

## **Wzór umowy**

Zawarta w dniu ....., w Pile, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie ul. Szamocka 3, 5 posiadającym NIP 5213017228, REGON 000017756, reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

....., zamieszkałym ..... przy ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ....., posiadającym NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dla budynku Inspektoratu ZUS w Chodzieży przy ul. Mostowej 2 opinii technicznej - możliwych najkorzystniejszych rozwiązań technicznych, modernizacji budynku wraz z analizą wariantową ich nakładów finansowych, zwanej dalej „opinią” zgodnie ze szczegółowym zakresem opisu przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

### **§ 2**

#### **Warunki i terminy realizacji przygotowania opinii**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować opinię w terminie do 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować opinię z należytą dbałością oraz starannością, przez osobę posiadającą praktykę zawodową i doświadczenie oraz będącą członkiem Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 1 lit. d) umowy,
3. Zaproponowane przez Wykonawcę w opinii rozwiązania, muszą zostać zaopiniowane przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest opracować opinię we współpracy i w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zaproponowane rozwiązania w opinii muszą zostać uzgodnione pomiędzy Stronami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na zaproponowane w opinii rozwiązania, jeżeli będą one wpływać ujemnie na funkcjonalność budynku lub będą nieekonomiczne finansowo do możliwych rozwiązań alternatywnych.
6. Opinię należy wykonać w 3 egz. w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej w formatach ogólnodostępnych na nośniku Pendrive.
7. Za termin opracowania opinii uznaje się datę podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru opinii, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość opracowanej opinii, a także ewentualne błędy, wskazane rozwiązania niezgodne z prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz obowiązującymi u Zamawiającego wewnętrznymi procedurami i standardami.
9. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże protokolarnie Wykonawcy:
  - a) Ekspertyzę techniczną w zakresie ochrony Przeciwpożarowej Inspektoratu ZUS w Chodzieży ul. Mostowa 2 z dnia 23 kwietnia 2018 r.,
  - b) Postanowienie nr 174/2018 z dnia 16 maja 2018 r. nr WZ.5595.174.1.2018 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego zatwierdzające rozwiązania wymienione w Ekspertyzie, o której mowa wyżej,
  - c) obowiązujące u Zamawiającego wewnętrzne procedury i standardy niezbędne do przygotowania opinii,

- d) dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego związane z zarządzaniem nieruchomością i przedmiotem umowy.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych każdą inną posiadaną dokumentację w zakresie przedmiotu umowy, która nie została przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) opracowania opinii zgodnie z uzgodnieniami oraz wymaganiami Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz obowiązującymi u Zamawiającego wewnętrznymi procedurami i standardami,
  - b) przestrzegania, aby w przedstawionych rozwiązaniach mogły mieć zastosowanie wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) opracowania opinii w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Opinia nie może zawierać znaków towarowych, ani też nie może wskazywać na producenta proponowanych rozwiązań lub zawierać oznaczeń producenta. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania rozwiązań równoważnych wraz ze wskazaniem kryteriów równoważności. Opinia nie spełniająca tych wymagań nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego,
  - d) powierzenia opracowania opinii osobie posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm. i przepisów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzonych kopii posiadanych uprawnień oraz opłaconych składek ubezpieczenia OC,
  - e) poinformowania Zamawiającego o dokonaniu zmiany osoby opracowującej opinię zgodnie z zapisem ust. 3,
  - f) uczestniczenia podczas opracowywania opinii w spotkaniach „roboczych” w siedzibie Zamawiającego lub budynku Inspektoratu, które odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w ustalonym pomiędzy Stronami terminie z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem - ilość spotkań uzależniona będzie od potrzeb i postępu prac związanych z opracowaniem opinii,
  - g) sporządzenia z każdego spotkania o którym mowa wyżej notatki zawierającej tematykę spotkania z wyszczególnieniem dokonanych uzgodnień pomiędzy Stronami i przekazania jej za potwierdzeniem Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od spotkania,
  - h) uzyskania zaopiniowania proponowanych w opinii rozwiązań przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
  - i) informowania o zmianie danych kontaktowych lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - j) udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących opracowanej opinii w zakresie zawartych w niej rozwiązań do czasu opracowania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych związanych z modernizacją budynku Inspektoratu - w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia skierowania do Wykonawcy pytań w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej,
  - k) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy następujących w trakcie opracowywania opinii lub w okresie poprzedzającym rozpoczęcie przygotowania dokumentacji projektowej. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej informacji o zakresie przewidywanych zmian oraz oceny skutków ich wprowadzenia do opracowanej opinii.

