

(wzór)

UMOWA Nr 8000305995

zawarta w Lublinie, w dniu2020 r., pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 521 301 72 28, REGON: 000017756, Oddział ZUS w Lublinie, adres: ul. T. Zana 36, 38C, 20-601 Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w NIP: działającą na podstawie pod numerem, prowadzonego przez, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku postępowania na „Dostawę tonerów do urządzeń drukujących do Oddziałów ZUS w: Biłgoraju, Kielcach, Lublinie i Radomiu” przeprowadzonego w trybie zapytania publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarta została umowa o poniższej treści:

§ 1**Definicje**

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji umowy znaczenie następujących pojęć:

1. **Zamawiający** – Oddział ZUS w Lublinie realizujący zakup dla obsługiwanych Odbiorców,
2. **Odbiorca** – Oddziały ZUS w: Biłgoraju, Kielcach, Lublinie i Radomiu, dla których realizowany jest przedmiot umowy,
3. **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku (włącznie), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego,

§ 2**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie na koszt własny Wykonawcy, do siedziby Oddziałów ZUS w: Biłgoraju, Kielcach, Lublinie i Radomiu, fabrycznie nowych (nieregenerowanych i nienapełnianych zalecanych przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone) tonerów do drukarek komputerowych wyszczególnionych w poniższych tabelach, w ilościach określonych w zamówieniach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.2 i zgodnych z zapisem zawartym w § 2 ust. 2 i 3 (tabele zawierają dane ilościowe dla dostaw w ramach I transzy oraz planowane ilości dla dostaw w ramach II i III transzy):

ZUS Oddział w Biłgoraju

Lp.	Model drukarki	Barwa tonera	Transza I	Transza II	Transza III	łącznie ilość tonerów
1	Kyocera FS 1028	toner czarny	30	19	27	76
2	Kyocera FS 1370	toner czarny	0	3	3	6
3	Kyocera FS 4020	toner czarny	21	11	15	47
4	Kyocera FS 6950	toner czarny	2	1	1	4
5	Kyocera FS 9130	toner czarny	0	0	3	3
6	Kyocera FS 2040DN	toner czarny	0	0	5	5

7	Samsung SL-M 3870 FW	toner czarny	10	7	16	33
RAZEM O/Biłgoraj			63	41	70	174

ZUS Oddział w Kielcach

L.p.	Model drukarki	Barwa tonera	Transza I	Transza II	Transza III	łąćzna ilość tonerów
1	Kyocera FS 1028	toner czarny	38	31	43	112
2	Kyocera FS 1370	toner czarny	4	12	16	32
3	Kyocera FS 4020	toner czarny	106	56	78	240
4	Kyocera FS 9130	toner czarny	1	2	3	6
5	Kyocera EcoSys M2040DN	toner czarny	2	3	5	10
6	Kyocera Ti 2551ci	toner cyan	0	0	1	1
7	Kyocera Ti 2551ci	toner black	0	0	1	1
8	Samsung SL-M 3870 FW	toner czarny	16	15	22	53
RAZEM O/Kielce			167	119	169	455

ZUS Oddział w Lublinie

L.p.	Model drukarki	Barwa tonera	Transza I	Transza II	Transza III	łąćzna ilość tonerów
1	Kyocera FS 1028	toner czarny	39	38	52	129
2	Kyocera FS 1370	toner czarny	0	3	8	11
3	Kyocera FS 4020	toner czarny	104	57	81	242
4	Kyocera FS 6950	toner czarny	0	2	2	4
5	Kyocera FS 9130	toner czarny	3	3	2	8
6	Oki MB 451	toner czarny	0	0	1	1
7	Samsung SL-M 3870 FW	toner czarny	34	24	27	85
RAZEM O/Lublin			180	127	173	480

ZUS Oddział w Radomiu

L.p.	Model drukarki	Barwa tonera	Transza I	Transza II	Transza III	łąćzna ilość tonerów
1	Kyocera FS 1028	toner czarny	31	27	37	95
2	Kyocera FS 1370	toner czarny	0	3	5	8
3	Kyocera FS 4020	toner czarny	29	18	26	73
4	Kyocera FS 6950	toner czarny	1	1	2	4
5	Kyocera FS 9130	toner czarny	1	1	1	3
6	Kyocera EcoSys M2040DN	toner czarny	0	0	5	5
7	Samsung SL-M 3870 FW	toner czarny	17	12	17	46
RAZEM O/Radom			79	62	93	234

zgodnie z umową, Zapytaniem publicznym zamieszczonym na stronie internetowej ZUS w dniu2020 r. zwanym dalej „Zapytaniem”, ofertą Wykonawcy z dnia (Załącznik nr 1 do Umowy), zwaną dalej „Ofertą” i spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w tych dokumentach.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamówionych tonerów w ramach Transzy II i III stosownie do bieżących potrzeb poszczególnych Odbiorców i kwoty środków, zabezpieczonych dla tych Odbiorców. Zmniejszenie wartości zamówienia w zakresie drugiej transzy nie przekroczy 30% wartości zamówienia tej transzy wynikającej ze specyfikacji zawartej w powyższych tabelach dla poszczególnych Odbiorców. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub rezygnację z całości dostaw

w zakresie trzeciej transzy. Z tytułu takiego zmniejszenia zamówienia w zakresie drugiej transzy lub rezygnacji z dostaw w zakresie trzeciej transzy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania o nich Wykonawcy, z wyszczególnieniem tych zmian.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do 31.03.2021 r., z zastrzeżeniem, że jeżeli wartość zrealizowanego przedmiotu umowy osiągnie kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie tej umowy przed wskazaną wyżej datą zakończenia jej obowiązywania, umowa może ulec rozwiązaniu.
2. Terminy realizacji dostaw:
 - 2.1. dostawa pierwszej transzy nastąpi do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - 2.2. dostawa drugiej transzy nastąpi w IV kwartale 2020, a trzeciej transzy w I kwartale 2021 r., w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówień przez Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do umowy), samodzielnie bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca zrealizuje każdorazowo na swój koszt i ryzyko transport tonerów, w ramach transzy, o których mowa w § 3 ust. 2. umowy, do siedziby każdego z Odbiorców określonej w ust. 3, w ilościach zamówionych dla poszczególnych Odbiorców.
3. Wszystkie dostawy Wykonawca będzie realizował wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, w terminach uzgodnionych wcześniej z niżej wymienionymi przedstawicielami Odbiorców:
 - 3.1. Dla Oddziału ZUS w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 103, 23-400 Biłgoraj,
Janusz Tutka, tel. 84-688-12-03, adres email: janusz.tutka@zus.pl
lub
Mirosław Kusy, tel. 84-688-12-04, adres email: miroslaw.kusy@zus.pl
 - 3.2. Dla Oddziału ZUS w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce,
Piotr Wdowiak, tel. 41-367-75-14, adres email: piotr.wdowiak@zus.pl
lub
Tomasz Szybalski, tel. 41-335-65-66, adres email: tomasz.szybalski@zus.pl
 - 3.3. Dla Oddziału ZUS w Lublinie, ul. T. Zana 36 38c, 20-601 Lublin,
Jarosław Kaliński, tel. 81-535-77-75, adres email: jaroslaw.kalinski@zus.pl
lub
Adam Cieszko, tel. 81-535-74-44, adres email: adam.cieszko@zus.pl
 - 3.4. Dla Oddziału ZUS w Radomiu, ul. Czachowskiego 21a, 26-600 Radom,
Robert Wietrzyński, tel. 48-385-63-82, adres email: robert.wietrzynski@zus.pl
lub
Marcin Bassa, tel. 48-385-64-65, adres email: marcin.bassa@zus.pl
4. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru jakościowego i ilościowego zamówionych tonerów, po dostarczeniu go przez Wykonawcę do właściwych Odbiorców. Protokół jakościowo-ilościowy zostanie podpisany przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę i przedstawiciela Odbiorcy określonego w ust. 3.
5. Wszystkie tonery do drukarek komputerowych stanowiące przedmiot zamówienia w ramach realizacji umowy, muszą:
 - 5.1. być wolne od wad technicznych i kompletne;

- 5.2. posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty (ISO/IEC 19752 – dla tonerów do urządzeń monochromatycznych i ISO/IEC 19798 – dla tonerów do urządzeń kolorowych);
- 5.3. być dostarczone w opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt oraz nazwę producenta – odpowiednio do wymagań dla danego rodzaju materiału eksploatacyjnego;
- 5.4. w celu identyfikacji produktów na potrzeby gwarancji, obudowy lub pojemniki materiałów równoważnych muszą posiadać trwałe i niezmywalne oznakowania, jednoznacznie identyfikujące dany produkt, jego pochodzenie oraz termin ważności.
6. W przypadku dostarczenia przedmiotu wadliwego lub niezgodnego z wymaganiami określonymi w ust. 5., Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu przedmiotu dostawy w całości lub w części, w celu jego wymiany przez Wykonawcę na wolny od wad, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
7. Wykonawca samodzielnie ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy.
8. W przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem tonerów równoważnych, Wykonawca:
 - 8.1. pokryje koszty napraw, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia;
 - 8.2. przejmie odpowiedzialność za związane z tym straty, które Zamawiający poniesie;
 - 8.3. niezwłocznie, ale nie później niż 7 dni od zaistnienia awarii, dostarczy na czas wykonania naprawy i uruchomi w tej samej lokalizacji urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od urządzenia, które uległo uszkodzeniu oraz pokryje koszty ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem tonera równoważnego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w umowie warunków realizacji zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie za realizację umowy i zasady rozliczeń

1. Maksymalna łączna wartość brutto niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy wynosi:
..... zł (słownie: złotych/100)
2. Maksymalna wartość brutto dla poszczególnych Odbiorców wynosi:
 - 2.1. zł brutto (słownie: złotych/100)
dla **ZUS Oddział w Biłgoraju**:
w tym:
 - wartość netto zł;
 - wartość podatku VAT zł, wg stawki podatku VAT
 - 2.2. zł brutto (słownie: złotych/100)
dla **ZUS Oddział w Kielcach**:
w tym:
 - wartość netto zł;
 - wartość podatku VAT zł, wg stawki podatku VAT
 - 2.3. zł brutto (słownie: złotych/100)
dla **ZUS Oddział w Lublinie**:
w tym:
 - wartość netto zł;
 - wartość podatku VAT zł, wg stawki podatku VAT

2.4. **zł brutto** (słownie: złotych
...../100) dla **ZUS Oddział w Radomiu**:

w tym:

- wartość netto zł;
- wartość podatku VAT zł, wg stawki podatku VAT

3. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania powyższych kwot przez cały okres realizacji umowy ponosi Zamawiający. Osiągnięcie kwot określonych w ust. 1. i 2. uprawnia Zmawiającego do odstąpienia od umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za wykonany zakres przedmiotu umowy obliczane będzie wg wyszczególnionych w poniższych tabelach cen jednostkowych dla poszczególnych Odbiorców, tj. cen określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do umowy) za oferowany typ i barwę tonera do wyszczególnionych w tych tabelach modeli urządzeń drukujących:

ZUS Oddział w Biłgoraju

Lp.	Model urządzenia drukującego i barwa tonera	Typ oferowanego tonera	Cena jednostkowa tonera brutto [zł]
1	Kyocera FS 1028 toner czarny		
2	Kyocera FS 1370 toner czarny		
3	Kyocera FS 4020 toner czarny		
4	Kyocera FS 6950 toner czarny		
5	Kyocera FS 9130 toner czarny		
6	Kyocera FS 2040DN toner czarny		
7	Samsung SL-M 3870 FW toner czarny		

ZUS Oddział w Kielcach

Lp.	Model urządzenia drukującego i barwa tonera	Typ oferowanego tonera	Cena jednostkowa tonera brutto [zł]
1	Kyocera FS 1028 toner czarny		
2	Kyocera FS 1370 toner czarny		
3	Kyocera FS 4020 toner czarny		
4	Kyocera FS 9130 toner czarny		
5	Kyocera EcoSys M2040DN toner czarny		
6	Kyocera Ti 2551ci toner cyan		
7	Kyocera Ti 2551ci toner black		
8	Samsung SL-M 3870 FW toner czarny		

ZUS Oddział w Lublinie

Lp.	Model urządzenia drukującego i barwa tonera	Typ oferowanego tonera	Cena jednostkowa tonera brutto [zł]
1	Kyocera FS 1028 toner czarny		
2	Kyocera FS 1370 toner czarny		
3	Kyocera FS 4020 toner czarny		
4	Kyocera FS 6950 toner czarny		
5	Kyocera FS 9130 toner czarny		
6	Oki MB 451 toner czarny		
7	Samsung SL-M 3870 FW toner czarny		

ZUS Oddział w Radomiu

Lp.	Model urządzenia drukującego i barwa tonera	Typ oferowanego tonera	Cena jednostkowa tonera brutto [zł]
1	Kyocera FS 1028 toner czarny		
2	Kyocera FS 1370 toner czarny		
3	Kyocera FS 4020 toner czarny		
4	Kyocera FS 6950 toner czarny		
5	Kyocera FS 9130 toner czarny		
6	Kyocera EcoSys M2040DN toner czarny		
7	Samsung SL-M 3870 FW toner czarny		

5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4., zawierają wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w wyniku realizacji tej części przedmiotu umowy, w tym koszty transportu/dojazdu do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji Odbiorców.
6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4 nie ulegną zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia maksymalnej wartości przedmiotu umowy w każdej pozycji i skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku zastosowania prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie i w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy. Zwiększenie wartości przedmiotu umowy jest możliwe po uprzednim podpisaniu przez Strony aneksu.
8. Maksymalna wysokość do której Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji, o którym mowa w ust. 7. jest wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, określoną dla każdego zadania (Odbiorcy) odrębnie. Kwota ta wynosi:

9. Zamawiający zastrzega sobie nieskorzystanie z prawa opcji o którym mowa w ust. 7, w takim przypadku Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tego tytułu.
10. Podstawą do zapłaty faktury za wykonany zakres przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4., podpisany ze strony Odbiorcy (przez osobę określoną w § 4 ust. 3.) oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z realizacją umowy i zobowiązuje się do zapłaty należności z niej wynikających.
12. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę oddzielnie dla każdego Odbiorcy po zrealizowaniu dostawy, w wysokości wynikającej z ich ilości i cen jednostkowych określonych w ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo określić na fakturze dane Odbiorcy w sposób wskazany w poniższej tabeli i przekazać fakturę do tego Odbiorcy, którego ona dotyczy, tj.:

Odbiorca	Pełna nazwa Odbiorcy
O/Biłgoraj.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5. 01-748 WARSZAWA, Oddział w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 103, 23-400 Biłgoraj. NIP: 521-30-17-228 Faktury należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 103, 23-400 Biłgoraj
O/Kielce	Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5. 01-748 WARSZAWA, Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce. NIP: 521-30-17-228 Faktury należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 24, 25-510 Kielce
O/Lublin	Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5. 01-748 WARSZAWA, Oddział w Lublinie, ul. T. Zana 36, 38C, 20-601 Lublin. NIP: 521-30-17-228 Faktury należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Lublinie, ul. Tomasza Zana 36,38c, 20-601 Lublin
O/Radom	Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5. 01-748 WARSZAWA, Oddział w Radomiu, ul. Czachowskiego 21A, 26-600 Radom. NIP: 521-30-17-228 Faktury należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu ul. Czachowskiego 21a, 26-600 Radom

13. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4., w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
14. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w

..-... (kod pocztowy) (miasto)

ul. (lokalizacja i adres Odbiorcy wg tabeli w ust. 4.)

15. Fakturę wraz z załącznikiem (protokołem jakościowo-ilościowym) w formie papierowej należy dostarczyć na adres Odbiorcy.
16. Wykonawca ma także możliwość przekazywania faktury elektronicznej, o której mowa w Ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
17. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
18. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy (nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę):
9181757785 dla O/Biłgoraj, 9591343617 dla O/Kielce, 7121939607 dla O/Lublin, 9482106226 dla O/Radom.
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny **NIP:**
20. Należność Wykonawcy wynikająca z wystawionej faktury VAT, zostanie przelana na jego rachunek bankowy nr, a Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek znajduje się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, oraz oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt.37 ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
21. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
22. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki, naliczanych od wartości faktury wystawionej przez Wykonawcę.
23. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, Wykonawca nie dostarczy podpisanego przez obydwie Strony umowy protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4. Umowy lub będzie oznaczona inaczej niż w sposób określony w ust. 14. i 18., Zamawiający może wstrzymać płatność faktury do czasu otrzymania faktury korygującej. Do dnia dostarczenia prawidłowej faktury i brakującego protokołu nie biegnie termin do naliczenia odsetek, o których mowa w ust. 22.
24. Strony postanawiają, że niedopuszczalne będzie przeniesienie wierzytelności z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Termin ważności dostarczonego towaru musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty podpisania przez Strony umowy protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4. Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Okres gwarancji i rękojmi na cały asortyment obejmuje gwarancję producenta.
4. Okres gwarancji wynosi minimum 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony umowy protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4. umowy. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielony przez producenta jest dłuższy, to obowiązuje okres gwarancji producenta.
5. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dostarczonego towaru na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu

Cywilnego dotyczącymi rękojmi za wady i innymi przepisami w tym zakresie, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

6. Zgłoszenie reklamacyjne, o którym mowa w ust. 5 dokonuje określona w umowie osoba upoważniona ze Strony Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne i odszkodowania

1. Z tytułu nienależytej realizacji umowy Zamawiającemu przysługują nw. kary umowne od Wykonawcy:
 - 1.1. w wysokości 3 % wartości zamówionej dostawy dla danego Odbiorcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2., § 4 ust. 6. i § 6 ust. 5. umowy oraz w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 8. pkt 8.3. w przypadku zwłoki w podstawieniu urządzenia zastępczego po awarii urządzenia Zamawiającego spowodowanej zastosowaniem tonera równoważnego. Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych w przypadku podstawienia urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach na czas naprawy nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych;
 - 1.2. 20% łącznej ceny brutto określonej w Formularzu ofertowym Wykonawcy (zał. nr 1 do umowy), za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1. pkt 1.1. nie może przewyższyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
3. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Oddział ZUS, dla którego jest realizowana dostawa (Odbiorcę), noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych.
4. Uprawnionym do naliczania kar umownych i wezwania Wykonawcy do ich zapłaty jest Oddział, dla którego jest realizowana dostawa (Odbiorca). Wezwanie do zapłaty określa m.in. podstawę nałożenia kary oraz jej wysokość.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania przez Odbiorcę z przysługujących Wykonawcy należności wynikających z wystawionych faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kwotę kary umownej należną Odbiorcy należy wpłacić na konto Odbiorcy, jak niżej:
 - a) Dla Odbiorcy : Oddziału ZUS w Biłgoraju – 78 1020 5590 0000 0802 9030 0010;
 - b) Dla Odbiorcy : Oddziału ZUS w Kielcach – 33 1020 5590 0000 0402 9120 0012;
 - c) Dla Odbiorcy : Oddziału ZUS w Lublinie – 61 1020 5590 0000 0802 9160 0019;
 - d) Dla Odbiorcy : Oddziału ZUS w Radomiu – 33 1020 5590 0000 0602 9270 0019.
7. Za datę wpłaty kary umownej uważa się dzień uznania rachunku Odbiorcy.
8. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Odbiorcy lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przez Odbiorcę, przewyższającego wysokość kar umownych.
11. Każda ze Stron w przypadku nałożenia kary zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej nałożeniu wraz ze stosownym uzasadnieniem.

12. W przypadku niedokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Odbiorca staje się uprawniony do ich potrącania z bieżących należności Wykonawcy.
13. Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w realizowaniu faktur za przedmiot umowy, na zasadach określonych § 5 ust. 22. i 23.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu;
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz firmy, nie możliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Za zgodą Stron możliwe będzie, w trakcie realizacji umowy, wprowadzenie istotnych zmian jej postanowień, w stosunku do treści oferty wybranej, jako najkorzystniejsza, jeśli wystąpi możliwość wprowadzenia zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego, a jej wprowadzenie przed terminem składania ofert nie miałoby wpływu ani na krąg wykonawców, ani też na wybór oferty najkorzystniejszej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonywane są w drodze porozumienia Stron w formie aneksu do umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - 4.1. zmiana ilości zamówionych tonerów, o której mowa w § 2 ust. 2.;
 - 4.2. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany danych teled adresowych);
 - 4.3. zmiana osób upoważnionych do koordynacji realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 3. oraz w § 12 ust. 5.;
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 10

Prawo odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. Zamawiającemu ponadto będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:

- 2.1. Wykonawca nienależyście wykonuje umowę, w szczególności w przypadku przekraczającej 5 dni roboczych zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonych terminów, wynikających z zapisów zawartych w umowie;
 - 2.2. wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe Wykonawcy;
 - 2.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1. i 2. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 11

Klauzule rozwiązywania sporów

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona poszkodowana zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Strony przeciwnej;
2. Strona, której zgłoszono reklamację zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony zgłaszającej reklamację w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia. Nieustosunkowanie się do reklamacji w ustalonym terminie, uważa się za uznanie jej za zasadną;
3. Jeżeli Strona, której zgłoszono reklamację odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, Strona przeciwna może zwrócić się do sądu powszechnego;
4. W przypadku nienaprawienia szkody (w trybie postępowania reklamacyjnego) związanej z wykonywaniem umowy, spowodowanej nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający usunie ją we własnym zakresie bez powiadomienia Wykonawcy, obciążając go kosztami. Wszelkie spory i roszczenia wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Oddziału ZUS w Lublinie.

§ 12

Porozumiewanie się Stron

1. Jeśli niniejsza umowa nie stanowi inaczej, wszelkie:
 - 1.1. oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 1.2. powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją umowy dokonywane muszą być pod rygorem bezskuteczności:
 - a) osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru;
 - b) listem poleconym za bezzwłocznym, pisemnym potwierdzeniem Strony, która je otrzymała w tej samej formie;
 - c) pocztą elektroniczną za bezzwłocznym potwierdzeniem Strony, która je otrzymała.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie, wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją umowy muszą być składane na następujące adresy Stron:
 - 2.1. dla Zamawiającego – ZUS O/Lublin, ul. T. Zana 36, 38C, /20-601 Lublin/, tel. 81-535-77-75, e-mail jarostaw.kalinski@zus.pl;
 - 2.2. dla Wykonawcy –, tel., e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.

4. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (tel., e-mail). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (pisemnie, e-mail) przez Stronę będącą adresatem.
5. Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:
 - 5.1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w zakresie realizacji umowy są:
 - 5.1.1. **Jarosław Kaliński**, tel. 81-535-77-75, e-mail: jaroslaw.kalinski@zus.pl;
 - 5.1.2. **Adam Cieszko**, tel. 81-535-74-44, e-mail: adam.cieszko@zus.pl;
 - 5.2. Ze strony Wykonawcy:
 - 5.2.1. **Imię i nazwisko**, tel., e-mail
 - 5.2.2. **Imię i nazwisko**, tel., e-mail

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową oraz spornych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wykaz załączników do umowy:
 - 3.1. *Załącznik nr 1* – Oferta Wykonawcy
(kopia Formularza ofertowego Wykonawcy, z dnia);
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: