

Dotyczy: postępowania na **Dostawę klawiatur z czytnikiem kart i myszek dla I, II i III Oddziału ZUS w Warszawie.**
Znak postępowania: 440000/272/7/2020/ZAP/ZP

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Warszawie z siedzibą w Warszawie 00-917, przy ul. Senatorskiej 6/8, NIP: 521-30-17-228, tel. 22 538 20 78, fax 22 826 38 87, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa klawiatur z czytnikiem kart i myszek dla I, II i III Oddziału ZUS w Warszawie** zgodnie z poniższym opisem:

- klawiatura z czytnikiem kart – 192 szt.
gwarancja minimum rok w serwisie zewnętrznym, typ klawiatury – tradycyjna, przyciski membranowe, komunikacja przewodowa, interfejs USB, kolor czarny lub czarno-srebrny,
- mysz komputerowa 349 szt.
gwarancja minimum 2 lata, typ myszy – optyczna, komunikacja myszy z komputerem – przewodowa, długość kabla 1,8 do 2 m, rozdzielczość pracy 1000 dpi, profil – dla prawo i leworęcznych, ergonomiczny kształt, rolka przewijania 1 szt., interfejs USB.

Wszystkie klawiatury i myszki muszą być fabrycznie nowe, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach producenta.

3. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

Warunki realizacji zamówienia określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

4. Kryteria oceny ofert

| Lp. | Kryterium | Znaczenie waga % (pkt) | Opis metody przyznawania punktów |
|-----|-----------|------------------------|--|
| 1. | cena | 100 % | najniższa cena netto spośród złożonych ofert |

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 5.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 5.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim
 - 5.4.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **ZAP_Warszawa1@zus.pl**
lub
 - 5.4.2 dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: **I Oddział ZUS w Warszawie, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa.**

(Zamawiający informuje, że w związku z sytuacją epidemiczną w kraju przypadku wyboru formy pisemnej oferta zostanie poddana obowiązkowej „kwarantannie” przez 3 dni kalendarzowe, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed otwarciem).

- do 11 maja 2020 r. do godz. 10.00.

- 5.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 5.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 10.30, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.**
- 5.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 5.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 5.11. Wraz z ofertą Wykonawca złoży podpisaną klauzulę informacyjną na **załączniku nr 3 do Zapytania**.

6. Przebieg postępowania

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
 - 6.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
 - 6.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu.
Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 6.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 6.3. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 6.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 6.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 6.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 6.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 6.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 6.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6.9. Informację, o której mowa w pkt 6.8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej - Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 6.10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 6.11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

W sprawach formalnych:

Olga Górską,
Starszy specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
E: ZAP_Warszawa1@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 08.00-15.00 (pn.- pt.)

oraz

Danuta Krzymianowska
Starszy specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
E: ZAP_Warszawa1@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 08.00-15.00 (pn.- pt.)

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Knap-Dam
Kierownik, Centrum Serwisu Informatycznego -CSI
E: katarzyna.knap-dam@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 08.00-15.00 (pn.- pt.)

oraz

Robert Perzanowski
Kierownik Referatu, Centrum Serwisu Informatycznego -CSI / Ref. ds. Wsparcia Informatycznego TJO I
E: robert.perzanowski@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 08.00-15.00 (pn.- pt.)

oraz

Michał Kleszczewski
Starszy Specjalista, Centrum Serwisu Informatycznego -CSI
E: michal.kleszczewski@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 08.00-15.00 (pn.- pt.)

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór Umowy
Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna dla Wykonawców

Zatwierdziła: Marta Pieczka

DYREKTOR