2. Wykonawca wskaże pisemnie Zamawiającemu w ciągu 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy osobę, która będzie opracowywała opinię wraz z załączeniem dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. d) umowy.
3. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego wskazania pisemnie Zamawiającemu innej osoby spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 1 lit. d) wraz z załączeniem dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. d). Zmiana dokonywana jest w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do przygotowania opinii,
- b) umożliwienia wstępu w ustalonym terminie na teren budynku Inspektoratu,
- c) zorganizowania miejsca spotkań „roboczych” w siedzibie Zamawiającego lub w budynku Inspektoratu,
- d) zachowania terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- e) dokonania płatności na rzecz Wykonawcy po dokonaniu odbioru opinii.

#### **§ 5**

#### **Warunki odbioru opinii**

1. Za termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy uznaje się datę podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru opinii.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu podczas protokolarnego odbioru opinii:
  - a) pisemnego oświadczenia, że opinia wykonana została zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz obowiązującymi u Zamawiającego wewnętrznymi procedurami i standardami,
  - b) dokumentów potwierdzających, że przedstawione w opinii rozwiązania zostały zaopiniowane przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

#### **§ 6**

#### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowanej opinii (będącej - utworem - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), stanowiącej przedmiot umowy, a Zamawiający nabywa te prawa celem dalszego wykorzystania między innymi do wykonania dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opinii stanowiącej przedmiot umowy z chwilą jej przekazania bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Całość opinii wraz z załącznikami i uzgodnieniami stanowi własność Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że opracowana opinia wykonana w ramach umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
5. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu opinii, Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji między innymi:
  - a) utrwalanie na dowolnych nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od ilości egzemplarzy), każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw,

- b) wprowadzenie do pamięci komputera oraz sieci Internet,
  - c) wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, jako elementu samodzielnego bądź części składowej dokumentacji,
- i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian w opinii, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania albo zaistnienia innych okoliczności skutkujących niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań z niej wynikających przenosi bez wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do części opinii, jaka została wykonana i przekazana do momentu zaistnienia takiego stanu, w zakresie umożliwiającym kontynuowanie wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią, a następnie wykorzystanie dokończonych opinii na polach eksploatacji określonych niniejszą umową.
  7. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do opracowanej opinii wykonanej w ramach umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne kwoty związane z naruszeniem jej praw.
  8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na własny koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.

## § 7

### Wynagrodzenie / Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:
  - a) netto: ..... zł, słownie: ..... złotych .... /100,
  - b) podatek VAT: ..... %, w kwocie: ..... zł, słownie: ..... złotych .... /100,
  - c) brutto: ..... zł, słownie: ..... złotych ..... /100.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez Strony protokół odbioru opinii oraz przekazanie dokumentów o jakich mowa w § 5 ust. 2 lit. a) i b) umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni kalendarzowych po spełnieniu warunku o którym mowa w ust. 2 oraz:
  - a) przekazania w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub
  - b) przekazania za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego można przekazać tylko fakturę).
4. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
  - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - dla Nabywcy: 521-301-72-28,
    - dla Odbiorcy: 764-216-57-98,
  - b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr .....
5. Faktura winna zawierać następujące dane:
 

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5  
Oddział w Pile  
64-920 Piła, ul. Dr. Drygasa 7  
NIP 521 301 71 28
6. Zapłata za należycie wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy będącego/niebędącego\* przedsiębiorcą (VAT) nr .....

