

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę systemu druku wielobarwnego cyfrowego**, znak postępowania: TZ/271/11/20

Znak postępowania: **TZ/271/11/20**



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

zakup i dostawę systemu druku wielobarwnego cyfrowego

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 139 000 EURO

Warszawa, 08-04-2020 r.

SPIS TREŚCI

1	INFORMACJE OGÓLNE	3
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	7
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	7
4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	9
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	17
6	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY. ...	17
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	19
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
9	WZÓR UMOWY	23
10	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
11	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	24
12	ZMIANA UMOWY	24
13	KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO	25
	ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ	27
	ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	32
	ZAŁĄCZNIK NR 3A DO SIWZ	53
	ZAŁĄCZNIK NR 3B DO SIWZ	55
	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ	57
	ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ	58
	ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ	60

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel.: +48 22 667-17-04, fax +48 22 667 17 33/36, mail: **SekretariatDZP@zus.pl**, NIP 521-30-17-228, REGON 000017756.

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” – Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- 1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia nie przekracza w złotych kwoty 139 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3.3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 24 aa.
- 1.3.4. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

- 1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 SIWZ.
- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

1.5. FORMA PRZEKAZYWANIA OFERT, INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje e - mailem (forma preferowana przez Zamawiającego) - limit wynosi 100 MB lub faksem.

1.5.2. Z zastrzeżeniem pkt 1.5.3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

1.5.2.1. e-mailem (forma preferowana przez Zamawiającego) w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail Zamawiającego: **SekretariatDZP@zus.pl**. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania,

1.5.2.2. faksem na nr faksu Zamawiającego +48 22 667 17 33/36,

1.5.2.3. osobiście lub poprzez postańca od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa. Osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w Informacji (parter wejście główne).

1.5.2.4. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

1.5.2.5. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru formy o której mowa w 1.5.2.3 lub 1.5.2.4 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną poddane obowiązkowej „kwarantannie” przez 3 dni kalendarzowe, wobec czego Zamawiający będzie mógł zapoznać się z nimi po upływie wskazanego terminu. Wobec czego należy złożyć przedmiotowe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w terminie umożliwiającym poddanie ich kwarantannie przed otwarciem.

1.5.3. Ofertę składa się w jednej z form:

1.5.3.1. w formie pisemnej wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia / uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.

Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru tej formy, oferta zostanie poddana obowiązkowej „kwarantannie” przez 3 dni kalendarzowe, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed otwarciem.

1.5.3.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (dotyczy również złożenia/uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.

1.5.4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ.

1.5.5. Dokumenty, o których mowa w 1.5.3.1. winny być składane:

1.5.5.1. osobiście lub poprzez postańca zgodnie z pkt. 1.5.2.3. SIWZ,

- 1.5.5.2. za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt. 1.5.2.4. SIWZ, z tym, że dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 1.5.6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer +48 22 667-17-33/36, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl
- 1.5.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.8. SIWZ.
- 1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 1.5.12. Zasady składania ofert, jeżeli Wykonawca wybierze formę określoną w pkt. 1.5.3.2. SIWZ.
 - 1.5.12.1. Wykonawca musi posiadać konto w ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 - 1.5.12.2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.5.12.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
 - 1.5.12.4. Identyfikator postępowania i klucz publiczny do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, oraz informacyjnie udostępnione są na Stronie internetowej Zamawiającego.
 - 1.5.12.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
 - 1.5.12.5.1. specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- 1.5.12.5.2. format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 1.5.12.5.3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 1.5.12.5.4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Joanna Rajpold

stanowisko służbowe: Główny Specjalista

Fax: +48 22 667 17 33/36, e-mail: SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 07:30 – 15:30

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

1.8. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

1.9. INFORMACJE DODATKOWE

- 1.9.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: TZ/271/11/20. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- 1.9.2. Istnieje możliwość pobrania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod adresem www.zus.pl

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:
- 42991200-1 – Maszyny drukarskie.
- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa fabrycznie nowego systemu druku wielobarwnego cyfrowego** (dalej „Urządzenie”) wraz z niezbędnym instruktarzem z obsługi urządzenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2.1.3. Dostarczone Urządzenie musi posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności z certyfikatem CE oraz być fabrycznie nowe (pochodzić z produkcji 2020 r.), wolne od wad, niebędące przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.
- 2.1.4. Urządzenie zostanie zainstalowane przez Wykonawcę w Wydziale Produkcji Poiligraficznej-1 w Chorzowie, przy ul. Lwowskiej 2a, 41-500 Chorzów.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 2.2.1. Termin wykonania zamówienia: 10 tygodni od zawarcia umowy.

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt pięć złotych).

3.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 3.2.1. pieniądzu;
- 3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.2.3. gwarancjach bankowych;
- 3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.1. SIWZ.

- 3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017**;
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „**Zakup i dostawa systemu druku wielobarwnego cyfrowego**”.
- 3.3.4. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3.2. SIWZ kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał w osobnej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5 skrzydło „C”, piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych. Wykonawca może wnieść wadium w postaci elektronicznej w oryginale opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 3.3.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
- 3.3.7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.3.8. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3.4. ZWROT WADIUM

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu
 - 4.1.1.3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu
 - 4.1.1.4. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę związaną z przedmiotem zamówienia, tj. dostawę fabrycznie nowego systemu druku wielobarwnego cyfrowego o minimalnej prędkości 85 arkuszy A4 na minutę.
- 4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 4.1.1.4. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ, uznaje warunek za spełniony jeśli:

4.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

4.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.1.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

4.1.3.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1.3.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;

4.1.3.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.1.1.4. SIWZ.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy to jest:
 - 4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

- 4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 4.3.2.1. w przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.1. SIWZ oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 4.3.2.2. w przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.2. SIWZ oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się

by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu;

- 4.3.2.3. oferta złożona w formie pisemnej i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania podmiotu w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane;
- 4.3.2.4. poprawki lub zmiany w ofercie złożonej w formie pisemnej, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę lub inną (-e) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.3.3. Zaleca się, aby:
 - 4.3.3.1. każda strona oferty złożonej w formie pisemnej była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4.3.3.2. wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 4.3.3.3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
 - 4.3.3.4. osoba podpisująca ofertę złożoną w formie pisemnej opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
- 4.3.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 4.3.4.1. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
 - 4.3.4.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie

objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

- 4.3.4.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.4.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 4.3.4.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą w formie wybranej przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 1.5.3. SIWZ:
- 4.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a i 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.2. SIWZ, oświadczenie/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip, Zaleca się by oświadczenie/a podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było/y oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a i 3b do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 4.4.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4.4.1.1. SIWZ;

- 4.4.1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz inne dokumenty o których mowa w pkt 4.1.3. SIWZ. W przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.2. SIWZ, oświadczenie/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip, zaleca się by zobowiązanie podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu;
 - 4.4.1.5. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.2. SIWZ, oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Zaleca się by pełnomocnictwo podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu;
 - 4.4.1.6. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy, podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4.4.1.5. SIWZ;
 - 4.4.1.7. w przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.2., Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4.4.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego, po czynności otwarcia ofert:**
- 4.4.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź

informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.2. SIWZ, Wykonawca składa, oświadczenie/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip, zaleca się by zobowiązanie podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.

4.4.3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów

4.4.3.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

4.4.3.1.1. Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.4. Wykonawca składa: Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw (co najmniej jednej dostawy), zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, z podaniem przedmiotu zamówienia, daty wykonania, przedmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4.4.4. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

4.4.4.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.4.4.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.1.6. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.

4.4.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.5. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ

- 4.5.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ (pkt 4.3.4., 4.4.1.1.– 4.4.1.2., 4.4.1.4.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale w formie pisemnej albo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji, zaleca się by oświadczenia podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4.5.2. Wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.5.1. SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – forma pisemna albo w przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.2. SIWZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem albo w przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.2. SIWZ poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zaleca się by dokumenty oraz oświadczenia poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4.5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 4.5.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 4.5.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.7. Jeżeli złożone kopie dokumentów lub oświadczeń będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.

4.6. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Zamówień Publicznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Oferta przetargowa na

„Zakup i dostawę druku wielobarwnego cyfrowego”

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oferta przetargowa

i zaadresowana na adres Wykonawcy

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w pkt. 1 ppkt 1.4 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.

6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1.1. Ofertę należy złożyć:

6.1.1.1. w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 z uwzględnieniem

postanowień pkt 1.5.3.1. SIWZ, do dnia **06.05.2020 r.** do godziny **10:00**.

Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru tej formy złożenia, oferta zostanie poddana obowiązkowej „kwarantannie” przez 3 dni kalendarzowe, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed otwarciem.

- 6.1.1.2. w przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt. 1.5.3.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **06.05.2020 r.** do godziny **10:00** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 6.1.2. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze Strony internetowej Zamawiającego www.zus.pl.
- 6.1.3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6.1.4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 6.1.5. Oferty przesłane w sposób określony w pkt. 1.5.2.1. i 1.5.2.2. SIWZ nie będą rozpatrywane.

