Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Znak postępowania: 0400000/271/3/2020/ZAP

Wzór Umowy

zawarta w dniu…….. w Bydgoszczy, pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, NIP 5213017228,
REGON 000017756,
zwanym dalej **„Zamawiającym",** reprezentowanym przez:
…… - ……
a ……..
z siedzibą w ……..., ul……..., NIP……..REGON……
zwanym „**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:
…… - ……

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem przepisów Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców oraz osób przez nich zatrudnionych
2. Szkolenie skierowane głównie do małych i średnich przedsiębiorstw oraz dla rozpoczynających działalność gospodarczą lub podejmujących zatrudnienie po raz pierwszy.
3. Działaniami szkoleniowymi i edukacyjnymi należy objąć m.in. następujące sektory gospodarki narodowej: przetwórstwo przemysłowe, handel, naprawa pojazdów samochodowych, opieka zdrowotna i pomoc społeczna, transport i gospodarka magazynowa, budownictwo i edukacja.
4. Zamówienie obejmuje:
   1) Przeprowadzenie dla ….. osób - jednodniowych, ośmiogodzinnych szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.
   2) Przeprowadzenie dla …… osób - dwudniowych (szesnastogodzinnych) szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.
5. Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z ramowym programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r., nr 180, poz. 1860 ze zm.).
6. Celem działalności szkoleniowej jest uzupełnienie wiedzy o zagrożeniach, które mogą być przyczyną wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych z uwzględnieniem zagadnień związanych z zagrożeniami w masarniach i ubojniach.
7. Liczba uczestników w jednym szkoleniu nie może być mniejsza niż 5, a większa niż 20.
8. Szkolenia odbędą się na terenie działania Oddziałów ZUS w Bydgoszczy i Toruniu, wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 08:00 do 18:00 w tym 1 przerwa 30 min i dwie przerwy 15 min.
9. Każde dwudniowe szkolenie dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami będzie prowadzone w dwa następujące po sobie dni robocze.
10. Szkolenia odbędą się on-line w formie webinaru - umożliwiającym obustronną komunikację między prowadzącym a uczestnikiem poprzez zadawanie pytań lub/i dyskutowanie na czacie lub/i korzystając z mikrofonu.

11. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2** do umowy.

§ 2
Zobowiązania stron umowy

1. Obowiązki Wykonawcy:
   1) Zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo, zgodnie z przedstawioną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia.
   2) Zapewnienie i skierowanie do wykonania usługi trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne dla należytego wykonania zamówienia wskazanych w wykazie stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
   3) Zgłaszanie zmiany trenera/ów, o których mowa w pkt 2. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie wskazanego/ych trenera/ów będzie takie same lub wyższe od doświadczenia trenera/ów wskazanych w **załączniku nr 3** i/lub **załączniku nr 10** do umowy.
   4) Przedłożenie Zamawiającemu propozycji zmiany, o której mowa pkt 3 nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
   5) Dokonanie naboru uczestników szkolenia wykorzystując: grafikę promującą webinar, która powinna zawierać wizerunek osoby prowadzącej, logo ZUS, temat oraz termin spotkania. W opisie wydarzenia należy umieścić informację w punktach o tym, czego uczestnicy dowiedzą się podczas spotkania.
   6) Poinformowanie uczestników o terminie szkolenia. Na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca prześle link do webinaru za pomocą poczty elektronicznej.
      Ponowne przypomnienie nastąpi około 30min przed startem transmisji.
   7) Dostarczenie programu oraz materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na adres e-mail: …… do akceptacji w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do programu szkoleń i materiałów szkoleniowych w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku zgłoszonych uwag przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni uwagi i dostarczy poprawioną wersję. Zamawiający po otrzymaniu poprawionej propozycji dokona ich pisemnej akceptacji w ciągu 1 dnia roboczego. Uzgodnienie programu oraz materiałów szkoleniowych musi nastąpić najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
   8) Przeprowadzenie szkoleń wg. harmonogramu szkoleń zgodnie z **załącznikiem nr 7** umowy.
   9) Przesłanie każdemu uczestnikowi szkolenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych z logo ZUS w formie elektronicznej, zawierających m.in. program szkolenia, teoretyczne wprowadzenie w poszczególne zagadnienia, kompletny materiał ćwiczeniowo – warsztatowy, realizowany przez uczestników szkolenia, porady, sugestie, spis literatury,
   10) Zapewnienie wsparcia technicznego dla uczestników szkolenia w przypadku problemów z obsługą szkolenia.
   11) Przeprowadzenie badania satysfakcji uczestników szkolenia na podstawie ankiety oceny szkolenia w trybie on-line np. poprzez pokój webinarowy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy.
   12) Przeprowadzenie testu lub egzaminu sprawdzającego przyswojenie przez uczestników szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia. Egzamin na postać jednokrotnego wyboru w trybie on-line np. poprzez pokój webinarowy.
   13) Wystawienie imiennych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.). Przekazanie zaświadczenia odbędzie się za pomocą Internetu (poczty elektroniczna / pokój webinarowy) w formie .pdf.

14) Przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia w danej grupie szkoleniowej:
    a) formularzy zgłoszeniowych uczestników szkolenia,
    b) ankiet oceny szkolenia, wypełnione przez uczestników szkolenia on-line,
    c) listy uczestników szkolenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**,
    d) protokół z przeprowadzonego szkolenia on-line, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
    e) protokół z przeprowadzonego testu lub egzaminu on-line,
    f) listy wydanych i przekazanych zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu wraz z ich kopią,
    g) linku do retransmisji webinaru.

2. Obowiązki Zamawiającego:
    1) Akceptacja programu/ów szkolenia/ń i materiałów szkoleniowych zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 7.
    2) Terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
    3) Wykonanie kontroli prawidłowości przebiegu szkolenia poprzez uczestnictwo w szkoleniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli poprzez obejrzenie nagrania z retransmisji webinaru.

§ 3
Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia: 30.11.2020 r.
2. Wykonawca ustali z Zamawiającym, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia harmonogram realizacji szkoleń wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów szkolenia poszczególnych grup. Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą mailową o zmianie terminu szkolenia danej grupy szkoleniowej najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.

§ 4
Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

§ 5
Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:
    1) Cena jednostkowa za przeprowadzenie jednodniowego, ośmiogodzinnego szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wynosi:
    …… zł netto, stawka podatku VAT - ……., ……. zł brutto,
    Wartość podatku VAT wynosi …….. zł.
    2) Cena jednostkowa za przeprowadzenie dwudniowego (szesnastogodzinnego) szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami wynosi:
    …… zł netto, stawka podatku VAT - ……., ……. zł brutto,
    Wartość podatku VAT wynosi …….. zł.

    Ceny jednostkowe za przeszkolenie jednego pracownika, określone są w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Maksymalna wysokość zobowiązania Zamawiającego nie może przekroczyć kwoty: ……. zł brutto (słownie: …… złotych …../100),

3. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało sukcesywnie, w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby przeszkolonych osób oraz stawki za szkolenie jednego uczestnika szkolenia.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, nie zatrudniający pracowników, załącza do faktury oświadczenie o ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu. Pozostali Wykonawcy załączają do faktury oświadczenie, iż zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 8** do umowy. W przypadku trenerów, którzy świadczą pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie potwierdzające, że otrzymują oni wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, numer rachunku bankowego …… Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Spełnienie świadczenia nastąpi tylko na rachunek bankowy widniejący w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (biała lista). Jeśli na wykazie czynnych podatników VAT nie będzie wskazanego w umowie rachunku bankowego, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu jego pojawienia się w wykazie. Za czas wstrzymania z zapłatą nie będą naliczane odsetki.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
7. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą,
8. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy a w szczególności koszt wynagrodzenia trenerów z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019r. poz. 1564 z późn. zm), koszt niezbędnych materiałów szkoleniowych, zaświadczeń ukończenia szkolenia.
9. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół z przeprowadzonego szkolenia, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej. Wzór protokołu wykonania szkolenia stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
11. Faktury wystawione przez Wykonawcę należy wystawiać w brzmieniu:

dane Nabywcy:
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
dane Odbiorcy:
Oddział w Bydgoszczy
Adres ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

1) Fakturę wraz z załącznikami (protokoły, inne dokumenty zgodnie z Umową) w formie papierowej należy dostarczyć na adres ZUS Oddział w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz.
2) Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.

3) Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
   a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.
      - dla Nabywcy: 5213017228,
      - dla Odbiorcy: 9532327769 *(nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę)*
   b) w polu „numer umowy" należy wskazać nr ……., stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego.

12. Zamawiający oświadcza, że szkolenia przeprowadzone w ramach niniejszej umowy finansowane będzie w całości ze środków publicznych, co uprawnia do korzystania ze zwolnienia z podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 43, ust. 1, pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020r. poz. 106).

§ 6

Nadzór i koordynacja wykonania umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i koordynację wykonania umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego:
      ……, tel. ……, e-mail: ……
      …….., tel. ……., e-mail: ……
   2) ze strony Wykonawcy:
      …….., tel. ……., e-mail: ……
      …….., tel. ……., e-mail: ……
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1) Wykonawca zwleka z wykonywaniem usługi i nie wykonuje jej pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego,
   2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym terminie zgodnie z jej warunkami. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do wezwania zmiany sposobu wykonywania umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w wezwaniu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
5. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 8

Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
   1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   2) 40,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od daty upływu terminu wykonania usługi określonego w § 3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Kary umowne określone w ust. 1 mogą podlegać łączeniu w przypadku wystąpienia zasadności ich łącznego nałożenia.
4. Zapłata kary, jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający będzie potrącać kary umowne z faktur.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kary za odstąpienie od umowy.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

1. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej.
2. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Bydgoszczy.

§ 11

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie Danych Osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1), zwanego dalej „RODO".
2. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a przez Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie,

przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.

3. Strony oświadczają, co następuje:
   1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO;
   2) Wykonawca oświadcza, że:
   - dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,
   - jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Zamawiającego;
   3) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania Dane Osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie;
   4) celem przetwarzania Danych Osobowych jest: organizacja i przeprowadzenie szkoleń tradycyjnych dla pracowników Oddziału ZUS w Bydgoszczy.
4. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje w szczególności następujące rodzaje Danych Osobowych:
   1) imię i nazwisko,
   2) miejsce świadczenia pracy,
   3) komórka organizacyjna.
5. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
   – Osób, których dane Zakład przetwarza w związku z ich zatrudnieniem.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w niniejszym paragrafie ust. 4 i 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust. 3 pkt 4) umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie oraz w RODO, w szczególności zobowiązuje się:
   1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO,
   2) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Wykonawcy;
   3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,

4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
5) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
6) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zamawiającego; niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania ww. poleceń,
7) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych Osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy,
8) udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO,
9) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania danych Osobowych zachowały Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
10. Wykorzystywanie kanałów elektronicznej wymiany informacji, a w szczególności poczty elektronicznej do przekazywania informacji prawnie chronionych, jest dopuszczalne pod warunkiem, że przed przystąpieniem do korzystania z zewnętrznej poczty elektronicznej (email) do wymiany informacji prawnie chronionych, należy zapewnić:
    1) poufność przekazywanej informacji, czyli zapewnić, że informacja nie zostanie przekazana osobie nieupoważnionej. W tym celu należy przekazywać informację na adres email przekazany do Zakładu przez osobę upoważnioną, w sposób nie budzący wątpliwości co do autentyczności tej osoby i podanego przez nią adresu email;
    2) integralność przekazywanych danych, czyli zapewnić, że informacja nie zostanie podczas przesyłania zmieniona. W tym celu należy wykorzystać metody kryptograficznej ochrony;
    3) rozliczalność, czyli zagwarantować, że działania podmiotów uczestniczących w wymianie informacji (pracownika Zakładu i przedstawiciela podmiotu zewnętrznego) będą mogły być im przypisane w sposób jednoznaczny.

    W celu stosowania metod kryptograficznych należy stosować zasady wymienione w polityce bezpieczeństwa informacji tj.:

    Hasło dobrej jakości:
    - ma długość co najmniej 12 znaków – jeżeli jest wykorzystywane jako klucz szyfrowania informacji;
    - składa się ze znaków wchodzących w skład co najmniej trzech grup znaków spośród następujących czterech grup: małe litery, duże litery, cyfry, znaki specjalne;
    - nie jest oparte na prostych skojarzeniach, łatwych do odgadnięcia lub wywnioskowania z informacji dotyczącej danej osoby;

- nie jest podatne na atak słownikowy;
- nie zawiera ciągu jednakowych znaków ani grup znaków złożonych z samych cyfr lub samych liter.

Zabrania się przekazywania haseł przez osoby trzecie lub za pośrednictwem otwartych wiadomości pocztowych. Dopuszcza się przekazanie hasła za pomocą jednego z poniższych sposobów:

- odbiór hasła osobiście przez użytkownika;
- szyfrowanie z użyciem klucza publicznego odbiorcy;
- zabezpieczenie za pomocą programów „pakujących", przy czym klucz rozpakowujący przekazywany jest inną drogą niż „spakowany" plik z hasłem;
- dzielenie hasła i przekazywanie go dwiema, niezależnymi drogami; zezwala się na przekazywanie haseł tymczasowych lub jednorazowych w całości drogą telefoniczną.

11. Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
13. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
    1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
    2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych,

    a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarzadzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
14. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jego podwykonawcom (dalej: „podpowierzenie"). W związku z tym strony ustalają co następuje:
    1) Przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie (tj. nazwę podmiotu i dane kontaktowe), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Wykonawca może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych;
    2) Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy niniejszej umowy są nałożone są na Wykonawcę.;
    3) Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia, nie później niż w terminie 3 trzech dni od rozwiązania takiej umowy;

4) Wykonawca zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Wykonawca;
5) Jeżeli podwykonawca, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiąże się ze spoczywającym na nim obowiązku ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Wykonawcy;
6) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wykaz podwykonawców, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest przekazać aktualny wykaz Zamawiającemu na każde jego żądanie.

15. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO i umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
16. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
17. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
18. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Zamawiającego.
19. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany, zależnie od decyzji Zamawiającego, do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
20. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową Przetwarzania Danych Osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
21. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.459) oraz przepisy RODO.

§ 12

Uregulowania wynikające z ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw dotyczące wzajemnych obowiązków stron umowy, możliwość zmiany umowy oraz wyłączenie bezprawności w sferze finansów publicznych i karnoprawnej

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2
4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, może dokonać zmiany umowy w szczególności przez:
   1) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
   2) zmiany sposobu wykonywania usługi;
   3) zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy.
      – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania niniejszego zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralna część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Wykaz trenerów,
Załącznik nr 4 – Lista uczestników szkolenia,
Załącznik nr 5 – Ankieta oceny szkolenia,
Załącznik nr 6 – Protokół z przeprowadzonego szkolenia,
Załącznik nr 7 – Harmonogram szkoleń,
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu/stawce godzinowej,
Załącznik nr 9 – Lista wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia.
Załącznik nr 10 – Wykaz doświadczenia trenerów,

……. …….

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego