

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta dnia w rezultacie wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr 180000/271/3/2020-ZAP pn. „Dostawa mebli biurowych dla ZUS Oddział w Krakowie – krzesła obrotowe” pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

Oddział ZUS w Krakowie

ul. Pędzichów 27

31-080 Kraków

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

NIP:.....

adres:

wpisanym do

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **dostawa krzeseł obrotowych** do budynków Oddziału ZUS w Krakowie. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie ze szczegółowym opisem oraz warunkami realizacji zamówienia stanowiącymi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

§2

Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi:

brutto: zł,

słownie brutto:

netto: zł,

wartość podatku VAT: zł,

stawka podatku VAT%

2. Ceny zawarte są w formularzu ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Ceny jednostkowe oraz wartość umowy są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§3

Terminy realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **19 tygodni** od daty podpisania umowy.
2. Dostawy mogą się odbywać wyłącznie w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00. Podanie informacji o dostawie powinno nastąpić z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Na każdym etapie realizacji umowy wykonawca umożliwi weryfikację dostarczanych mebli, zwłaszcza jeśli chodzi o kolorystykę tapicerki. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność wykonawcy.

§4

Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

2. Faktura winna być wystawiona na:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Krakowie
ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków
NIP: 521-30-17-228.

3. Fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej należy dostarczyć na adres: ZUS O/Kraków, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków.
4. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego można przekazać wyłącznie fakturę.
5. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy: 6762117264
 - b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego
6. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

§5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi, według zasad wynikających z Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia-miesięcznej gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez obie strony protokołu odbioru.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na własny koszt napraw lub wymieniać na nowe – wolne od wad – meble, które ulegną uszkodzeniu na skutek niewłaściwej budowy lub niewłaściwego wykonawstwa w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego – nie później niż 14 dni roboczych.
5. W przypadku trzykrotnego wezwania do tej samej usterki tego samego mebla Wykonawca dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad lub usterek.
7. Przez naprawę rozumie się usunięcie każdej usterki, której wystąpienie wyklucza mebel z prawidłowego użytkowania

§6

Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. W razie opóźnienia w naprawie sprzętu w przypadku usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości ~~20~~15% wartości umowy brutto.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości ~~20~~15% wartości umowy brutto.
5. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z faktury.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§8

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcom:
.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa zawarta z Podwykonawcą winna zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego. Wymagania te dotyczą kolejnego Podwykonawcy, jeśli w trakcie wykonywania umowy nastąpi zmiana Podwykonawcy.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy wyłącznie Podwykonawcy gwarantującemu należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.

§9

Zasady rozliczeń – Podwykonawcy

1. Wykonawca wraz z prawidłowo wystawioną fakturą przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego usługi.
2. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 1 oraz niezgłoszenia przez Wykonawcę uwag na piśmie dotyczących rozliczeń z Podwykonawcami, kwota wynagrodzenia odpowiadająca nieprzedstawionym dowodom zapłaty zostanie przez Zamawiającego zatrzymana lub złożona do depozytu sądowego, zgodnie z art. 143c ust. 5 ustawy Pzp lub Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia bez odsetek przysługującego Podwykonawcy, jeżeli zostanie wykazana zasadność tej zapłaty.
3. Przed dokonaniem zapłaty Podwykonawcy należnego wynagrodzenia Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o przedstawienie niezwłocznie stanowiska w przedmiocie braku dowodu zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielić informacji w wyżej wymienionym zakresie.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:), stanowiące 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §2.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną, przewidzianą w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie będzie mogła powodować zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
4. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
5. Kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi na dostarczone meble, liczonego od daty podpisania bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu odbioru.

§11

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w terminie 3 (trzech) dni od dnia zaistnienia okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§12

Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy, ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Inspektorat Kraków – Łagiewniki, ul. Zakopiańska 33:
- tel.:
2. Osobą uprawnioną za nadzór nad realizacją umowy oraz do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
- tel.

Postanowienia końcowe

§13

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 jest nieważna.

§14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§17

Umowa zawiera 17 paragrafów i została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
- 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy:

- Kopia formularza ofertowego Wykonawcy – załącznik nr 1
- Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia – załącznik nr 2
- Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 3

Podpisy stron:

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO–ODBIORCZY**

**dostawy, montażu i ustawienia w budynkach ZUS
Oddział w Krakowie**

Data i miejsce odbioru:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

1) Przedmiotem odbioru jest: **dostarczenie i ustawienie w budynku**

.....
.....
.....

wykonane na podstawie umowy nr

2) Ustalenia dotyczące oceny zgodności z warunkami umowy:

.....
.....
.....

3) Wnioski i zastrzeżenia:

.....
.....
.....

4) Wykaz poprawek i uzupełnień:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....