6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C”, piętro I, Sala narad - pok. 135, o godzinie **13:00**

6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. W przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt 1.5.3.2. otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6.3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 6.3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zus.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 6.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający informuje, że pisemne powiadomienie złożone przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert zostanie poddane obowiązkowej „kwarantannie” przez 3 dni kalendarzowe, wobec czego należy złożyć powiadomienie w terminie umożliwiającym poddanie go kwarantannie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.5.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

Postanowienia pkt 6.5.1. zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.

- 6.5.3. W przypadku złożenia oferty w formie określonej w pkt 1.5.3.2. SIWZ, Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium (w pkt)
Całkowita cena brutto (C)	60
Maksymalna prędkość druku jednostronnego (P)	20
Okres gwarancji (G)	15
Wbudowany w urządzeniu moduł pomiarowy (spektrofotometr) (S)	5

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- 7.3.1. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych kryteriów na podstawie wzoru:
S=C+P+G+S

S - suma punktów uzyskanych w kryterium C oraz kryterium P, G, S,

C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Maksymalna prędkość druku jednostronnego”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”,

S – punkty uzyskane w kryterium „Wbudowany w urządzeniu moduł pomiarowy (spektrofotometr)”.

- 7.3.2. **Całkowita cena oferty brutto (C)** – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{cena całkowita oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

- 7.3.3. **Maksymalna prędkość druku jednostronnego (P)**

Wykonawca otrzyma wyższą liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli zaoferuje urządzenie o większej maksymalnej prędkości druku jednostronnego (arkusz A4/min) od prędkości minimalnie wymaganej tj. 85 arkuszy A4/min.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Maksymalna prędkość druku jednostronnego	Liczba przyznanych punktów
≥100 arkuszy A4/min	20
95-99 arkuszy A4/min	15
90-94 arkuszy A4/min	10
86-89 arkuszy A4/min	5
85 arkuszy A4/min	0

7.3.4. Okres gwarancji (G)

Wykonawca otrzyma wyższą liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż wymagane 12 miesięcy, ale nie przekroczy maksymalnie okresu 36 miesięcy (należy podać ilość miesięcy 12, 24 lub 36).

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba przyznanych punktów
36 miesięcy	15
24 miesiące	7
12 miesięcy	0

7.3.5. Wbudowany w urządzeniu moduł pomiarowy (spektrofotometr) (S)

Wykonawca otrzyma wyższą liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli zaoferuje urządzenie posiadające wbudowany moduł pomiarowy (spektrofotometr).

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Obecność wbudowanego modułu pomiarowego (spektrofotometru) w urządzeniu	Liczba przyznanych punktów
TAK	5
NIE	0

7.3.6. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.

7.3.7. Liczba (suma) punktów oferty zostanie wyliczona po zsumowaniu kryterium C, P, G oraz S.

7.3.8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z

dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7.3.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7.3.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty** zawierającej podatek VAT.

8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

8.2.1. pieniądzu;

8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancji bankowej;

8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej;

8.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

8.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

8.3.1. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy);

8.3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, lub przesać oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób

upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) - na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl , najpóźniej przed podpisaniem umowy”

- 8.4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

9 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10.6.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10.6.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.
- 10.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1. i 10.6.2 powyżej.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11 INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

11.1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 11.1.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:
- 11.1.2.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 8 SIWZ;
 - 11.1.2.2. przekazania informacji o statusie Wykonawcy, w zakresie określonym w § 4 ust. 4 wzoru umowy;
- 11.1.3. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.1.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt. 2.5 Formularza oferty).
- 11.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

12 ZMIANA UMOWY

- 12.1. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
- 12.3. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie określonym we wzorze umowy .
- 12.4. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

13 KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

13.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

13.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: ODO@zus.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę druku wielobarwnego cyfrowego”; znak: TZ/271/11/20;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.10. Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Dane Wykonawcy ¹	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTY

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot:

Zakup i dostawa systemu druku wielobarwnego cyfrowego wraz z instalacją w Wydziale Produkcji Poligraficznej-1 w Chorzowie, przy ul. Lwowskiej 2a, oraz niezbędnym instruktorem z obsługi Urzędnika.

Model:

Producent:

1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 2 SIWZ i we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:

- w kwocie brutto (z podatkiem VAT) * zł (słownie: *),
- w kwocie netto * zł (słownie: *),
- wartość podatku VATzł (słownie: *), według stawki%, zgodnie z Formularzem cenowym.

