Ostrów Wielkopolski, 3 czerwca 2020 r.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

**Dotyczy:** **postępowania na dzierżawę central telefonicznych w obiektach Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim zlokalizowanych w Rawiczu, Wolsztynie, Kępnie i Jarocinie, znak postępowania 260000/273/11/2020-ZAP.**

# Zapytanie publiczne

## 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wysocka 1b, NIP: 5213017228, REGON 000017756, tel. 62 7357100, fax 62 7357446, adres strony internetowej: www.zus.pl.
2. Zamawiający ustala następujące znaczenie pojęć użytych w niniejszym Zapytaniu publicznym:
   1) „Zapytanie" – niniejsze Zapytanie publiczne wraz z załącznikami, które stanowią jego integralną część,
   2) „Wykonawca" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę
   w sprawie zamówienia,
   3) „Ustawa Pzp" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
   4) „Kodeks cywilny" – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
   5) „RODO" - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy Pzp.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna lub konsorcjum), w takim przypadku:
   1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
   2) postanowienia niniejszego Zapytania, dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców,
   3) warunki, o których mowa w pkt 3.2 oraz 3.3 niniejszego Zapytania, zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcy spełnią je wspólnie (łącznie),

4) warunki, o których mowa w pkt 3.1, 3.4 oraz 3.5 niniejszego Zapytania, zostaną uznane za spełnione, jeżeli spełni je samodzielnie każdy z wykonawców,
5) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.14.1 niniejszego Zapytania, składa każdy z wykonawców,
6) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa central telefonicznych w obiektach Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim zlokalizowanych w Rawiczu, Wolsztynie, Kępnie i Jarocinie.** Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV): 64214000-9 Wyspecjalizowane, branżowe usługi sieci telefonicznych.
2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wymagane warunki wykonania zamówienia określa załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania – wzór umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, czyli ofert przewidujących odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

## 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może wykonawca:

1. który posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

2. który posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

3. który znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

4. wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, który dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawca przedłoży:

   1) stosowne oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania,

   2) a w przypadku, gdy wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - także, dokumenty potwierdzające:

a) dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

b) zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5. który nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3.4 lub który dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawca przedłoży:

   1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

   2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.

## 5. Kryteria oceny ofert

| Lp. | Kryterium | Znaczenie waga % (pkt) | Opis metody przyznawania punktów |
|---|---|---|---|
| 1. | Cena | 100 % (100 pkt) | najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty x 100 pkt x 100 % |

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
3. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
4. **Do oferty należy załączyć:**

1) **formularz cenowy** sporządzony zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania – w postaci skanu jego oryginału podpisanego przez wykonawcę,
2) **pełnomocnictwa**, udzielone ewentualnemu pełnomocnikowi lub pełnomocnikom – w postaci ich skanu.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim
   1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **zap_ostrow_wielkopolski@zus.pl (Ważne! Maksymalny rozmiar plików nie może przekroczyć 15 MB),**
   2) **w terminie do 10 czerwca 2020 r. do godz. 11:00.**
6. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków (Przykładowa instrukcja szyfrowania oferty" stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania).
7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu **do godz. 12:00**, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt. 6.5.1., informację zawierającą hasło służące do otwarcia (odszyfrowania) oferty.
8. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana, a także zaszyfrowana oferta, dla której nie dostarczono w terminie określonym w pkt. 6.7, hasła służącego do jej otwarcia (odszyfrowania) nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## 7. Przebieg postępowania

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.zus.pl.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. Informacje o wprowadzeniu zmian zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.zus.pl. Każda zmiana wprowadzona w niniejszym Zapytaniu staje się wiążąca z chwilą jej zamieszczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1. Informacje o przedłużenia terminu składania ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.zus.pl.
7. Otwarcie ofert nie jest jawne.

8. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.
10. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty lub jej istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający ocenia niepodlegające odrzuceniu oferty, zgodnie z kryterium oceny ofert, określonym w pkt 5 niniejszego Zapytania. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w ramach kryterium ceny.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych - w określonym terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie:
    1) aktualnego na dzień złożenia oraz na dzień składania ofert - oświadczenia, sporządzonego zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania - w postaci jego oryginału podpisanego przez wykonawcę,
    2) aktualnych na dzień złożenia:
        a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w postaci ich oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
        b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w postaci ich oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

c) w przypadku, gdy wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w postaci ich oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3) Pełnomocnictw udzielonych ewentualnemu pełnomocnikowi lub pełnomocnikom uprawniających ich do działania w imieniu wykonawcy w niniejszym postępowaniu - w postaci ich oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w pkt 7.14, albo złożone przez niego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości albo wymagają wyjaśnienia, zamawiający wezwie tego wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielania wyjaśnień - we wskazanym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bądź konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
    1) jest niezgodna z niniejszym Zapytaniem,
    2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania w ujęciu merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt 7.11.3,
    3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    4) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
    5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
    7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Zamawiający unieważnia postepowanie, jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
    2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    3) cena netto najkorzystniejszej oferty (cena brutto najkorzystniejszej oferty, pomniejszona o wartość podatku od towarów i usług VAT), przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, czyli równowartość kwoty 30 000 euro,
    4) w przypadku, o którym mowa w pkt. 7.13, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
    6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
18. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, jak również cenę wybranej oferty, lub
2) unieważnieniu postępowania.

19. Informację, o której mowa w pkt. 7.18, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.zus.pl.
20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może:
    1) zbadać, czy warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert,
    2) wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
21. Wybór oferty i przekazanie przez zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.
22. Umowa z wykonawcą zostanie podpisana w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
23. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez wykonawcę, bez jakichkolwiek zastrzeżeń, wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu.
24. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
25. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:
    1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
       **Przemysław Szymoniak**
       Starszy Specjalista, Wydział Administracyjno-Gospodarczy
       tel. 62 735-72-03
       e-mail: przemyslaw.szymoniak@zus.pl
       Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.00-15.00 (pn.- pt.)
    2) W sprawach proceduralnych:
       **Iwona Trzcińska**
       Specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
       tel. 62 735-71-71
       e-mail: iwona.trzcinska@zus.pl
       Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.00-15.00 (pn.- pt.)

## 8. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, w formie Zapytania, przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie) oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta - będących osobami fizycznymi, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 RODO, zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
2) inspektorem ochrony danych osobowych jest:
   Pani Agnieszka Gębicka
   Inspektor Ochrony Danych
   Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
   ul. Szamocka 3, 5,
   01-748 Warszawa,
   kontakt (e-mail): ODO@zus.pl,
3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym, w formie Zapytania, postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy wewnętrzne zamawiającego.
5) dane osobowe będą przechowywane przez okres analogiczny do określonego w art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przy uwzględnieniu przepisu wewnętrznego zamawiającego, obejmującego Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zgodnie z którym, dokumentacja zamówień przechowywana jest przez okres co najmniej 5 lat (liczonych w pełnych latach kalendarzowych), począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania, zaś umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przechowywane są przez okres co najmniej 10 lat (liczonych w pełnych latach kalendarzowych), począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy,
6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w formie Zapytania,
7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8) osoby, których dane będą przetwarzane posiadają:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
      - mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia,
      - mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie z nią niezgodnym,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO,

9) osobom, których dane będą przetwarzane nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zawiera formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

## 9. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Przykładowa instrukcja szyfrowania