

<p>znak sprawy 060000/271/2/2020-ZAP</p>	<p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45 41-500 Chorzów</p>
--	---

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na**

dostawę materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI).

Dokumentacja przetargowa

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Chorzów, kwiecień 2020 r.

**ZATWIERDZAM:
Joanna Komenda
Zastępca Dyrektora Oddziału
2020-04-28**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

Część I - Instrukcja dla Wykonawców	str. 3- 24
A. Nazwa i adres Zamawiającego.....	str. 4
B. Definicje	str. 4
C. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia	str. 4
D. Miejsce i termin wykonania zamówienia	str. 4
E. Opis przedmiotu zamówienia	str. 5
F. Warunki udziału w postępowaniu	str. 5
G. Podstawy wykluczenia	str. 5
H. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	str. 6
I. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	str. 9
J. Wysokość i zasady wnoszenia wadium	str. 10
K. Termin związania ofertą	str. 12
L. Oferta i jej wymagania formalne	str. 12
M. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str. 14
N. Opis sposobu obliczenia ceny	str. 15
O. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 16
P. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	str. 18
Q. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	str. 18
R. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 19
S. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	str. 20
T. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 20
U. Informacja na temat przewidywanych zamówień uzupełniających	str. 20
V. Podwykonawstwo.....	str. 20
W. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami.....	str. 21
X. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	str. 21
Y. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	str. 21
Część II – Opis przedmiotu zamówienia.....	str. 24-27
Część III – Formularz oferty.....	str. 29-49
Część IV – Wzór umowy.....	str. 51-62

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie

ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW- zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

tel. (32) **349-06-91**, fax (32) **349-05-80**,

adres poczty elektronicznej: **zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl**,

adres strony internetowej: **www.zus.pl**,

NIP: 521-301-72-28, REGON: 000017756.

B. DEFINICJE

1. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
3. „Zamawiający” – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW.
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 Ustawy.

C. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. 139 000 EURO.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **060000/271/2/2020-ZAP**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
4. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa Ustawy.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

D. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.**
2. Miejsce wykonywania zamówienia:
 - 1) ZUS Oddział w Chorzowie – Chorzów, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45;
 - 2) ZUS Oddział w Częstochowie – Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 43/45;
 - 3) ZUS Oddział w Opolu – Opole, ul. Wrocławska 24;
 - 4) ZUS Oddział w Sosnowcu – Sosnowiec, ul. Partyzantów 1;
 - 5) ZUS Oddział w Zabrze – Zabrze, ul. Szczęść Boże 18.

E. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI).
2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który szczegółowo został określony w części II SIWZ, a także zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy zamieszczonym w części IV SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:
30100000-0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli.

F. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) warunek 1: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) warunek 2: sytuacji ekonomicznej lub finansowej -
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) warunek 3: zdolności technicznej lub zawodowej -
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych.

G. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy to jest:
 - 1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),

- 2) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

H. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 2a i 2b do części III SIWZ - formularza oferty;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 3) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 5 wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sporządzonego na zasadach określonych w art. 23 ust. 2 Ustawy;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2) i pkt 3) należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie;
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 6) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1). Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie zakresu zadań przekazanych do wykonania podwykonawcom to Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje samodzielne wykonanie zamówienia. Uregulowania związane z podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy stanowiącym część IV SIWZ;
- 7) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca może złożyć wraz z ofertą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do części III SIWZ - Formularza oferty.

2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę bez wezwania ze strony Zamawiającego, po czynności otwarcia ofert:

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że

powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do części III SIWZ - formularza oferty**.

3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, że dokumenty są dostępne w języku polskim,
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do części III SIWZ – formularza oferty**,
- e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170) - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do części III SIWZ – formularza oferty**,
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do części III SIWZ – formularza oferty**.

4. Wykonawca zagraniczny.

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt 3.1)a)-c) składa:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt 1);
- 3) w zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

5. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź z Kodeksu Cywilnego);
 - 2) korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres pełnomocnika;
 - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt 1.5);
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**I. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

imię i nazwisko: **Edyta Kosowska stanowisko służbowe: Główny Specjalista**

imię i nazwisko: **Danuta Kilka stanowisko służbowe: Starszy Specjalista**

godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.**

UWAGA: Zamawiający udziela informacji tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

2. Z zastrzeżeniem pkt 3, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

1) pocztą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail:
zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl;

2) faksem na numer: 32 34 90 580;

3) pisemnie w postaci papierowej na adres Zamawiającego wskazany w pkt A.

W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania.

3. Forma pisemna (w postaci papierowej) zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia, uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw - art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a Ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Dokument adresowany do Zamawiającego uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt 2 i 3.
5. Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na nr faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazane w pkt 2.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, że została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, odwołania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu, z zastrzeżeniem treści pkt 3.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie (w postaci papierowej) winny być składane na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW, z dopiskiem: „Dotyczy postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze” – zasady określone w pkt M.1.1) stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego zmianie w BZP.

J. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wysokość wadium:

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 1) skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 2), przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert;

- 2) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 1 należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. 78 1020 5590 0000 0002 9050 7012** z zalecanym tytułem przelewu: wadium – „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze”;
- 3) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty;
- 4) w przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2.2)-2.5) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu w osobnej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze – wadium” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45 – zasady określone w pkt M.1.1) stosuje się odpowiednio;
- 5) z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 Ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert;
- 6) wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie wniesienie w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

4. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 5) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

K. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

L. OFERTA I JEJ WYMAGANIA FORMALNE

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) treść oferty musi odpowiadać i być zgodna z częścią III SIWZ,
 - b) dokumenty ofertowe muszą być napisane czytelnie wyłącznie w języku polskim, na komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką,
 - c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - 2) zaleca się, aby:
 - a) każda strona oferty była parafowana przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały, zapobiegający dekompletowaniu zawartości oferty;

c) materiały niewymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;

d) osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę opatrzyła(-y) swój podpis pieczętą imienną;

3) każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia – części II SIWZ;

4) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

5) złożona oferta pozostaje własnością Zamawiającego.

2. Forma dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów składane są w oryginale;

2) wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;

3) za osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy, wskazaną(-e) we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty;

4) pełnomocnictwo należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie;

5) jeżeli złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

6) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;

7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

8) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

2) zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

- 3) wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, **którego wzór stanowi załącznik nr 3 do części III SIWZ - formularza oferty** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę;
- 4) Zamawiający informuje, że nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
- 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 Ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 4) stosuje się odpowiednio;
- 6) nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

M. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45 **w terminie do 15 maja 2020 r. do godziny 13:00**. Osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie u ochrony obiektu (parter wejście główne). Pracownik wyznaczony przez Zamawiającego odbierze dokumenty potwierdzając termin ich złożenia.