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Oświadczamy, że wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

* wypełnia Wykonawca

2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

2.1. termin wykonania zamówienia – 10 tygodni od dnia podpisania umowy;

2.2. **oferujemy urządzenie z maksymalną prędkość druku jednostronnego:**

☐ ≥ 100 arkuszy A4/min

☐ 95-99 arkuszy A4/min

☐ 90-94 arkuszy A4/min

☐ 86-89 arkuszy A4/min

☐ 85 arkuszy A4/min

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości, uznaje się, że wskazano wartość skutkującą przyznaniem mniejszej liczby punktów;

2.3. **oferujemy system druku wielobarwnego z okresem gwarancji:**

☐ 36 miesięcy

☐ 24 miesięcy

☐ 12 miesięcy

Niewskazanie przez Wykonawcę żadnej wartości będzie uznane jako zaoferowanie minimalnych wymaganych przez Zamawiającego w OPZ wartości. W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości, uznaje się, że wskazano wartość skutkującą przyznaniem mniejszej liczby punktów;

2.4. **wbudowany w urządzeniu moduł pomiarowy (spektrofotometr).**

☐ TAK

☐ NIE

Niewskazanie przez Wykonawcę żadnej z powyższych opcji będzie uznane jako niezaoferowanie wbudowanego spektrofotometru;

2.5. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców o ile są znani lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).

Firma	Zakres

3. OŚWIADCZENIA

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 3.5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, wniesione wadium ulega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 3.6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie: (*Wykonawca określa odpowiednio*). Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: (*dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza*).
- 3.7. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
☐ TAK ☐ NIE
- 3.8. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

3.8.1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*,

3.8.2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

.....

(*Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia*)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi:
..... zł.

* niepotrzebne skreślić

Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

- 3.9. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) przedstawiamy w załączniku nr 4 do SIWZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 4 do SIWZ)

- 3.10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

- 3.11. Oświadczamy, że składając ofertę uwzględniliśmy stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.

- 3.12. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na:

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.
- 4.4.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę systemu druku wielobarwnego cyfrowego**, znak postępowania: TZ/271/11/20

--	--	--	--

WZÓR UMOWY

W dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 posiadającym NIP 521-30-17-228, REGON 000017756, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w,

posiadającym NIP, REGON, działającą w oparciu o wpis do pod numerem....., z kapitałem zakładowym w wysokości..... (jeżeli dotyczy) reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa (dalej: „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego systemu druku wielobarwnego cyfrowego (dalej „Urządzenie”) wraz z instalacją oraz niezbędnym instruktażem z obsługi Urządzenia. (Producent:, Model:, Rok produkcji 2020 r.) na potrzeby Wydziału Produkcji Poligraficznej-1 w Chorzowie.
2. Dostarczone Urządzenie musi posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności z certyfikatem CE oraz być fabrycznie nowe, wolne od wad, niebędące przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.
3. Urządzenie zostanie zainstalowane w Wydziale Produkcji Poligraficznej-1 w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2a, 41-500 Chorzów.
4. Opis minimalnych wymaganych parametrów techniczno-użytkowych Urządzenia, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w Umowie warunków realizacji Przedmiotu Umowy oraz gwarantuje zachowanie parametrów techniczno-użytkowych maszyny określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wnieść i zainstalować Urządzenie wraz z niezbędnym instruktażem z jego obsługi, w nieprzekraczalnym terminie do **10 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
2. Odbiór Urządzenia nastąpi w dni robocze Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 14:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), na podstawie podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu dostawy/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Termin dostawy Urządzenia będzie ustalony przez Strony telefonicznie i zostanie potwierdzony mailem na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru Urządzenia oraz do wyznaczenia nowego terminu dostawy. O nowym terminie dostawy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 3 dni robocze przed tym terminem.
5. Przed podpisaniem Protokołu dostawy/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim. Warunki i postanowienia Umowy są nadrzędne nad warunkami zawartymi w karcie gwarancyjnej, chyba że uregulowania wynikające z karty gwarancyjnej są dla Zamawiającego korzystniejsze od postanowień Umowy.
6. Wszelkie czynności związane z realizacją Umowy, w szczególności transport, wniesienie do miejsca instalacji, zainstalowanie i uruchomienie Urządzenia wraz z instruktażem musi zagwarantować i uwzględnić w cenie zakupu Wykonawca.
7. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić jedynie doprowadzenie zasilania (przyłącza elektrycznego).
8. Za zrealizowanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Zamawiający uznaje dostawę Urządzenia, jego uruchomienie, przeprowadzenie niezbędnego instruktażu operatorów w lokalizacji wymienionej w § 1 ust. 3.
9. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Strony, Protokołu dostawy/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
10. Wykonawca nie zamierza / zamierza* powierzyć Podwykonawcom wykonanie Umowy - (*zgodnie ze złożoną ofertą).

