Załącznik nr 7 do umowy

Harmonogram szkoleń

Lp.	**Imię i nazwisko trenera**	**Termin szkolenia** dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr	**Godzina** rozpoczęcia szkolenia	**Temat szkolenia**	**Podmiot którego dotyczy szkolenie** (pracodawcy / inne osoby kierujące pracownikami / pracowniczy na stanowiskach robotniczych / pracownicy inżynieryjno-techniczni / pracownicy administracyjno-biurowi)	**Uwagi**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
….						

……

Data i podpis Wykonawcy