśli jest to uzasadnione ekonomicznie lub technicznie u Zamawiającego.

§ 2

Ogólne warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego w zakresie przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzeń, której brak spowodowany został awarią lub brakiem materiałów eksploatacyjnych (oprócz papieru), w czasie wyznaczonym na wykonanie usługi serwisowej, o którym mowa w ust. 16.
2. Zgłoszenie naprawy odbywać się będzie faksem lub mailem w godzinach pracy Oddziału;
3. Czas realizacji zgłoszenia liczy się od momentu przesłania informacji Wykonawcy. Wykonawca w ciągu 1 godziny od przesłania zgłoszenia zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia przekazanego faksem lub emailem przez przedstawiciela Zamawiającego. Zgłoszeń Zamawiający będzie dokonywał, a Wykonawca je obsługiwał w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w ust. 10. Zgłoszenie może być potwierdzone przez Wykonawcę po godzinie 15:00 tego samego dnia roboczego w przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego zgłosi awarię miedzy godziną 14:00 a 15:00, formularz zgłoszenia serwisowego i formularz naprawy serwisowej stanowi załącznik nr 4 do OPZ (załącznika nr 1 do umowy), który drukowany jest dwustronnie (na jednej stronie – formularz zgłoszenia serwisowego, a na odwrocie – formularz wykonania usługi serwisowej). W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego, czas realizacji zgłoszenia liczy się od momentu przesłania informacji Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niezbędnych konserwacji i regulacji w celu zapewnienia wykonywania wydruków, kopii i skanowania dokumentów należytej (tj. dobrej, niebudzącej zastrzeżeń) jakości, według zaleceń producenta urządzenia. Przez „należytą (dobrą) jakość” należy rozumieć wydruk strony testowej, spełniający następujące wymagania: wydruk jest czytelny, naniesiony tylko i wyłącznie w miejscu zadanym, bez widocznych śladów brudzących, czy niedoskonałości, np. smużenia, plam, zagięć i innych nieprawidłowych objawów. W przypadku urządzeń, na których nie można wydrukować strony testowej, podstawą będzie wymóg czytelności i czystości druku dowolnego dokumentu. Dla usługi skanowania weryfikacja polega na identycznym odwzorowaniu skanowanego dokumentu na ekranie monitora bez widocznych śladów brudzących (smużenia, plam) i innych nieprawidłowych objawów wskazujących na błędne działanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do demontażu zużytych oraz dostawy i montażu sprawnych części, i podzespołów, w tym nowych nieregenerowanych części zamiennych, dopuszcza się zamienniki części oryginalnych pod warunkiem, że będą posiadały parametry nie gorsze niż części zamienne oryginalne oraz będą posiadały gwarancję producenta;
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych zapewniając nieprzerwaną pracę urządzeń (za wyjątkiem papieru, który zapewnia Oddział

we własnym zakresie). Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany materiałów eksploatacyjnych w następujący sposób:

1) przez Wykonawcę,
2) przez użytkowników urządzeń (w tym pracowników Centrum Serwisu Informatycznego), z należytą starannością, po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę, przy czym wszelkie ryzyko nieumyślnego uszkodzenia urządzeń związane z czynnością wymiany materiału ponosi Wykonawca;
3) dopuszcza się, po uzgodnieniu przekazanie materiału eksploatacyjnego do siedziby Oddziału – do Centrum Serwisu Informatycznego, z którego zostaną przekazane transportem Zamawiającego, do lokalizacji, w której zainstalowane jest urządzenie, na ryzyko Wykonawcy w przypadku nieumyślnego uszkodzenia.

7. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenie usługi w formie tzw. pomocy technicznej „na telefon”– w dni robocze Zamawiającego, określone w ust. 10;
8. W sytuacji, gdy Wykonawca stwierdzi brak możliwości przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia podlegającego serwisowaniu w czasie określonym w ust. 16, będzie zobowiązany do dostarczenia, za zgodą Zamawiającego, urządzenia zastępczego na czas naprawy urządzenia Zamawiającego na koszt Wykonawcy, nie później niż w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę do czasu przywrócenia sprawności naprawianego urządzenia, przy czym urządzenie zastępcze musi spełniać wszystkie warunki określone w pkt 1) do 4), tj.:
   1) musi być nie gorsze od naprawianego pod względem parametrów (tj. prędkości wydruku, formatów wydruku, wielkości pamięci, interfejsów, posiadanych funkcji typu dupleks, skanowanie),
   2) w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych – musi umożliwiać skanowanie w systemach stosowanych u Zamawiającego;
   3) musi być wyprodukowane nie wcześniej niż urządzenie naprawiane;
   4) musi umożliwiać pracę w środowisku sieciowym Zamawiającego (platforma Windows).

