

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:182308-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątnia
2020/S 077-182308**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

Krajowy numer identyfikacyjny: 1775600474

Adres pocztowy: ul. Starołęcka 31

Miejscowość: Poznań

Kod NUTS: PL415

Kod pocztowy: 61-361

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Agnieszka Wiśniewska

E-mail: zap_poznan2@zus.pl

Tel.: +48 618745300

Faks: +48 618772850

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.zus.pl/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.zus.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: ubezpieczenia społeczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług sprzątnia obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w II Oddziale ZUS w Poznaniu i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych

Numer referencyjny: 540000/271/7/2019-ZAP

II.1.2) **Główny kod CPV**

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych. Usługa obejmować będzie: sprzątanie obiektów, sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część nr 1 – Świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Poznań, Gniezno, Oborniki, Śrem, Środa Wielkopolska, Września.

Część nr 2 – Świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 900 093.13 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Poznań, Gniezno, Oborniki, Śrem, Środa Wielkopolska, Września.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

90919200

90610000

90620000

90630000

90911300

90914000

77310000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL41

Kod NUTS: PL415

Kod NUTS: PL418

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Poznań: ul. Starołęcka 31; Gniezno: ul. Sienkiewicza 4; Oborniki: ul. Armii Poznań 27; Śrem: ul. Szeroka 2;

Środa Wielkopolska: ul. Szpitalna 1, Września: ul. Wrocławska 42, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Usługa będzie świadczona w poniższych lokalizacjach:

II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31;
Inspektorat ZUS w Gnieźnie, ul. Sienkiewicza 4;
Inspektorat ZUS w Obornikach, ul. Armii Poznań 27;
Inspektorat ZUS w Śremie, ul. Szeroka 2;
Inspektorat ZUS w Środzie Wielkopolskiej, ul. Szpitalna 1;
Inspektorat ZUS we Wrześni, ul. Wrocławska 42.

2. Przewidywana łączna powierzchnia sprzątania:

Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 17 004,60 m²;
Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 6.591,61 m²;
Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1.731,70 m²;
Powierzchnia dachów: 4 000,00 m².

3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 9.1 do SIWZ.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, opis sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji umowy, nie mniej niż:

– dla części nr 1 zamówienia: 32 pracowników (w przeliczeniu na etaty: 22,375 etatów)

Na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób wykonujących codzienne, okresowe i doraźne czynności sprzątania w obiektach i na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych (zgodnie z OPZ – Załącznik nr 1 do SIWZ).

Przepisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie stosuje się wyłącznie wobec osoby/osób wykonujących czynności mycia fasad szklanych techniką alpinistyczną.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 611 726.17 EUR

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/08/2020

Koniec: 31/07/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

W postępowaniu zostanie zastosowana procedura opisana w art. 24 aa ustawy Pzp.

Zamawiający żąda zabezpieczenia oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości: 40 000,00 PLN.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, zaokrąglonej do pełnych dziesiątek złotych w dół.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług sprzątnia obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

90919200

90610000

90620000

90630000

90911300

90914000

77310000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL41

Kod NUTS: PL414

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Konin: ul. Św. M. Kolbego 1; Koło: ul. B. Prusa 11, Słupca: ul. Ratajczaka 2e; Turek: Armii Krajowej 18, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Usługa będzie świadczona w poniższych lokalizacjach:

Inspektorat ZUS w Koninie, ul. Św. M. Kolbego 1;

Inspektorat ZUS w Kole, ul. B. Prusa 11;

Biuro Terenowe ZUS w Słupcy, ul. Ratajczaka 2e;

Inspektorat ZUS w Turku, ul. Armii Krajowej 18.

2. Przewidywana łączna powierzchnia sprzątnia:

Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 6. 029,98 m².

Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 3.654,47 m².

Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1.929,53 m².

Powierzchnia dachów: 1 300,00 m².

3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9.2 do SIWZ.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, opis sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji umowy, nie mniej niż:

– dla części nr 2 zamówienia: 14 pracowników (w przeliczeniu na etaty: 11,625 etatów)

Na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób wykonujących codzienne, okresowe i doraźne czynności sprzątnia w obiektach i na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych (zgodnie z OPZ – Załącznik nr 1 do SIWZ).

Przepisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie stosuje się wyłącznie wobec osoby/osób wykonujących czynności mycia fasad szklanych techniką alpinistyczną.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej na Część nr 2 w zakresie wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) do usługi sprzątnia

W Inspektoracie ZUS w Koninie, produktów do czyszczenia: Cleaner i Monel. Parametry równoważności zostały szczegółowo określone w załączniku nr 3 do OPZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 288 366.96 EUR

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/08/2020

Koniec: 31/07/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

W postępowaniu zostanie zastosowana procedura opisana w art. 24 aa ustawy Pzp.

Zamawiający żąda zabezpieczenia oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości: 20 000,00 PLN.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej

„zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, zaokrąglonej do pełnych dziesiątek złotych w dół.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy;

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi (bez względu na liczbę części, na które składana jest oferta), których przedmiotem było/jest świadczenie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, usługi utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana/jest wykonywana, wraz z załączeniem dowodów*, określających czy ta usługa została zrealizowana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający informuje, że przy ocenie spełniania tego warunku, będzie uwzględniał wyłącznie usługi, które spełniają łącznie następujące warunki:

- każda usługa polegała/polega na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej**,
- każda usługa była/jest realizowana w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert,
- każda usługa wykonywana była w sposób ciągły tj. przez co najmniej 5 dni tygodniu,
- każda usługa polegająca na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej** była/jest realizowana w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni wewnętrznej:

- min. 6 000 m² - dla części nr 1 zamówienia,
- min. 3 000 m² – dla części nr 2 zamówienia,

— w przypadku usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej** wartość dla 12 miesięcy wynosi/ wynosiła:

- min. 1 000 000 PLN brutto (jeden milion) – dla części nr 1 zamówienia,
- min. 500 000 PLN brutto (pięćset tysięcy) – dla części nr 2 zamówienia.

Uwaga: Wykonawca składając ofertę na obie części zamówienia może, na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, wskazać te same usługi w obu częściach zamówienia, pod warunkiem, że spełniają one warunki określone powyżej.

Wykaz usług należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. Wskazane jest, aby każda usługa została wykazana przez Wykonawcę w odrębnym wierszu Wykazu usług.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące opisu warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

* Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem braku możliwości pozyskania dokumentów. W przypadku usługi nadal wykonywanej referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

** przez „budynki użyteczności publicznej” – należy rozumieć obiekty wskazane

w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019. poz. 1065 j.t. ze zm.). tj. „budynki

przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny” – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Istotne dla stron postanowienia umowy dla każdej z Części zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 9.1 i 9.2 do SIWZ – w zależności od części.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach ustawy Pzp i opisanych we wzorze umowy, stanowiący Załącznik nr 9.1 i 9.2 do SIWZ – w zależności od części zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy oraz nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Pzp.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 26/05/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/05/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, POLSKA, sala 335 (bud. B, III piętro).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
II kwartał 2022 r.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej (na adres: zap_poznan2@zus.pl) miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>), oraz ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).

3. Wykonawca wraz z ofertą (Formularz ofertowy) składa również:

- Szczegółowy formularz cenowy (zał. 5.1 lub 5.2 do SIWZ w zależności od części zamówienia),
- Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
- zobowiązanie dotyczące udostępnienia zasobu innego podmiotu (jeśli dotyczy),
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- elektroniczny dokument wadialny (w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej).

4. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania: art. 24 ust. 1 pkt 12–13 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę:

1) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert: oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;

2) składane na wezwanie Zamawiającego tylko przez Wykonawcę najwyższej ocenionej (w terminie nie krótszym niż 10 dni):

— wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

— informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

— oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności,

— oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Szczegółowe zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI (art. 179 – 198 g) ustawy Pzp.
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) 10 dni, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: zap_poznan2@zus.pl
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

Adres pocztowy: ul. Starołęcka 31

Miejscowość: Poznań
Kod pocztowy: 61-361
Państwo: Polska
E-mail: zap_poznan2@zus.pl
Tel.: +48 618745300
Faks: +48 618772850

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17/04/2020