



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Numer sprawy: 450000/271/5/2020-ZAP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zakup 2 samochodów na potrzeby II Oddziału ZUS
w Warszawie**

Tryb postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

WARSZAWA 2020

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego - Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Warszawie

Adres do korespondencji - 03-829 Warszawa, ul. Podskarbińska 25

Adres e-mail - ZAP_Warszawa@zus.pl

Adres strony internetowej - www.zus.pl

Znak postępowania - 450000/271/5/2020-ZAP

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość udzielanego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 samochodów na potrzeby II Oddziału ZUS w Warszawie:

Część nr 1 – dostawa samochodu osobowego,
Część nr 2 – dostawa samochodu Bus 8+1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 a i 1 b do SIWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34.11.00.00-1 – Samochody osobowe,
34.11.52.00-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do **180 dni** od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu – Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp.
3. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:**
 - 3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
 - 4.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 4.2. oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

8. Forma dokumentów:

- 8.1. oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale w formie pisemnej albo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji. Zaleca się by oświadczenia podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.2. za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 8.3. dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4. jeżeli złożone kopie dokumentów lub oświadczeń będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać:

- 1.1. formularz ofertowy wypełniony z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 1.2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 SIWZ.
- 1.3. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**. Pełnomocnictwo określa zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku oferty w formie pisemnej pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w kopii

potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej oferta powinna zawierać oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

- 1.4.** dokument potwierdzający wniesienie wadium – zaleca się dołączenie dokumentu do oferty.
- 2.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3.** Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 3.1.** w przypadku oferty w formie pisemnej, oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3.2.** w przypadku oferty w formie elektronicznej, oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty w formie pisemnej była kolejno ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami zawierała spis treści i była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 5.** Podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie w formie pisemnej oraz w załączonych do niej dokumentach, powinny umożliwić identyfikację osoby składającej podpis (muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną).
- 6.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie oraz oznakować w następujący sposób:

**„Oferta na Zakup 2 samochodów na potrzeby II Oddziału ZUS w Warszawie, część nr ...,
numer postępowania: 450000/271/5/2020-ZAP**

nie otwierać przed dniem 26.05.2020 r. do godz. 14:00”

9. Na kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku oferty składanej w formie pisemnej, informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykazania (uzasadnienie należy załączyć na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Wykonawca może wycofać lub dokonać zmiany złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert (dotyczy oferty w formie pisemnej). Powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty. Dokonując zmiany oferty należy uwzględnić okres kwarantanny, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 SIWZ.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty, za

pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP, udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa*;
- z inspektorem może się Pani/Pan kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - przez e-mail: ODO@zus.pl;
 - przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na „Zakup 2 samochodów na potrzeby II Oddziału ZUS w Warszawie, część nr ...”, numer postępowania: 450000/271/5/2020-ZAP*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ^{**};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^{***};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

^{*} Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

^{**} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **ZAP_Warszawa@zus.pl**) , z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ofertę wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 7 SIWZ), a także jej zmianę lub wycofanie, składa się w jednej z form:
 - 1) w formie pisemnej – Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru tej formy, oferta zostanie poddana obowiązkowej „kwarantannie” przez 1 dzień kalendarzowy, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed publicznym otwarciem ofert.
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
 - 2.1 Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 - 2.2 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 2.3 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
 - 2.4 Identyfikator postępowania i klucz publiczny do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, oraz informacyjnie udostępnione są na Stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
 - 1) specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- 2) format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ust. 1.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże wyjaśnienia Wykonawcy.
 5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
Justyna Filipiak – tel. 22 590 28 07,
Adam Konopko – tel. 22 590 28 13.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część nr 1 – 1600,00 zł,

Część nr 2 – 2500,00 zł.

3. Wadium może być wniesione w:

3.1. pieniądzu,

3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3. gwarancjach bankowych,

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w banku PKO BP S.A. o nr: **88 1020 5590 0000 0502 9380 7012**, z tytułem przelewu:

**„Wadium w postępowaniu na zakup samochodów -
numer postępowania: 450000/271/5/2020-ZAP”.**

5. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

6. 1. pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,

6. 2. innej niż pieniądź – kopia dokumentu potwierdzająca wniesienie wadium została załączona do oferty, a oryginał dokumentu (w przypadku składania oferty w formie pisemnej) należy złożyć przed terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, w Kancelarii, pok. 18.

7. Z dokumentu wniesionego w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej powinno jednoznacznie wynikać gwarantowanie wypłat należności Beneficjentowi (Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Warszawie) w **sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie** jeśli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Wykonawca może wnieść wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

8. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ IX</p> <p style="text-align: center;">TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</p>

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SIWZ.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, wraz z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ X</p> <p style="text-align: center;">MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</p>

1. Termin składania ofert wyznaczono do dnia **26.05.2020 r. do godz. 09:00**.
2. Wykonawcy mogą składać oferty:
 - 1) w formie pisemnej - osobiście w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, w Kancelarii, pok. 18 lub przesłać na adres Zamawiającego:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

II Oddział w Warszawie

03-829 Warszawa, ul. Podskarbińska 25

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, pok. 401

Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru tej formy złożenia, **oferta zostanie poddana obowiązkowej „kwarantannie” przez 1 dzień**, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

- 2) w formie elektronicznej, wskazanej w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera wersję Formularza ofertowego ze strony Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, skompresowaną do

jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Klucz publiczny udostępniony jest również na stronie internetowej Zamawiającego www.zus.pl wraz z Ogłoszeniem o zamówieniu. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP, udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2020 r., o godz. 14:00**, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, **pok. 433**. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT.
3. Cenę oferty należy określić w złotych polskich.

4. Poszczególne ceny oraz wartości na każdym etapie wyliczania, winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglone do pełnych groszy.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Cena oferty brutto (C) – 60%
- 2) Moc silnika (M) – 15%
- 3) Rozstaw osi (R) – 10%
- 4) Emisja CO₂ (E) – 5%
- 5) Klimatyzacja (K) – 5%
- 6) Rok produkcji (Rp) – 5 %

(dla każdej części).

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego na podstawie danych z ofert Wykonawców, zgodnie z poniższymi zasadami:

$$Lp = C + M + R + E + K + Rp$$

gdzie:

Lp – liczba punktów przyznanych Wykonawcy z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,

- 1) **C** – liczba punktów jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto”:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_{ob}} \right) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena oferty brutto z najniższą ceną spośród badanych ofert,

C_{ob} – cena oferty brutto oferty badanej,

- 2) **M** – liczba punktów jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „Moc silnika” oferowanego pojazdu:

$$M = \left(\frac{M_{ob}}{M_w} \right) \times 15$$

gdzie:

Mob – wartość mocy silnika z oferty badanej,

Mw – wartość największej mocy silnika spośród badanych ofert,

- 3) *R*** – liczba punktów jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „Rozstaw osi” oferowanego pojazdu:

Dla części 1:

$$R = (R_{ob} - 2650 \text{ mm}) \times 0,1$$

gdzie:

Rob – wartość rozstawu osi oferty badanej (nie więcej niż 2750 mm)

Maksymalna liczba punktów za kryterium – **10 pkt**,

Dla części 2:

$$R = (R_{ob} - 2900 \text{ mm}) \times 0,1$$

gdzie:

Rob – wartość rozstawu osi oferty badanej,

Maksymalna liczba punktów za kryterium – **10 pkt**,

W przypadku, gdy $(R_{ob} - 2900 \text{ mm}) > 100 \text{ mm}$ (10 cm) Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów - 10 pkt.

- 4) *E*** – liczba punktów jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „Emisja CO₂” oferowanego pojazdu:

$$E = \left(\frac{E_n}{E_{ob}} \right) \times 5$$

gdzie:

En – wartość najniższej emisji CO₂ spośród ocenianych ofert,

Eob – wartość emisji CO₂ oferty badanej,

- 5) *K*** – liczba punktów jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „Klimatyzacja”. Punkty przyznawane będą odpowiednio za posiadanie przez pojazd klimatyzacji:

a) manualnej – 0 pkt,

b) automatycznej – 5 pkt,

- 6) *Rp*** – liczba punktów jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „Rok produkcji”.

a) Rok 2019 – 0 pkt,

b) Rok 2020 – 5 pkt,

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyniku postępowania.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, przed terminem podpisania umowy:
 - 4.1. dokumentów, potwierdzających umocowanie osoby lub osób podpisujących umowę do składania oświadczeń woli w jego imieniu (o ile dokumentów tych nie załączy do oferty),
5. Zamawiający, w przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wzór umowy jest integralną częścią SIWZ i nie podlega negocjacom.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

ZAŁĄCZNIKI

- 1.** Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:
 - załącznik nr 1 a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – samochód osobowy;
 - załącznik nr 1 b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – samochód BUS 8+1;
 - załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - załącznik nr 3 – Wzór umowy;
 - załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;
 - załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy – grupa kapitałowa;