   Przekazanie urządzenia zastępczego zostanie udokumentowane podpisanym obustronnie Protokołem przekazania – zawarty w zał. nr 7 do OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji parametrów dostarczonego przez Wykonawcę urządzenia zastępczego w okresie trwania umowy. Urządzenie zastępcze, z chwilą dostarczenia go użytkownikowi przez Wykonawcę, zostaje objęty serwisem w ramach umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt wszystkich zużytych części i materiałów, w tym tonerów, które zostaną zdemontowane w ramach usługi serwisowej lub gwarancyjnej.
10. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją usługi w dni robocze Zamawiającego, rozumiane, jako dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku (od 8:00 do 15:00) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia w czasie, gdy znajduje się ono w posiadaniu Wykonawcy w celu wykonania naprawy.
12. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usługi serwisu rozpoczęło się w terminie określonym umową. Zamawiający nie przewiduje tzw. „przeglądu zerowego” – wszystkie urządzenia będące przedmiotem zamówienia będą sprawne w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do takiego przeprowadzenia serwisu, aby w dniu zakończenia obowiązywania umowy wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia były sprawne technicznie oraz nie wykazywały żadnych wad w działaniu.
14. Wszystkie części zamienne oraz materiały eksploatacyjne, które w ostatnim dniu miesiąca zakończenia obowiązywania umowy będą znajdowały się w urządzeniach objętych przedmiotem zamówienia – pozostają u Zamawiającego.
15. Po podpisaniu umowy Zamawiający dokona spisu stanów liczników wszystkich urządzeń drukujących objętych usługą serwisową (wzór protokołu zawiera załącznik nr 5 do OPZ). Stan liczników zostanie przekazany Wykonawcy do 08.04.2020 r. lub jeżeli umowa zawarta zostanie przed lub po 01.04.2019 w ciągu 7 dni roboczych od daty jej zawarcia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi serwisowej / przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia (obejmującej m.in. naprawy; wymianę części, podzespołów; wykonywanie konserwacji i regulacji; dostarczanie urządzenia zastępczego) w czasie …… dni roboczych u Zamawiającego (zgodnie z Formularzem ofertowym – załącznik nr 2 do umowy).
17. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiału eksploatacyjnego w postaci tonera lub pojemnika na zużyty toner w czasie 12 godzin roboczych Zamawiającego, licząc od terminu zgłoszenia / potwierdzenia zapotrzebowania, w sposób określony w ust. 3.
18. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii czas jej usunięcia przedłużony zostaje do 30 dni licząc od daty potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę, i w tym okresie Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu stosownej ekspertyzy technicznej wraz z opinią dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia oraz określeniem przyczyn braku możliwości naprawy urządzenia. Na podstawie przedłożonej opinii Zamawiający podejmie decyzję o ewentualnym wycofaniu urządzenia z eksploatacji (wyłączenie z umowy). W takim przypadku podstawiony przez Wykonawcę sprzęt zastępczy pozostanie u Zamawiającego, aż do zakończenia okresu obowiązywania umowy. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały eksploatacyjne i serwis tego urządzenia za wyjątkiem papieru. Zgłoszenia napraw urządzenia zastępczego odbywa się na zasadach określonych w ust. 3.
19. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi zgłoszeń złożonych przed datą wygaśnięcia umowy.
20. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku obsługi zgłoszeń wpływających po dniu wygaśnięcia umowy.

§ 3

Gwarancja jakości

1. Na wykonaną usługę serwisową (w tym dostarczone i zamontowane podzespoły, części, materiały eksploatacyjne) Wykonawca udziela …… miesięcy (zgodnie z Formularzem ofertowym – załącznik nr 2 do umowy) gwarancji jakości licząc od daty odbioru naprawy lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych.
2. Termin naprawy gwarancyjnej wynosi 2 dni robocze Zamawiającego (rozumiane jak określono w § 2 ust. 10 umowy), następujące po dniu zgłoszenia.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, zgodnie ze złożoną ofertą, że wykona przedmiot umowy: *
   a) siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,
   lub
   b) Wykonawca zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie powierza wykonanie części umowy podwykonawcom w zakresie ……

** zapis zostanie dostosowany do informacji zawartej w ofercie Wykonawcy. W przypadku opcji z ust. 1 lit. b obowiązywać będą także poniższe zapisy. W przypadku opcji z lit. a poniższe zapisy nie zostaną wprowadzone do treści umowy.*

2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom posiadającym odpowiednie doświadczenie. Zlecenie przez Wykonawcę części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. W przypadku zamiaru zmiany przez Wykonawcę dotychczasowego podwykonawcy na innego (lub wykonywania prac samodzielnie) jest on zobowiązany nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wykonywania prac, do pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, wskazując powód zmiany, nazwę podwykonawcy i skład osobowy.
4. W przypadku, gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy w wyznaczonym terminie lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu umowy.

§ 5

Zasady rozliczeń

1. Wartość całkowita umowy wynosi: **…….. zł brutto** (słownie: …… ……),
   - wynagrodzenie netto: …… zł,
   - kwota podatku VAT: …….. zł obliczona wg stawki …….%

   zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

   w tym **:

   1.1. Wartość umowy dla Oddziału w ……. wynosi: **…….. zł brutto** (słownie: ……),
   - wynagrodzenie netto: …… zł,
   - kwota podatku VAT: …….. zł obliczona wg stawki …….%

   1.2. Wartość umowy dla Oddziału w ……. wynosi: **…….. zł brutto** (słownie: ……),
   - wynagrodzenie netto: …… zł,
   - kwota podatku VAT: …….. zł obliczona wg stawki …….%

   1.3. Wartość umowy dla Oddziału w ……. wynosi: **…….. zł brutto** (słownie: ……),
   - wynagrodzenie netto: …… zł,

- kwota podatku VAT: …….. zł obliczona wg stawki …….%

1.4. Wartość umowy dla Oddziału w ……. wynosi: **…….. zł brutto** (słownie: ……),

- wynagrodzenie netto: …… zł,
- kwota podatku VAT: …….. zł obliczona wg stawki …….%

*** zapis zostanie dostosowany do ilości i nr części zamówienia, których dotyczy umowa.*

2. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie może przekroczyć wartości określonych w ust. 1.
3. Wartość umowy brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres jej obowiązywania.
4. Świadczenie obsługi serwisowej rozliczane będzie miesięcznie na podstawie ilości wykonanych stron wydruków. Każda strona skopiowana lub wydrukowana traktowana jest, jako wydruk.
5. Płatności z tytułu świadczenia usługi serwisowej dokonywane będą z dołu za okres miesięczny (miesiąc kalendarzowy), w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur VAT, z dołączonymi miesięcznymi raportami ilości wydrukowanych stron, sporządzonymi wg załącznika nr 6 do OPZ. Podstawą raportów jest stan licznika urządzenia lub oprogramowanie do zarządzania wydrukami wykorzystywane przez Zamawiającego.
6. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: …….. ……, a Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek znajduje się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, oraz oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt.37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający będzie na bieżąco sprawdzał stopień realizacji umowy i dokonywał kalkulacji pozostałych do wykorzystania środków finansowych.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie iloczynem rzeczywistej liczby wydrukowanych stron w danym miesiącu kalendarzowym i ceny brutto za 1 stronę wydruku, która została określona w Formularzu ofertowym z formularzem cenowym (złącznik nr 2 do umowy*).* Każda kopia traktowana jest, jako wydruk strony A4. Wydruki formatu A3 są liczone przez urządzenia, jako dwukrotność wydruku strony A4.
9. Faktury należy wystawiać wpisując poniższe dane **:

   NIP 521-30-17-228

   Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   01-748 Warszawa
   ul. Szamocka 3, 5

   Oddział w …….
   ul. ……
   ……

   i przekazać do Oddziału

*** zapis zostanie dostosowany do ilości i nr części zamówienia, których dotyczy umowa.*

10. Wykonawca ma także możliwość przekazywania faktury elektronicznej, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

11. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
12. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
    - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
        - dla Nabywcy: 5213017228
        - dla Odbiorcy (nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę) …….. – dla Oddziału w …….. ;**

*** zapis zostanie dostosowany do ilości i nr części zamówienia, których dotyczy umowa.*

    - w polu „numer umowy” należy wskazać nr: **……**

    stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
13. Terminem zapłaty należności będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy finansowany będzie w całości ze środków publicznych.
15. Strony postanawiają, że niedopuszczalne będzie przeniesienie wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy na osoby trzecie.
16. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa lub będzie oznaczona inaczej niż w sposób określony w ust. 9 lub 12, Zamawiający wstrzyma płatność faktury VAT do czasu otrzymania faktury korygującej. Do dnia dostarczenia prawidłowej faktury VAT lub innego dokumentu sprzedaży nie biegnie termin do naliczenia odsetek, o których mowa w § 12 ust. 14 umowy.

§ 6

Termin realizacji przedmiotu umowy/ obowiązywania umowy

1. Usługa serwisowa stanowiąca przedmiot umowy będzie realizowana od daty jej zawarcia do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1, w zależności, co nastąpi pierwsze.
2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę serwisową w dni robocze Zamawiającego, określone w § 2 ust. 10.
3. W przypadku wyczerpania wartości umowy, wskazanej w § 5 ust. 1, Wykonawca zostanie poinformowany o terminie wygaśnięcia umowy z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywał zgłoszeń do przyjętego dnia wygaśnięcia umowy włącznie, a Wykonawca jest zobowiązany do ich obsłużenia (zrealizowania) w wyznaczonym w umowie czasie.

§ 7

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych.

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, przez cały okres realizacji umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności polegające na serwisowaniu urządzeń drukujących objętych przedmiotem umowy, tj. w szczególności prowadzących naprawy i konserwacje oraz dokonujących wymiany materiałów eksploatacyjnych.

2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
   1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności wszystkie koszty wyposażenia niezbędnego do realizacji umowy
   2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1 powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji umowy przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
      a) na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
      b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

      oraz o:
      c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

      Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazanie liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
   2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy

ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego: RODO) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1), a informacje dotyczące imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 5, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną / osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby / na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 8

Przedstawiciele Stron. Dane kontaktowe. Pomoc techniczna.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zamawiającego są:
   - …… ……..... tel.…… e-mail ….……
   - …… ……..... tel. …… e-mail ……
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Wykonawcy są:
   - …… ……..... tel.…… e-mail ….……
   - …… ……..... tel. …… e-mail ……
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby do kontaktu, (jako odpowiedzialne za realizację umowy) zamiast osób wymienionych w ust. 1-2. Do zmiany ustanowionych przedstawicieli Stron nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie

drugiej strony wywołujące skutek od dnia doręczenia. Konsekwencje uchybienia temu obowiązkowi obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

4. Zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu urządzeń/awarii/wymiany lub uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych dokonywane będą na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej:
   - adres e-mail ……..,
5. Wykonawca, w ramach realizacji umowy, będzie w okresie jej obowiązywania, świadczył usługę pomocy technicznej „na telefon” pod wskazanym przez Wykonawcę nr ……..

§ 9

Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy, z wyjątkiem zmian określonych w art. 144 ustawy.
2. Zmiana umowy nie jest konieczna w przypadku utraty mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy.
3. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w przypadku:
   1) wystąpienia siły wyższej, jeżeli jej zaistnienie uniemożliwia wykonywanie umowy w terminie, a Wykonawca zgłosi Zamawiającemu taką potrzebę niezwłocznie od jej zaistnienia i potwierdzi fakt jej zaistnienia na piśmie. Siłę wyższą należy rozumieć, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia (takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron;
   2) konieczności wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu, o które realizowana jest umowa.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
   1) zmiany osób uprawnionych do kontaktu, o których mowa w § 8,
   2) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 10 ust. 2, które wymagają zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności. Złożone zawiadomienie wywołuje skutek od dnia doręczenia.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł *(słownie złotych:* ……) w formie ……
2. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia tylko na zasadach określonych w art. 149 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga formy pisemnej i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może zostać zatrzymane przez Zamawiającego w całości lub odpowiedniej części.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz innych nieuregulowanych odszkodowań i należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez akceptacji Wykonawcy.

5. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

§ 11

Bezpieczeństwo informacji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego/Oddziału uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego / Oddziału informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
   1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
   2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego/Oddziału i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
   3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu i pozostałym Oddziałom lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego/Oddziału, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu, co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, które podpisują Zamawiający/Oddział i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego/Oddział o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego/ Oddziału dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
   1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
   2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarzadzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Oddziały. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art.33 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1).

8. Zamawiający/Oddziały zastrzegają sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu/Oddziałom lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę, przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się również do podwykonawców.

§ 12

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za przekroczenie, podanego w § 2 ust. 3 umowy, terminu, w którym Wykonawca powinien potwierdzić otrzymanie zgłoszenia od Zamawiającego, w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
   2) za przekroczenie zadeklarowanego czasu wykonania usługi serwisowej, podanego w § 2 ust. 16 umowy, w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   3) za przekroczenie wyznaczonego terminu wykonania naprawy gwarancyjnej, podanego w § 3 ust 2 umowy, w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań związanych ze stosowaniem klauzul społecznych (określonych w § 7 umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w wysokości 50 złotych:
      a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 7, ust. 5 pkt 1 umowy;
      b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 7, ust. 5 pkt 2 - 4 umowy;
   2) w wysokości 50 złotych:
      a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 7, ust. 8,
      b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 7, ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
      c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 7, ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
      d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 7, ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 7, ust. 3.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, naliczone dotychczas w toku realizacji umowy kary umowne, o których mowa w ust. 2 – 3 i odszkodowania będą dochodzone przez Zamawiającego obok kary umownej przewidzianej w ust. 4.
7. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Oddział ZUS, dla którego jest realizowana usługa, noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych.
8. Uprawnionym do naliczania kar umownych i wezwania Wykonawcy do ich zapłaty jest Oddział, dla którego jest realizowana usługa. Wezwanie do zapłaty określa m.in. podstawę nałożenia kary oraz jej wysokość.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i nieuregulowanych odszkodowań z wszelkich wierzytelności Wykonawcy, wynikających z wystawionych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem, że:
   1) Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia kar umownych z faktury może złożyć Zamawiający jak i Oddział, dla którego jest realizowany przedmiot umowy albo inna osoba upoważniona do tej czynności przez każdego z nich,
   2) Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy może złożyć Zamawiający jak i Oddział, dla którego jest realizowany przedmiot umowy albo inna osoba upoważniona do tej czynności przez każdego z nich.
10. W przypadku nie złożenia przez Zamawiającego lub Oddział oświadczeń o potrąceniu, o których mowa w ust. 9, albo, gdy kwota potrącona w wyniku ich złożenia nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 8.
11. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania do jej zapłaty.
12. Nałożenie/zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usług.
13. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
14. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Oddział odpowiedzialny za przekroczenie terminu płatności, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki.
15. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
16. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w realizacji przedmiotu umowy spowodowane z winy Zamawiającego.

§ 13

Odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwie przeprowadzonym serwisowaniem/ naprawą oraz za utratę urządzenia drukującego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wyrządzonych szkód, na własny koszt i ryzyko w terminie do 5 dni od otrzymania powiadomienia Zamawiającego. Powiadomienie zostanie przesłane Wykonawcy droga mailową (adres e-mail: ……).
3. W przypadku nie usunięcia szkody, o której mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie od Wykonawcy odpowiadające wartości odtworzeniowej mienia utraconego.
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
5. W przypadku nie zapłacenia odszkodowania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić należność odpowiadającą wysokości szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, gdy:
   1) Wykonawca przynajmniej 3 krotnie wykonał usługę serwisową niezgodnie z umową Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty odpowiednich kar umownych wskazanych w § 12 umowy,
   2) zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy lub została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
   3) łączna naliczona wysokość kar umownych przekroczyła wysokość kary za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy związanych ze stosowaniem klauzul społecznych, określonych w § 5 umowy.

   Za przypadki rażących naruszeń ww. postanowień umowy uznaje się działania jednorazowe lub wielokrotne (jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy), wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:
   1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   2) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 7 ust. 3;
   3) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym

wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

4) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 8.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie.
5. Strony umowy w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 15

Siła wyższa

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz firmy, nie możliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie druga Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje.

§ 16

Klauzule rozwiązywania sporów

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strona poszkodowana zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Strony przeciwnej;
2. Strona, której zgłoszono reklamację zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony zgłaszającej reklamację w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia. Nieustosunkowanie się do reklamacji w ustalonym terminie, uważa się za uznanie jej za zasadną;
3. Jeżeli Strona, której zgłoszono reklamację odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, Strona przeciwna może zwrócić się do sądu powszechnego;
4. W przypadku nienaprawienia szkody (w trybie postępowania reklamacyjnego) związanej z wykonywaniem Umowy, spowodowanej nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający usunie ją we własnym zakresie bez powiadomienia Wykonawcy, obciążając go kosztami. Wszelkie spory i roszczenia wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Oddziału ZUS w Lublinie.

§ 17

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wykaz załączników do Umowy:
   1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – OPZ – w zakresie odpowiadającym części zamówienia, której umowa dotyczy, wraz ze wszystkimi wzorami formularzy raportów i protokołów przywołanych w umowie);
   2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy, wraz z formularzem / formularzami cenowym (-mi) dotyczącym (-mi) części zamówienia objętej (-tych) umową.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y : **W Y K O N A W C A :**