UWAGA! - Zamawiający informuje, że z uwagi na obowiązywanie ustawy z 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.) oraz wprowadzone ograniczenia z powodu sytuacji epidemicznej w Polsce, oferta zostanie poddana obowiązkowej kwarantannie przez okres 3 dni kalendarzowych, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed otwarciem, tj. do 11 maja 2020 roku.

- 2) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert pocztą elektroniczną lub faksem;
- 3) decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;
- 4) oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie;
- 5) Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty;
- 6) ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach;

- 7) koperta zewnętrzna musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Chorzowie

41-500 CHORZÓW, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

„dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze”

W SYTUACJI NIEZGODNEGO Z POWYŻSZYM SPOSOBEM OPISANIA KOPERTY Z OFERTĄ, ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PRZYPADKOWE OTWARCIE OFERTY PRZETARGOWEJ.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku jej dostarczenia po upływie terminu złożenia ofert.

2. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt 1.5).

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) **otwarcie ofert nastąpi 15 maja 2020 r. w siedzibie Zamawiającego w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, hol – I piętro, o godzinie 13:30;**
- 2) otwarcie ofert jest jawne;
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane;
- 5) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zus.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 Ustawy.

N. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym część III SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia (część II SIWZ) jak i ze wzoru umowy (część IV SIWZ).
3. W celu ustalenia wartości oferty należy w załączniku nr 1 do części III SIWZ – formularza oferty w kolumnie 4 wpisać ceny jednostkowe netto za 1 szt., które następnie należy pomnożyć przez

szacunkową ilość (kolumna 3). W ten sposób w kolumnie 5 otrzymamy wartość netto dla poszczególnych pozycji.

Następnie w kolumnie 6 należy wpisać właściwą stawkę podatku VAT i przemnożyć ją przez wartość netto z kolumny 5, w ten sposób otrzymamy w kolumnie 7 wartość podatku VAT dla poszczególnych pozycji.

Wartość brutto (kolumna 8) dla poszczególnych pozycji otrzymamy po dodaniu wartości z kolumn 5 i 7.

Łączną wartość netto, łączną wartość podatku VAT i łączną wartość brutto oferty otrzymamy poprzez zsumowanie wartości wyszczególnionych w pozycjach od 1 do 120 w kolumnach 5, 7 i 8.

4. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
5. Cena będzie traktowana przez Zamawiającego jako kompletna tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie. Zaokrągleń należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w wycenionym formularzu cenowym nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wynikających z zapisów wzoru umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**O. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Sposób oceny ofert:
 - 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

- 3) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2)c) będzie podlegała odrzuceniu;
- 4) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne elementy składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty (brutto)	60% (max. 60 pkt)
2.	Czas realizacji zamówień częściowych	40% (max. 40 pkt)

- 2) w zakresie kryterium – cena oferty brutto (C):

ocena ofert w zakresie kryterium cena zostanie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{of}} \times 60$$

Gdzie:

C - liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_n - najniższa cena brutto spośród badanych ofert,

C_{of} - cena brutto badanej oferty;

- 3) w zakresie kryterium – czas realizacji zamówień częściowych (T):

punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „czasu realizacji zamówień częściowych”.

Wykonawca otrzyma większą ilość punktów w tym kryterium, jeżeli w formularzu ofertowym zadeklaruje krótszy czas realizacji zamówień częściowych, czyli krótszy niż 6 dni roboczych, przy czym przyjmuje się, że Wykonawca, który zaoferuje czas realizacji zamówień częściowych:

- a) 6 dni roboczych – otrzyma 0 pkt,
- b) 5 dni roboczych – otrzyma 10 pkt,
- c) 4 dni robocze – otrzyma 20 pkt,
- d) 3 dni robocze – otrzyma 30 pkt,
- e) 2 dni robocze – otrzyma 40 pkt.

W sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje:

- dłuższy czas realizacji zamówień częściowych niż 6 dni roboczych jego oferta będzie podlegała odrzuceniu,

- krótszy czas realizacji zamówień częściowych niż 2 dni robocze, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, jaka przysługuje w kryterium „czas realizacji zamówień częściowych”,
- nie określi czasu realizacji zamówień częściowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje maksymalny czas realizacji zamówień częściowych, tj. 6 dni roboczych;

4) obliczenie punktacji:

$$\text{łączna ilość punktów} = C + T$$

- 5) punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 6) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert;
- 7) maksymalna ilość punktów wynosi 100;
- 8) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 Ustawy).

**P. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi część IV SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w zakresie przewidzianym w części IV SIWZ - wzorze umowy (§ 11 ust. 1).

**Q. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane kontaktowe:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45,
41-500 Chorzów, faks (32) 34-90-580;**

adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ;
 - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych, niż określone w pkt 1) i pkt 2);
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**R. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające), z zastrzeżeniem art. 24 ust. 12 Ustawy;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1.1) i pkt 1.4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
3. Warunki zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy;
- 2) nie stawienie się Wykonawcy najkorzystniejszej oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy traktowane będzie, jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie;
- 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- a) podmioty składające ofertę,
- b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- c) adres do korespondencji,
- d) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw w tym uprawnionego do wystawiania faktur,
- e) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz gwarancji i rękojmi).

Umowa nie może być przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem zamówienia.

S. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

T. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

U. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom jak również firm Podwykonawców.

**W. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ
MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ
Z WYBRANYMI KRYTERIAMI**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

**X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA
MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walucie obcej tj. innej niż w polskich złotych.

Y. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych Zamawiający przedstawia poniższe informacje:

- 1) w zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Inspektor Ochrony Danych (kontakt: odo@zus.pl),
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrzu oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI)” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy,

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt 9 Formularza oferty – część III SIWZ.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI).

