

Dotyczy postępowania pn. „Wymiana 6 szyb zespolonych fasadowych w budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22”, numer postępowania ZP/16/ZAP/ADG/2020

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, NIP 521-30-17-228, REGON 000017756, tel. (91) 459 69 53, e-mail: czp_szczecin@zus.pl.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest odpłatne świadczenie usługi polegającej na wymianie uszkodzonych szyb znajdujących się w łączniku pomiędzy skrzydłami budynku, tj.:
 1. piętro IX szyba dolna o wymiarach 81,5 szer.-93 wys. (wymiar szyby wewnętrznej) cm strona lewa od windy-zdjęcie nr. 1
 2. piętro IX szyba górna o wymiarach 192 wys.-81,5 szer. (wymiar szyby wewnętrznej) cm strona prawa od windy-zdjęcie nr. 2
 3. piętro VIII szyba dolna o wymiarach 81,5 szer. -93 wys.(wymiar szyby wewnętrznej) cm strona prawa od windy-zdjęcie nr. 3
 4. piętro VII szyba górna o wymiarach 192 wys.-81,5 szer.(wymiar szyby wewnętrznej) cm strona lewa od windy-zdjęcie nr 4.
 5. piętro VI szyba dolna o wymiarach 81,5 szer.-93 wys. (wymiar szyby wewnętrznej) cm strona lewa od windy-zdjęcie nr. 5
 6. piętro V szyba dolna o wymiarach 81,5 szer.-93 wys. (wymiar szyby wewnętrznej) cm strona lewa od windy-zdjęcie nr. 6Każda szyba po stronie zewnętrznej jest o 4 cm (2 cm z każdej strony) szersza od szyby wewnętrznej jak pokazano na zdjęciu poglądowym szyby zdemontowanej.
- 2.2. Zakres usługi obejmuje demontaż uszkodzonych szyb, zabezpieczenie otworów po usuniętych szybach, montaż nowych szyb. Zamontowane w budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22 szyby są zespolone. Grubość całkowita wkładu zespolonego 19,5mm. Zewnętrzne szyby posiadają powłokę antyrefleksyjną. W każdej z szyb zespolonych na klatce schodowej szyba zewnętrzna jest większa od szyby wewnętrznej o około 2 cm z każdego boku. Te dwa centymetry (szyby większej) na obwodzie szyby przylegają do konstrukcji stalowej budynku i są przyklejone silikonem. Przy zdemontowaniu szyb należy wyczyścić z odłamków szkła ramę do której będzie przylegać nowa szyba zewnętrzna. Szyby zamocowane są aluminiowymi listwami z uszczelkami gumowymi, przykręconymi wkrętami do konstrukcji na które założone są zewnętrzne listwy ozdobne. Należy zastosować szybę zewnętrzną bezpieczną- klejoną, hartowaną z powłoką antyrefleksyjną odcień do uzgodnienia z Zamawiającym, szyba wewnętrzna bezpieczna klejona.
- 2.3. Po zdemontowaniu uszkodzonych szyb puste otwory okienne należy zabezpieczyć arkuszami np. z plexi lub poliwęglanu. Wszystkie prace związane z montażem szyb muszą być prowadzone od zewnątrz stosując techniki alpinistyczne. Z uwagi na fakt, że cztery z sześciu uszkodzonych szyb znajdują się nad głównym wejściem do budynku w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu elewacji budynku prace prowadzone przy wymianie szyb muszą być prowadzone po godzinach urzędowania ZUS tj. poniedziałek po godz. 18:00 , wtorek-piątek po godz. 15:00.

Zamawiający informuje, że podane w pkt. 2.1. wymiary są orientacyjne (zmierzone po wewnętrznej stronie ramy). Wkład szyby znajdujący się w obudowie może różnić się nieznacznie od podanych wymiarów, gdyż te będą znane dopiero po demontażu ramy od zewnątrz budynku. Zamawiający umożliwi wykonawcy dostęp do szyby z zewnątrz (z poziomu dachu – wymagane techniki alpinistyczne). W takim przypadku wykonawca poniesie koszt takiego sprawdzenia. Zamawiający umożliwi również obejrzenie zdemontowanych szyb, które posiada (jedna z nich znajduje się na zdjęciu nr 7). Wykonawca zainteresowany sprawdzeniem szyb od zewnątrz lub obejrzeniem zdemontowanych szyb, powinien ten fakt zgłosić z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

- 2.4. Prace wysokościowe należy prowadzić w taki sposób aby nie uszkodzić attyki budynku oraz izolacji wodochronnej (EPDM) dachu.
- 2.5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie i warunki płatności znajdują się we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do zapytania.**

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV):
50112120 – 0 Usługi w zakresie wymiany szyb

3. Warunki realizacji zamówienia

- 3.1 Termin realizacji zamówienia: 10 tygodni od daty podpisania umowy.
- 3.2 Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

4. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wybrana na podstawie kryterium najniższej ceny ofertowej brutto. Zamawiający obliczy punkty dla danej oferty zgodnie z poniższym wzorem (waga 100%, maksymalna liczba 100 pkt.):

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród prawidłowo złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty spośród prawidłowo złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \% \text{ (waga)}$$

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która winna odpowiadać treści zapytania.
- 5.2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z danym rejestrem (CEiDG, KRS) lub na podstawie pełnomocnictwa lub na podstawie innego dokumentu (np. umowy spółki/konsorcjum, uchwały wspólników), które należy dołączyć do oferty.
- 5.3. **Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres czp_szczecin@zus.pl do dnia 13 maja 2020 r. do godziny 12:00.** Wymagane jest zaszyfrowanie oferty zgodnie z poniższym zapisem.
- 5.4. Złożoną ofertę należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 5.5. Instrukcja zaszyfrowania:
- do zaszyfrowania dokumentu wykonawca musi posiadać program RAR lub ZIP lub 7zip lub podobne,

- oferta musi mieć rozszerzenie nazwy *pdf* (dokument zeskanowany lub zapisany w *pdf*),
 - następnie dokument jest archiwizowany i w trakcie archiwizacji ustala się hasło,
 - dokument zarchiwizowany przesyłany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.
- 5.6. **W tym samym dniu, po wyznaczonej godzinie na składanie ofert, określonej w pkt. 5.3., należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy czp_szczecin@zus.pl do godziny 13.00 hasło, w celu otwarcia oferty.**
- 5.7. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłocznemu zwrotowi wykonawcy o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 5.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.10. Termin związania ofertą wynosi 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 10 dni.

6. Przebieg postępowania

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, zamawiający przekaze informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej zamawiającego. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej zamawiającego.
- 6.2. Wykonawca może zadać pytanie o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający może, ale nie musi, odpowiadać na pytanie jeżeli zostanie ono zadane później niż na dwa dni przed terminem otwarcia ofert.
- 6.3. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów, albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 6.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
- 6.4.1. nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu;
 - 6.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 6.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, a także powiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 6.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6.7. Wybór oferty i przekazanie przez zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

- 6.8. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi po ustaleniu informacji niezbędnych do przygotowania i podpisania umowy.
- 6.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6.10. Informację o której mowa w pkt. 6.9. zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod opublikowanym zapytaniem.
- 6.11. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 6.12. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 6.13. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie procedury postępowania jest Joanna Siedlecka, Starszy Specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, tel. 91 459 69 53, e-mail joanna.siedlecka01@zus.pl

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Nr telefonu, adres e-mail:	
NIP, REGON	
Reprezentowany przez:	

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Szczecinie
ul. Jana Matejki 22
70-530 Szczecin**

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie nr ZP/16/ZAP/ADG/2020, którego przedmiotem zamówienia jest wymiana 6 szyb zespolonych fasadowych w budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za **wynagrodzenie brutto** w wysokości: zł (z VAT), w tym: netto zł, wartość podatku VAT zł, wg stawki podatku VAT 23%.
Powyższe wynagrodzenie zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia.

Oświadczam, że:

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert,
- zakres usługi będzie zgodny z zapisami pkt. 2 niniejszego Zapytania oraz zapisami wzoru umowy,
- akceptuję 30 dniowy termin płatności faktur liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami wzoru umowy,
- nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składałem niniejszą ofertę,
- zapoznałem się z załącznikiem do umowy dotyczącym ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 /*z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych jest:

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektor ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Inspektor Ochrony Danych, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, odo@zus.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotowego postępowania.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy wewnętrzne Zamawiającego;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
miejscość, data

.....
czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP/16/ZAP/ADG/2020 o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, Oddział w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, NIP 5213017228 reprezentowanym przez: – Dyrektora Oddziału ZUS w Szczecinie zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą wpisaną do (CEIDG/Krajowego Rejestru Sądowego) nr, NIP, REGON,

którą reprezentują: zwanym dalej „Wykonawcą”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „Stronami”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie udzielenia zamówienia w trybie zgodnym z Procedurą do procesu 14.1 Realizacja zakupów – załącznik nr 4 – Instrukcja zamówień (o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty, 30 000 euro netto). Zarządzenie nr 15 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 22 lutego 2019 r., w sprawie wprowadzania Procedury do procesu 14.1 realizacja zakupów.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa wymiany 6 szyb zespolonych fasadowych znajdujących się w łączniku budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22 tj.:
 - 1) piętro IX szyba dolna o wymiarach 81,5 szer.-93 wys. (wymiar szyby wewnętrznej) cm strona lewa od windy-zdjęcie nr 1,
 - 2) piętro IX szyba górna o wymiarach 192 wys.-81,5 szer. (wymiar szyby wewnętrznej) cm strona prawa od windy-zdjęcie nr 2,
 - 3) piętro VIII szyba dolna o wymiarach 81,5 szer. -93 wys.(wymiar szyby wewnętrznej) cm strona prawa od windy-zdjęcie nr 3,
 - 4) piętro VII szyba górna o wymiarach 192 wys.-81,5 szer.(wymiar szyby wewnętrznej) cm strona lewa od windy-zdjęcie nr 4,
 - 5) piętro VI szyba dolna o wymiarach 81,5 szer.-93 wys. (wymiar szyby wewnętrznej) cm strona lewa od windy-zdjęcie nr 5,
 - 6) piętro V szyba dolna o wymiarach 81,5 szer.-93 wys. (wymiar szyby wewnętrznej) cm strona lewa od windy-zdjęcie nr 6.
2. Podane wymiary są wymiarami orientacyjnymi. Po demontażu uszkodzonych szyb przed zamówieniem i montażem nowych szyb należy je zweryfikować.
3. Budowa szyb: szyba zewnętrzna bezpieczna -klejona, hartowana z powłoką antyrefleksyjną, odcień do uzgodnienia z Zamawiającym, szyba wewnętrzna bezpieczna- klejona.
4. Zakres przedmiotu umowy:
 - a) demontaż uszkodzonych szyb, oczyszczenie ram okiennych,
 - b) zabezpieczenie pustych otworów okiennych po zdemontowanych szybach arkuszami np. z plexi lub poliwęglanu,
 - c) montaż nowych szyb, za pomocą aluminiowych listew z uszczelkami gumowymi, przykręconymi wkrętami do konstrukcji na którą założone będą zewnętrzne listwy ozdobne,
 - d) wywiezienie i utylizacja zdemontowanych szyb oraz pozostałych odpadów powstałych przy demontażu i montażu,

§2

WARUNKI REALIZACJI

1. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy oraz sprzęt i urządzenia zapewnia Wykonawca.
2. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzonych na wysokości winny być wykonywane przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże ww. dokumenty.
3. Wykonawca zapewni bezpieczne ciągi komunikacyjne umożliwiające normalną pracę w budynku.
4. Prace wysokościowe należy prowadzić w taki sposób aby nie uszkodzić attyki budynku oraz izolacji wodochronnej (EPDM) dachu.
5. Z uwagi na fakt, że szyby znajdują się nad wejściami do budynku w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu budynku prace prowadzone przy wymianie szyb muszą odbywać się po godzinach urzędowania ZUS tj. poniedziałki po godzinie 18:00, wtorek-piątek po godzinie 15:00, sobota-niedziela bez ograniczeń. Wskazany przedział czasowy może być korygowany w trakcie realizacji robót.

§3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę potwierdzenia wykonania prac na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi.....zł brutto, w tym:
wartość netto zł
stawka podatku VAT 23%
wartość podatku zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie w okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy m. in. dojazdu do obiektu, stosowania i przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty szyb, materiałów pomocniczych oraz koszty prac związanych z demontażem i montażem szyb, koszty utylizacji zdemontowanych szyb i pozostałych odpadów powstałych przy demontażu i montażu, ubezpieczenia, podatków i innych składników cenotwórczych.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto, określonej w ust. 1.
4. Fakturę należy wystawiać na:
– **dane Nabywcy:**
NIP: 521-301-72-28. Zakład Ubezpieczeń Społecznych 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5;
- **dane Odbiorcy:**
Oddział ZUS w Szczecinie, 70-530 Szczecin, ul. Jana Matejki 22.
5. Prawidłowo wystawioną **fakturę w formie papierowej** należy dostarczyć na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie, 70-530 Szczecin, ul. Jana Matejki 22,**
6. Prawidłowo wystawioną **fakturę w formie elektronicznej** można przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.**
7. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
— wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 1. dla Nabywcy: 5213017228

2. dla Odbiorcy: 8512599352

— w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

8. W przypadku gdy wystawiona przez wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę:
.....
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Jeżeli podatnik jest aktywnym podatnikiem VAT (czynnym podatnikiem VAT) na „białej liście” wypłata wynagrodzenia nastąpi na ten rachunek. Podatnik może nie figurować w wykazie podatników VAT, jeżeli wykonuje wyłącznie czynności zwolnione z VAT lub jest zwolniony z VAT z uwagi na niski poziom obrotów (do 200 tys. zł rocznie). Tylko wtedy wypłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 5

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą ustanowioną przez Zamawiającego do kontaktu będzie :
 -
2. Osobą ustanowioną przez Wykonawcę do kontaktu będzie:
 -

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) wskazanie Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej oraz umożliwienie korzystania na potrzeby wykonania przedmiotu umowy,
 - b) dokonanie odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru,
 - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach wskazanych w niniejszej umowie,
 - d) zapewnienie dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, a w szczególności do wewnętrznych przepisów m.in. „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, „Instrukcji użytkowania obiektu”, „Zasad postępowania w sytuacji przypadkowego uzyskania dostępu do informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną zakładu przez strony zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Zakładu”.

§7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zabezpieczenie terenu prac tak aby zapewnić bezpieczeństwo klientom i pracownikom. Organizacja pracy w sposób nie utrudniający funkcjonowania budynku w godzinach jego urzędowania,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz treścią złożonej oferty,
 - c) utrzymanie należytego porządku na terenie prowadzonych w ramach umowy prac oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych, usuwanie na bieżąco wszelkich narzędzi, przyrządów i urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci,
 - d) wywóz oraz utylizacja odpadów oraz śmieci powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2018 poz.992),
 - e) nienaruszenie w czasie prowadzonych prac elementów konstrukcyjnych, elementów wykończeniowych budynku i istniejących w nim instalacji pod rygorem konieczności ich naprawy ze skutkiem finansowym,

- f) uporządkowanie terenu prac oraz otoczenia, przed przystąpieniem do odbioru końcowego celem przekazania Zamawiającemu,
- g) sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracownikami,
- h) usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie w trakcie prac przy odbiorze oraz w trakcie okresu gwarancji,
- i) wykonawca z dniem przejęcia terenu robót ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie z jego winy, wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

§8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego. Wykonawca udziela rękojmi na całość wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie rękojmi do usuwania na swój koszt wad dotyczących przedmiotu umowy powstałych z jego winy. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach przedmiotu umowy, wyznaczając termin na ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad i ponownego zgłoszenia odbioru przedmiotu umowy.
4. Rękojmia za wady obejmuje wykonane prace oraz zamontowane materiały:
 - 1) uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 2 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 2) bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.
5. Gwarancja na wykonane prace i zastosowane materiały zawarta jest na okres 24 miesięcy.
6. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej/ego:
 - 1) wymiany wadliwych materiałów na nowe wolne od wad w terminie 7 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
 - 2) poprawienia niewłaściwie wykonanych prac w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
8. Materiały, które zastąpią wymienione oraz wykonywane w ramach gwarancji prace, zostaną objęte gwarancją na zasadach określonych w niniejszym paragrafie z zastrzeżeniem, że terminy gwarancji na nowe materiały i wykonane w ramach gwarancji prace będą liczone od dnia odbioru robót gwarancyjnych przez Zamawiającego.

§9

KARY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w umowie w § 3 ust.1, w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
 - b) 0,5% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad po ustalonym terminie.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci odszkodowanie w wysokości wynikającej z wyceny osoby uprawnionej, powołanej przez Zamawiającego, za każde uszkodzenie lub zniszczenie substancji budynku w trakcie prac oraz koszty poniesione przez Zamawiającego za czynności osoby uprawnionej, powołanej przez Zamawiającego.
3. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego wg Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w tym wierzytelności z tytułu wykonania przedmiotowej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego powyżej wysokości kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§10

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) wybrane elementy Polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych.

Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art.33 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji niniejszej umowy do stosowania i przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązujących dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
4. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do

obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;

c) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;

d) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy;

W tym zakresie nie jest wymagana forma aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie obu stron (rozumianych jako Wykonawca i Zamawiający), wywołujące skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Sądem właściwym do rozpoznania sporu powstałego na tle niniejszej umowy będzie sąd powszechny w Szczecinie.
9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. *Strony postanawiają, że art. 30 ust. 2-4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwa osoby fizycznej nie ma zastosowania do umowy (dotyczy tylko osób fizycznych).*
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- nr 1 zasady dotyczące postępowania w sytuacji przypadkowego uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby fizyczne świadczące usługi na rzecz Zakładu
- nr 2 oświadczenie wykonawcy dot. zasad postępowania w sytuacji przypadkowego dostępu do danych osobowych
- nr 3 oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez ZUS
- nr 4 informacja dla osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej
- nr 5 oświadczenie do instrukcji użytkowania obiektu i bezpieczeństwa pożarowego O/ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22 i
- nr 6 wzór protokołu odbioru końcowego
- nr 7 zdjęcia
- nr 8 formularz ofertowy (zostanie dołączony przed podpisaniem umowy)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZYPADKOWEGO UZYSKANIA DOSTĘPU DO INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRAWNIE CHRONIONĄ ZAKŁADU PRZEZ STRONĘ ZEWNĘTRZNĄ
ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA RZECZ ZAKŁADU**

Informacje prawnie chronioną Zakładu stanowią:

- a) dane osobowe,
- b) indywidualne dane zawarte na kontach płatników składek, a także w rejestrach prowadzonych przez Zakład oraz dane źródłowe będące podstawą zapisów na tych kontach,
- c) informacje wchodzące w zakres dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości, ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych,
- d) szczegółowe informacje dotyczące rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystania oraz sposobów zabezpieczenia w tym:
 - funkcjonowanie ochrony budynków, pomieszczeń i części pomieszczeń,
 - rozmieszczenia ważnych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz fizyczne ich zabezpieczenie,
 - konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej systemów informatycznych oraz stosowanych zabezpieczeń w odniesieniu do tych systemów.

Przypadkowy dostęp do informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zakładu ma miejsce, gdy pracownik ZUS po zakończeniu pracy:

1. Nie zabezpieczy w sposób właściwy nośników informacji zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zakładu:
 - pozostawi nośniki informacji w miejscu umożliwiającym do nich dostęp osób nieuprawnionych – np. pozostawiając dokumenty, akta na biurku,
 - nie zamknie pomieszczeń, w których przechowywane są niezabezpieczone nośniki (Archiwum Zakładowe, magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym lub pomieszczenia dodatkowo zabezpieczone za pomocą plomby,
 - nie zamknie szaf, w których przechowywane są nośniki informacji.
2. Pozostawi niewylogowaną stację roboczą.
3. Pozostawi w miejscu dostępnym informatyczne nośniki informacji (np. przenośne dyski twarde, pamięci USB tzw. Pendrive, karty pamięci).
4. Pozostawi w miejscu dostępnym hasło oraz numer PIN umożliwiające dostęp do danych przetwarzanych w systemach informatycznych.

W przypadku, gdy osoby fizyczne świadczące usługi na rzecz Zakładu przypadkowo uzyskają dostęp do informacji prawnie chronionych Zakładu, do których nie są upoważnieni powinni w szczególności:

1. Wstrzymać się od wykonywania czynności mogących spowodować zatarcie śladów lub dowodów naruszenia.
2. Niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za nadzór nad wykonaniem umowy.

Pracownik ZUS wyznaczony do współpracy z firmą zewnętrzną powinien podjąć następujące działania:

1. W obecności pracownika firmy zewnętrznej sporządzić notatkę służbową o zaistniałym zdarzeniu określając datę i miejsce zdarzenia.
2. Na podstawie sporządzonej notatki służbowej, wypełnić druk „Zgłoszenia podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych” wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

Klasyfikując zagrożenia i incydenty stanowiące podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych należy stosować wykaz stanowiący załącznik nr 1 do Instrukcji.

3. Zgłoszenia podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie przekazać do pracownika komórki bezpieczeństwa informacji, który przeprowadzi postępowanie wyjaśniające.

Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za nadzór nad wykonaniem umowy odpowiada za przekazanie pracownikom firmy zewnętrznej świadczącej usługi na rzecz Zakładu „Zasad postępowania w sytuacji przypadkowego uzyskania dostępu do informacji stanowiących tajemnice prawnie chronioną Zakładu” oraz „Oświadczenia Wykonawcy”.

Osoby fizyczne świadczące usługi na rzecz Zakładu, które nie są upoważnione do przetwarzania danych osobowych powinny przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków zapoznać się z ww. Zasadami.

Oświadczenie Wykonawcy

Potwierdzam, że zapoznałem się z „Zasadami postępowania w sytuacji przypadkowego uzyskania dostępu do informacji stanowiących tajemnice prawnie chronioną Zakładu” w związku z realizacją niniejszej umowy.

Zobowiązuję się do zapoznania z „Zasadami postępowania w sytuacji przypadkowego uzyskania dostępu do informacji stanowiących tajemnice prawnie chronioną Zakładu” wszystkich osób wykonujących w moim imieniu zadania związane z realizacją ww. umowy.

Potwierdzam, że zostałam/-em poinformowana/-y o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązuję się do poinformowania osób wykonujących zadania w moim imieniu do zachowania ich w tajemnicy.

....., dnia.....
/miejscowość/

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do umowy nr

Szczecin, dn.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych
przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

Oświadczam, że została mi przedstawiona zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informacja dotycząca przetwarzania moich danych osobowych, właściwa dla osoby świadczącej usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Informacja dla osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Twoich danych osobowych.

I. Dane kontaktowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jako administratora danych osobowych:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- 1) udać się osobiście w godzinach urzędowania do właściwej komórki organizacyjnej AGD w Oddziale w Szczecinie ul. Matejki 22, 70-550 Szczecin.

Informacja o godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych ZUS jest dostępna na Portalu Usług Elektronicznych (PUE) oraz na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej ZUS;

- 2) telefonicznie - wykorzystując możliwość kontaktu z komórką organizacyjną Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym tel. 91 459 64 75 w Oddziale ZUS Szczecin przy ul. Matejki 22, 70-550 Szczecin.

II. Dane kontaktowe wyznaczonego w ZUS inspektora ochrony danych:

ZUS wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

III. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby zapewniać bezpieczeństwo danych przetwarzanych w systemach informatycznych oraz zapewnić bezpieczeństwo aktywów funkcjonujących na terenie obiektów użytkowanych przez ZUS, w tym bezpieczeństwa informacji, poprzez kontrolę dostępu lub monitoring.

IV. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.

V. Odbiorcy Twoich danych osobowych.

Nie dotyczy

VI. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez ZUS – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f).

Zakres danych osobowych przetwarzanych w ZUS dotyczących osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, dla których podstawę prawną przetwarzania stanowi prawnie uzasadniony interes ZUS obejmuje dane osobowe przetwarzane w związku z zapewnianiem bezpieczeństwa na terenie obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne ZUS, w tym bezpieczeństwa informacji, poprzez kontrolę dostępu oraz monitoring. Uzasadnionym prawnie interesem ZUS związanym z przetwarzaniem takich danych jest zapewnienie na odpowiednim poziomie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych oraz bezpieczeństwa aktywów funkcjonujących na terenie obiektów użytkowanych przez nasze jednostki organizacyjne.

VII. Okres przechowywania Twoich danych osobowych.

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VIII. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Nie dotyczy

IX. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- 3) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 4) prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych - jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny;
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na Twoją szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.

X. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika w szczególności z przepisów prawa wskazanych w pkt. IV.

Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za nadzór nad wykonaniem umowy odpowiada za przekazanie pracownikom firmy zewnętrznej świadczącej usługi na rzecz Zakładu „Zasad postępowania w sytuacji przypadkowego uzyskania dostępu do informacji stanowiących tajemnice prawnie chronioną Zakładu” oraz „Oświadczenia Wykonawcy”.

Osoby fizyczne świadczące usługi na rzecz Zakładu, które nie są upoważnione do przetwarzania danych osobowych powinny przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków zapoznać się z ww. Zasadami.

....., dnia.....
/miejscowość/

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do umowy nr

....., dn.

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z zapisami zawartymi w:

- Instrukcji użytkowania obiektu O/ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22,
- Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu O/ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22

i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.

.....
podpis pracownika

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony w dniu..... w sprawie odbioru końcowego/częściowego zadania

pn.....

.....

wprzy ul.....

Zakres odbieranych robót:

.....

.....

.....

.....

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

3.

4.

przy udziale:

1.

2.

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1. Umowa nrz dnia.....

2.

3.

4.

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że :

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową z dnia :.....

nr.

2. Jakość wykonanych robót :

3. Stwierdzono następujące usterki :

.....

.....

.....

.....

4. Termin usunięcia usterek

5. Oświadczenie końcowe Komisji :

.....

.....

.....

6. Termin gwarancji nie dotyczy (po podpisaniu protokołu odbioru końcowego)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.....

4.

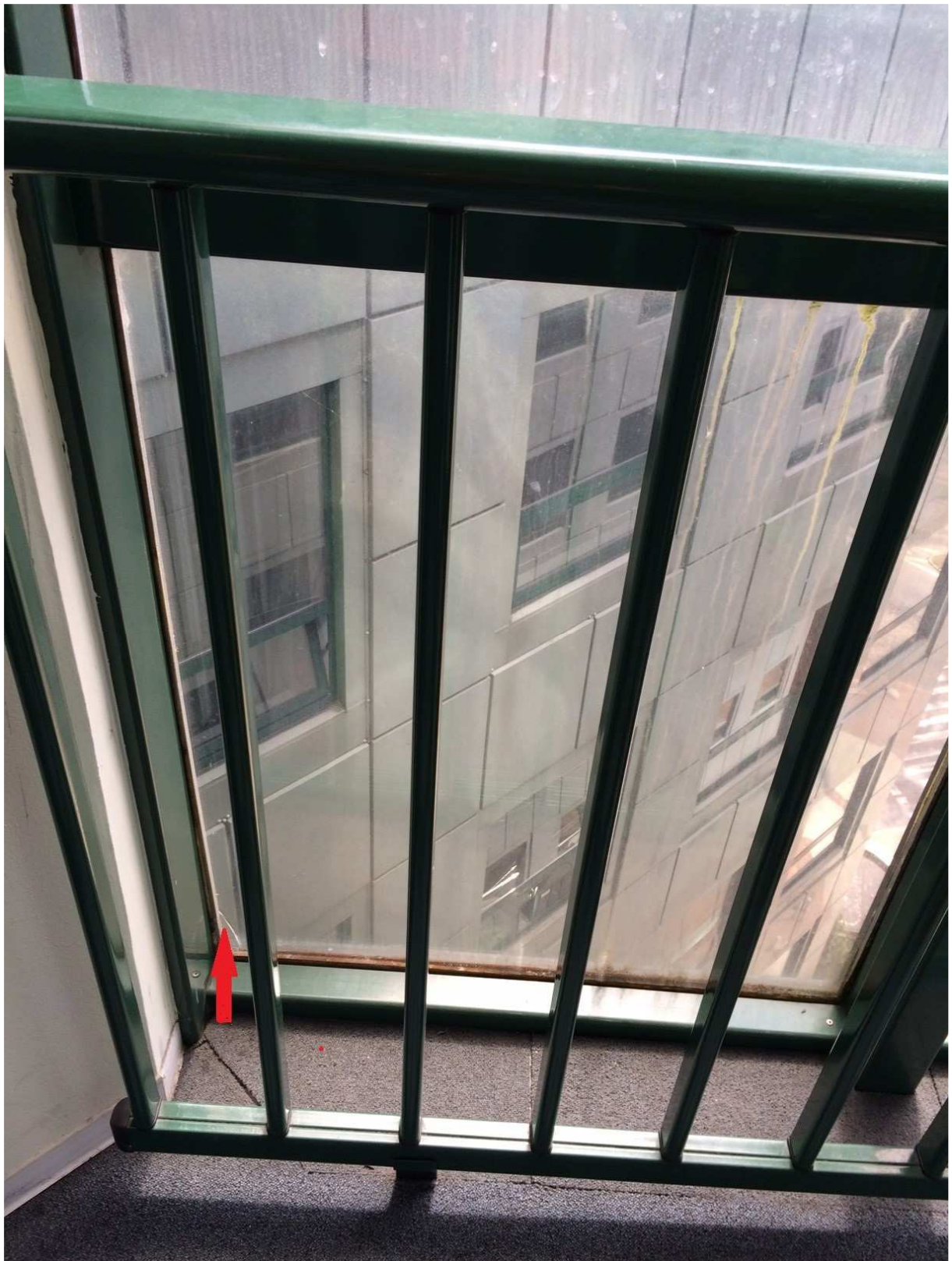
4.

Podpisy osób towarzyszących:

1.....

2.....

Protokół został sporządzony przez:.....



Zdjęcie nr 1



Zdjęcie nr 2



Zdjęcie nr 3



Zdjęcie nr 4



Zdjęcie nr 5



Zdjęcie nr 6



Zdjęcie fragmentu starej zdemontowanej szyby.