

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Część I – Meble biurowe z płyty meblowej

1. Wymagania ogólne:

- 1.1. Wszystkie meble wykonane z trójwarstwowej płyty meblowej o podwyższonej trwałości, dwustronnie laminowanej melaminą, o klasie higieniczności E1 oraz o gęstości co najmniej 680 kg/m³.
- 1.2. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może żądać od Wykonawcy dostarczenia próbek płyt użytych do produkcji mebli.
- 1.3. **Kolor płyty wg palety RAL 7035 (jasny popiel - zgodnie z wzornikiem KRONOPOL U112PE).**
- 1.4. Wszystkie zewnętrzne krawędzie winny być wykończone obrzeżami z PCV grubości 2 mm, w kolorze dopasowanym do koloru płyty.
- 1.5. Blaty oraz obrzeża winny być odporne na uderzenia, ścieranie, wszelkiego rodzaju zabrudzenia oraz temperaturę. Powierzchnie mebli nie mogą się odbarwiać ani matowieć pod wpływem światła oraz środków chemicznych.
- 1.6. Technologia wykonania zapewniająca trwałość i wytrzymałość, dopuszczalne mocowania za pomocą śrub mimośrodowych i kołków drewnianych 8 mm z klejem oraz klejenie i ściskane na prasie, jak również inne rozwiązania, równoważne.
- 1.7. Zaślepki mimośrów i otworów o średnicy 10 mm wykonane z tworzywa, barwione w masie (nie odbarwiające i nie ścierające się podczas użytkowania) w kolorze zbliżonym do płyty.
- 1.8. Meble muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie produkcji mebli (PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 527-2:2004, oraz z parametrami trwałości wyznaczonymi przez PN-EN14074:2006) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r.
- 1.9. Wszystkie drzwi oraz szuflady kontenerów zaopatrzone w klamki jednego rodzaju – metalowe, wykonane ze stali nierdzewnej (w kolorze srebrnym, satynowym - zgodnie z rysunkiem. Rozstaw otworów montażowych 96 mm.



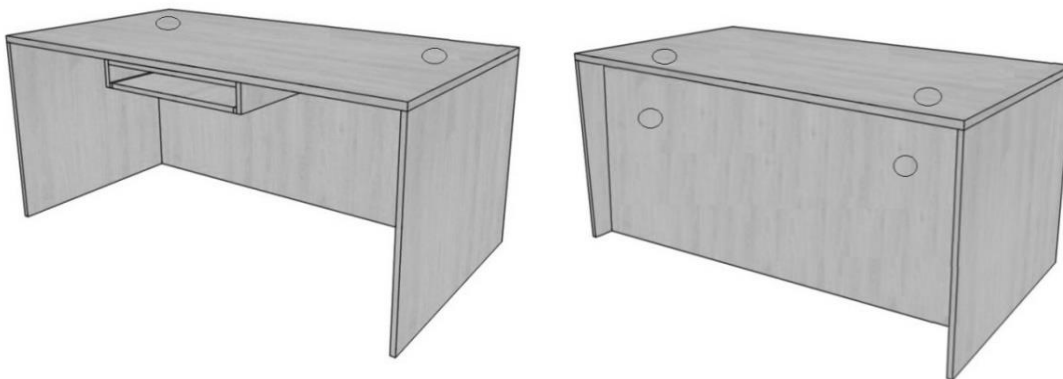
2. Opis asortymentu

2.1. Biurko z płyty

Biurko składa się z blatu roboczego, nóg z płyty, blendy tylnej oraz półki pod klawiaturę. Do biurka montowany jest metalowy uchwyt na komputer oraz dostawiany kontener na kółkach.

Ogólne wymiary zewnętrzne w obrysie: (wys. x szer. x głęb.) 760 mm x 1400 mm x 650 mm.

Rys 1. Wizualizacja.



2.1.1. **Blat** winien być wykonany z płyty o grubości 25 mm.

2.1.2. **Nogi** wykonane z płyty o grubości 18 mm.

2.1.3. **Blendy tylna** wykonana z płyty o grubości 18 mm. Montowana ok. 100 mm od krawędzi tylnych biurka.

2.1.4. **Przepusty kablowe** o średnicy min. 70 mm (z tworzywa w kolorze zbliżonym do mebla), umiejscowione (przedstawione na rys 1.):

- 2 przepusty w blacie biurka (środek otworu w narożach blatu około 200 mm od krawędzi tylnej i około 400 mm od krawędzi bocznej).
- 2 przepusty zlokalizowane są w blendzie (środek otworu narożach blendy około 180 mm od jej obu krawędzi).

2.1.5. **Półka pod klawiaturę** montowana centralnie w środku biurka.

Rozmiar półki na klawiaturę: (szer. x głęb.) 760 x 370 mm. Przy montażu półek należy zastosować prowadnice rolkowe. Krawędź dolna półki powinna być zamontowana maksimum 130 mm poniżej blatu biurka (swobodny wjazd kontenera) z możliwością jej przesuwania (trzy stopnie regulacji), wg rys. 2. Półka nie licuje z przednią krawędzią blatu – powinna mieć cofnięcie o ok. 20 mm.

2.1.6. **Uchwyt na komputer.** W biurku należy zastosować uchwyt na komputer jak na rys 3.

Uchwyt montowany od spodu blatu za pomocą 4 śrub do przygotowanych w blacie gniazd wg rys. 4. Gniazda przygotowane zarówno z lewej jak i z prawej strony blatu, w miejscach umożliwiających przykręcenie uchwytu w pozycji jak najbliżej nogi i blendy tylnej.

Uchwyt nie może wystawać poza obręb przedniej krawędzi biurka. Wymiary uchwytu wysokość 580 mm, krawędź węższa 220 mm, krawędź szersza 460 mm. Krawędzie uchwytu nie mogą być ostre. Powinny być zaokrąglone i wygładzone bądź zabezpieczone materiałem chroniącym przed uderzeniem oraz przypadkowym zsunięciem się komputera.

Rys. 2 Regulacja półki pod klawiaturę.



Rys. 3 Uchwyt na komputer.



Rys. 4 Gniazda pod uchwyt na komputer.



- 2.1.7. **Ślizgi** zamontowane na spodzie nóg, plastikowe, czarne z funkcją regulacji wysokości w zakresie 10 mm, umożliwiającą wypoziomowanie mebla stojącego na nierównym podłożu oraz posiadającymi metalowe zabezpieczenie przed wyłamaniem.

2.2. Kontener do biurka.

Kontener mobilny z trzema szufladami, na kółkach - dostawiany do biurka.

Wymiary zewnętrzne mebla po obrysie (z kółkami): (wys. x szer. x gł.) 590 mm x 430 mm x 520mm.

Kontener musi swobodnie wjechać pod biurko.

Rys. 5 Wizualizacja:



2.2.1. **Blat** powinien być wykonany z płyty o grubości 25 mm. Pozostałe elementy z płyty 18 mm.

2.2.2. **Szuflady:** Kontener powinien posiadać 3 szuflady zamykane na zamek centralny (z 2 kluczami w komplecie), oraz powinien posiadać 4 czarne kółka do powierzchni twardych - z czego 2 przednie wyposażone w hamulec.

Wymiary wysokości frontów szuflad:

- pierwsza i druga szuflada po 150 mm, trzecia/dolna szuflada 205 mm.

Uchwyty szuflad winny być zaopatrzone w klamki wg opisu przedstawionego w „Wymaganiach ogólnych”.

2.3. Komoda

Całość wykonana z płyty meblowej o grubości 18 mm.

Tył komody winien być zabezpieczony płytą MDF o grubości 18 mm.

Ogólne wymiary zewnętrzne w obrysie: (wysokość x szerokość x głębokość) 760 mm x 600 mm x 500 mm

Rys. 6 Wizualizacja:



2.3.1. **Blat** komody o wymiarach: 600 mm x 500 mm.

2.3.2. **Boki** komody (o szerokości 450 mm) przytwierdzone symetrycznie względem blatu. Miejsce mocowania cofnięte względem blatu 22 mm od każdej krawędzi. Szerokość komody pod blatem 556 mm.

2.3.3. **Drzwiczki**. Zamek z 2 kluczami łamanymi w komplecie (zamontowany w prawych drzwiczkach) oraz rygle blokujące lewe skrzydło drzwiczek (zamontowane w dolnym i górnym prawym rogu drzwiczek).

Klamki wg opisu przedstawionego w „Wymaganiach ogólnych”.

2.3.4. **Półka wewnętrzna** (stanowiąca spód zamykanej części komody) – szerokość 520 mm, głębokość 432 mm, ograniczona symetrycznymi drzwiami o wysokości 380 mm.

Wzmocnienie półki (od frontu – poniżej drzwiczek) - długość 520 mm, wysokość 50 mm.

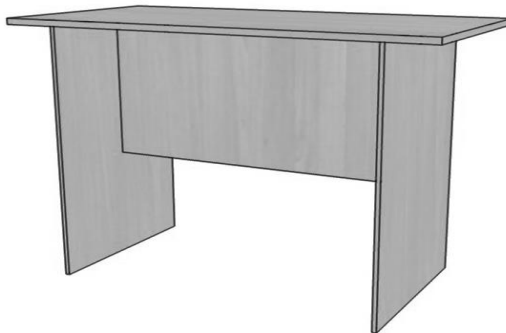
2.3.5. **Ślizgi** zamontowane na spodzie nóg, plastikowe, czarne z funkcją regulacji wysokości w zakresie 10 mm, umożliwiającą wypoziomowanie mebla stojącego na nierównym podłożu oraz posiadającymi metalowe zabezpieczenie przed wyłamaniem.

2.4. Stolik

Wykonany z płyty o grubości 18 mm.

Ogólne wymiary zewnętrzne stolika po obrysie: (wys. x szer. x głęb.) 760 mm x 1000 mm x 500 mm.

Rys. 7 Wizualizacja:



- 2.4.1. **Blat** stolika - długość 1000 mm x szerokość 500 mm. Zamontowany do nóg przy pomocy kołków i kleju wraz z dodatkowym metalowym wzmocnieniem - kątowniki metalowe o wymiarach: minimum długości – 50 mm x 50 mm, szerokości – 25 mm, przykręcone wkrętami do drewna.
- 2.4.2. **Nogi** stolika - szerokość 450 mm.
- 2.4.3. **Łącznik nóg z blatem** - wysokość 430 mm x długość 760 mm
Nogi i łącznik przytwierdzone symetrycznie względem blatu tzn. w równej odległości względem zewnętrznej krawędzi blatu.
- 2.4.4. **Ślizgi** zamontowane na spodzie nóg, plastikowe, czarne z funkcją regulacji wysokości w zakresie 10 mm, umożliwiającą wypoziomowanie mebla stojącego na nierównym podłożu oraz posiadającymi metalowe zabezpieczenie przed wyłamaniem.

2.5. Szafa biurowa dwudrzwiowa

Wymiary zewnętrzne: wys. x szer. x gł. – 1900 mm x 900 mm x 435 mm.

Wieniec górny i dolny wykonane z płyty 25 mm. Fronty i korpus wykonane z płyty 18 mm.

Rys. 8 Wizualizacja:



2.5.1. **Tył** szafy wykonany z płyty minimum 10 mm, sztywnej, służącej jako dodatkowa podpora dla półek. Szafa wyposażona w 4 półki. Trzy z nich z możliwością regulacji ich rozmieszczenia w szafie. Jedna półka na stałe montowana do boków i tyłu szafy na wysokości około 1180 mm od podłoża.

2.5.2. **Drzwi** na zawiasach puszkowych z funkcją samo domyku. Zamek meblowy z 2 kluczami łamanymi w komplecie (zamontowany w prawych drzwiczkach) oraz rygle blokujące lewe skrzydło drzwiczek (zamontowane w dolnym i górnym prawym rogu drzwi).

Klamki wg opisu przedstawionego w „Wymaganiach ogólnych”.

2.5.3. **Stopki meblowe** zamontowane na spodzie dolnego wieńca szafy, plastikowe, czarne z funkcją regulacji wysokości w zakresie 10 mm, umożliwiającą wypoziomowanie mebla stojącego na nierównym podłożu oraz posiadającymi metalowe zabezpieczenie przed wyłamaniem.

