

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia w sprawie
odbioru końcowego zadania remontowego p.n.
**wykonanie zmiany oznakowania poziomego miejsc parkingowych dla osób
niepełnosprawnych w obiektach I Oddziału ZUS w Łodzi** realizowanego w ramach umowy
nr z dnia.....
przez **Wykonawcę:**

.....
na rzecz **Zamawiającego:**
Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie
adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
NIP: 5213017228
REGON: 000017756;
I Oddział ZUS w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

przy udziale:

1.
2.

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami:

1. Umowa nr z dnia
2.
3.
4.

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że:

1. Roboty zostały/nie zostały* wykonane zgodnie z ww. umową.

2. Stwierdzono następujące usterki i/lub* wady:

.....
.....
.....

3. Termin usunięcia usterek i/lub* wad:

.....

W związku ze stwierdzonym wadami i/lub* usterkami nadającymi się do usunięcia odbiór końcowy zostaje wstrzymany do dnia

4. Oświadczenie końcowe Komisji:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

przy udziale:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić