

PEŁNOMOCNICTWO

Jako osoby umocowane do reprezentowania Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Olchowej 14, 35-322 Rzeszów, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033391, o numerach NIP: 522-000-37-82, REGON: 010334578, z kapitałem zakładowym 83.000.303 zł, opłaconym w całości, [zwanej dalej „Spółką”], **udzielamy pełnomocnictwa:**

1. Radcy Prawnemu Pani **Monice Wandzel**, numer uprawnień **KT2221**, prowadzącej Kancelarię Radcy Prawnego w Krakowie (31-315) przy ul. Radzikowskiego 67/72,
2. Panu **Markowi Jurewiczowi**,
legitymującemu się dowodem osobistym serii **AXK** o numerze **318780**,
3. Panu **Adamowi Kleniewskiemu**,
legitymującemu się dowodem osobistym serii **CBK** o numerze **413591**,
4. Panu **Wojciechowi Klorkowi**,
legitymującemu się dowodem osobistym serii **CCC** o numerze **442372**,
5. Pani **Ewie Lasocie-Szmytkowskiej**,
legitymującej się dowodem osobistym serii **AWY** o numerze **571414**,
6. Panu **Arturowi Osłowskiemu**,
legitymującemu się dowodem osobistym serii **DBB** o numerze **439007**,
7. Panu **Radosławowi Ossolińskiemu**,
legitymującemu się dowodem osobistym serii **AWJ** o numerze **588882**,

do reprezentowania Spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), ogłoszonym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3/5, 01-748 Warszawa [zwany dalej „Zamawiającym”] w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług wsparcia eksploatacji i utrzymania Kompleksowego Systemu Informatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (KSI ZUS)**, znak postępowania: TZ/271/65/19, [zwanym dalej „Postępowaniem”].

Pełnomocnictwo uprawnia każdego z pełnomocników do samodzielnego działania.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- a) składania oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności faktycznych i prawnych w imieniu Spółki w toku i w zakresie prowadzonego Postępowania, w tym formułowania pytań, wniosków oraz zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków Postępowania, jak również udzielania wyjaśnień w trakcie Postępowania, uzupełniania dokumentów, oświadczeń, wglądu w dokumentację przetargową, oraz udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego oraz prowadzenia innej związanej z Postępowaniem korespondencji z Zamawiającym,
- b) podpisywania, składania oraz odbierania w trakcie Postępowania wszelkich dokumentów i oświadczeń związanych z Postępowaniem oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
- c) reprezentowania Spółki przed Zamawiającym, w tym do uczestniczenia w spotkaniach i negocjacjach z Zamawiającym, podpisywania notatek ze spotkań, protokołów negocjacji w toku i w zakresie Postępowania,
- d) wykonywania innych czynności w imieniu Spółki w toku i w zakresie Postępowania,
- e) przygotowania, podpisania, wniesienia, cofnięcia wszelkich środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności odwołań, przystąpienia do postępowania odwoławczego i skarg oraz reprezentowania Spółki, w tym zakresie przed Zamawiającym, Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami, których przyczyna wniesienia wynika z toku lub zakresu Postępowania.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do podpisania umowy w sprawie Zamówienia.