

## Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:  
„Wymiana instalacji systemu sygnalizacji pożaru w części B budynku O/ZUS w Ostrowie Wielkopolskim oraz systemu sygnalizacji pożaru i systemu sygnalizacji włamania i napadu w budynku BT/ZUS w Gostyniu przy ul. Nowe Wrota 10”.

### CPV:

**71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne**

**71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją**

### 1. Planowany zakres robót:

- Wymiana instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1b (część B) z wykorzystaniem istniejącej centrali SSP **POLON-4900** zamontowanej w starej części budynku.  
Stan istniejący:
  - centrala alarmowa CSP – T2104 – 1 kpl.
  - jonizacyjna czujka dymu DIO – 2193 – 39 szt.
  - optyczna czujka dymu DOR – 2193 – 40 szt.
  - ręczny ostrzegacz pożaru ROP-21 – 8 szt.
  - izolator zwarć IZW-1 – 18 szt.
  - bateria akumulatorów EPL 65-12 (12V, 65Ah) – 2 szt.
  - sygnalizator akustyczno-optyczny S.A.-K1 – 1 szt.
- Montaż stacji odbiorczej alarmów pożarowych (SOAP) w budynku Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1b.
- Wymiana instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku Biura Terenowego ZUS w Gostyniu przy ul. Nowe Wrota 10.  
Stan istniejący:
  - centrala Polon-Alfa CSP-38-2 – 1 kpl.
  - akumulator 12V 15 Ah – 2 szt.
  - drukarka Kafka – 1 szt.
  - czujka dymu DIO-36 – 43 szt.
  - ręczny ostrzegacz pożaru adresowalny ROP-38A – 4 szt.
  - sygnalizator akustyczny zewnętrzny WFP 8-24 – 1 szt.
  - sygnalizator akustyczny wewnętrzny MS 1R – 4 szt.
- Wymiana instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu w budynku Biura Terenowego ZUS w Gostyniu przy ul. Nowe Wrota 10.  
Stan istniejący:
  - centrala SATEL INTEGRA 64 – 1 kpl.
  - akumulator 17Ah – 1 szt.
  - konsola AD 6139 – 2 szt.
  - czujka ruchu OPTEX RXC-ST – 10 szt.
  - czujka ruchu COMPUQUAD – 2 szt.
  - czujnik kontaktronowy – 10 szt.
  - czujnik zbitcia szyby AD 2520 – 1 szt.

- moduł adresujący AD 4293 SN – 2 szt.
  - sygnalizator wewnętrzny AI 60 – 1 szt.
  - sygnalizator zewnętrzny AI 40 – 1 szt.
  - akumulator 12V 2Ah do sygnalizatora – 1 szt.
  - moduł przekaźników AD 4204-4 – 1 szt.
- Montaż alarmowych przycisków ręcznych w budynku Biura Terenowego ZUS w Gostyniu przy ul. Nowe Wrota 10.:
    - stanowiska obsługi klienta

## 2. Dane techniczne budynków:

Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1b.  
(część B stanowi około 1/3 budynku)

- Powierzchnia netto budynku - 6.369,34 m<sup>2</sup>
- Kubatura - 27.099,31 m<sup>3</sup>
- Liczba kondygnacji - 6 naziemnych

Biuro Terenowe ZUS w Gostyniu przy ul. Nowe Wrota 10.

- Powierzchnia netto budynku - 661,10 m<sup>2</sup>
- Kubatura - 3.124,00 m<sup>3</sup>
- Liczba kondygnacji - 1 podziemna + 3 naziemne

## II. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie/opracowanie:

1. Wizji lokalnej oraz inwentaryzacji obiektów pod kątem przygotowania dokumentacji projektowej,
2. Projektu budowlanego (**tylko w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę**),
3. Projektów technicznych (wykonawczych),
4. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),
5. Kosztorysów inwestorskich (sporządzone po zakończeniu prac projektowych),
6. Przedmiarów robót,
7. Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),
8. Scenariusza pożaru (**jeżeli przepisy prawa tego wymagają**),
9. Uzgodnienia dokumentacji projektowej przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczenia przeciwpożarowego,
10. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany (**tylko w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę**),
11. Dokonanie/pozyskanie staraniem i na koszt wykonawcy wszelkich sprawdzeń, badań, pomiarów, opinii i innych uzgodnień niezbędnych do wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę, w tym przygotowanie wniosku o jego wydanie (**jeżeli będzie wymagane**),