7. W przypadku gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca lub nie zostanie dostarczony protokół odbioru opinii, o którym mowa w ust. 2, termin zapłaty określony w ust. 6 będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury lub protokołu odbioru opinii.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

***\* Uwaga! Zapis zostanie dostosowany w zależności od złożonej deklaracji przez Wykonawcę***

## **§ 8**

### **Gwarancja/rękojmia**

1. Na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji.
2. Niezależnie od gwarancji, na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru opinii.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia skierowania pisemnego wniosku przez Zamawiającego wszelkich wad i uchybień w opinii, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, a które wynikają z nieprawidłowego opinii lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy oraz zmian w przepisach mogących mieć wpływ na jej aktualność.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad i uchybień przedmiotu umowy.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
  - a) podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy,
  - b) nieterminowego wykonania opinii tj. przekroczenia o 21 dni kalendarzowych termin określony w § 2 ust. 1 umowy,
  - c) opracowania opinii przez osobę nie posiadającą uprawnień i nie spełniającą wymagań zgodnie z zapisami umowy,
  - d) nie zaopiniowania opinii przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z zapisami umowy.
2. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
  - a) uniemożliwienia przez Zamawiającego wstępu w ustalonym terminie na teren budynku Inspektoratu,
  - b) nieudostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych do wykonania opinii dokumentów tj. przekroczenia o 14 dni kalendarzowych termin określony w § 2 ust. 9 lub ust. 10 umowy na udostępnienie dokumentów, z zastrzeżeniem że Zamawiający posiada dokumenty, o które zwróci się Wykonawca na podstawie zapisu § 2 ust. 10 umowy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) 500 zł brutto za nie stawienie się na spotkaniu „roboczym” zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 lit. „f” umowy,
  - b) 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki wykonania opinii ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy,
  - c) 1.000 zł brutto za każde nie usunięcie wad i uchybień opinii w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy oraz dodatkowo 2.000 zł za ich nie usunięcie w ponownie wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - d) 500 zł za każde nie udzielenie wyjaśnień dotyczących opracowanej opinii w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. j) oraz dodatkowo 2.000 zł za nie udzielenie wyjaśnień w ponownie wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - e) 20% wartości brutto umowy, o której mowa § 7 ust. 1 lit. „c” umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 9 ust. 1 umowy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
2. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych z każdego tytułu łącznie bądź oddzielnie nie może przekroczyć dwukrotności kary umownej przysługującej z powodu odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia na podstawie noty obciążeniowej kar umownych poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej z nie wykonania umowy lub niewłaściwego wykonania umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji umowy.

## **§ 11**

### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - a) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - b) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiot;
  - c) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca.

Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:

- a) polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- b) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacjach naruszenia ochrony danych.

Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będącym wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L.2016 Nr 119/1).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 12**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Wykonawcy:  
p. ...., tel. ...., e-mail: .....
- b) ze strony Zamawiającego:  
p. .... tel. ...., e-mail: .....

## **§ 13\***

### **Podwykonawcy**

- 1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji niniejszej umowy korzysta\* / nie korzysta\* z usług Podwykonawców.
- 2. \*Wykonawca oświadcza, że powierza Podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy, tj. ....
- 3. \* Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy, tak jakby samodzielnie realizował przedmiot umowy.
- 4. \* Zapisy umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

**\* Uwaga! Paragraf zostanie dostosowany do treści wybranej oferty.**

## **§ 14**

### **Zmiana umowy**

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej definiowanej, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, pozostające poza kontrolą Stron.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności zaistniałych z powodu siły wyższej Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn poinformowania o tym fakcie drugiej Strony i do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w drodze aneksu za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Nie stanowi zmiany Umowy:
  - a) zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w komparycji umowy,
  - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy,
  - c) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 dokonywane będą w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

## **§ 15**

### **Inne postanowienia umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane rozstrzygane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla miasta Piły.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przeniesienie praw, obowiązków, wierzytelności dopuszczalne jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres opisu przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### **UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.*