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani....., tel., faks
....., e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani....., tel., faks
....., e-mail.....
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT),: zł (słownie:), w tym: wynagrodzenie nettozł (słownie:.....), podatek VAT: zł (słownie:.....), stawka podatku VAT 23 %, zgodnie z Formularzem Oferty, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, wniesienia, zainstalowania i uruchomienia Urządzenia wraz z instrukcją oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi po jego wykonaniu. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołem dostawy/odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu Przedmiotu Umowy. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisaniem bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołem dostawy/odbioru, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 4 rachunek, jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.), i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.).²
6. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
7. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01 -748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
8. Faktury w formie papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych – sekretariat Biura Poligrafii ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa.
9. Faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników), należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Załączniki w formie papierowej należy przekazywać na adres wskazany w ust. 8.
10. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

² § 4 ust. 5 zdanie pierwsze – zostanie dostosowane odpowiednio przed zawarciem Umowy; zdanie drugie zostanie usunięte w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

- 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: 5213017228
dla Odbiorcy: 5213017228
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, (stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego).
Wybór formy doręczenia faktury, o których mowa w ust. 8 i 9, należy do Wykonawcy.
11. Wybór formy doręczenia faktury, o których mowa w ust. 8 i 9, należy do Wykonawcy.
 12. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
 13. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Okres gwarancji równa się okresowi rękojmi. Postanowienia dotyczące gwarancji stosuje się do rękojmi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy przez okres.....³ miesięcy.
3. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu dostawy/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. W okresie trwania gwarancji, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) reakcji serwisowej, w tym przyjęcia zgłoszeń serwisowych przesłanych przez Zamawiającego e-mailem do 4 godzin roboczych Zamawiającego;
 - 2) dokonywania napraw usterki i/lub usuwania awarii, w maksymalnym terminie do 4 dni roboczych Zamawiającego od momentu zgłoszenia serwisowego, zgodnie z postanowieniami w § 5 ust. 7;
 - 3) wykonywania w okresie trwania gwarancji wymaganych przez producenta Urządzenia przeglądów, potwierdzonych na Formularzu wykonania naprawy/przeglądu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 4) w przypadku braku wymagania przez producenta przeglądów o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3, Zamawiający wymaga wykonania, w ramach wynagrodzenia, przeglądu, konserwacji i koniecznych regulacji Urządzenia w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji.
5. Okres gwarancji dla Przedmiotu Umowy przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.
6. Zgłoszenie serwisowe dokonane zostanie na Formularzu zgłoszenia usterki/awarii, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy), na adres e-mail.....
Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na otrzymanym formularzu, poprzez odesłanie go do zgłaszającego drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego formularz został nadany do Wykonawcy. W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego przy czym zmiany danych kontaktowych nie powodują zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.

³ w zależności od deklaracji Wykonawcy jednak nie krócej niż 12 miesięcy i nie dłużej niż 36 miesięcy

7. Za moment złożenia zgłoszenia serwisowego uważa się dzień i godzinę wystania drogą elektroniczną Formularza zgłoszenia usterki/awarii według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Naprawy usterek i/lub usunięcia awarii oraz przeglądy Urządzenia świadczone będą w dni i godziny robocze Zmawiającego określone w § 2 ust. 2 Umowy.
9. Dokonane naprawy usterki i/lub usunięcia awarii, przeglądy Urządzenia zostaną każdorazowo potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony Formularza wykonania naprawy/przeglądu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający dopuszcza dokument Wykonawcy potwierdzający wykonanie czynności serwisowych, zawierające opis i przebieg naprawy.
10. Poprzez awarię Urządzenia rozumie się stan niesprawności urządzenia uniemożliwiający jego poprawne funkcjonowanie.
11. W przypadku gdy Wykonawca dokona w okresie gwarancji trzech napraw tego samego elementu, Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany Urządzenia na nowe, wolne od wad, o takich samych lub wyższych parametrach techniczno-użytkowych. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z niniejszego ustępu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić Urządzenie na nowe w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego trzeciej awarii na Formularzu zgłoszenia usterki/awarii, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
12. W przypadku wymiany Urządzenia na nowe zgodnie z zapisami ust. 11, Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy (m.in. koszty ponownego wniesienia i zainstalowania maszyny).
13. W przypadku wymiany Urządzenia na nowe albo dokonania istotnych napraw Urządzenia, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego Urządzenia lub zwrócenia Urządzenia naprawionego. Jeżeli gwarant wymienił część Urządzenia, niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, lub wymiany uszkodzonego Urządzenia na nowe, o którym mowa § 5 ust. 11 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej ceny przedmiotu umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy Zamawiającego opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia terminu dokonania naprawy usterki i/lub usunięcia awarii, określonego w § 5 ust. 4, pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy Zamawiającego opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu naprawy usterki i/lub usunięcia awarii powyżej 14 (czternastu) dni, liczonego od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny przedmiotu umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.
4. W przypadku niedokonania wymiany Urządzenia na nowe, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 11, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20%

całkowitej ceny przedmiotu umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.

5. W przypadku nie zrealizowania w całości Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 i 4, w terminie, o którym mowa § 2 ust. 1, przedłużonym o 20 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notce obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
10. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie w wysokości zł (słownie zł:.....), tj. **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, ważnego na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia upływu okresu gwarancji, liczonego od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron Protokołu odbioru, przedłużony o 15 dni.
2. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
3. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu dostawy/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrącenia kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 dalej: „Ustawa”), w brzmieniu znowelizowanym ustawą z 31.03.2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U poz. 568).
4. Wykonawca oświadcza, że zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
5. Oświadczenie o którym mowa w ust. 4 nie wyłącza możliwości powołania się na wystąpienie epidemii COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji, gdy:
 - 1) rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty ,
 - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii,- jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.
7. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji, w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
3. Zmiana postanowień Umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, danych kontaktowych, numerów telefonów i adresów e-mail.

4. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Przesłanki zmiany Umowy określone są w art. 144 ust. 1 pkt 2) – pkt 6) ustawy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony, jako administratorzy danych, udostępniają wzajemnie dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej. Strony zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO⁴.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania członkom personelu Wykonawcy treści klauzul informacyjnych związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego udostępnionych mu Danych Osobowych personelu Wykonawcy, stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, każdorazowo wraz z przekazaniem Zamawiającemu listy personelu lub jej aktualizacji, oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zapoznanie się osób wskazanych w liście personelu lub jej aktualizacji z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi Załącznik nr 8 do Umowy.
3. Zamawiający w każdym czasie ma prawo żądać przekazania przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 2, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzul informacyjnych związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego udostępnionych mu danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy.
4. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, która będzie zawierać wszystkie obowiązki nakładane na podmiot przetwarzający w rozumieniu RODO, w szczególności w art. 28 RODO.

§ 11

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych;a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia ewentualnego sporu powstałego w trakcie realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że spór rozstrzygną polubownie, a w razie braku takiej możliwości, do rozstrzygnięcia sporu właściwy miejscowo będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Strony.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wymagane parametry techniczno-użytkowe;
Załącznik nr 2 – Protokół dostawy/odbioru;
Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszenia awarii/usterki;
Załącznik nr 4 – Formularz wykonania naprawy/przeglądu;
Załącznik nr 5 – Formularz oferty;*
Załącznik nr 6 – Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Zamawiającego *;
Załącznik nr 7 – Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy *;
Załącznik nr 8 – Klauzule Informacyjne*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

* Zostanie dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wymagane parametry techniczno-użytkowe systemu druku wielobarwnego cyfrowego:

1. Maksymalny format papieru nie mniejszy niż 320 mm x 450 mm;
2. Minimalna gramatura obsługiwanych podłoży nie więcej niż 60 g/m²;
3. Maksymalna gramatura zadrukowywanych podłoży nie mniej niż 350 g/m²;
4. Zadruk na podłożach papierowych, kartonowych oraz papierach powlekanych i fakturowanych (tekstura);
5. Automatyczny duplex w zakresie obsługiwanych podłoży;
6. Możliwość wydruku tzw. banerów o wymiarach nie mniejszych niż 330 mm x 660 mm;
7. Podajnik obsługujący papier do wydruku banerów w formacie nie mniejszym niż 330 mm x 660 mm;
8. Maksymalna prędkość druku (ark. A4/min) nie mniej niż 85 w całym zakresie obsługiwanej gramatury;
9. Maksymalna rozdzielczość druku co najmniej 1200 x 1200 dpi;
10. Panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub inne rozwiązanie zapewniające pełną funkcjonalność obsługi drukarki;
11. Podajnik lub podajniki papieru obsługujący papier w formacie od A4 do SRA3 włącznie o łącznej pojemności co najmniej 4.000 arkuszy;
12. Podciśnieniowy system podawania papieru, z funkcją pneumatycznego wspomaganie poboru papieru obsługujący papier w formacie od A4 do SRA3;
13. System ładowania papieru oraz uzupełniania tonera bez wstrzymywania drukowania;
14. Odbiornik papieru z funkcją sortowania kompletami o łącznej pojemności co najmniej 4.000 arkuszy A4, układanie w równe stosy, odseparowywanie kolejnych prac od siebie na wyjściu, z możliwością układania z przesunięciem kolejnych prac;
15. Funkcjonalność odseparowywania kolejnych prac od siebie za pomocą metryki zawierającej m.in. nazwy plików (Job ticket) pomiędzy pracami;
16. Spektrofotometr;
17. Automatyczne tworzenie profili kolorystycznych ICC;
18. Certyfikat zgodności CE;
19. Odporność nadrukowanego obrazu na złamywanie;
20. Chemiczna i termiczna odporność nadrukowanego obrazu w procesach późniejszego lakierowania, laminowania, złączenia w warunkach dedykowanych dla danej techniki drukowania;
21. Wykonywanie wydruków z pominięciem kontrolera druku (instalacja drukarki

w systemach Windows 7, 10 oraz Windows Server 2008 R2) – wykonywanie bezpośredniego wydruku z PDFa z wykorzystaniem bufora wydruku systemu operacyjnego Windows;

22. Kontroler druku z możliwością kalibracji i kontroli produkcji:

- a) oprogramowanie do zarządzania kolorem z możliwością tworzenia profili kolorystycznych oraz produkcyjnych dla wszystkich dedykowanych formatów i mediów,
- b) narzędzia umożliwiające definiowanie kolorów spotowych,
- c) narzędzia umożliwiające weryfikację i korektę kolorystyczną kolorów spotowych,
- d) automatyczne przeprowadzanie kalibracji i kontroli odbitek za pomocą spektrofotometru,
- e) zgodność ze standardem Pantone,
- f) zaawansowany podgląd rozbarwień CMYK,
- g) kolejkovanie i zapisywanie ustawień przygotowanych prac,
- h) dostępność podłączania zewnętrznych stacji roboczych pracujących, w systemach co najmniej Windows 7 i 10,
- i) min. 2 x Interface: Ethernet 10/100/1000 Base-T, min. USB 2.0,
- j) dostęp do zasobów (hot folderów) z zewnętrznej stacji roboczej Windows 7, 10 oraz Windows Server 2008 R2, w tym za pomocą protokołu FTP,
- k) obsługiwane języki opisu strony i formaty plików: PDF (PDF/X-3:2002), EPS, TIFF, JPEG,
- l) obsługa dużych plików PDF do 200 MB każdy (złożone prace produkcyjne),
- m) pamięć RAM – co najmniej 16 GB,
- n) dysk twardy o pojemności minimum 1TB.

PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU

Adres lokalizacji

Dotyczy umowy nr

1. Niniejszym zostaje potwierdzona dostawa systemu druku wielobarwnego cyfrowego:

Marka:

Model:

Nr seryjny:

Rok produkcji urządzenia:

.....
Data

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

2. Niniejszym zostaje potwierdzone uruchomienie systemu druku wielobarwnego cyfrowego:

Marka:

Model:

Nr seryjny:

Rok produkcji urządzenia:

.....
Data

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

3. Niniejszym zostaje potwierdzony instruktaż operatorów:

Imię i Nazwisko:

Imię i Nazwisko:

Imię i Nazwisko:

Imię i Nazwisko:

.....
Data

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

Na tym Protokół dostawy/ odbioru zakończono . Strony potwierdzają wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*.

Uwagi w przypadku zastrzeżeń:

.....
.....

.....
Data

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

*niewłaściwe skreślić

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę systemu druku wielobarwnego cyfrowego**, znak postępowania: TZ/271/11/20

Załącznik nr 3 do Umowy nr

FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII/USTERKI

pieczęć firmowa Użytkownika	Zgłaszający : imię i nazwisko: tel.:, kom: e-mail: data powstania awarii/usterki: , godz.: data zgłoszenia: godz.:
	Lokalizacja urządzenia u Użytkownika: nazwa jednostki organizacyjnej: tel.: fax: e-mail: inne (np. nr pokoju):
Model urządzenia:	Numer seryjny/fabryczny urządzenia:
Opis, charakterystyka problemu:	
Podjęte przez Użytkownika działania i ich rezultaty:	
..... podpis zgłaszającego	
Wypełnia Wykonawca:	
..... (Data i godzina otrzymania zgłoszenia)	
..... Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę systemu druku wielobarwnego cyfrowego**, znak postępowania: TZ/271/11/20

Załącznik nr 4 do Umowy nr

FORMULARZ WYKONANIA NAPRAWY/PRZEGLĄDU

Przyczyna interwencji:		Data i godzina rozpoczęcia usługi serwisowej:	
zgłoszenie z dnia:o godz. godz.	
WYKONAWCA usługi:			
imię i nazwisko:			
tel.: tel. kom.			
Opis czynności związanych z naprawą/przeglądem wraz z wykazem wymienionych podzespołów: (oświadczenie serwisanta o podjętych czynnościach i skuteczności usługi)			
..... data i godz. zakończenia	 podpis serwisanta	
Oświadczenie Przedstawiciela Zamawiającego o skuteczności usługi serwisowej			
..... data i godzina	 pieczętka i podpis przedstawiciela Zamawiającego	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę systemu druku wielobarwnego cyfrowego**, znak postępowania: TZ/271/11/20

Załącznik nr 5 do Umowy nr

FORMULARZ OFERTY

(zostanie dołączony przed zawarciem Umowy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę systemu druku wielobarwnego cyfrowego**, znak postępowania: TZ/271/11/20

Załącznik nr 6 do Umowy nr

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO
(zostaną dołączone przed zawarciem umowy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę systemu druku wielobarwnego cyfrowego**, znak postępowania: TZ/271/11/20

Załącznik nr 7 do Umowy nr

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

(zostaną dołączone przed zawarciem Umowy)

KLAUZULE INFORMACYJNE

- I. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją zamówienia na „Zakup i dostawę druku wielobarwnego cyfrowego.”, TZ/271/11/20
- III. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- V. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 18 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
- VII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- VIII. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- IX. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- X. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 3A DO SIWZ

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa

Wykonawca:

Dane Wykonawcy ⁵	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania znak TZ/271/11/20 o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawę druku wielobarwnego cyfrowego**” prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w 4.1.1.4. SIWZ w zakresie, w którym wykazuję ich spełnianie.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE WYKONAWCA POWOŁUJĄCY SIĘ NA ZASOBY INNEGO PODMIOTU):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w 4.1.1.4.,

polegam na zasobach następującego(-ych) podmiotu(-ów):

....., w następującym zakresie:

.....

⁵ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

(Wykonawca wskazuje podmiot(-y) i określa odpowiedni zakres dla wskazanego(-ych) podmiotów)).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Na potwierdzenie powyższych oświadczeń (wskazanych w pkt I, II, III) złożono podpisy osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy:

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 3B DO SIWZ

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa

Wykonawca:

Dane Wykonawcy ⁶	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania znak TZ/271/11/20 o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawę druku wielobarwnego cyfrowego**”, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

albo

2. Oświadczam, iż wobec faktu, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp*), na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Instrukcja dla Wykonawcy dotycząca wypełnienia pkt I.:

- a. Wykonawca przekreśla punkt, który go nie dotyczy;
b. Punkt 2 wypełnia Wykonawca w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

⁶ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE WYKONAWCA POWOŁUJĄCY SIĘ NA ZASOBY INNEGO PODMIOTU):

Oświadczam, że następujący(-e) podmiot(-y), na którego(-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega(-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Na potwierdzenie powyższych oświadczeń (wskazanych w pkt I, II, III) złożono podpisy osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy:

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Zakup i dostawę druku wielobarwnego cyfrowego”

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....

..... *(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.)*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, ze zm.)^{*}
- po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Zakup i dostawę druku wielobarwnego cyfrowego**”, znak **TZ/271/11/20**:
 - nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców^{*}
 - należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):^{*}^{**}

- w załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą (-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

* *skreślić niewłaściwe*

** *wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej*

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

W przypadku wyboru pkt. 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Dane Wykonawcy*	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Wykaz wykonanych dostaw – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę związaną z dostawą fabrycznie nowego systemu druku wielobarwnego cyfrowego, wraz z podaniem daty wykonania przedmiotu na rzecz którego dostawa została należycie wykonana.

Lp.	Przedmiot dostawy	Przedmiot na rzecz którego wykonana została dostawa/y	Data wykonania dostawy
	Zgodny z wymaganiami, o których mowa w pkt 4.1.1.4. SIWZ		

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data