## III. Przedmiot zamówienia należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i inne przepisy prawa, normy państwowe i przepisy branżowe,

2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. poz. 1422 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.nr 80 poz 563),
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121 poz. 1137),
9. Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy należy uwzględniać normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego i oceny techniczne, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
10. Ramowe wymagania organizacyjno-techniczne dotyczące uzgadniania przez Komendanta Powiatowego (Miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej sposobu połączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu sygnalizacji pożarowej z obiektem Komendy Państwowej Straży Pożarnej lub wskazanym przez właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego (Miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.
11. Instrukcja tworzenia dostępnych dokumentów w programie Microsoft Word opublikowana przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

IV. Wykonawca zobowiązany jest:

1. Nie później niż w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy sporządzić harmonogram prac, w którym powinien uwzględnić przynajmniej trzykrotne uzgodnienia w okresie przewidzianym na realizację przedmiotu umowy z Zamawiającym w jego siedzibie.
2. Nie później niż w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy poinformować Zamawiającego czy do zrealizowania przedmiotu zamówienia jest wymóg uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. W rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.),
4. Do opisu w dokumentacji projektowej i kosztorysowej technologii robót oraz materiałów i urządzeń w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem zamówienia. W trakcie sporządzania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać przepisy art. 30, 30a i 30b ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
5. **Nie opisywać dokumentacji projektowej i kosztorysowej przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów**, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” pod warunkiem, że przedmiotowa równoważność zostanie szczegółowo opisana.
6. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa stanowić będzie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych objętych zaprojektowaną dokumentacją projektową zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).
8. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu na etapie wykonywania dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszelkich propozycji zmian w stosunku do przedmiotu umowy, jeżeli te mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub późniejszej eksploatacji.

**Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić:**

- V. Terminy opracowania dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi uzgodnieniami:
  1. W terminie **60 dni** od daty podpisania umowy należy przekazać Zamawiającemu
    - Projekty techniczne (wykonawcze), lub budowlane (**tylko w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę**),
    - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),
    - Kosztorysy inwestorskie,
    - Przedmiarów robót,
    - Innych opracowań, których tu nie wymieniono.
  1. W przypadku konieczności uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę w terminie do **150 dni** od daty podpisania umowy należy przekazać zamawiającemu:
    - Projektów technicznych (wykonawczych)
    - Zaktualizowanych dokumentów – w przypadku zmian.

- Innych opracowań, których tu nie wymieniono.

VI. Dokumentacja winna być wykonana:

1. W wersji papierowej - w 4 egzemplarzach,
2. W wersji elektronicznej na nośniku CD i pendrive:
  - kosztorysy inwestorskie, przedmiary w formacie edytowalnych plików typu ATH, w formacie PDF oraz w formacie doc, dokumentacja rysunkowa w formacie edytowalnych plików typu DWG oraz w formacie PDF, dokumentacja opisowa w formacie PDF oraz w formacie doc.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Dokumentacja wykonawcza powinna uwzględniać/zawierać w szczególności:
  - Zagadnienia opisowe i kosztorysowe związane z demontażem istniejących systemów sygnalizacji pożaru i systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz ich utylizacji
  - Projekt okablowania w korytarzach, w istniejących szachtach oraz trasach kablowych prowadzonych nad sufitem podwieszonym, w pomieszczeniach, na sufitach i ścianach w korytkach kablowych PCV.
  - W projektowanych systemach należy uwzględnić współpracę z wszystkimi istniejącymi elementami zabezpieczeń włamaniowych i przeciwpożarowych znajdujących się w budynkach min. Systemy oddymiania, elektrotrzymacze drzwi, urządzenia transportu bliskiego oraz systemy kontroli dostępu.
  - Projektant dokona analizy możliwości wykorzystania istniejącego okablowania w projektowanych systemach.

VII. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:

1. Rzuty poszczególnych kondygnacji na płycie CD w formacie DWG.

Załączniki:

1. Rzuty budynku Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1b,
2. Rzuty budynku Biura Terenowego ZUS w Gostyniu przy ul. Nowe Wrota 10.

**UWAGA:** Istniejąca dokumentacja do wglądu w Wydziale ADG – pokój 004-005 w budynku Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1b w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00, po uprzednim ustaleniu terminu pod nr tel. 62 735 73 33.