

**Dotyczy:** zakup i dostawa sprzętu biurowego i wyposażenia AGD

## Zapytanie publiczne

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, NIP: 521-30-17-228, tel. 62 73 57 343, fax 62 73 57 172, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu biurowego i wyposażenia AGD
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w zestawieniu Kalkulacyjnym – formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania publicznego.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

Ofertę w postępowaniu złożyć może wykonawca:

- 3.1. który posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania
- 3.2. który posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
- 3.3. który znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
- 3.4. wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, który dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;  
na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawca przedłoży wraz z ofertą:
  - 3.4.1. stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania, a w przypadku, gdy wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - także, dokumenty potwierdzające:
    - 3.4.1.1. dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
    - 3.4.1.2. zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 3.5. który nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3.4 lub który dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego:

3.5.1 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.5.2 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

#### 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	100 % (100 pkt)	Najniższa cenowo oferta otrzyma maksymalną ilość punktów

#### 6. Przygotowanie i składanie ofert

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.

6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania – w postaci:

6.3.1 - skanu oryginału podpisanego przez wykonawcę, w przypadku gdy wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub

6.3.2 - oryginału podpisanego przez wykonawcę, w przypadku gdy wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.

6.4. Do oferty należy załączyć:

6.4.1. Zestawienie kalkulacyjne, sporządzone zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - w postaci:

6.4.1.1. skanu oryginału, podpisanego przez wykonawcę, w przypadku gdy wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub

6.4.1.2. oryginału podpisanego przez wykonawcę, w przypadku gdy wykonawca składa ofertę w formie pisemnej,

6.4.2. oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania – w postaci:

6.4.2.1. skanu oryginału podpisanego przez wykonawcę, w przypadku gdy wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub

6.4.2.2. oryginału podpisanego przez wykonawcę, w przypadku gdy wykonawca składa ofertę w formie pisemnej,

6.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim

6.5.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: artur.jazwiec@zus.pl

lub

6.5.2. przesać w zaklejonej kopercie na adres:  
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**Oddział w Ostrowie Wielkopolskim,**  
**Wydział Administracyjno - Gospodarczy**  
**ul. Wysocka 1b**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**  
z dopiskiem na kopercie: „Oferta na zakup i dostawę sprzętu biurowego i wyposażenia AGD”

lub

6.5.3. dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres:  
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**Oddział w Ostrowie Wielkopolskim,**  
**Wydział Administracyjno - Gospodarczy**  
**ul. Wysocka 1b**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**  
Kancelaria, pokój 012  
z dopiskiem na kopercie: „Oferta na zakup i dostawę sprzętu biurowego i wyposażenia AGD”

- do 9 czerwca 2020 r. do godz. 12:00.

6.5.4 Z uwagi na konieczność objęcia ofert w postaci papierowej obowiązkową 1-dniową kwarantanną, Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie ofert w terminie do 8 czerwca umożliwiającym poddanie kwarantannie przed ich otwarciem.

- 6.6. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków. („Przykładowa instrukcja szyfrowania oferty”, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania).
- 6.7. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.8. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 12:30, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.9. Zaszyfrowana oferta, złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, dla której nie dostarczono w terminie, określonym w pkt 6.8, hasła służącego do jej otwarcia (odszyfrowania) - nie będzie rozpatrywana.
- 6.10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużeniu terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## 7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach:
  - 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
  - 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.  
Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej lub przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.3. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, ma prawo wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

7.4.1. w przypadku, gdy wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:

- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
- dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

7.4.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.4.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.5. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 7.5.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym lub Zapytaniu ofertowym;
- 7.5.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
- 7.5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 7.5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

7.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

7.9. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

7.10. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.11.

7.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Artur Gwizdał

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Tel.: 627357334

E-mail: artur.gwizdal@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> (pn.- pt.)

---

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

Załączniki do Zapytania:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Przykładowa instrukcja szyfrowania oferty.

Załącznik nr 1  
do zapytania publicznego

.....  
*data sporządzenia oferty*

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
reprezentowany przez	..... <i>imię, nazwisko, adres</i>

**Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim  
ul. Wysocka 1 B  
63-400 Ostrów Wielkopolski**

### Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu biurowego i wyposażenia AGD** dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim składam (-my) niniejszą ofertę:

- 1) łączna cena netto za całość zamówienia .....zł.  
(słownie:.....)
- 2) łączna cena brutto za całość zamówienia.....zł  
(słownie:.....)  
(w tym wartość podatku VAT – według stawki:.....% w kwocie.....zł.)

Wycenienia łącznej ceny za całość zamówienia dokonano na podstawie szczegółowych cen jednostkowych określonych w Zestawieniu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 01 do niniejszego Formularza ofertowego.

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni

Zakres ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej~~<sup>1</sup> będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania z dnia 29 maja 2020 roku, tzn. będzie obejmował: **zakup i dostawa sprzętu biurowego i wyposażenia AGD** wyszczególnionego w zał. nr 01 do Formularza ofertowego – Zestawienie kalkulacyjne.

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zapytania z dnia 29 maja 2020 roku:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Na potwierdzenie niniejszego warunku przedstawiam stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku przedstawiam stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie dostawy.

Na potwierdzenie niniejszego warunku przedstawiam stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

4. Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w pkt. 4 Zapytania z dnia 29 maja 2020 roku:

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

.....

*miejscość*

.....

*data*

.....

*czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

### Zestawienie kalkulacyjne

Lp.	Asortyment, charakterystyka	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota VAT	Cena jednostkowa brutto (kol. 4 + 6)	Wartość brutto (kol. 3 x 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Wentylator stojący ADLER AD 7305</b> Parametry techniczne: Moc(W): 55 Średnica śmigła: 40 Liczba poziomów mocy: 3	64 szt						
2.	<b>Czajnik elektryczny CONCEPT RK 2330</b> Parametry techniczne: Moc grzałki (W): 1850-2200 Element grzejny: płaska grzałka płytkowa Wykonanie: tworzywo sztuczne Obrotowa podstawa: tak Pojemność: 1.7 l	60 szt.						
3.	<b>Kalkulator Citizen SDC-868L</b> Parametry techniczne: Wymiar (W/SZ/G): 154/152/29 Oprawa: pudełko kartonowe Liczba wyświetlanych cyfr: 12 Liczba wyświetlanych wierszy: 1 Specyfikacja: obliczanie procentowe, zmiana znaku, podwójna pamięć obliczeń, plastikowe klawisze, klawisz podwójnego zera. Zasilanie: bateria LR44; bateria słoneczna.	62 szt.						
4.	<b>Kalkulator z drukarką Citizen CX123N</b> Parametry techniczne: Wymiary (W/SZ/G) –202x266x77 Wyświetlacz (linie): 1-liniowy Wyświetlacz (cyfry): 12-cyfrowy Zasilanie: sieciowe Funkcje specjalne: obliczanie podatku, obliczanie marży, podwójna pamięć, klawisz zmiany znaku, określanie miejsc po przecinku, zaokrąglanie wyników, GT(grand total).	15 szt.						
<b>RAZEM:</b>								

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej/upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Wykonawca składający oświadczenie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa {firma} albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania  
i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy  
- wykonawcy składającego oświadczenie)

NIP: .....  
(numer NIP wykonawcy składającego oświadczenie)

REGON: .....  
(numer REGON wykonawcy składającego oświadczenie)

## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

Oświadczam, że spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa sprzętu biurowego i wyposażenia AGD**, prowadzonym w formie Zapytania publicznego przez **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wysocka 1 b, 63-400 Ostrów Wielkopolski**, (właściwą treść należy zaznaczyć):

- 1 posiadam (-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2 posiadam (-y) wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (-emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3 znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4 wydano wobec mnie (nas) prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:

**TAK / NIE\***

(Uwaga! Punkt a) i b) wypełnić tylko w sytuacji, jeśli zaznaczono „TAK”)

oraz:

- a) dokonałem (-liśmy) płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami:

**TAK / NIE\***;

- b) zawarłem (-liśmy) wiążące porozumienia w sprawie spłat tych należności: **TAK / NIE\***.

- 5 Naruszyłem (-liśmy) obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 1: **TAK / NIE\***

(Uwaga! Punkt a) i b) wypełnić tylko w sytuacji, jeśli zaznaczono „TAK”)

oraz:

- a. dokonałem (-liśmy) płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami: **TAK / NIE\***; (niniejsze oświadczenie zostaje przedłożone wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności tych należności)



## WZÓR UMOWY

Nr .....

zawarta w dniu .....

w Ostrowie Wielkopolskim

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wielkopolski

NIP: 5213017228, REGON: 000017756,

reprezentowanym przez ..... - ....., zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a: .....

z siedzibą pod adresem: ..... (numer NIP: ....., REGON: .....),

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Zamawiający zawiera umowę na zasadach określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - w brzmieniu: „Ustawy nie stosuje się do: (...) 8) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.”

### § 1

#### Przedmiot oraz okres obowiązywania umowy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu oraz dostarczyć – w rozumieniu zapisu zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, zgodnie z kserokopią Formularza ofertowego załączonego do umowy:

- wentylator Adler AD 7305	-	64 sztuk
- czajnik elektr. Concept RK-2310	-	60 sztuk
- kalkulator Citizen SDC-8681	-	62 sztuk
- kalkulator z drukarka Citizen CX-123 N	-	15 sztuk

2. Za dostarczenie, przedmiotu umowy, strony uznają: dostarczenie wyszczególnionych powyżej artykułów, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia zlokalizowanego w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1B oraz ich złożenie we wskazanym miejscu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do całościowego wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty zawarcia umowy.

### § 2

#### Wartość przedmiotu umowy, wysokość wynagrodzenia

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych..... groszy) w tym:

netto: ..... zł (słownie: ..... złote ..... groszy).

stawka VAT: 23 %: ..... zł (słownie: ..... złote ..... grosze).

2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy, w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustalone zostało zgodnie z cenami jednostkowymi oraz ilościami - określonymi w Formularzu ofertowym, którego kserokopia stanowi załącznik nr 01 do niniejszej umowy

3. Wartość, określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wysokością ostateczną, która nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom i uwzględnia, wszystkie bez wyjątku składniki, wpływające na jej poziom, określone bądź wynikające, z postanowień zawartych

w umowie, jak również właściwą wysokość podatku VAT.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1.1. umożliwienia Wykonawcy prowadzenia prac związanych z dostarczeniem przedmiotu umowy oraz realizację postanowień umownych,
- 1.2. zapłaty wynagrodzeń, a także do wykonania czynności określonych w umowie, na zasadach oraz w terminach, w niej wskazanych.
- 1.3. przekazania Wykonawcy kopii pełnomocnictw, udzielonych koordynatorom, o których mowa w § 4 ust. 1 – niezwłocznie:
  - 1.3.1. po podpisaniu umowy oraz w przypadku ich zmiany,
  - 1.3.2. w przypadku zmiany koordynatorów, zgodnie z § 4 ust. 7.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 2.1. wykonania przedmiotu umowy z największą starannością, zgodnie z udzielonym zamówieniem i obowiązującymi przepisami, jak również ponoszenia pełnej odpowiedzialności, za dotrzymanie najwyższej jakości wykonania jej przedmiotu,
- 2.2. przeprowadzenia prac związanych z dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie ustalonym przez przedstawicieli obu stron.

### § 4

#### Koordynatorzy

1. Zamawiający ustanawia:

1.1. Koordynatora umowy, którym jest ....., telefon: ....., adres e-mail: ....., działający (-a) w jego imieniu na podstawie oraz w zakresie, określonym pełnomocnictwem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.3,

1.2. Koordynatora, będącego zastępcą Koordynatora umowy, którym jest ....., telefon: ....., adres e-mail: ....., działający (-a) w jego imieniu na podstawie oraz w zakresie, określonym pełnomocnictwem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.3,

2. Podejmowane przez osoby, o których mowa w ust. 1, decyzje oraz złożone przez nie, w imieniu Zamawiającego - oświadczenia, wykraczające poza zakres udzielonych przez niego pełnomocnictw, uważa się z mocy umowy za nieważne, nie rodzące jakichkolwiek skutków dla Stron umowy. Osoby, o których mowa w ust. 1, biorą udział w nadzorze nad realizacją umowy.

3. Zamawiający ma prawo, za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy, do zastąpienia osób, o których mowa w ust. 1 - innymi osobami, z zastrzeżeniem w § 3 ust. 1 pkt 1.3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, oraz ich numerów telefonu i adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

4. Wykonawca ustanawia Koordynatora umowy, którym jest ....., telefon: .....<sup>(1)</sup>  
....., adres e-mail: .....

5. Wykonawca udziela osobie, o której mowa w ust. 4, pełnomocnictwa do działania w swym imieniu, w tym podejmowania decyzji oraz składania oświadczeń, w zakresie określonym oraz wynikającym z umowy.<sup>(1)</sup>

6. Podejmowane przez osobę, o której mowa w ust. 4, decyzje oraz złożone przez nią, w imieniu Wykonawcy - oświadczenia, wykraczające poza zakres udzielonego przez niego pełnomocnictwa, uważa się z mocy umowy za nieważne, nie rodzące jakichkolwiek skutków dla Stron umowy. Osoba, o której mowa w ust. 4, bierze udział w nadzorze nad realizacją umowy.<sup>(1)</sup>

7. Wykonawca ma prawo, za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego, do zastąpienia osoby, o której mowa w ust. 4 - inną osobą. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4, oraz jej numeru telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.<sup>(1)</sup>

**§5****Odpowiedzialność za szkody**

1. Wykonawca, odpowiada za wszelkie szkody:
  - 1.1. w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie lub w związku, z wykonaniem przez niego umowy, jak również zobowiązuje się, za zgodą tegoż Zamawiającego, do samodzielnego oraz na własny koszt ich usunięcia lub zapłaty jemu odszkodowania – w kwocie równej, faktycznie poniesionych, kosztom ich usunięcia,
  - 1.2. szkody osób trzecich, powstałe w trakcie bądź w związku, z wykonaniem przez niego umowy – na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający, nie odpowiada za mienie, niezależnie od jego rodzaju oraz właściciela, pozostawione przez Wykonawcę, jak również osoby, wykonujące w jego imieniu, czynności stanowiące lub związane z wykonaniem umowy - na terenie oraz w poszczególnych pomieszczeniach obiektu do którego będą dostarczane artykuły.

**§ 6****Zasady płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, ust.1 nastąpi po wykonaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Płatność wynagrodzenia za wykonaną dostawę Zamawiający zobowiązany jest dokonać w terminie **30** (trzydziestu) dni kalendarzowych, licząc od dnia jej otrzymania wraz z protokołem odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia Zamawiającego, w wystawionej fakturze, w sposób następujący:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5**  
**Oddział w Ostrowie Wielkopolskim**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski ul. Wysocka 1B**  
**NIP 521 301 72 28, REGON 000017756**

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury:

4.1 na adres:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**Oddział w Ostrowie Wielkopolskim**  
**Wydział Administracyjno - Gospodarczy**  
**ul. Wysocka 1B, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

4.2. na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.

5. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, Wykonawca zobowiązany jest:

5.1. wprowadzić dodatkowy numer identyfikacyjny PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP):

5.1.1. Nabywcy: 5213017228,

5.1.2. Odbiorcy: 6222297825,

5.2. wprowadzić w polu „numer umowy” – numer: 8000277660, stanowiący numer Umowy, nadany przez Zamawiającego.

6. Wszelkie należności Wykonawcy, wynikające z treści umowy - Zamawiający zobowiązany jest realizować przelewem, wyłącznie:

6.1. na rachunek bankowy:

.....  
 6.2. lub na inny rachunek bankowy, o ile Wykonawca dokonał jego wskazania, łącznie:

6.2.1 w fakturze,

6.2.2. oraz w przedstawionym dokumencie potwierdzającym żądanie przekazania należności - określonej fakturą na wskazany w niej rachunek bankowy,

- bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian w treści umowy, w tymże zakresie.

7. Za dzień otrzymania zapłaty przez Wykonawcę przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego rachunek Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Odbiór wykonanego przedmiotu umowy**

1. Za datę kompleksowego zrealizowania przez Wykonawcę prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy - uznaje się datę w której wykonanie przedmiotu umowy przyjęte zostało bez jakichkolwiek zastrzeżeń przez Zamawiającego .
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania protokolarnego odbioru kompleksowo zrealizowanego przedmiotu umowy oraz wyrażenia stanowiska co do przyjęcia przedmiotu umowy, bądź nakazania usunięcia usterek w jego wykonaniu.
3. Zamawiający ma prawo dokonać czynności, o których mowa ust. 2 niniejszego paragrafu - jednostronnie.
4. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania uzupełniającego, może:
  - 4.1. odmówić przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, przy czym termin usunięcia wad może wynosić maksymalnie 5 dni, chyba że inny termin zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego,
  - 4.2. odstąpić od umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądać dokonania odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Rękojnia oraz gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi w zakresie wad fizycznych wszystkich artykułów zakupionych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy na okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy. Okres rękojmi zaczyna obowiązywać Wykonawcę od dnia zakończenia czynności odbioru dla dostawy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie zakupione artykuły, na okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy. Okres gwarancji zaczyna obowiązywać Wykonawcę od dnia zakończenia czynności odbioru dostawy.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późniejszymi zmianami).
4. Odpowiedzialność Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego, z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu, w zakresie nie uregulowanym w umowie, ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

### **Wady i usterek ujawnione w okresie rękojmi oraz gwarancji**

1. Strony umowy, ustalają następujące zasady postępowania, przy usuwaniu przez Wykonawcę, wszystkich bez wyjątku wad lub usterek, sprzedanych oraz dostarczonych artykułów, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji:
  - 1.1. wszelkie usterek lub wady, usuwane będą, w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, nie dłuższych niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia, w którym Zamawiający dokonał powiadomienia Wykonawcy, o ich ujawnieniu,
  - 1.2. jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie usunie wad lub usterek, zobowiązany jest on, do zwrócenia Zamawiającemu, równowartości dotkniętych wadami lub usterkami, wspomnianych już artykułów – w kwocie równej, sumie ich cen jednostkowych, określonych w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

oraz wyznaczonym odrębnie przez Zamawiającego terminie,

- 1.3. wszelkie koszty, związane z usunięciem wad lub usterek, w tym także odbiorem pozostawionych w dyspozycji Zamawiającego, dotkniętych wadami lub usterekami, wspomnianych już artykułów – ponosi Wykonawca.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 2.1. każdorazowo i z osobna w wysokości 50,00 zł.(słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy) za każdy dzień – nie wynikającego z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3, jeżeli Zamawiający nie skorzystał z prawa, o którym mowa w § 11, ust. 2 pkt 2.2.
  - 2.2. każdorazowo i z osobna w wysokości 50,00 zł.(słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy) za każdy dzień – nie wynikającego z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 4.1, jeżeli Zamawiający nie skorzystał z prawa, o którym mowa w § 11, ust. 2 pkt 2.2.
  - 2.3. każdorazowo i z osobna w wysokości 50,00 zł.(słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy) za każdy dzień – nie wynikającego z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 1, pkt. 1.1, jeżeli Zamawiający nie skorzystał z prawa, o którym mowa w § 11, ust. 2 pkt 2.2.
  - 2.4 w wysokości 10% wartości umowy (słownie:..... ) – w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2, pkt 2.2,
3. Strony umowy, zastrzegają sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy - kar umownych, jak również odszkodowań, bez jakichkolwiek ograniczeń co do wysokości kwoty potrącenia, z należności Wykonawcy wynikających z wystawionej przez Niego faktury.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli według stanu na dzień zawarcia umowy:
  - 1.1. wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 1.2 wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 1, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 2.1. odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w przypadku, o którym mowa - Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 2.2. odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy bądź też czynności lub obowiązków w niej określonych – zgodnie z jej treścią.
3. Stronom umowy przysługuje prawo zgodnego odstąpienia od umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim:

- 3.1. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 3.2. nie stosuje się postanowień § 10, ust. 2, pkt 2.4,
- 3.3. nie sporządza się uzasadnienia odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 4
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 12

### Przeływ informacji

1. Strony umowy postanawiają, iż w zakresie dotyczącym wykonania postanowień w niej zawartych oraz przy uwzględnieniu wyjątków nią określonych, obowiązującą je podstawową formą porozumiewania się jest forma korespondencji pisemnej, przekazywanej przez jej nadawcę, zgodnie z dokonany przez niego wyborem w postaci oryginału lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem iż:
  - 1.1. wszelką bez wyjątku korespondencję kierowaną do Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest przekazywać na adres:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Ostrowie wielkopolskim  
Wydział Administracyjno – Gospodarczy  
ul. Wysocka 1 b  
63-400 Ostrów Wielkopolski**

oraz adres email: artur.gwizdal@zus.pl

- 1.2. wszelką bez wyjątku korespondencję kierowaną do Wykonawcy - Zamawiający jest zobowiązany przekazywać na adres:

.....  
.....  
.....

oraz adres email: .....@.....

- 1.3. wszelkie, niezależnie od ich rodzaju: dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - stanowiące przesłaną korespondencję, uważa się za doręczone ich adresatowi z chwilą, gdy dotarły one do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią, niezależnie od przekazania ich przez nadawcę, zgodnie z dokonany przez niego wyborem - w postaci oryginału oraz/lub za pośrednictwem faksu oraz/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 13

### Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późniejszymi zmianami) oraz innych, stosownych aktów prawnych.
2. Strony umowy ustalają, iż będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań, określonych co do ich zakresu umową, z powodu zaistnienia siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności zaistnienia siły wyższej, muszą zostać udowodnione, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich faktycznego zaistnienia - przez Stronę, która się na nie powołuje.
3. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego - nie może dokonywać żadnych cesji, związanych z umową.
4. Wprowadzenie zmian przewidzianych oraz określonych co do ich zakresu umową - nie stanowi zmian umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień umowy - rozstrzygane będą przez sąd, właściwy dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie jej Strony.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jednym dla Wykonawcy oraz jednym dla Zamawiającego.



9. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.

Informacje dodatkowe:

(1) zapis nie zostanie zamieszczony w umowie, jeśli wykonawca nie ustanawia koordynatora.

Załączniki:

1/ Kserokopia Formularza ofertowego

2/Protokół odbioru.

Zamawiający

1.....

Wykonawca

1.....

## WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

**Dostawa .....**

Rodzaj asortymentu:

- .....	- ..... szt.
- .....	- ..... szt.
- .....	- ..... szt.
- .....	- ..... szt.

W dniu ..... w siedzibie Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. ....

przedstawiciele Zamawiającego w osobach:

.....  
.....

dokonali odbioru ilościowo – jakościowego wskazanych powyżej pozycji.

Dostarczona ilość:

- .....	- ..... szt.
- .....	- ..... szt.

Uwagi:

.....  
.....

Dostawa przyjęta/nie przyjęta ze względu na:

.....  
.....

Zamawiający

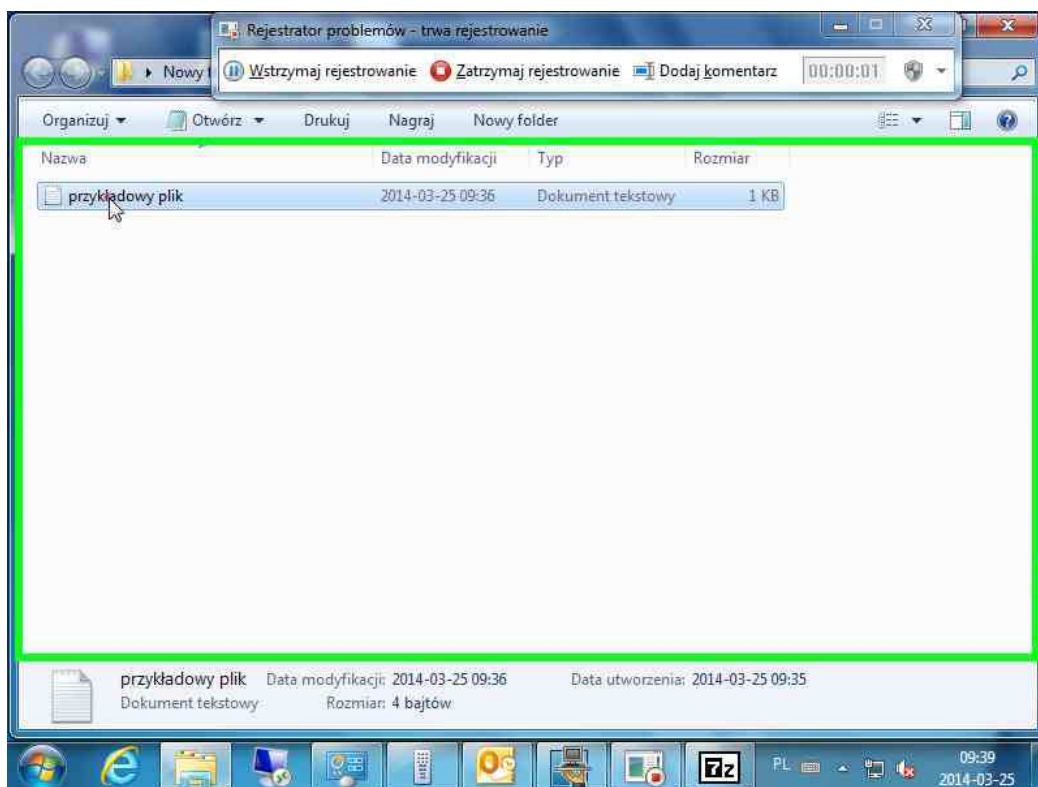
Wykonawca:

1. ....

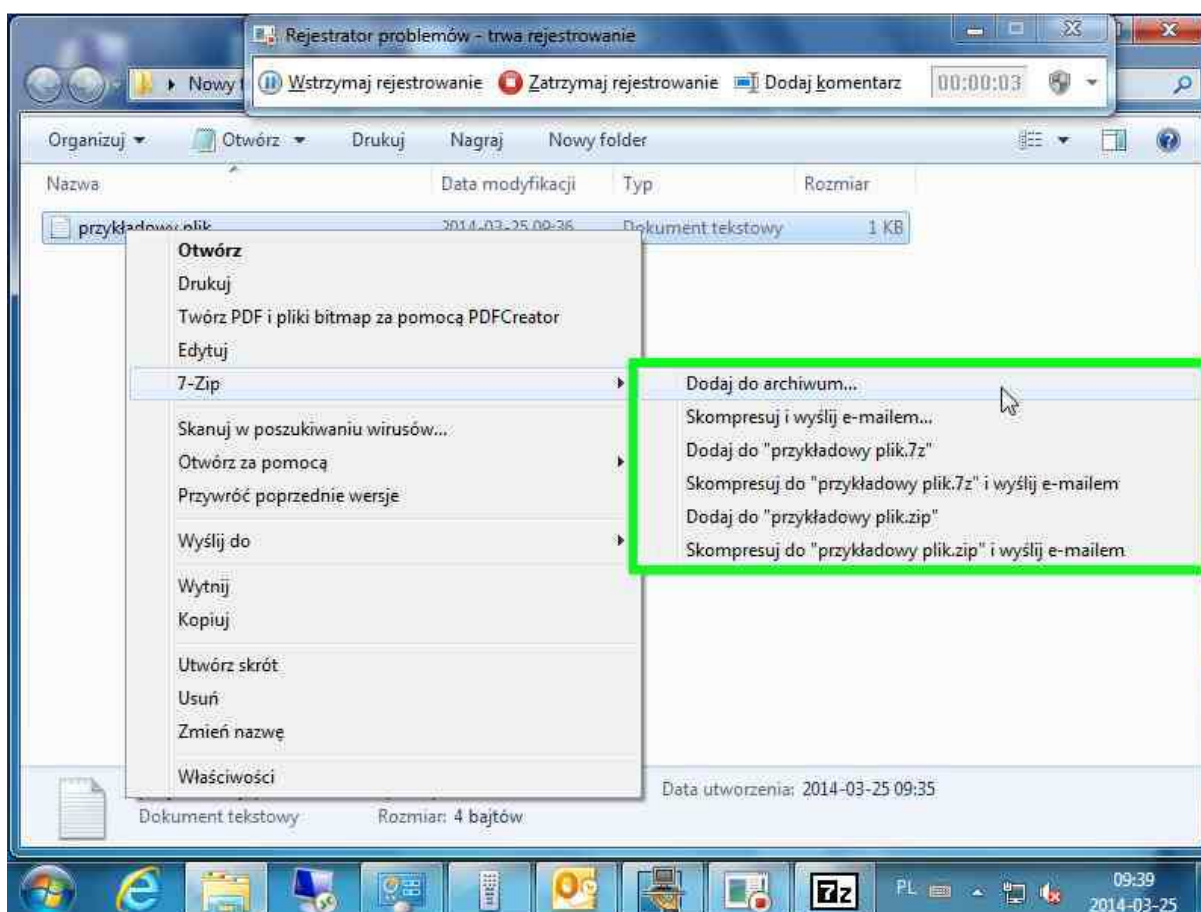
1. ....

Instrukcja obsługi pakowania pliku z hasłem.

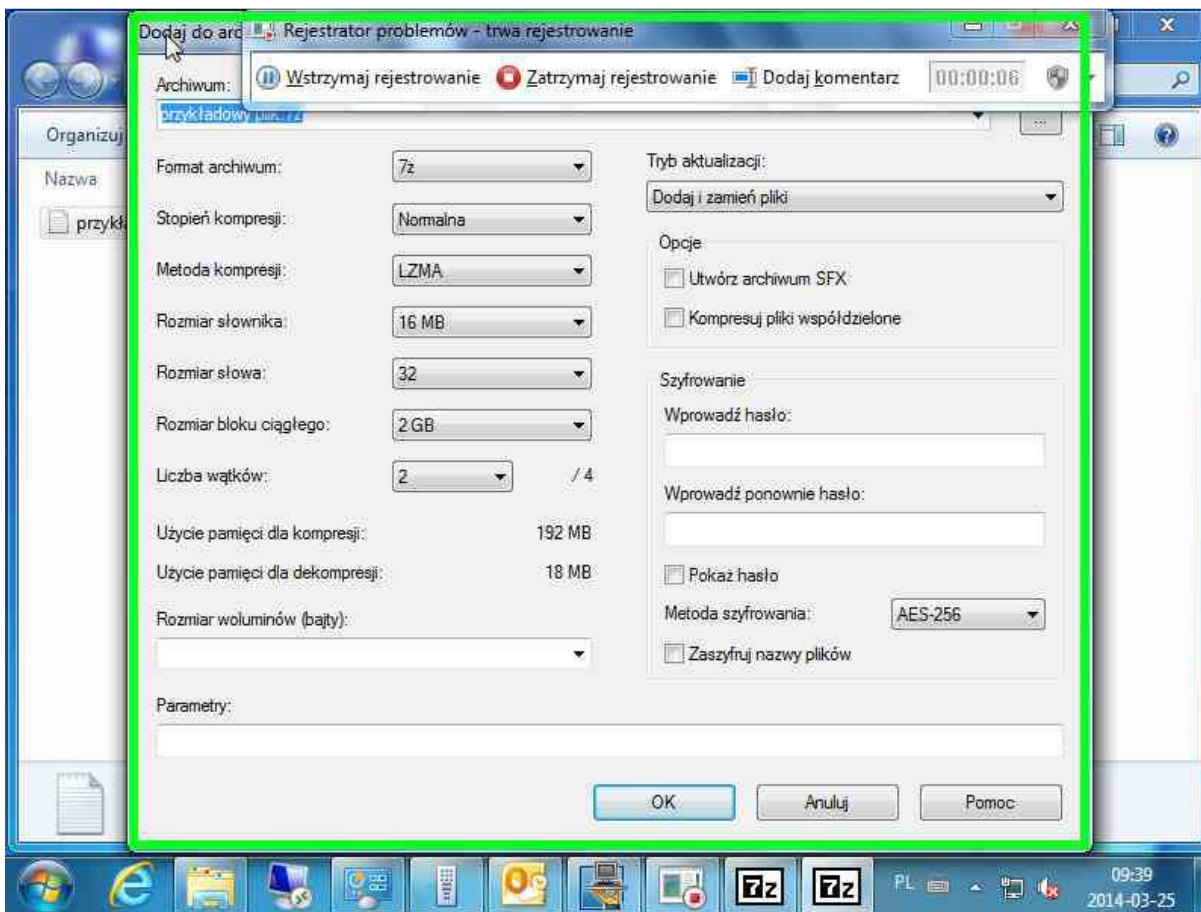
Kliknąć prawym przyciskiem myszy na nazwę pliku, który chcemy zabezpieczyć w wybranym folderze.



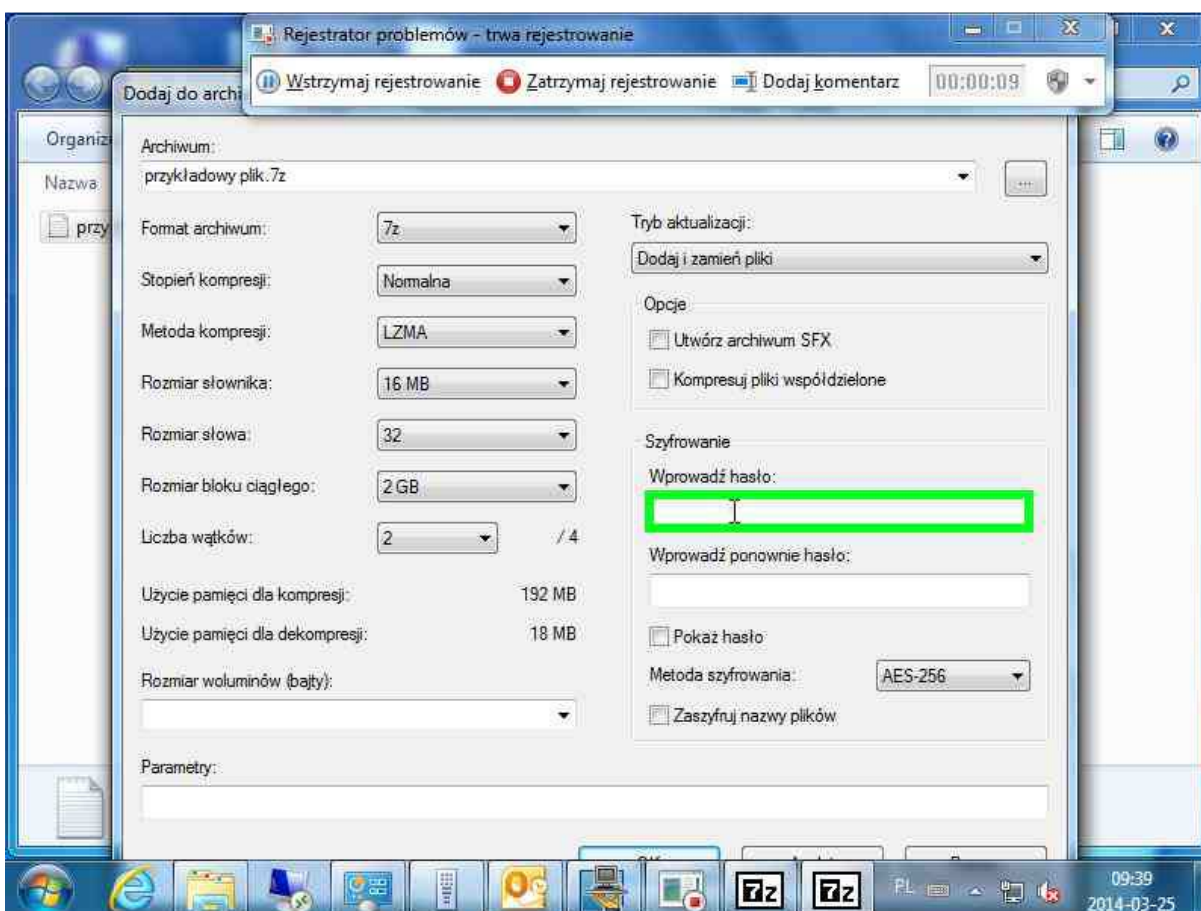
Kliknąć lewym przyciskiem myszy na 7-Zip: „Dodaj do archiwum...”



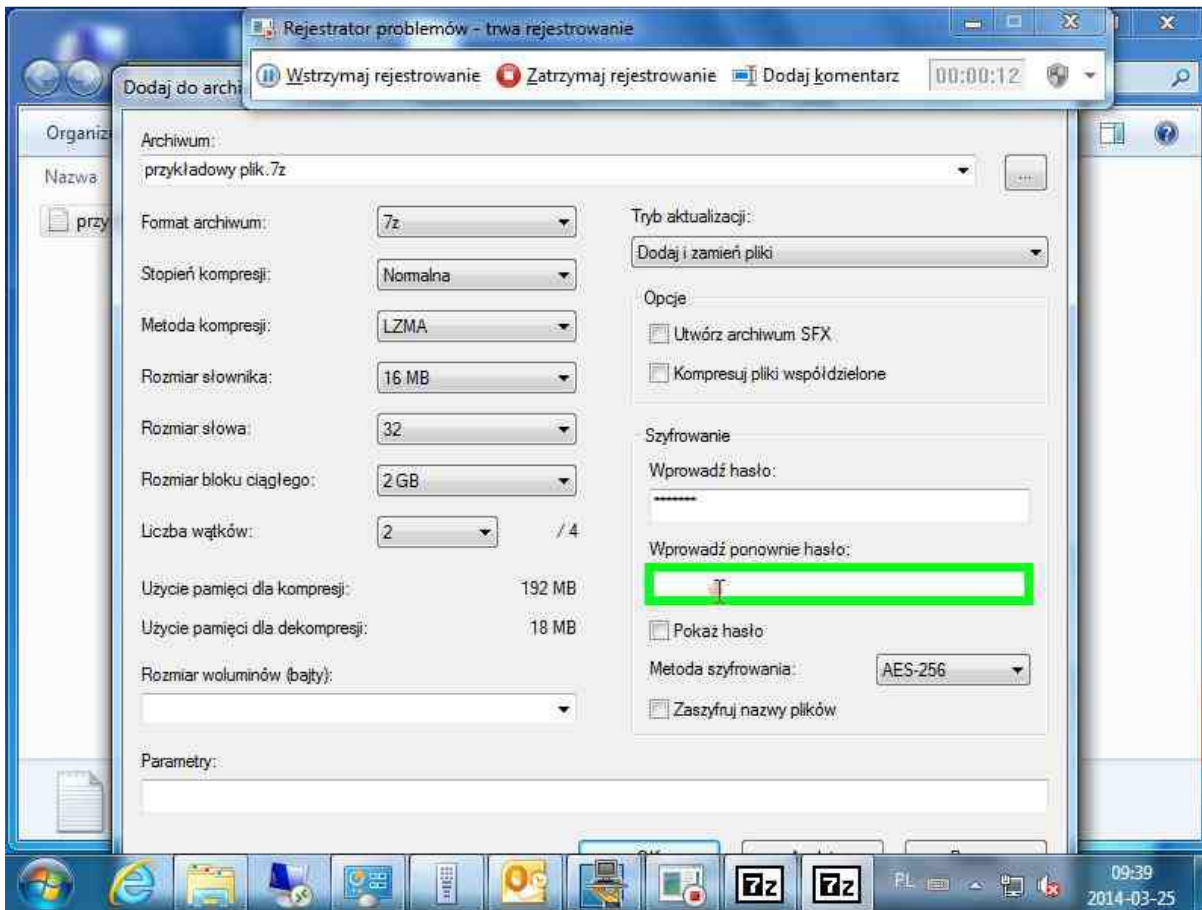
Otworzy się okno programu 7-ZIP



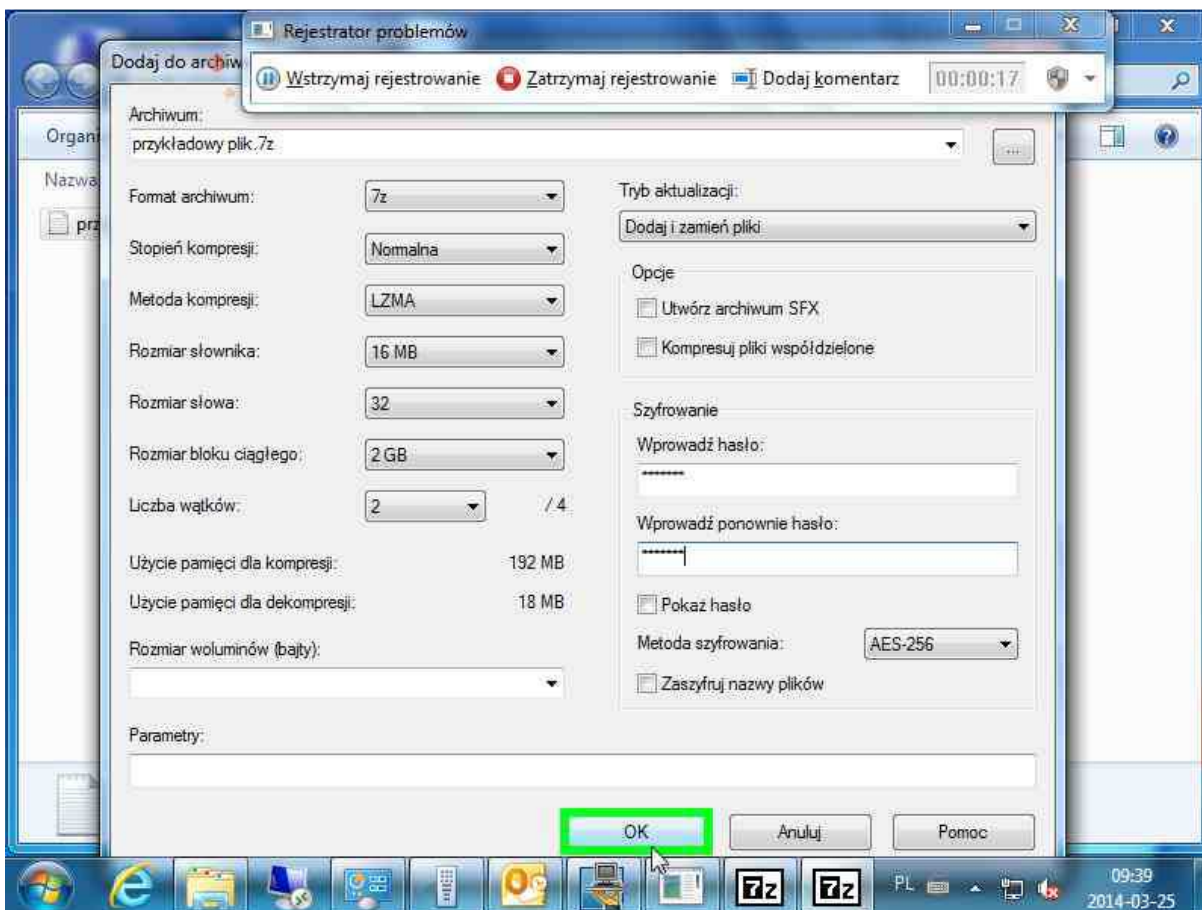
Kliknąć lewym przyciskiem myszy na pole „Wprowadź hasło: ” i wprowadzić hasło



Kliknąć lewym przyciskiem myszy na „Wprowadź ponownie hasło:” i ponownie wprowadzić hasło



Kliknąć „OK”



Otrzymujemy nowy plik, który jest zabezpieczony hasłem.

