

Wzór
UMOWA

nr.....

Zawarta w Ostrowie Wielkopolskim w dniu r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa,

NIP: 5213017228

REGON: 000017756;

Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wielkopolski

reprezentowany przez

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Zamawiający zawiera umowę na zasadach określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - w brzmieniu: „Ustawy nie stosuje się do: (...) 8) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.”.

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań:
 - a) Wymiana instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim (część B), przy ul. Wysockiej 1b;
 - b) Wymiana instalacji systemów sygnalizacji pożaru oraz sygnalizacji włamania i napadu w budynku Biura Terenowego ZUS w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10;
 - c) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania robót budowlanych dotyczących przedmiotowych dokumentacji.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Termin wykonania.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **60 dni** lub do **150 dni** w przypadku konieczności uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Do tego terminu Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, o której mowa w § 6. Do ww. terminu zalicza się również określony w § 6. ust. 5, 6 i 7 czas przewidziany na zgłoszenia ewentualnych uwag, naniesienia zmian i wykonanie odbioru dokumentacji.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji, pomocnej w realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Umożliwienia wstępu do obiektu w godzinach pracy Zakładu w celu dokonania oględzin oraz inwentaryzacji budynku w zakresie objętym projektem.
 - 3) Terminowego przystępowania do odbiorów, o których mowa w § 6.
 - 4) Terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
 - 5) Przekazanie Wykonawcy kopii pełnomocnictw, udzielonych koordynatorom, o których mowa w § 7 ust. 1 - niezwłocznie:
 - a) po podpisaniu umowy oraz w przypadku ich zmiany,
 - b) w przypadku zmiany koordynatorów, zgodnie z § 7 ust. 3.

§ 4

Prawa autorskie

1. Z datą podpisania protokołu odbioru dokumentacji (załącznik nr 3 do umowy) Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
2. Całość dokumentacji projektowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, każda jej część stanowi własność Zamawiającego.
3. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazywaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje.
4. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane na zlecenie Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do wykonania dokumentacji:
 - 1) zgodnie z postanowieniami umowy i Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym (Dz.U. z 2017r., poz. 1332 z późniejszymi zmianami) normami państwowymi i innymi przepisami prawa.
 - 3) z najwyższą starannością, potwierdzoną przez sprawdzającego pod względem jej poprawności,
2. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy do współdziałania z Zamawiającym w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót budowlanych objętych dokumentacją w zakresie udzielania ewentualnych odpowiedzi na zapytania oferentów dotyczące treści dokumentacji oraz przy ocenie równoważności proponowanych w ofertach materiałów i urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi, na zapytania o których mowa w pkt 3, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania pytań. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie wykonania dokumentacji, po jej odbiorze, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) w terminie 3 (trzech) dni od dnia zawarcia Umowy:
 - wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy oraz jego bieżącego aktualizowania,
 - poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, potwierdzających posiadanie przez osoby wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej, stosownych kwalifikacji i/lub uprawnień,

§ 6

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD oraz pendrive (kosztorysy inwestorskie, przedmiary i specyfikacje w formacie edytowalnych plików ATH oraz w formacie PDF, dokumentacja rysunkowa w formacie edytowalnych plików typu DWG oraz w formacie PDF, dokumentacja opisowa w formacie PDF oraz w formacie doc).
2. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej poszczególne części, w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz ww. oświadczenie stanowiąc będą integralną część przekazanej dokumentacji.
3. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Fakt dokonania czynności przekazania Zamawiającemu dokumentacji Projektowej zostanie potwierdzony protokołem przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przyjęcia przekazanej przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji w zakresie o którym mowa w § 1 i potwierdzić to protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku ewentualnych uwag do dokumentacji Zamawiający dokonuje zgłoszenia ich w formie pisemnej w ciągu 3 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania dokumentacji potwierdzonej w protokole przekazania dokumentacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do dokumentacji zmian i uwag w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. **Po otrzymaniu dokumentacji projektowej Zamawiający przekaże kosztorysy do akceptacji Centrali ZUS w Warszawie. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Centrali ZUS, zostanie sporządzony protokół odbioru dokumentacji (załącznik nr 3 do umowy).** Jednakże w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, protokół odbioru dokumentacji zostanie spisany na podstawie uzyskanej decyzji o pozwoleniu na budowę.
9. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa posiada wady, Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając termin usunięcia tych wad.
10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jej kompletność, poprawność techniczną i wykonanie zgodnie z celem, któremu ma ona służyć.
11. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.
12. **Tylko podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa powyżej, jest podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

§ 7.

Koordynatorzy.

1. Zamawiający ustanawia:
 - 1) Koordynatora umowy, którym jest, telefon:, adres e-mail:, działający (-a) w jego imieniu na podstawie oraz w zakresie, określonym pełnomocnictwem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5;
 - 2) Zastępcę Koordynatora umowy, którym jest, telefon:, adres e-mail:, działający (-a) w jego imieniu na podstawie oraz w zakresie, określonym pełnomocnictwem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
2. Podejmowane przez osoby, o których mowa w ust. 1, decyzje oraz złożone przez nie, w imieniu Zamawiającego - oświadczenia, wykraczające poza zakres udzielonych przez niego pełnomocnictw, uważa się z mocy umowy za nieważne, nie rodzące jakichkolwiek skutków dla Stron umowy. Osoby, o których mowa w ust. 1, biorą udział w nadzorze nad realizacją umowy.
3. Zamawiający ma prawo, za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy, do zastąpienia osób, o których mowa w ust. 1 - innymi osobami, z zastrzeżeniem w § 3 ust. 1 pkt 5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, oraz ich numerów telefonu i adresów e-mail nie stanowi zmiany

umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

4. Wykonawca ustanawia Koordynatora umowy, którym jest, telefon:, adres e-mail:⁽¹⁾
5. Wykonawca udziela osobie, o której mowa w ust. 4, pełnomocnictwa do działania w swym imieniu, w tym podejmowania decyzji oraz składania oświadczeń, w zakresie określonym oraz wynikającym z umowy.⁽¹⁾
6. Podejmowane przez osobę, o której mowa w ust. 4, decyzje oraz złożone przez nią, w imieniu Wykonawcy - oświadczenia, wykraczające poza zakres udzielonego przez niego pełnomocnictwa, uważa się z mocy umowy za nieważne, nie rodzące jakichkolwiek skutków dla Stron umowy. Osoba, o której mowa w ust. 4, bierze udział w nadzorze nad realizacją umowy.⁽¹⁾
7. Wykonawca ma prawo, za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego, do zastąpienia osoby, o której mowa w ust. 4 - inną osobą. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4, oraz jej numeru telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.⁽¹⁾

§ 8.

Wynagrodzenie.

1. Wartość przedmiotu umowy, ustalona zostaje na kwotę:
netto: zł. (słownie: złotych),
brutto: zł. (słownie: złotych),
podatek VAT w kwocie zł. (słownie: złotych),
ustalony z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości% , którego podatnikiem oraz płatnikiem jest Wykonawca, zgodnie z przedstawioną ofertą, której kserokopia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
Wysokość wynagrodzenia jest wysokością ostateczną, która nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom i zawiera w sobie wszelkie bez wyjątku koszty Wykonawcy – związane z kompleksowym wykonaniem umowy.

§ 9.

Zasady rozliczeń.

1. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT przekazanej Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru o którym mowa w § 6 ust. 8., jednakże w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, płatność nastąpi dopiero na podstawie uzyskanej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem:
 - 1) na rachunek bankowy:
 - 2) lub na inny rachunek bankowy, o ile Wykonawca dokonał jego wskazania - łącznie:
 - a) w fakturze, oraz
 - b) w przedstawionym, w postaci oryginału stosownego dokumentu, jednoznacznym pisemnym potwierdzeniu żądania przekazania należności, określonej fakturą - na wskazany w niej rachunek bankowy.

– w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 6.
3. Za dzień otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę, przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego, polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.
4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia Zamawiającego w wystawionych fakturach – w sposób następujący:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu każdą z faktur:

1) na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Wysocka 1b
63-400 Ostrów Wielkopolski

lub inny adres, wskazany przez Zamawiającego stosownym powiadomieniem - w przypadku, gdy zostaje ona przekazana w formie tradycyjnej („papierowej”);

2) na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.

6. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, Wykonawca zobowiązany jest:

1) wprowadzić dodatkowy numer identyfikacyjny PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP):

a) Nabywcy: 5213017228,

b) Odbiorcy: 6222297825

2) wprowadzić w polu „numer umowy” - numer:, stanowiący numer niniejszej Umowy, nadany przez Zamawiającego.

§ 10.

Gwarancja oraz rękojnia.

1. Wykonawca udziela 24 (dwudziestu czterech) miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad na własny koszt w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia go o tym fakcie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Okres rękojmi upływa z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy inwestycji za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
5. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577² ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) (dalej: „Kodeks cywilny”), zawierający oświadczenie gwarancyjne, o którym mowa w jego art. 577 § 1.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego, z tytułu udzielonych przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji jakości, w zakresie nie uregulowanym Umową, ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Kary umowne i odszkodowanie.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy) za każdy dzień opóźnienia wykonywania zakresu umowy, o którym mowa w § 2;
 - 2) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w stosunku do terminu o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy;
 - 3) w wysokości 20,00 zł. (słownie: dwadzieścia złotych, zero groszy) – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu innych zobowiązań niepieniężnych wynikających z Umowy, chyba że opóźnienie wynikało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może

dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający ma prawo, do potrącenia kwot naliczonych kar umownych, z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 12

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych,a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Wszystkie osoby, uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu Umowy, przebywające na terenie obiektu Zamawiającego, zobowiązane są do posługiwania się umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem „firmowym”, zawierającym imię i nazwisko osoby oraz nazwę Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art.33 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

10. Przepisy o których mowa w pkt 1-9 niniejszego paragrafu dotyczą również pracowników podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 13

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie Umowy oraz jej wygaśnięcie.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje terminowo przedmiotu Umowy lub obowiązków w niej określonych, bądź zaprzestał wykonywania przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn, spowodowanych wystąpieniem zdarzenia lub zdarzeń, stanowiących „siłę wyższą”;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania określone Umową, bądź wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub w sposób wadliwy;
 - 3) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 4) gdy względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie naprawcze lub egzekucyjne bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku;
 - 5) gdy łączna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 pkt 1-3, osiągnie wysokość kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4.
W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli według stanu na dzień zawarcia Umowy:
 - 1) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 1, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy wyłącznie w sytuacji, jeżeli z winy Zamawiającego niemożliwe jest jej wykonanie. W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie (odpowiednio) odstąpienia lub rozwiązania - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część Umowy.
7. Umowa wygasa z dniem, z jakim upływa okres na jaki została zawarta.

§ 14

Przepływ informacji

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy oraz numery (faks):
 - 1) Zamawiający:
.....
.....
.....,
faks (numer):
adres e-mail:;
 - 2) Wykonawca:
.....
.....
.....,
faks (numer):
adres e-mail:
2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego jej doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia, w przypadku przesłania jej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru bądź w dniu otrzymania przez odbiorcę, za pośrednictwem faksu lub e-mail'em w czytelnej dla niego postaci.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów oraz numerów (faks), o których mowa w ust. 1, pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na poprzedni adres lub numer (faks) została skutecznie doręczona. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.
4. Postanowienia zawarte w ust. 2 i 3, stosuje się także w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz innych danych. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 15.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić, określonej w Umowie odpowiedzialności, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawarcia Umowy i przy zachowaniu należytej staranności, przewidzieć zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 1 oraz jego skutków;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć zdarzenia, o którym mowa w pkt 1 oraz jego skutków.
2. Zdarzenia, o których mowa w ust. 1, stanowią „siłę wyższą”.
3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia.
4. Strona tymczasowo zwolniona podejmie działania, mające na celu wykonanie ciążących na niej zobowiązań i wykona te zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód w ich wykonaniu.

§ 16.

Rozwiązywanie sporów

Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nie rozwiązania sporu w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jego powstania,

spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 17.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 121) oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Strony umowy ustalają, iż będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań, określonych co do ich zakresu umową, z powodu zaistnienia siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności zaistnienia siły wyższej, muszą zostać udowodnione, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich faktycznego zaistnienia - przez Stronę, która się na nie powołuje.
3. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego - nie może dokonywać żadnych cesji, związanych z umową.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, pod rygorem ich nieważności, chyba że jednoznaczne postanowienia Umowy w tym zakresie stanowią inaczej
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie jej Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jednym dla Wykonawcy oraz jednym dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu przekazania dokumentacji.
3. Wzór protokołu odbioru dokumentacji.
4. Kserokopia oferty.
5. Wzór wykazu osób.
6. kopia pełnomocnictwa Nr z dnia Pani/Pana
Dyrektora/Zastępcy Dyrektora O/ZUS w Ostrowie Wielkopolskim.