2.6. Szafa ubraniowa jednodrzwiowa

Wymiary zewnętrzne: wys. x szer. x gł. – 1900 mm x 600 mm x 550 mm.

Fronty, korpus i wieńce wykonane z płyty 25 mm.

Rys.9 Wizualizacja:



2.6.1. **Tył** szafy wykonany z płyty HDF minimum 6 mm, kolor od wewnątrz – biały.

2.6.2. **Drzwi** na zawiasach puszkowych z funkcją samo domyku. Zamek meblowy z 2 kluczami łamanymi w komplecie.

Klamka wg opisu przedstawionego w „Wymaganiach ogólnych”.

2.6.3. **Półka i wieszak**. Wewnątrz szafy półka mocowana z prześwitem ok. 200 mm od wieńca górnego szafy, a do niej wieszak równoległy do drzwi.

2.6.4. **Stopki meblowe** zamontowane na spodzie dolnego wieńca szafy, plastikowe, czarne z funkcją regulacji wysokości w zakresie 10 mm, umożliwiającą wypoziomowanie mebla stojącego na nierównym podłożu oraz posiadającymi metalowe zabezpieczenie przed wyłamaniem.

3. Organizacja dostaw

3.1. Założenia ogólne:

3.1.1. Dostawa zamówionego asortymentu mebli winna być podzielna na dostawy częściowe.

3.1.2. Jednorazowo, tj. w trakcie jednej dostawy częściowej możliwe będzie dostarczenie wyposażenia do 3 pokoi biurowych (maksymalnie 4 pokoje – w przypadku mniejszej powierzchni pokoi, a tym samym mniejszej ilości wyposażenia).

3.1.3. W ramach każdej z dostaw częściowych Wykonawca zobowiązany będzie do:

3.1.3.1. dostarczenia mebli w gotowej formie przestrzennej, zdalnych do użytkowania (tj. bez konieczności montażu konstrukcji z elementów składowych; do przyjęcia montaż drobnych elementów, np. klamek, itp.)

3.1.3.2. opróżnienia wskazanych pokoi z dotychczasowego wyposażenia, a także do jego przemieszczenia we wskazane miejsce, na najniższą kondygnację budynku. **Zalecanym działaniem jest dokonanie wizji lokalnej** z uwagi na zastosowane w budynku rozwiązania architektoniczne i funkcjonalne (opis rozwiązań komunikacyjnych w pkt 6).

3.1.3.3. wniesienia dostarczanych mebli do wskazanych (uprzednio opróżnionych pokoi), **a także do rozlokowania mebli w pokojach zgodnie z wskazaniami** Pracownika administracji ZUS,

3.1.3.4. w razie potrzeby do dokonania niezbędnego montażu (np. galanterii meblowej itp.); tak aby po zakończeniu prac – przez Pracowników Wykonawcy – dostarczone meble były kompletne i zdadne do użytkowania; a także aby wyposażenie aranżowanych pokoi było kompletne i umożliwiało podjęcie pracy przez Pracowników ZUS.

3.1.4. Po zakończeniu prac – w ramach każdej z dostaw częściowych – sporządzony zostanie częściowy protokół odbioru, w celu potwierdzenia zakońzonego etapu prac oraz udokumentowania ewentualnych braków lub konieczności działań korygujących po stronie Wykonawcy. Na podstawie częściowych protokołów odbioru sporządzony zostanie protokół końcowy, a także **w razie konieczności naliczone zostaną kary umowne, w przypadku: opóźnień w realizacji harmonogramu dostaw częściowych, niewyeliminowania braków, bądź niedopełnienia obowiązków po stronie Wykonawcy.**

3.2. Organizacja dostaw:

3.2.1. Dostawy winny być realizowane wyłącznie w dni robocze, w sposób nieutrudniający normalnego funkcjonowania obiektu, tj. prace związane z opróżnianiem oraz wyposażaniem pokoi mogą być realizowane, **w godzinach od 14:00 do 17:30**. (Przed godziną 14:00 możliwa jest realizacja prac przygotowawczych w postaci: rozładunku i transportu dostarczonych mebli w pobliże wyposażanych pokoi, itp.). Opuszczenie obiektu przez Pracowników Wykonawcy winno nastąpić przed godziną 18:00.

3.2.2. Dostawy winny być realizowane w sposób umożliwiający przygotowanie pokoi na kolejną dostawę; tj. wg schematu: dzień dostawy, dzień bez dostawy, dzień dostawy, dzień bez dostawy, itd. Tym samym dostawy winny być realizowane w cyklach: poniedziałek, środa, piątek oraz wtorek i czwartek kolejnego tygodnia; a następnie ponownie począwszy od poniedziałku itd.

3.3. Skala dostaw:

3.3.1. Pierwsze dwie dostawy częściowe będą mieć charakter pilotażowy, w celu wypracowania optymalnych zasad współpracy oraz zapoznania się Pracowników Wykonawcy z obiektem, a także z uwarunkowaniami i ograniczeniami technicznymi lub organizacyjnymi.

3.3.2. Pierwsze dwie dostawy częściowe – pilotażowe winny być zrealizowane zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym Harmonogramem

3.3.3. Do wymiany zaplanowano wyposażenie w ok. 49 pokojach.

4. Gwarancja:

Minimalny okres gwarancji dla całości asortymentu: **2 lata**

5. Wymagane atesty:

Płyta winna spełniać wymogi europejskiej klasy higieny E1 wg normy PN-EN 14322. **Wymagany jest atest** potwierdzający klasę higieny zastosowanej płyty meblowej.

6. Opis dostępnych rozwiązań komunikacyjnych:

6.1. Budynek A

- położenie wyposażanych pokoi: zasadniczo na II kondygnacji oraz kilka na I kondygnacji i parterze
- dystans do pokonania: do klatki schodowej maksymalnie ok. 46,50 m – w zależności od położenia wyposażanego pokoju, następnie dwie lub jedna kondygnacja do miejsca tymczasowego składowania wycofywanego wyposażenia.
- położenie klatki schodowej: (1) (2) niesymetryczne, w stosunku ok 2/3 do 1/3 długości budynku w obu przypadkach
- schody: (1) bieg schodów kręcony, szer. ok. 1,60 m, rozłożony półkoliście; (2) biegi schodów proste, szer. ok. 1,50 m rozłożone w dwóch równoległych biegach
- dźwig: osobowy o udźwigu 630 Kg i wym. ok. 140 x 105 cm (prześwit drzwi 195 cm)
- przeszkody: drzwi wygradzające poszczególne sekcje budynku
- dostępność klatki schodowej: z poziomu gruntu, bez jakichkolwiek schodów czy pochylni

6.2. Budynek B część środkowa

- położenie wyposażanych pokoi: zasadniczo na II kondygnacji oraz wysokim parterze, kilka na I kondygnacji
- dystans do pokonania: do klatki schodowej maksymalnie ok. 33,50 m – w zależności od położenia wyposażanego pokoju, następnie dwie lub jedna kondygnacja do miejsca tymczasowego składowania wycofywanego wyposażenia.
- położenie klatki schodowej: niesymetryczne, na końcu korytarza
- schody: biegi schodów proste, szer. 1,91 m, rozłożone w trzech prostokątnych biegach
- dźwig: brak
- przeszkody: drzwi wygradzające sekcję budynku

- dostępność klatki schodowej: dostępna z poziomu gruntu, poprzez pochylnię niwelującą różnicę poziomów

Uwaga:

W przypadku II kondygnacji istnieje możliwość wykorzystania klatki schodowej w budynku A. Jednakże wówczas wydłuża się dystans, a na drodze do pokonania pozostaje niewielka pochylnia (różnica poziomów ok. 30 cm).

6.3. Budynek B część skrajna

- położenie wyposażanych pokoi: na II i I kondygnacji
- dystans do pokonania: do klatki schodowej maksymalnie ok. 31,50 m – w zależności od położenia wyposażanego pokoju, następnie trzy lub dwie kondygnacje do miejsca tymczasowego składowania wycofywanego wyposażenia (zlokalizowanego w przyziemiu budynku).
- położenie klatki schodowej: niesymetryczne, na końcu korytarza
- schody: biegi schodów proste, szer. 1,88 m, rozłożone w trzech prostopadłych biegach
- dźwig: osobowy o udźwigu 1000 Kg i wym. ok. 210 x 105 cm (prześwit drzwi 195 cm);
- przeszkody: drzwi wygradzające sekcję budynku
- dostępność klatki schodowej: dostępna z poziomu gruntu, poprzez pochylnię niwelującą różnicę poziomów

7. Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku Inspektoratu Kraków-Łagiewniki.

Miejsce dostaw można oglądać - po uprzednim umówieniu się - w każdy dzień roboczy w godzinach 8.00-13.00. W tym celu należy się kontaktować z Koordynatorem obiektu Panem Jackiem Sułkowskim – tel: 502 008 337 oraz z koordynatorem dostaw - Panem Zbigniewem Sobczykiem , tel.: (12) 25 24 336

II. Część II – Krzesło obrotowe (typ Offix/Fenix) - ilość do zakupu 208 szt.

1. Opis:

Krzesło biurowe, obrotowe o nośności minimum 110 kg, z tapicerowanym oparciem i siedziskiem.

Tkanina - 100 % polyester, gramatura min. 250 gr/m², odporność na ścieranie: min. 100.000 cykli wg skali Martindale.

Tapicerka w kolorze zbliżonym do RAL 6024.

Krzesło biurowe ergonomiczne, wyposażone w regulowane podłokietniki z miękkimi nakładkami, podnośnik pneumatyczny oraz mechanizm Ibra. Mechanizm dzięki 3 dźwigniom zmiany położenia pozwala ustawić położenie fotela zgodnie z preferencjami użytkownika.

Krzesło posiada regulowane oparcie (np. system Up&Down). Oparcie wysokiej jakości, profilowane w części lędźwiowej, tapicerowane z przodu, tył nakładka plastikowa.

Profil oparcia zgodny swoim charakterem, estetyką, funkcjonalnością i kolorystyką z już istniejącym wyposażeniem ZUS, jest wskazany na poniższej fotografii:



Siedzisko wysokiej jakości, tapicerowane.

Podstawa 5 ramienny stelaż, metalowy (spawany z profili stalowych), chromowany lub z nakładkami maskującymi z tworzywa w kolorze czarnym. Samohamowne kółka jezdne przystosowane do powierzchni twardych. Nośność krzesła minimum 110 kg.

Wymiary podstawowe:

- całkowita wysokość krzesła regulowana w zakresie: 1010 – 1220 mm
- regulacja wysokości siedziska w granicach: 455 – 575 mm
- szerokość siedziska: min 490 mm
- głębokość siedziska: min 450 mm

2. Wymagane atesty

Spełnianie wymagań musi być potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, wydanymi przez **uprawnione** jednostki certyfikujące. Atesty muszą zostać przekazane w całości, razem z przedstawieniem danych technicznych serii próbnej.

1. PN-EN 1335-1:2004 - Meble biurowe - Krzesło biurowe do pracy - Część 1: Wymiary - Oznaczanie wymiarów.
2. PN-EN 1335-2: 2019-03 – Meble biurowe- Krzesło biurowe do pracy – Część 2: Wymagania bezpieczeństwa.

Tapicerka, wymagane atesty:

1. odporność na ścieranie – (PN-EN ISO 12947-2:2017-02)
2. odporność na piling – 4 (PN-EN ISO 12945-2)
3. trudnopalność – próba papierosa (PN-EN 1021-1:2014-12)
4. odporność na światło – 4-6 (PN-EN ISO 105-B04: 1999)
5. atest higieniczny

Zamawiający wymaga dostarczenia próbek tapicerki.

3. Gwarancja

Minimalny okres gwarancji dla całości asortymentu: **2 lata**

4. Miejsce dostaw:

Planowane miejsca dostawy i montażu przedmiotu zamówienia:

Inspektorat ZUS Kraków - Łagiewniki, ul. Zakopiańska 33 - **3 dostawy co dwa tygodnie,**