



Dotyczy: postępowania pn. „Dostawa tonerów do urządzeń drukujących do Oddziałów ZUS w: Biłgoraju, Kielcach, Lublinie i Radomiu”

Znak postępowania **200000/273/04_PU/2020 – ZAP**

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Tomasza Zana 36, 38C, 20-601 Lublin, NIP: 521-301-72-28, tel. 81-535-77-94 fax 81-535-77-94, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 - tekst jednolity, z późn. zm.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na koszt własny Wykonawcy do nw. Oddziałów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Odbiorców):

- Oddziału ZUS w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 103, 23-400 Biłgoraj;
- Oddziału ZUS w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce ;
- Oddziału ZUS w Lublinie, ul. T. Zana 36 38c, 20-601 Lublin;
- Oddziału ZUS w Radomiu, ul. Czachowskiego 21a, 26-600 Radom

fabrycznie nowych nieregenerowanych i nienapełnianych tonerów do drukarek komputerowych, zalecanych przez producenta urządzenia do którego są przeznaczone, w trzech transzach, spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania) oraz na warunkach wyszczególnionych w ww. dokumentach.

- 2.2. Termin ważności dostarczanych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- 2.3. Dopuszcza się oferowanie równoważnych tonerów pod warunkiem, że będą to tonery o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż właściwe dla określonej klasy tonerów oryginalnych. Wydajność znamionowa określona dla poszczególnych tonerów nie może być mniejsza niż zawarta w poniższej tabeli:

| L.p. | Model urządzenia drukującego | Numer katalogowy tonera oryginalnego | Wydajność tonera oryginalnego |
|------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Kyocera FS 1028 | toner TK-130 | 7.200 stron |
| 2 | Kyocera FS 1370 | toner TK-170 | 7.200 stron |
| 3 | Kyocera FS 4020 | toner TK-360 | 20.000 stron |
| 4 | Kyocera FS 6950 | toner TK-440 | 15.000 stron |
| 5 | Kyocera FS 9130 | toner TK-710 | 40.000 stron |
| 6 | Kyocera EcoSys M2040DN | toner TK-1170 | 7.200 stron |
| 7 | Kyocera TA2551ci | toner TK-8325M | 12.000 stron |
| 8 | Kyocera TA2551ci | toner TK-8325Y | 12.000 stron |
| 9 | Kyocera TA2551ci | toner TK-8325C | 12.000 stron |
| 10 | Kyocera TA2551ci | Toner TK-8325K | 18.000 stron |
| 11 | Samsung SL-M 3870 FW | toner MLT-D203E | 10.000 stron |
| 12 | OKI MB451 | toner 44992402 | 2.500 stron |

- 2.4. W celu identyfikacji produktów na potrzeby gwarancji, obudowy lub pojemniki tonerów równoważnych muszą posiadać trwałe i niezmywalne oznakowania, jednoznacznie identyfikujące dany produkt, jego pochodzenie oraz termin ważności.
- 2.5. W przypadku zaoferowania tonerów równoważnych, wykonawca gwarantuje, że oferowane tonery są wysokiej jakości i zapewniają prawidłową pracę drukarek, należyte bezpieczeństwo. Wraz ze złożoną ofertą zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że w przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem tonerów równoważnych, zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia i przejmie odpowiedzialność za straty, które Zamawiający poniesie. Wykonawca zobowiązany będzie również do podstawienia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych od urządzenia, które uległo uszkodzeniu na czas wykonania naprawy oraz pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem tonera równoważnego.
- 2.6. Wszystkie oferowane towary muszą być wolne od wad technicznych, kompletne, posiadające zgodne z właściwymi przepisami atesty (ISO/IEC 19752 – dla tonerów do urządzeń monochromatycznych i ISO/IEC 19798 – dla tonerów do urządzeń kolorowych), dostarczane w opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt oraz nazwę producenta – odpowiednio do wymagań dla danego rodzaju materiału eksploatacyjnego.
- 2.7. Dostawa tonerów do urządzeń drukujących do Oddziałów ZUS w: Biłgoraju, Kielcach, Lublinie i Radomiu został podzielony na trzy transze, jak niżej:
- 2.4.1. dostawa pierwszej transzy nastąpi do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
- 2.4.2. dostawa drugiej i trzeciej transzy nastąpi do 10 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówień przez Zamawiającego w IV kwartale 2020 i w I kwartale 2021 r.
- 2.8. Specyfikację i ilości tonerów obejmujących dostawy do poszczególnych Odbiorców (Oddziałów ZUS) w ramach pierwszej transzy i planowane ilości dostaw w ramach drugiej i trzeciej transzy określają poniższe tabele:

ZUS Oddział w Biłgoraju:

| L.p. | Model drukarki | Barwa tonera | Transza I | Transza II | Transza III | Łączna ilość tonerów |
|-------------------------|----------------------|--------------|-----------|------------|-------------|----------------------|
| 1 | Kyocera FS 1028 | toner czarny | 30 | 19 | 27 | 76 |
| 2 | Kyocera FS 1370 | toner czarny | 0 | 3 | 3 | 6 |
| 3 | Kyocera FS 4020 | toner czarny | 21 | 11 | 15 | 47 |
| 4 | Kyocera FS 6950 | toner czarny | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 5 | Kyocera FS 9130 | toner czarny | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 6 | Kyocera FS 2040DN | toner czarny | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 7 | Samsung SL-M 3870 FW | toner czarny | 10 | 7 | 16 | 33 |
| RAZEM O/Biłgoraj | | | 63 | 41 | 70 | 174 |

ZUS Oddział w Kielcach:

| L.p. | Model drukarki | Barwa tonera | Transza I | Transza II | Transza III | Łączna ilość tonerów |
|-----------------------|------------------------|--------------|------------|------------|-------------|----------------------|
| 1 | Kyocera FS 1028 | toner czarny | 38 | 31 | 43 | 112 |
| 2 | Kyocera FS 1370 | toner czarny | 4 | 12 | 16 | 32 |
| 3 | Kyocera FS 4020 | toner czarny | 106 | 56 | 78 | 240 |
| 4 | Kyocera FS 9130 | toner czarny | 1 | 2 | 3 | 6 |
| 5 | Kyocera EcoSys M2040DN | toner czarny | 2 | 3 | 5 | 10 |
| 6 | Kyocera Ti 2551ci | toner cyan | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Kyocera Ti 2551ci | toner black | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 8 | Samsung SL-M 3870 FW | toner czarny | 16 | 15 | 22 | 53 |
| RAZEM O/Kielce | | | 167 | 119 | 169 | 455 |

ZUS Oddział w Lublinie:

| L.p. | Model drukarki | Barwa tonera | Transza I | Transza II | Transza III | Łączna ilość tonerów |
|-----------------------|----------------------|--------------|------------|------------|-------------|----------------------|
| 1 | Kyocera FS 1028 | toner czarny | 39 | 38 | 52 | 129 |
| 2 | Kyocera FS 1370 | toner czarny | 0 | 3 | 8 | 11 |
| 3 | Kyocera FS 4020 | toner czarny | 104 | 57 | 81 | 242 |
| 4 | Kyocera FS 6950 | toner czarny | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 5 | Kyocera FS 9130 | toner czarny | 3 | 3 | 2 | 8 |
| 6 | Oki MB 451 | toner czarny | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Samsung SL-M 3870 FW | toner czarny | 34 | 24 | 27 | 85 |
| RAZEM O/Lublin | | | 180 | 127 | 173 | 480 |

ZUS Oddział w Radomiu:

| L.p. | Model drukarki | Barwa tonera | Transza I | Transza II | Transza III | Łączna ilość tonerów |
|----------------------|------------------------|--------------|-----------|------------|-------------|----------------------|
| 1 | Kyocera FS 1028 | toner czarny | 31 | 27 | 37 | 95 |
| 2 | Kyocera FS 1370 | toner czarny | 0 | 3 | 5 | 8 |
| 3 | Kyocera FS 4020 | toner czarny | 29 | 18 | 26 | 73 |
| 4 | Kyocera FS 6950 | toner czarny | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 5 | Kyocera FS 9130 | toner czarny | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 6 | Kyocera EcoSys M2040DN | toner czarny | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 7 | Samsung SL-M 3870 FW | toner czarny | 17 | 12 | 17 | 46 |
| RAZEM O/Radom | | | 79 | 62 | 93 | 234 |

- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany będzie realizować na swój koszt (w ramach ceny złożonej przez siebie oferty) wszystkie dostawy oraz ich rozładunek i wniesienie do magazynu w siedzibie Odbiorcy.
- 2.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamówionych tonerów w ramach **Transzy II i III** stosownie do bieżących potrzeb poszczególnych Odbiorców (Oddziałów ZUS) i kwoty środków, które Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie tego zamówienia dla tych Odbiorców. Zmniejszenie wartości zamówienia w zakresie drugiej transzy nie przekroczy 30% wartości zamówienia tej transzy wynikającej ze specyfikacji zawartej w powyższych tabelach dla poszczególnych Odbiorców. Zamawiający dopuszcza rezygnację z całości dostaw w zakresie trzeciej transzy. Z tytułu takiego zmniejszenia zamówienia w zakresie drugiej transzy lub rezygnacji z dostaw w zakresie trzeciej transzy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
- 2.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia maksymalnej wartości przedmiotu umowy, zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, w każdej pozycji i skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku zastosowania prawa opcji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia asortymentu po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie i w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy. Zwiększenie wartości przedmiotu umowy będzie możliwe po uprzednim podpisaniu przez Strony aneksu.
- 2.13. Zamawiający zastrzega sobie nieskorzystanie z prawa opcji, a w takim przypadku Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 2.14. Maksymalną wysokość do której Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z prawa opcji, o którym mowa w pkt 2.12. stanowić będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, określoną dla każdego zadania (Odbiorcy) odrębnie.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. 2 Zapytania, złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w Formularzu Ofertowym oraz przedłoży odpis z KRS lub zaświadczenie z wypisu działalności gospodarczej, aktualny na dzień składania oferty.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w Formularzu Ofertowym
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w Formularzu Ofertowym.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.03.2021 r.
- 4.2. Termin realizacji zamówienia:
 - 4.2.1. dostawa pierwszej transzy nastąpi do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - 4.2.2. dostawa drugiej i trzeciej transzy nastąpi do 10 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówień przez Zamawiającego w IV kwartale 2020 i w I kwartale 2021 r.
- 4.3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do Zapytania), samodzielnie bez udziału podwykonawców.
- 4.4. Okres gwarancji i rękojmi na cały asortyment obejmuje gwarancję producenta.
- 4.5. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, w wysokości wynikającej z protokołu odbioru ilościowego. Wykonawca sporządzi faktury VAT oddzielnie dla każdego z niżej wymienionych Odbiorców, a podstawą ich wystawienia będą sporządzone przez Wykonawcę protokoły odbioru ilościowego i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, które Wykonawca dołączy każdorazowo do faktury.

| Odbiorca | Pełna nazwa Odbiorcy |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O/Biłgoraj. | Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5. 01-748 WARSZAWA, Oddział w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 103, 23-400 Biłgoraj. NIP: 521-301-72-28. |
| O/Kielce | Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5. 01-748 WARSZAWA, Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce. NIP: 521-301-72-28. |
| O/Lublin | Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5. 01-748 WARSZAWA, Oddział w Lublinie, ul. T. Zana 36, 38C, 20-601 Lublin. NIP: 521-301-72-28. |
| O/Radom | Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5. 01-748 WARSZAWA, Oddział w Radomiu, ul. Czachowskiego 21A, 26-600 Radom. NIP: 521-301-72-28. |

- 4.6. Wykonawca każdorazowo zrealizuje transport tonerów do jednostek organizacyjnych Zamawiającego (Odbiorców) wyszczególnionych w pkt 4.5. na swój koszt i ryzyko, uwzględnione w cenach określonych w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do Zapytania).
- 4.7. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 4.6. nie ulegną zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy na realizację tego zamówienia.
- 4.8. Wszystkie dostawy Wykonawca będzie realizował wyłącznie w dni robocze (dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego) w godzinach od 8:00 do 14:00, w terminach uzgodnionych wcześniej z Odbiorcą.

- 4.9. W przypadku awarii urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem tonera równoważnego, Wykonawca:
- 4.9.1. pokryje koszty napraw, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia;
 - 4.9.2. przejmie odpowiedzialność za związane z tym straty, które Zamawiający poniesie;
 - 4.9.3. niezwłocznie, ale nie później niż 7 dni od zaistnienia awarii, dostarczy na czas wykonania naprawy i uruchomi w tej samej lokalizacji urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od urządzenia, które uległo uszkodzeniu oraz pokryje koszty ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem tonera równoważnego.
- 4.10. W przypadku nienależytej realizacji umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne:
- 4.10.1. w wysokości 3 % wartości zamówionej dostawy dla danego Odbiorcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu określonego w pkt. 4.2. oraz w przypadku zwłoki w podstawieniu urządzenia zastępczego po awarii urządzenia Zamawiającego spowodowanej zastosowaniem tonera równoważnego. Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych w przypadku podstawienia urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach na czas naprawy nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych;
 - 4.10.2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wartości brutto umowy zawartej na realizację tego zamówienia;
 - 4.10.3. łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie pkt 4.9.1. i 4.9.2. nie może przewyższyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
- 4.11. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych, w przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
- 4.12. Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia musi być wykonana samodzielnie przez Wykonawcę i nie może być powierzona w żadnej części podwykonawcom.
- 4.13. Niedopuszczalne będzie przeniesienie wierzytelności z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
- Pozostałe istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania

5. Kryteria oceny ofert

5.1. Opis kryteriów

| Lp. | Kryterium | Znaczenie waga % (pkt) | Opis metody przyznawania punktów |
|-----|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Cena oferty {Co} | 100 % (100 pkt) | <p>Maksymalną ilość punktów –100,00 – otrzyma oferta z najniższą łączną ceną brutto za całość zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.</p> <p>Pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:</p> <p>(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt</p> |

- 5.2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą największą ilość punktów, wówczas Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych; przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, dołączając do niego oryginały lub kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność

z oryginałem albo skany (w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej) wymienionych niżej dokumentów:

- 6.3.1. „Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub 14 RODO” *, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.*
- 6.3.2. odpis z KRS lub zaświadczenie z wypisu działalności gospodarczej (dokument aktualny na dzień składania oferty);
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ZAP_Lublin@zus.pl **do 08 maja 2020 r. do godz. 10:00**
- 6.5. Ofertę należy zaszyfrować hasłem składającym się, co najmniej z 8 znaków.
- 6.6. Oferta która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy **do godz. 11:00 w dniu 08 maja 2020 r.** informację zawierającą hasło umożliwiające otwarcie oferty. W przypadku nie dostarczenia do Zamawiającego hasła umożliwiającego otwarcie oferty w ww. terminie, oferta nie będzie oceniana i nie weźmie udziału w postępowaniu;
- 6.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 6.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
 - 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej;
 - 7.1.2. W przypadku, gdy Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego, a wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy oraz zamieści treść pytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
 Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia. Zamawiający może również zwrócić się o wyjaśnienie treści oferty pod warunkiem, że wyjaśnienie to nie będzie prowadziło do zmiany treści złożonej oferty;
- 7.3. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 7.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na warunkach zawartych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 7.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także cenę brutto tej oferty.
- 7.9. Informację, o której mowa w pkt. 7.8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.12. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:

Zdzisław Jaltoszuk

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: +48 81 535 77 93

E: Zdzislaw.Jaltoszuk@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami: 08:00 – 14:00 (pn.- pt.)

lub

Agnieszka Hencner-Chmiel

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: +48 81 535 77 94

E: agnieszka.hencner-chmiel@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami: 08:00 – 14:00 (pn.- pt.)

8. Klauzula informacyjna art. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Lublinie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;**
 - inspektorem ochrony danych osobowych w ZUS jest Pani **Agnieszka Gębicka;**
- z inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres:
Pani Agnieszka Gębicka
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl;
 - 3) przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Dostawa tonerów do urządzeń drukujących do Oddziałów ZUS w: Biłgoraju, Kielcach, Lublinie i Radomiu”, znak postępowania 200000/273/04_PU/2020 – ZAP**, prowadzonym w trybie zapytania publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1764 ze zm.);

- dane osobowe (uzyskane w postępowaniach podprogowych) będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 217, ze zm.) oraz uregulowaniami wewnętrznymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, tj. w przypadku dokumentacji zamówień publicznych przez okres 5 lat, liczonych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania o zamówienie publiczne podprogowe, zaś w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania o zamówienie publiczne podprogowe przez okres 10 lat, liczonych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Załączniki

- 9.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 9.2. Załącznik nr 2 – wzór Umowy;
- 9.3. Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia od Wykonawcy - RODO;
- 9.4. Załącznik nr 4 – Instrukcja szyfrowania oferty.

Zatwierdził:
Z up. DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
Marek Jóźwiak