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość
1	Adapter/szyna HDD sanki 3,5"->2,5"	13
2	Adapter USB bluetooth (wersja bluetooth minimum v.2.1)	8
3	Akumulator Li-ion 10,8V Poj 1,3 Ah wraz z ładowarką (bez efektu pamięci, kompatybilny z urządzeniami DeWALT o napięciu 10,8V)	1
4	Akumulatory AA (750mAh lub więcej)	121
5	Akumulatory AAA (750mAh lub więcej)	45
6	Bateria (pastylka) CR 2032 3V do płyt głównych	37
7	Bateria do notebooka DELL LATITUDE E5430	38
8	Bateria do notebooka DELL LATITUDE E5530	9
9	Bateria do notebooka Lenovo L440+B100	22
10	Bateria do notebooka Dell 5580	5
11	Bateria do notebooka Dell 5480	5
12	Cyna lutownicza	5
13	Czytnik kart do wbudowania w miejsce napędu dyskiety 3,5" , USB, do autoryzacji użytkownika	33
14	Czytniki mini USB zewnętrzny dostosowany do obsługi kart SIM	10
15	Dysk twardy min. 1000GB 2,5 cala wyposażony w bufor pamięci podręcznej min. 64GB	15
16	Dysk twardy min. 500GB 3,5 cala wyposażony w bufor pamięci podręcznej min. 64GB	16
17	Dysk twardy SATA min. 2000GB (praca ciągła) 3,5 cala wyposażony w bufor pamięci podręcznej min. 64GB	2
18	Dysk twardy wewnętrzny SSD min 450GB, 2,5 cala odczyt min. 550 MB/s i zapis min. 500MB/s	38
19	Dysk twardy zewnętrzny min 3TB 2,5 cala USB 3.0	13
20	Etui-pokrowiec na laptopa, wytrzymała, z dwoma kieszeniami	19
21	Filtr prywatyzujący dla laptopa 14"	5
22	Filtr prywatyzujący dla laptopa 15"	5
23	Filtr TYP-1 (do tonera kolorowego) do odkurzacza do tonerów	6
24	Filtr TYP-2 (do tonera czarnego) do odkurzacza do tonerów	30
25	Gniazda 8p8c RJ45 samozaciskowe	25
26	Gniazda RJ 45 KAT. 5E	25
27	HUB USB 3.0 minimum 4 porty, aktywny, z zasilaczem w komplecie	2
28	Kabel HDMI (10m) - ekranowany	2
29	Kabel RGB (VGA) 10m - ekranowany	1
30	Kabel SATAIII (do podłączenia dysków hdd/ssd) min. 50cm 1 wtyk kątowy	48
31	Kabel USB 3.0 1,0 m A-B	10
32	Kabel USB A-B 1,8m (ekranowany z filtrem)	27
33	Kabel USB A-B 3m (ekranowany z filtrem)	30
34	Kabel USB3.1 do USB-C (transmisja 10Gbit)	20
35	Kabel UTP 5e skrętka drut (w opakowaniu 305m) - 100% miedziana	6
36	Kabel UTP 5e skrętka linka (w opakowaniu 305m) - 100% miedziana	4
37	Kabel zasilający podwójny 2M->2 zasilacze (rozgałęźnik zasilania) dł. 1,8m	50
38	Kabel zasilający do nootebooka (typu koniczynka) min. długość 1,20	10
39	Kamera internetowa USB HD z mikrofonem, przewodowa	11
40	Karta sieciowa PCI 10/100/1000 Mbit z WOL	25
41	Kieszeń na dysk 2,5 cala USB 3.0 (z możliwością wmontowania dysku SSD)	9
42	Klawiatura USB standardowa QWERTY kablowa z kablem min. 1,60 m	251

43	Klawiatura USB standardowa QWERTY z czytnikiem kart Smart Card, pozwalająca na uwierzytelnianie z kablem min. 1,60 m	15
44	Kołki coolera push pin lga 775 1155 komplet 4 szt.	70
45	Kontroler PCI Express --> USB 3.0 (2 porty USB 3.0) + panel 3,5' (2 porty USB 3.0)	5
46	Koperty do płyt CD/DVD opakowanie 100 sztuk	5
47	Miernik cyfrowy - multimetr z podświetlanym wyświetlaczem, wyświetlacz min. 4000 zliczeń, pomiar natężenia AC/DC, Opór wewnętrzny 10MOhm, wyświetlacz cyfrowy,	5
48	Mysz USB z rolką (scroll) - optyczna z kablem min. 1,60 m	251
49	Narzędzie do zaciskania wtyków RJ 4,6 i 8pin (cięcie i odizolowanie przewodów płaskich, zaciskanie wtyków typu RJ9 -4p4c, 4p2co szerokości 7,65mm; zaciskanie wtyków typu RJ12 - 6p6c, RJ11 -6p4c,6p2c o szerokości 9,65mm; zaciskanie wtyków typu RJ44-8p8c,8p6c,8p4c o szerokości 11,68mm	1
50	Napęd DVD BD-R SATA	1
51	Napęd DVD RW 5,25' min. zapis DVD+-R 24x, min. zapis CD-R 48x	10
52	Opaska typu rzep do kabli (szerokość min. 19 mm długość 10m)	42
53	Opaski do przewodów 25x300 pakowane po 1000 szt. polamidowa, rozpinana	7
54	Organizer pionowy 42U 86,6 x 110 x 1780 mm mocowanie pionowe do belek Rack, metalowy, czarny	5
55	Organizer poziomy 1U do szaf Rack 19", montaż doczołowy (czteropunktowy), stalowy, czarny	1
56	Panel wentylatorów dachowy z termostatem do szafy RACK 19"	3
57	Pasta silikonowa termoprzewodząca 100g	8
58	Patchcord światłowodowy LC/LC duplex jednomodowy 1m	10
59	Patchcord światłowodowy LC/LC duplex jednomodowy 2m	10
60	Patchcord UTP 6 1 metr	85
61	Patchcord UTP 6 1,5 metra	146
62	Patchcord UTP 6 10 metrów	55
63	Patchcord UTP 6 2 metry	51
64	Patchcord UTP 6 3 metry	100
65	Patchcord UTP 6 5 metrów	135
66	PenDrive 16GB USB3.0, zapis min. 10MB/s, odczyt min. 100MB/s	46
67	PenDrive 64GB USB3.0, zapis min. 10MB/s, odczyt min. 100MB/s	115
68	Pianka czyszcząca do monitorów LCD - 250 ml	155
69	Pianka czyszcząca do plastików - 250 ml	171
70	Płyn do czyszczenia/regeneracji wałków gumowych pojemność min. 1 litr	6
71	Płyta CD 700MB jednokrotnego zapisu + koperty	2 570
72	Płyta CD-RW 700 MB + koperty	280
73	Płyta czyszcząca do napędów CD i DVD	12
74	Płyta DVD 4,7 GB jednokrotnego zapisu + koperty	555
75	Płyta DVD 8,5 GB Double Layer jednokrotnego zapisu + koperty	50
76	Płyta DVD-RW + koperty	115
77	Płyta główna do komputera do procesora minimum 2,8GHz, z kontrolerem HDD SATA300, zintegrowaną kartą dźwiękową, minimum 1 slot typu PCI, PCI Expresx1, PCI Expresx16, , karta LAN musi : posiadać wsparcie rozruchu PXE, umożliwiać założenie hasła BIOS administratora, mieć możliwość bootowania tylko z LAN i HDD, musi mieć wejście na czytnik kart elektronicznych, posiadać funkcjonalność WOL	11
78	Płyta główna do komputera do procesora minimum 3,06GHz, z kontrolerem HDD SATA300, zintegrowaną kartą dźwiękową, minimum 1 slot typu PCI, karta LAN musi : posiadać wsparcie rozruchu PXE, umożliwiać założenie hasła BIOS administratora, mieć możliwość bootowania tylko z LAN i HDD, musi mieć wejście na czytnik kart elektronicznych, posiadać funkcjonalność WOL	16
79	Prezenter z możliwością bezprzewodowego sterowania prezentacją	3
80	Procesor do komputera nie mniej niż 2,8GHz, wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, obsługujący 32 i 64 bitowe instrukcje	4
81	Procesor do komputera nie mniej niż 3,06GHz, wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, obsługujący 32 i 64 bitowe instrukcje	8
82	Przedłużacz USB 2.0 A-A M/F 1,8m	10

83	Przedłużacz USB 3.0 1m	6
84	Prześciówka USB -> 2xJACK	11
85	Przełącznik 10/100/1000 Mbit 8 portowy	16
86	Przełącznik 10/100/1000 Mbit 16 portowy	5
87	Radiator procesora z wentylatorem posiadającym 4 pinową wtyczkę zasilania oraz możliwością montażu na procesorach AMD i INTEL	75
88	RAM do komputera DDR2 4GB	3
89	RAM do komputera DDR3 2GB	1
90	RAM do komputera DDR3 4GB	14
91	RAM do komputera DDR3 8GB	12
92	RAM do laptopa SODIMM DDR3L 4GB	10
93	RAM do laptopa LENOVO ThinkPad L440 4GB	3
94	RAM SODIMM DDR3 8GB PC1333MHz	15
95	RAM do laptopa zestaw 16 GB (2x8)	19
96	Rozgałęźnik LAN RJ45 na 2xRJ45	20
97	Sprężone powietrze w sprayu min. 250 ml	62
98	Stacja dokująca dla laptopa DELL LATITUDE E5430	1
99	Szybkozłącza UY, opakowanie 100szt.	1
100	Ściągacz izolacji	5
101	Ściereczki nawilżające do LCD	40
102	Toner do drukarki Kyocera M2040DN	20
103	Tusz czarny do drukarki HP OfficeJet 252 mobile	31
104	Tusz kolorowy do drukarki HP OfficeJet 252 mobile	25
105	Uchwyt do pionowego mocowania przewodów w szafie RACK 40x40mm LF	29
106	Uchwyt do pionowego mocowania przewodów w szafie RACK 80x40mm LF	31
107	Uchwyt do pionowego mocowania przewodów w szafie RACK 80x80mm LF	30
108	Układ chłodzenia procesora (radiator z wentylatorem posiadającym 4 pinową wtyczkę zasilania oraz możliwością montażu na procesorach AMD i INTEL (m.in. socket 775, socket 1155, AM2, AM3)	50
109	Uniwersalna ładowarka AAA i AA na minimum 4 akumulatory ładowane jednocześnie	11
110	Wentylator 120mm do zasilacza PC	45
111	Wentylator do obudowy PC2 80x80mm 3 PIN	35
112	Wtyk typu RJ 45 kat.5E UTP 100% miedziane piny	1 450
113	Zasilacz ATX min.500W z kablem 4 pinowym o długości min. 40 cm	50
114	Zasilacz do notebooka DELL LATITUDE E5530	13
115	Zasilacz do laptopa Lenovo L440	2
116	Zasilacz do Dell Latitude E5430 65W	33
117	Zasilacz uniwersalny regulowany 3-12 V min. 1A + min. 8 końcówek wymiennych	3
118	Zestaw do czyszczenia końcówek światłowodów zawierający co najmniej urządzenie do czyszczenia złączy 1,2mm	12
119	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SLM3870 umożliwiający wydruk co najmniej 10 000 stron	25
120	Adapter (prześciówka) z HDMI na DVI celem podłączenia dodatkowego monitora po DVI	10

- Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- W ramach realizacji przedmiotu umowy podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych asortymentów stanowią ilość prognozowaną. W przypadku zmiany ilości prognozowanej w trakcie realizacji umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy, w co najmniej 70% wartości umowy.

4. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości poszczególnych asortymentów przy zachowaniu cen jednostkowych i ogólnej wartości umowy.
5. Dopuszczalne zmiany ilościowe, o których mowa w pkt 3 i 4 nie są zmianą przedmiotu umowy i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
6. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w ramach potrzeb dla następujących Oddziałów ZUS zwanych Odbiorcami:
 - ZUS Oddział w Chorzowie - Chorzów ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45,
 - ZUS Oddział w Częstochowie - Częstochowa ul. Dąbrowskiego 43/45,
 - ZUS Oddział w Opolu - Opole ul. Wrocławska 24,
 - ZUS Oddział w Sosnowcu - Sosnowiec ul. Partyzantów 1,
 - ZUS Oddział w Zabrzu - Zabrze ul. Szczęść Boże 18.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w terminie nie dłuższym niż do 6 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia częściowego przesłanego faksem lub e-mailem. W zamówieniu częściowym Zamawiający określi ilość i rodzaj przedmiotu zamówienia oraz wartość zamówienia.
8. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i oryginalnie zapakowane. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość, niezmienność cech oraz jednolitość oferowanych materiałów przez cały okres obowiązywania umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że materiał nie może zostać dostarczony z powodu niedostępności na rynku, wynikającej z zaprzestania jego produkcji po złożeniu oferty, Zamawiający może wyrazić zgodę na dostawę innego materiału, o parametrach równoważnych (nie niższych/gorszych niż materiał wskazany w ofercie).
10. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

CZĘŚĆ III
FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy ¹	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Chorzowie
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45
41-500 Chorzów
/Zamawiający/

FORMULARZ OFERTY

1. Znak sprawy: 060000/271/2/2020-ZAP.
2. Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony.
3. Przedmiot zamówienia:
dostawa materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI).
4. Wartość oferty²:
brutto: zł, słownie: zł;
w tym:
stawka podatku VAT % kwota podatku VAT: zł;
netto: zł, słownie: zł.
5. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:
1) **zamówienia częściowe będziemy realizować do ... dni roboczych (maksymalnie 6 dni roboczych);**
Uwaga, w sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje:
 - **dłuższy czas realizacji zamówień częściowych niż 6 dni roboczych jego oferta będzie podlegała odrzuceniu,**

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

² Wartość oferty przeniesiona z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do części III SIWZ – formularza oferty.

- krótszy czas realizacji zamówień częściowych niż 2 dni robocze, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, jaka przysługuje w kryterium „czas realizacji zamówień częściowych”,
 - nie określi czasu realizacji zamówień częściowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje maksymalny czas realizacji zamówień częściowych, tj. 6 dni roboczych;
- 2) termin wykonania zamówienia: **od zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej;**
 - 3) na oferowany przedmiot zamówienia udzielimy **24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady;**
 - 4) wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
 - 5) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm Podwykonawcy/Podwykonawców lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom):

Firma	Zakres

6. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
- 3) oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym część II SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym część IV SIWZ;
- 4) oświadczamy, że wzór umowy stanowiący część IV SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miesiącu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie opłaty i koszty konieczne do zrealizowania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w części II SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia, a także warunkami zawartymi w części IV SIWZ – wzorze umowy;
- 6) oświadczamy, że akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur licząc od dnia ich wpływu do Zamawiającego;
- 7) jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego;

- 8) jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego;
- 9) oświadczamy, że wadium zostało wniesione w formie (Wykonawca określa odpowiednio); zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy:
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza);
- 10) wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na:

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres poczty elektronicznej	

7. W związku z art. 91 ust. 3a Ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:
- 1) **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*;
 - 2) **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym oświadczamy, że towary/usługi*, których dostawa/świadczenie* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:
(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi/gdy nie dotyczy pozostawia bez wypełnienia).
- Wartość wskazanych powyżej towarów/usług* bez podatku VAT wynosi:zł.
- Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
8. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.
- Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) przedstawiamy w załączniku nr 3.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje - wypełnia i dołącza załącznik nr 3).

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia⁴;
10. Pod groźbą odpowiedzialności art. 297 Kodeksu Karnego oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
11. Wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
12. Informujemy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):
- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
 - ☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
 - ☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
 - ☐ **żadne z powyższych.**

13. **ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość, data

³ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1);

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

Miejscowość, data

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
REGON	
NIP	

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT (kol. 5 x kol. 6)	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Adapter/szyna HDD sanki 3,5"->2,5"	13					
2	Adapter USB bluetooth (wersja bluetooth minimum v.2.1)	8					
3	Akumulator Li-ion 10,8V poj. 1,3 Ah wraz z ładowarką (bez efektu pamięci, kompatybilny z urządzeniami DeWALT o napięciu 10,8V)	1					
4	Akumulatory AA (750mAh lub więcej)	121					

5	Akumulatory AAA (750mAh lub więcej)	45					
6	Bateria (pastylka) CR 2032 3V do płyt głównych	37					
7	Bateria do notebooka DELL LATITUDE E5430	38					
8	Bateria do notebooka DELL LATITUDE E5530	9					
9	Bateria do notebooka Lenovo L440+B100	22					
10	Bateria do notebooka Dell 5580	5					
11	Bateria do notebooka Dell 5480	5					
12	Cyna lutownicza	5					
13	Czytnik kart do wbudowania w miejsce napędu dyskiety 3,5", USB, do autoryzacji użytkownika	33					
14	Czytniki mini USB zewnętrzny dostosowany do obsługi kart SIM	10					
15	Dysk twardy min. 1000GB 2,5 cala wyposażony w bufor pamięci podręcznej min. 64GB	15					
16	Dysk twardy min. 500GB 3,5 cala wyposażony w bufor pamięci podręcznej min. 64GB	16					
17	Dysk twardy SATA min. 2000GB (praca ciągła) 3,5 cala wyposażony w bufor pamięci podręcznej min. 64GB	2					
18	Dysk twardy wewnętrzny SSD min. 450GB, 2,5 cala odczyt min. 550 MB/s i zapis min. 500MB/s	38					
19	Dysk twardy zewnętrzny min. 3TB 2,5 cala USB 3.0	13					
20	Etui-pokrowiec na laptopa, wytrzymała, z dwoma kieszeniami	19					
21	Filtr prywatyzujący dla laptopa 14"	5					
22	Filtr prywatyzujący dla laptopa 15"	5					
23	Filtr TYP-1 (do tonera kolorowego) do odkurzacza do tonerów	6					
24	Filtr TYP-2 (do tonera czarnego) do odkurzacza do tonerów	30					

25	Gniazda 8p8c RJ45 samozaciskowe	25					
26	Gniazda RJ 45 KAT. 5E	25					
27	HUB USB 3.0 minimum 4 porty, aktywny, z zasilaczem w komplecie	2					
28	Kabel HDMI (10m) – ekranowany	2					
29	Kabel RGB (VGA) 10m – ekranowany	1					
30	Kabel SATAIII (do podłączenia dysków hdd/ssd) min. 50cm 1 wtyk kątowy	48					
31	Kabel USB 3.0 1,0 m A-B	10					
32	Kabel USB A-B 1,8m (ekranowany z filtrem)	27					
33	Kabel USB A-B 3m (ekranowany z filtrem)	30					
34	Kabel USB3.1 do USB-C (transmisja 10Gbit)	20					
35	Kabel UTP 5e skrętka drut (w opakowaniu 305m) - 100% miedziana	6					
36	Kabel UTP 5e skrętka linka (w opakowaniu 305m) - 100% miedziana	4					
37	Kabel zasilający podwójny 2M->2 zasilacze (rozgałęźnik zasilania) dł. 1,8m	50					
38	Kabel zasilający do nootebooka (typu koniczynka) min. długość 1,20	10					
39	Kamera internetowa USB HD z mikrofonem, przewodowa	11					
40	Karta sieciowa PCI 10/100/1000 Mbit z WOL	25					
41	Kieszka na dysk 2,5 cala USB 3.0 (z możliwością wmontowania dysku SSD)	9					
42	Klawiatura USB standardowa QWERTY kablowa z kablem min. 1,60 m	251					
43	Klawiatura USB standardowa QWERTY z czytnikiem kart Smart Card, pozwalająca na uwierzytelnianie z kablem min. 1,60 m	15					
44	Kółki coolera push pin lga 775 1155 komplet 4 szt.	70					

45	Kontroler PCI Express --> USB 3.0 (2 porty USB 3.0) + panel 3,5' (2 porty USB 3.0)	5					
46	Koperty do płyt CD/DVD opakowanie 100 sztuk	5					
47	Miernik cyfrowy - multimetr z podświetlanym wyświetlaczem, wyświetlacz min. 4000 zliczeń, pomiar natężenia AC/DC, opór wewnętrzny 10MOhm, wyświetlacz cyfrowy,	5					
48	Mysz USB z rolką (scroll) - optyczna z kablem min. 1,60 m	251					
49	Narzędzie do zaciskania wtyków RJ 4,6 i 8pin (cięcie i odizolowanie przewodów płaskich, zaciskanie wtyków typu RJ9 -4p4c, 4p2c o szerokości 7,65mm; zaciskanie wtyków typu RJ12 -6p6c, RJ11 -6p4c,6p2c o szerokości 9,65mm; zaciskanie wtyków typu RJ44-8p8c,8p6c,8p4c o szerokości 11,68mm	1					
50	Napęd DVD BD-R SATA	1					
51	Napęd DVD RW 5,25' min. zapis DVD+-R 24x, min. zapis CD-R 48x	10					
52	Opaska typu rzep do kabli (szerokość min. 19 mm długość 10m)	42					
53	Opaski do przewodów 25x300 pakowane po 1000 szt. polamidowa, rozpinana	7					
54	Organizer pionowy 42U 86,6 x 110 x 1780 mm mocowanie pionowe do belek Rack, metalowy, czarny	5					
55	Organizer poziomy 1U do szaf Rack 19", montaż doczołowy (czteropunktowy), stalowy, czarny	1					
56	Panel wentylatorów dachowy z termostatem do szafy RACK 19"	3					
57	Pasta silikonowa termoprzewodząca 100g	8					

58	Patchcord światłowodowy LC/LC duplex jednomodowy 1m	10					
59	Patchcord światłowodowy LC/LC duplex jednomodowy 2m	10					
60	Patchcord UTP 6 1 metr	85					
61	Patchcord UTP 6 1,5 metra	146					
62	Patchcord UTP 6 10 metrów	55					
63	Patchcord UTP 6 2 metry	51					
64	Patchcord UTP 6 3 metry	100					
65	Patchcord UTP 6 5 metrów	135					
66	PenDrive 16GB USB3.0, zapis min. 10MB/s, odczyt min. 100MB/s	46					
67	PenDrive 64GB USB3.0, zapis min. 10MB/s, odczyt min. 100MB/s	115					
68	Pianka czyszcząca do monitorów LCD - 250 ml	155					
69	Pianka czyszcząca do plastików - 250 ml	171					
70	Płyn do czyszczenia/regeneracji wałków gumowych pojemność min. 1 litr	6					
71	Płyta CD 700MB jednokrotnego zapisu + koperty	2 570					
72	Płyta CD-RW 700 MB + koperty	280					
73	Płyta czyszcząca do napędów CD i DVD	12					
74	Płyta DVD 4,7 GB jednokrotnego zapisu + koperty	555					
75	Płyta DVD 8,5 GB Double Layer jednokrotnego zapisu + koperty	50					
76	Płyta DVD-RW + koperty	115					
77	Płyta główna do komputera do procesora minimum 2,8GHz, z kontrolerem HDD SATA300, zintegrowaną kartą dźwiękową, minimum 1 slot typu PCI, PCI Express1, PCI Express16, , karta LAN musi: posiadać wsparcie rozruchu PXE, umożliwiać założenie hasła BIOS administratora, mieć możliwość bootowania tylko z LAN i HDD,	11					

	musi mieć wejście na czytnik kart elektronicznych, posiadać funkcjonalność WOL						
78	Płyta główna do komputera do procesora minimum 3,06GHz, z kontrolerem HDD SATA300, zintegrowaną kartą dźwiękową, minimum 1 slot typu PCI, karta LAN musi: posiadać wsparcie rozruchu PXE, umożliwiać założenie hasła BIOS administratora, mieć możliwość bootowania tylko z LAN i HDD, musi mieć wejście na czytnik kart elektronicznych, posiadać funkcjonalność WOL	16					
79	Prezenter z możliwością bezprzewodowego sterowania prezentacją	3					
80	Procesor do komputera nie mniej niż 2,8GHz, wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, obsługujący 32 i 64 bitowe instrukcje	4					
81	Procesor do komputera nie mniej niż 3,06GHz, wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, obsługujący 32 i 64 bitowe instrukcje	8					
82	Przedłużacz USB 2.0 A-A M/F 1,8m	10					
83	Przedłużacz USB 3.0 1m	6					
84	Przejściówka USB -> 2xJACK	11					
85	Przełącznik 10/100/1000 Mbit 8 portowy	16					
86	Przełącznik 10/100/1000 Mbit 16 portowy	5					
87	Radiator procesora z wentylatorem posiadającym 4 pinową wtyczkę zasilania oraz możliwością montażu na procesorach AMD i INTEL	75					
88	RAM do komputera DDR2 4GB	3					
89	RAM do komputera DDR3 2GB	1					
90	RAM do komputera DDR3 4GB	14					
91	RAM do komputera DDR3 8GB	12					
92	RAM do laptopa SODIMM DDR3L 4GB	10					
93	RAM do laptopa LENOVO ThinkPad L440 4GB	3					

94	RAM SODIMM DDR3 8GB PC1333MHz	15					
95	RAM do laptopa zestaw 16 GB (2x8)	19					
96	Rozgałęźnik LAN RJ45 na 2xRJ45	20					
97	Sprężone powietrze w sprayu min. 250 ml	62					
98	Stacja dokująca dla laptopa DELL LATITUDE E5430	1					
99	Szybkołączka UY, opakowanie 100szt.	1					
100	Ściągacz izolacji	5					
101	Ściereczki nawilżające do LCD	40					
102	Toner do drukarki Kyocera M2040DN	20					
103	Tusz czarny do drukarki HP OfficeJet 252 mobile	31					
104	Tusz kolorowy do drukarki HP OfficeJet 252 mobile	25					
105	Uchwyt do pionowego mocowania przewodów w szafie RACK 40x40mm LF	29					
106	Uchwyt do pionowego mocowania przewodów w szafie RACK 80x40mm LF	31					
107	Uchwyt do pionowego mocowania przewodów w szafie RACK 80x80mm LF	30					
108	Układ chłodzenia procesora (radiator z wentylatorem posiadającym 4 pinową wtyczkę zasilania oraz możliwością montażu na procesorach AMD i INTEL (m.in. socket 775, socket 1155, AM2, AM3)	50					
109	Uniwersalna ładowarka AAA i AA na minimum 4 akumulatory ładowane jednocześnie	11					
110	Wentylator 120mm do zasilacza PC	45					
111	Wentylator do obudowy PC2 80x80mm 3 PIN	35					
112	Wtyk typu RJ 45 kat.5E UTP 100% miedziane piny	1 450					
113	Zasilacz ATX min.500W z kablem 4 pinowym o długości min. 40 cm	50					
114	Zasilacz do notebooka DELL LATITUDE E5530	13					

115	Zasilacz do laptopa Lenovo L440	2					
116	Zasilacz do Dell Latitude E5430 65W	33					
117	Zasilacz uniwersalny regulowany 3-12 V min. 1A + min. 8 końcówek wymiennych	3					
118	Zestaw do czyszczenia końcówek włókien światłowodów, zawierający co najmniej urządzenie do czyszczenia złączy 1,25mm	12					
119	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SLM3870 umożliwiający wydruk co najmniej 10.000 stron	25					
120	Adapter (przejściówka) z HDMI na DVI celem podłączenia dodatkowego monitora po DVI	10					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ (suma pozycji od 1 do 120)							

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(- ych)	Miejscowość, data

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrzu oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI), prowadzonego przez ZUS Oddział w Chorzowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość) (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość) (podpis)

Dane Wykonawcy ⁵	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrzu oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI), prowadzonego przez ZUS Oddział w Chorzowie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. F.1.2)a) - c) SIWZ.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

⁵ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Miejscowość, data

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

dostawę materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI),

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....

.....

(Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ww. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość, data

Miejscowość, data

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)*
2. po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji dla Oddziałów ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu i Zabrze oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI):
 - a) nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z tych Wykonawców*
 - b) należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):*

.....**

W załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą (-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić

** wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

Art. 4 pkt 14) ww. ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

W przypadku wyboru pkt 2 lit. a) lub lit. b) niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 Ustawy.

Załącznik nr 5
do części III SIWZ – formularza oferty

Miejscowość, data

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

- nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*,
- wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

W załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość, data

załącznik nr 6
do części III SIWZ – formularza oferty

Miejscowość, data

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

nie zalega/zalega* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość, data

załącznik nr 7
do części III SIWZ – formularza oferty

Miejscowość, data

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego
Zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

nie orzeczono/orzeczono*, tytułem środka zapobiegawczego, zakaz/u ubiegania się o zamówienia publiczne.

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość, data

CZĘŚĆ IV
WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY
(o zamówienie publiczne na dostawę)
nr

W dniu 2020 r. w Chorzowie

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5; 01-748 WARSZAWA

Oddział w Chorzowie

z siedzibą w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

który reprezentuje:

.....

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

a podmiotem

adres:.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wpisanym do pod numerem

posiadającym NIP: REGON:

który reprezentuje:

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej części umowy „Stronami” zgodnie postanawiają, że w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i środków czystości do sprzętu komputerowego oraz nośników do archiwizacji, dla Odbiorców wskazanych w ust. 2 oraz dla podległych im terenowych jednostek organizacyjnych (TJO) oraz Centrum Wsparcia Informatyki (CWI), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przez Odbiorcę należy rozumieć Oddział ZUS, dla którego bezpośrednio realizowana jest dostawa tj.:
 - 1) ZUS Oddział w Chorzowie, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów;
 - 2) ZUS Oddział w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa;
 - 3) ZUS Oddział w Opolu, ul. Wrocławska 24, 45-701 Opole;
 - 4) ZUS Oddział w Sosnowcu, ul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec;
 - 5) ZUS Oddział w Zabrze, ul. Szczęść Boże 18, 41-800 Zabrze.

§ 2

Termin wykonania umowy

Umowa realizowana będzie sukcesywnie od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto: złotych (słownie złotych:), w tym: wartość podatku VAT (...%) wynosi złotych (słownie złotych:), i wartość netto: złotych (słownie złotych:), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena zawiera wszystkie opłaty i koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Odbiorców, wskazanych w § 1 ust. 2.
3. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe, określone w załączniku nr 2 do umowy są stałe w całym okresie obowiązywania umowy i nie podlegają żadnej zmianie bez względu na przyczynę.
4. Łączna wartość wystawionych faktur w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości brutto umowy określonej w ust. 1.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Wszelkie prawa i obowiązki przysługujące Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej umowy, na mocy niniejszej umowy, zostają scedowane na Odbiorców, z wyjątkiem prawa do dokonywania zmian umowy oraz złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy bezpośrednio do Odbiorców wskazanych w § 1 ust. 2.
3. Umowa zrealizowana zostanie zgodnie:
 - 1) z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmienność cech oraz jednolitość zaoferowanego w ofercie asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i oryginalnie zapakowany (przez określenie fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkt wykonany w całości z elementów nowych – wcześniej nieużywanych, nieregenerowanych – bez śladów uszkodzeń, umieszczony w opakowaniu producenta).
6. W przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że dany element asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy nie może zostać dostarczony z powodu niedostępności na rynku, wynikającej z zaprzestania jego produkcji po złożeniu oferty, Zamawiający może wyrazić zgodę na dostawę innego asortymentu, pod warunkiem, że posiada on parametry nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
7. Warunki dostawy:
 - 1) dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w terminie do ... **dni** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty otrzymania zamówienia częściowego przesłanego faksem lub e-mailem. W zamówieniu częściowym Zamawiający określi ilość i rodzaj przedmiotu umowy oraz wartość zamówienia;

- 2) po skompletowaniu zamówienia częściowego asortyment jednorazowo zostanie dostarczony do Odbiorców wg szczegółowego rozdzielnika, który każdorazowo zostanie dołączony do zamówienia częściowego, nie dopuszcza się dzielenia zamówienia w ramach zamówienia częściowego;
 - 3) dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰. Dniami roboczymi w rozumieniu umowy są dni od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach pracy Odbiorców, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 4) Wykonawca we własnym zakresie dostarczy, rozładuje, wniesie i ułoży przedmiot umowy w siedzibach Odbiorców, w miejscach przez nich wskazanych;
 - 5) wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawami przedmiotu umowy ponosi Wykonawca;
 - 6) odbiór przedmiotu umowy każdorazowo nastąpi w obecności wyznaczonego pracownika Odbiorcy;
 - 7) po zakończeniu dostawy zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy częściowy protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
8. W przypadku uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich zawartości Odbiorcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostawy.
 9. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Odbiorca stwierdzi niezgodności ilościowe lub jakościowe dostarczonego asortymentu wyszczególnionego w zamówieniu częściowym, Odbiorca ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt Wykonawcy. O zaistniałym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
 10. W przypadkach opisanych w ust. 8 i 9 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia do dostarczenia na własny koszt właściwego asortymentu zgodnego z zamówieniem częściowym.
 11. W przypadku, gdy podczas bieżącej eksploatacji trzykrotnie zostaną stwierdzone wady tego samego asortymentu, Odbiorca na koszt Wykonawcy zwróci w nienaruszonych opakowaniach wadliwy asortyment. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnej informacji do dostarczenia na własny koszt właściwego asortymentu wolnego od wad, fabrycznie nowego.
 12. W ramach realizacji przedmiotu umowy podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych asortymentów stanowią ilość prognozowaną. W przypadku zmiany ilości prognozowanej w trakcie realizacji umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w co najmniej 70% wartości umowy.
 13. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości poszczególnych elementów asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych i ogólnej wartości umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.
 14. Dopuszczalne zmiany ilościowe, o których mowa w ust. 12 i 13 nie są zmianą przedmiotu umowy i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji umowy do stosowania i przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.), w stosunku do osób wykonujących przedmiot umowy.

§ 5¹

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale Podwykonawcy/ów w zakresie
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania lub zaniechania Podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Podwykonawców o zasadach i warunkach wykonania przedmiotu umowy, w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji umowy przez Podwykonawcę.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z zawartej umowy Wykonawcy z Podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia w czasie realizacji umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego Podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5²

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału Podwykonawców, zgodnie z treścią złożonej oferty.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Odbiorcy jest:
 - 1) Oddział Chorzów:, tel.:, e-mail:.....;
 - 2) Oddział Częstochowa:, tel.:, e-mail:
 - 3) Oddział Opole:, tel.:, e-mail:
 - 4) Oddział Sosnowiec:, tel.:, e-mail:
 - 5) Oddział Zabrze:, tel.:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa ust. 1 i 2, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy (aneksu). Konsekwencje obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 7

Warunki płatności

1. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia częściowego dla poszczególnego Odbiorcy wystawia fakturę i przesyła ją każdemu z Odbiorców, o których mowa w § 1 ust. 2. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany częściowy protokół odbioru dostawy do poszczególnego Odbiorcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 11, płatna będzie z zastosowaniem metody mechanizmu podzielonej płatności „MPP” przelewem na konto Wykonawcy nr
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie^{*} jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 1 rachunek, jest/nie jest rachunkiem¹⁾, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), i został/nie został^{*} zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług¹.
4. Odbiorca, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia ustala się do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Odbiorcę poprawnie wystawionej faktury.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Odbiorcy w wyniku wystawionego polecenia przelewu bankowego.
7. Faktury należy wystawiać w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP: 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

1) dla Oddziału ZUS w Chorzowie:

Oddział ZUS w Chorzowie

ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów;

2) dla Oddziału ZUS w Częstochowie:

Oddział ZUS w Częstochowie

ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa;

3) dla Oddziału ZUS w Opolu:

Oddział ZUS w Opolu

¹ § 7 ust.3 zdanie pierwsze – zostanie dostosowane odpowiednio przed zawarciem Umowy; zdanie drugie zostanie usunięte w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

) * niepotrzebne skreślić.

ul. Wrocławska 24, 45-701 Opole;

4) **dla Oddziału ZUS w Sosnowcu:**

Oddział ZUS w Sosnowcu

ul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec;

5) **dla Oddziału ZUS w Zabrze:**

Oddział ZUS w Zabrze

ul. Szczęść Boże 18, 41-800 Zabrze.

8. Faktury wraz z załącznikami (protokół odbioru) w formie papierowej należy dostarczać na adresy Odbiorców podane w ust. 7 lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie faktury.
10. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - a) dla Nabywcy: 521-30-17-228,
 - b) dla Odbiorcy:
 - Oddział ZUS w Chorzowie: 627-23-50-674,
 - Oddział ZUS w Częstochowie: 573-23-56-839,
 - Oddział ZUS w Opolu: 754-25-98-960,
 - Oddział ZUS w Sosnowcu: 644-29-96-494,
 - Oddział ZUS w Zabrze: 648-23-22-454;
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać, stanowiący numer umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
11. Faktura, w której kwota ogółem należności brutto wynosi 15 000,00 zł i więcej, powinna zawierać zapis: „mechanizm podzielonej płatności”.
12. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
13. Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki na realizację przedmiotu umowy.
14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy oraz dokonywać wzajemnej kompensaty.

§ 8

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że okres rękojmi za wady upływa wraz z upływem okresu gwarancji.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty obustronnie podpisanego, bez zastrzeżeń, protokołu częściowego odbioru dostawy, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno–eksploatacyjnych dostarczanego asortymentu.

5. W okresie udzielonej gwarancji w przypadku wykrycia wad lub uszkodzeń w przedmiocie umowy Zamawiający złoży na adres e-mail: reklamację, w której wskaże nazwę asortymentu, krótki opis wady lub uszkodzenia. Wykonawca dokona niezwłocznie (nie później jednak, niż w ciągu 1 dnia) zwrotnego potwierdzenia otrzymania reklamacji. W terminie do 3 dni od dnia potwierdzenia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę, rozpatrzy on złożoną reklamację i w przypadku uwzględnienia gwarancji, dokona na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu w terminie 5 dni roboczych na fabrycznie nowy, wolny od wad.
6. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
7. W przypadku awarii dysków twardych, dysk, który podlega wymianie pozostaje u Zamawiającego. Nie dopuszcza się naprawy dysków twardych, a jedynie wymianę na nowy wolny od wad.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Odbiorców kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień nienależytej realizacji zamówienia częściowego;
 - 2) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia Stron od umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 2 pkt 1) - 4).
2. Nienależyta realizacja zamówienia częściowego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) to w szczególności:
 - 1) wykonanie niekompletnego zamówienia częściowego;
 - 2) niedotrzymanie terminu dostawy zamówienia częściowego;
 - 3) dostarczenie przedmiotu umowy złej jakości;
 - 4) opóźnienie w usunięciu wad i uszkodzeń w okresie gwarancji.
3. Odbiorca, w imieniu którego działa odpowiednio Dyrektor Oddziału ZUS w Chorzowie, Częstochowie, Opolu, Sosnowcu, Zabrze albo inna osoba przez niego upoważniona wzywa w formie pisemnej Wykonawcę do zapłaty kary umownej. Do pisma Odbiorca dołącza notę księgową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania (noty księgowej), w którym zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu określonego w ust. 4 każdy Odbiorca samodzielnie potrąci kary umowne z faktur, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
6. Niezależnie od możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Kary za odstąpienie od umowy mogą być naliczane niezależnie od pozostałych kar umownych.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach:
 - 1) Wykonawca, bez uzgodnionych przyczyn, nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy oraz nie podejmuje jego realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub nienależyście wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia umowy oraz w przypadku, gdy po upływie 7 dni od daty wezwania, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności, przez Zamawiającego do realizacji uwag lub zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 3) gdy Wykonawca na którymkolwiek etapie wykonywania umowy oświadczy, że nie będzie realizował przedmiotu umowy;
 - 4) gdy otwarto likwidację Wykonawcy;
 - 5) gdy łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) przekroczy 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w zakresie opisu przedmiotu umowy i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) konieczność zmiany wynika z wystąpienia siły wyższej;
 - 4) zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w przypadkach wskazanych w Art. 15r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zmianami).
2. Wszelkie zmiany umowy w zakresie określonym w ust. 1 mogą nastąpić z inicjatywy obu Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z propozycją zmiany umowy określając jej zakres.
3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji;

- 2) zmiana numeru rachunku, na który Odbiorca będzie przekazywał płatności wynikające z realizacji umowy;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 4) zmiana osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 12

Interpretacja prawna

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozstrzygać je będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości dotyczących informacji zawartych w poszczególnych dokumentach kontraktowych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) umowa podpisana przez obie Strony;
 - 2) oferta Wykonawcy.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za brak wypełniania swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 14

Regulacje prawne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – formularz cenowy;
- 3) nr 3 – wzór cząstkowego protokołu odbioru dostawy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zgodny z treścią części II SIWZ)

Załącznik nr 2 do umowy

FORMULARZ CENOWY
(zgodny z treścią oferty)

Załącznik nr 3 do umowy

**Częstkowy protokół odbioru/dostawy
realizowanej przez firmę**

W dniu dokonano częściowego odbioru zamówionego asortymentu na podstawie umowy nr z dnia

Odbioru dostawy dokonały poniższe osoby:

Ze strony Wykonawcy:

1)

2)

Ze strony Odbiorcy:

1)

2)

1. Osoby dokonujące odbioru potwierdzają/nie potwierdzają*, że zgodnie z ww. umową nr i zamówieniem z dnia przedmiot zamówienia został dostarczony w terminie i spełnia wszystkie określone umową założenia.

2. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu ww. umowy i zamówienia:*

3. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 2:*

4. Uzgodnienia Stron dotyczące sposobu oraz terminu usunięcia nieprawidłowości:*

W związku z podpisaniem niniejszego protokołu, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń ze strony Odbiorcy, dostawa została wykonana prawidłowo

Podpisy osób dokonujących odbioru/dostawy:

1)

2)

1)

2)

WYKONAWCA:

ODBIORCA:

***/ niepotrzebne wykreślić**