

Dotyczy: postępowania na „Zakup i dostawę folii magnetycznych”.

znak postępowania: 8000307274-1

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa Folia magnetycznej, w podziale na części:

- 2.1.1. **Część A – Folia magnetyczna czarna**

- 2.1.2. **Część B – Folia magnetyczna samoprzylepna**

- 2.2. Wymagania techniczno-użytkowe folii magnetycznej:

- 2.2.1. **Część A – Folia magnetyczna czarna:**

- a) grubość 1,5 mm
 - b) w roli o szerokość 610 mm - 620 mm
 - c) bez wykończenia powierzchni w kolorze czarnym lub brązowym
 - d) jednostronnie namagnesowana
 - e) giętka i elastyczna
 - f) umożliwiająca cięcie i sztancowanie bez konieczności obróbki krawędzi,
 - g) nadająca się jako podłoże do laminowania folią lub papierem,
 - h) poddająca się skręcaniu i wyginaniu bez utraty wysokiego poziomu energii pola magnetycznego.

- 2.2.2. **Część B – Folia magnetyczna samoprzylepna:**

- a) grubość 0,6 mm
 - b) w roli o szerokość 610 mm - 620 mm
 - c) jednostronnie namagnesowana
 - d) giętka i elastyczna
 - e) musi posiadać warstwę samoprzylepną
 - f) umożliwiająca cięcie i sztancowanie bez konieczności obróbki krawędzi,
 - g) nadająca się jako podłoże do laminowania folią lub papierem,
 - h) poddająca się skręcaniu i wyginaniu bez utraty wysokiego poziomu energii pola magnetycznego

2.1. Zamawiana ilość:

2.1.1. **Część A – Folia magnetyczna czarna - 150 m**

2.1.2. **Część B – Folia magnetyczna samoprzylepna - 390 m**

2.2. Nie dopuszcza się przekroczenia zamawianych ilości Folii magnetycznej.

3. Warunki realizacji zamówienia – istotne postanowienia Umowy

3.1. Warunki i termin realizacji dla część A,B

- 3.1.1. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt.2, nastąpi w terminie 14 dni roboczych Zamawiającego od daty zawarcia Umowy.
- 3.1.2. Wykonawca dostarczy Folię magnetyczną do Biura Poligrafii mieszczącego się w Warszawie (03-892) przy ul. Podskarbińskiej 25 A, w dniach roboczych Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00 – 14.30, zwane „dni robocze”.
- 3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować drogą elektroniczną na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 2 (dwa) dni robocze przed planowaną dostawą.
- 3.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonego terminu, o którym mowa w ust. 3.1.3 i wyznaczenia terminu dodatkowego.
- 3.1.5. Za datę dostawy przyjmuje się dzień dostarczenia Folii magnetycznej do miejsca wskazanego w ust. 3.1.2, która potwierdzona zostanie podpisaniem przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń Protokołem dostawy/ odbioru.
- 3.1.6. Folia magnetyczna powinny być zapakowane w opakowania, zabezpieczone przed zniszczeniem i zabrudzeniem, z trwale umieszczoną informacją w formie nalepki (etykiety) zawierającej następujące informacje:
 - a) nazwa Wykonawcy,
 - b) nazwa Zamawiającego,
 - c) ilość w opakowaniu,
 - d) numer Umowy.
- 3.1.7. Wymaga się aby Folia magnetyczna wyprodukowana były przez tego samego producenta podanego w ofercie.
- 3.1.8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowych albo pogorszenia się jakości dostarczonych Folii magnetycznej w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego. W ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej i/lub wymiany wadliwej ilości Folii magnetycznej na nowe wolne od wad, w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2. od dnia złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego, co zostanie potwierdzone przez Strony.

3.2. WARUNKI I ZASADY ROZLICZEŃ

- 3.2.1. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu.
- 3.2.2. Płatność wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 25 A (sekretariat), prawidłowo wystawionej przez

Wykonawcę faktury, wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron Protokołu dostawy/ odbioru.

- 3.2.3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany* jako czynny podatnik VAT a wskazany rachunek bankowy, jest/ nie* jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.), i został/ nie został zawarty* w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.).

* zostanie uzupełnione przed zawarciem umowy

- 3.2.4. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
- 3.2.5. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

3.3. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

- 3.3.1. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ppkt. 3.1.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2.
- 3.3.2. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ppkt. 3.1.8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2.
- 3.3.3. W przypadku opóźnienia terminu którejkolwiek z dostaw, określonych w ppkt. 3.1.1 oraz 3.1.8 powyżej 10 dni roboczych, liczonym w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2., Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.
- 3.3.4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto.
- 3.3.5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
- 3.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
- 3.3.7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy.
- 3.3.8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać cesji wierzytelności.

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Zasady oceny ofert

Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
Cena	100 % (100 pkt)	najniższa całkowita cena oferty netto $C = \frac{\text{cena całkowita oferty badanej netto}}{\text{cena całkowita oferty netto}} \times 100 \text{ pkt}$

- 4.1. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 4.2. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców tych ofert do złożenia ofert dodatkowych.
- 4.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 4.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 4.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 4.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 5.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym w języku polskim, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 5.4. Ofertę należy złożyć do dnia **22 maja 2020 r. do godz. 10:00.**
 - 5.4.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: anna.rola@zus.pl
lub
 - 5.4.2. dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii,
ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa
z dopiskiem: **Zapytanie publiczne „Oferta na zakup i dostawę folii magnetycznej”.**
- 5.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 5.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5.7. **Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 10:30., informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.**

- 5.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 5.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.10. **Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwości wnioskowania o przedłużenie terminu związania z ofertą 30 dni.

5. Przebieg postępowania

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach zamieszczając ją na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 5.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia. Wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 5.3. **Wykonawca, którego oferta w danej części zostanie oceniona najwyżej, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od otrzymania powyższej informacji dostarczy Zamawiającemu próbkę Folia magnetycznej w ilości 1 m zgodnie z częścią na którą została złożona oferta, w celu potwierdzenia jakości i wymagań techniczno – użytkowych określonych przez Zamawiającego. Dostarczone próbki nie podlegają zwróceniu Wykonawcy.**
- 5.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 5.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 5.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny ¹
 - 5.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 5.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 5.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 5.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania na stronie internetowej zamieszcza się informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 5.9. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 5.10. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz próbek Folia magnetycznej ponosi Wykonawca.
- 5.11. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej - Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.11.1 W zakresie formalnym:

Anna Rola,

Specjalista Wydział Planowania, Analiz i Realizacji Zakupów

T: +48 22 667 28 41

E: anna.rola@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.30 – 15.30 (pn.- pt.)

5.11.2. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Marta Lipińska

Starszy Specjalista, Wieloosobowe Stanowisko ds. Technologii i Monitoringu Produkcji

T: +48 22 667 28 61

E: Marta.Lipinska@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00 - 16.00 (pn.- pt.)