

**ZATWIERDZONA PRZEZ
DYREKTORA O/ZUS W BYDGOSZCZY**

Znak postępowania: **040000/271/VII/2020/ZAP**



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**Wymianę drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy
przy ul. Św. Trójcy 33**

BYDGOSZCZ, 05.06.2020r.

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy

Adres do korespondencji: ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-publicznych-prowadzonych-przez-jednostki-zakladu>

Zaleca się bieżące sprawdzanie treści aktualizowanego ogłoszenia.

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy.
- 1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia nie przekracza w złotych równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
- 1.3.3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 24 aa.
- 1.3.4. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3.5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

- 1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest

uczestnikiem wspólnej oferty. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 SIWZ. **w zakresie części na którą/jest składana.**

- 1.4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
- 1.4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Warunki równoważności zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym cz. III SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w OPZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Złożone przez Wykonawcę dokumenty poświadczające równoważność posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny, czy złożona oferta jest równoważna, a jeśli z ich treści nie będzie wynikało, iż proponowane wyroby są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, stanowić będą podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

1.5.FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje e -mailem (forma preferowana przez Zamawiającego) - limit wynosi 100 MB lub faksem.
- 1.5.2. Z zastrzeżeniem pkt 1.5.3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1.5.2.1. e-mailem (forma preferowana przez Zamawiającego) w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail Zamawiającego: zampubl_bydgoszcz@zus.pl

W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania,
 - 1.5.2.2. faksem na nr faksu Zamawiającego +48 52 345 63 72,
 - 1.5.2.3. osobiście lub poprzez postańca od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy , ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, sala nr 24 Dziennik Podawczy (parter budynku),
 - 1.5.2.4. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz,
- 1.5.3. Ofertę składa się:
 - 1.5.3.1. w formie pisemnej wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia/ uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty. **Zamawiający informuje, że oferty dostarczane przez Poczta Polską oraz kurierów poddane będą obowiązkowej jednodniowej kwarantannie, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed otwarciem.**

- 1.5.4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ.
- 1.5.5. Dokumenty, o których mowa w 1.5.3.1. winny być składane:
 - 1.5.5.1. osobiście lub poprzez posłańca zgodnie z pkt. 1.5.2.3. SIWZ,
 - 1.5.5.2. za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt. 1.5.2.4. SIWZ,
- 1.5.6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer +48 52 345 63 72, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: zampubl_bydgoszcz@zus.pl
- 1.5.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.8. SIWZ.
- 1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- 1.6.1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami zostają wyznaczeni:
 - 1.6.1.1. w sprawach przedmiotu zamówienia – Ilona Wadzińska, Joanna Maleszyk Wydział Administracyjno-Gospodarczy, w dni robocze w godz. 7.00-15.00, tel. 52 3418309,
 - 1.6.1.2. w sprawach formalno- prawnych – Jowita Ośmiałowska Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, w dni robocze w godz. 7.00-15.00 tel. 52 3418308.
- 1.6.2. Wymienione osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1.8. PODWYKONAWSTWO

- 1.8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 1.8.2. Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 1.8.3. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

1.9. INFORMACJE DODATKOWE

- 1.9.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 040000/271/VII/2020/ZAP. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- 1.9.2. Istnieje możliwość pobrania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod adresem www.zus.pl.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33.**

Zakres robót: wymiana stolarki drzwiowej p.poż. w piwnicy; wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kategorii II z zaprawy cementowo-wapiennej na ościeżach z cegieł lub betonu; malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych: na ścianach; malowanie dwukrotne olejne bez szpachlowania starych tynków wewnętrznych ścian; wywiezienie starych drzwi samochodami skrzyniowymi; wpięcie drzwi do systemu p.poż. przy udziale firmy serwisującej.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV i ich nazwy):
44221220-3 – Drzwi przeciwpożarowe
45410000-4 – Tynkowanie
45442100-8 – Roboty malarskie

- 2.1.2. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu: prac związanych z wymianą stolarki drzwiowej oraz prac przy obróbce – tynkowaniu i malowaniu.
Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także pracowników wykonujących pracę na zastępstwo.

Wymagania Zamawiającego dotyczące obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy (cz. II SIWZ).

- 2.1.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym cz. II SIWZ.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2020 r.**

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

4.1.1.3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

4.1.1.4. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 4.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

4.1.2.1. brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

4.1.2.2. warunki udziału w postępowaniu muszą spełnić łącznie Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o zamówienie.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy to jest:
 - 4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

- 4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
Na Ofertę składa się:
 - 4.3.1.1. formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 4.3.1.2. szczegółowy kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót,
 - 4.3.1.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące:
 - 4.3.1.3.1. nie podlegania wykluczeniu z postępowania - w zakresie wskazanym w SIWZ - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 4.3.1.3.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie wskazanym w SIWZ - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

- 4.3.1.4. pełnomocnictwo –w przypadku, gdy ofertę podpisze(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy,
 - 4.3.1.5. pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4.3.1.6. oświadczenie Wykonawcy dotyczące okresu udzielonej gwarancji - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 4.3.1.7. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 4.3.2.1. oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje,
 - 4.3.2.2. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania podmiotu w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 4.3.2.3. poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę lub inną (-e) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.3.2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4.3.2.5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 - 4.3.2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 4.3.2.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 4.3.2.8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 4.3.2.9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
 - 4.3.2.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 4.3.3. Zaleca się, aby:
- 4.3.3.1. każda strona oferty była paraflowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4.3.3.2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 4.3.3.3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
 - 4.3.3.4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- 4.3.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 4.3.4.1. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
 - 4.3.4.2. **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - 4.3.4.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.4.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 4.3.4.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, PEŁNOMOCNICTWA

4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą:

- 4.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 4.4.1.3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4.4.1.4. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy, podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4.4.1.3. SIWZ.

4.4.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego, po czynności otwarcia ofert:

- 4.4.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4.4.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej, dokument musi być złożony przez każdego z tych Wykonawców.
- 4.4.2.3. Dokument powinien być złożony w oryginale, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4.4.2.4. Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę –art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019r. 369 j.t).

4.4.3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 4.4.3.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
 - 4.4.3.1.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.4.3.1.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.4.3.1.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;

4.4.3.1.4. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);

4.4.3.1.5. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) (wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ);

4.4.3.1.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ).

4.4.4. Wykonawca zagraniczny

4.4.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.3.1.1.–4.4.3.1.3. SIWZ, składa:

4.4.4.1.1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.4.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.4.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.4.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.4.1. SIWZ.
- 4.4.5. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- 4.4.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4.4.5.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.5.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.
- 4.4.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.5. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ

- 4.5.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ (pkt 4.3.4., 4.4.1.1.– 4.4.1.2.), dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale w formie pisemnej.
- 4.5.2. Wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.5.1. SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .
- 4.5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
- 4.5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 4.5.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.

- 4.5.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.7. Jeżeli złożone kopie dokumentów lub oświadczeń będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.

4.6. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Bydgoszczy
85-224 Bydgoszcz, ul. Świętej Trójcy 33
Oferta przetargowa na
**Wymianę drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS
w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33.**

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oferta przetargowa
i zaadresowana na adres Wykonawcy

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.
- 5.2. Ceną oferty, zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy, jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2019 poz. 178).
- 5.3. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, opusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- 5.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w cz. II SIWZ Wzór umowy.
- 5.5. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.6. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 106).
- 5.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.9. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz

- podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.10. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.11. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w szczególności:
- 5.11.1. wynagrodzenia wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zastępstwa pracowników, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i innych finansowanych przez Wykonawcę (płatnika),
 - 5.11.2. badań wstępnych i okresowych,
 - 5.11.3. wynikające z przepisów bhp, w tym zapewnienie odzieży ochronnej, środków ochrony osobistej, szkoleń bhp itp.,
 - 5.11.4. ubezpieczenia, podatki i inne nie wymienione opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5.11.5. koszty administracyjne,
 - 5.11.6. transportu,
 - 5.11.7. użytych materiałów, narzędzi i urządzeń przez Wykonawcę,
 - 5.11.8. wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych (dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie,
 - 5.11.9. uzyskanie niezbędnych zezwoleń, uzgodnień, pomiarów, koszty uzyskania wszelkich decyzji, opinii,
 - 5.11.10. opracowania dokumentacji powykonawczej,
 - 5.11.11) zysk.
- 5.12. Cenę należy obliczyć na podstawie załączonej dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia (cz. III SIWZ), uwzględniając:
- cykl realizacji przedsięwzięcia,
 - dopełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy,
 - wykonanie zobowiązań wynikłych ze wzoru umowy stanowiącego cz. II SIWZ,
 - utrzymanie i konserwacje wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych.
- Przedmiar robót (zestawienie ilościowe) stanowi materiał pomocniczo-informacyjny do opracowania kosztorysu ofertowego i ustalenia ceny.
- 5.13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.

6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz sala nr 24 – Dziennik Podawczy (parter budynku), w terminie do dnia **20.07.2020 r. do godz. 13.00** **Zamawiający informuje, że oferty dostarczane przez Poczta Polską oraz kurierów poddane będą obowiązkowej**

jednodniowej kwarantannie, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed otwarciem.

- 6.1.2. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze Strony internetowej Zamawiającego www.zus.pl.
- 6.1.3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6.1.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem ponosi Wykonawca. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
- 6.1.5. Oferty przesłane w sposób określony w pkt. 1.5.2.1. i 1.5.2.2. SIWZ nie będą rozpatrywane.

6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2020 r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, sala nr 027 – wejście do budynku od strony bocznej Oddziału ZUS – wejście drogą ewakuacyjną.

6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 6.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zus.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6.4.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

6.5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu

składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 6.5.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;

7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 7.2.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	znaczenie kryterium
1	Cena oferty brutto	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

- 7.2.2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oferty i okresu gwarancji w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + G$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium cena oferty

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium okres gwarancji

- 7.2.2.1. Cena oferty brutto – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{of.min.}}}{C_{\text{of.bad}}} \times 60$$

$C_{\text{of.min.}}$ – cena brutto oferty najtańszej

$C_{\text{of.bad.}}$ – cena brutto oferty badanej

- 7.2.2.2. Okres gwarancji – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad.}}}{G_{\text{max.}}} \times 40$$

$G_{\text{bad.}}$ – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie (w miesiącach)

$G_{\text{max.}}$ – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach), z zastrzeżeniem, że maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy

Punkty za kryterium gwarancja zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji (załącznik nr 4 do SIWZ).

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach), ponad minimum wymagane w OPZ tj. ponad 36 miesięcy.

Oznacza to, że Wykonawca otrzyma punkty za w/w kryterium oceny ofert jeśli zaproponuje okres gwarancji > niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania minimalnego, wymaganego okresu gwarancji (36 miesięcy) Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium oceny ofert gwarancja. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje ponad 60 miesięcy gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert, tak samo jak Wykonawca, który zaproponuje 60 miesięcy gwarancji.

- 7.2.3. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 7.2.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7.2.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty** zawierającej podatek VAT.
- 8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 8.2.1. pieniądzu;
 - 8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancji bankowej;
 - 8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 8.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2)

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

8.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 8.3.1. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: 91 1020 5590 0000 0102 9040 7013. W tytule przelewu należy umieścić nazwę zamówienia, którego dotyczy zabezpieczenie.

Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 8.3.2. w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, pokój nr 130 – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy.

- 8.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 8.5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:

- 8.5.1. termin obowiązywania gwarancji /poręczenia,
- 8.5.2. kwotę zabezpieczenia,
- 8.5.3. wskazanie gwaranta lub poręczyciela, tj. podmiotu wystawiającego gwarancję lub poręczenie,
- 8.5.4. wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy,
- 8.5.5. nazwę zamówienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia,
- 8.5.6. nieodwołalność gwarancji lub poręczenia,
- 8.5.7. bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem.

Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie.

- 8.6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi charakteryzować się taką samą swobodą dysponowania nim jak zabezpieczeniem wniesionym w pieniądzu. Oznacza to, że dochodzenie przez Beneficjenta roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może być ograniczone tym, że zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniądz. Roszczenie wynikające z gwarancji/poręczenia winno być płatne na każde wezwanie do zapłaty złożone przez Beneficjenta.

- 8.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem formalno-prawnym.

- 8.8. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia tylko na zasadach określonych w art.149 ustawy Pzp.
- 8.9. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy- cz. II SIWZ.
- 8.10. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w pkt. 8.2.

9 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik cz. II SIWZ.

10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10.6.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 10.6.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.

- 10.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1. i 10.6.2 powyżej.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11 INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

11.1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 11.1.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:
- 11.1.2.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 8 SIWZ;
 - 11.1.2.2. przekazania informacji o statusie Wykonawcy, w zakresie określonym we wzorze umowy.
- 11.1.3. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.1.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie
- 11.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

12 ZMIANA UMOWY

- 12.1. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
- 12.3. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie określonym we wzorze umowy cz. II SIWZ .
- 12.4. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

13 KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

13.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

13.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: ODO@zus.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wymianę drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**, znak sprawy,040000/271/VII/2020/ZAP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w Załączniku do SIWZ.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Znak postępowania: 040000/271/VII/2020/ZAP

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**

Nazwa (firma) Wykonawcy* <i>* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę</i>	
Adres (siedziba) Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż siedziby)	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zamawiający: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy
ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

Formularz ofertowy

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

- 1.1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **Wymianę drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**, którego zakres określono w cz. III SIWZ za cenę:

Cena netto złotych słownie.....
 Cena brutto złotych słownie.....
 stawka podatku VAT: wartość podatku VAT złotych

1.2. Oświadczam(-y), że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT.

2. OŚWIADCZENIA

2.1. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług. Oświadczamy, że towary/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość towarów lub usług bez podatku VAT

w razie potrzeby należy powielić wiersze tabeli

W przypadku braku jakichkolwiek zaznaczeń lub wpisów, Zamawiający uzna, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.

2.2. Określona cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym cz. III SIWZ, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i jest on wystarczający do sporządzenia oferty i wykonania zadania.

2.4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy - stanowiący część II SIWZ - został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej:

(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców (o ile są znane) lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy/com).

2.6.1.

Część zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy (jeżeli są one już znane).

2.7. Oświadczamy, że Zamawiający może uzyskać dokumenty dotyczące Wykonawcy w rejestrze publicznym

.....

(adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**

prowadzonego przez ZUS O/Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**

prowadzonego przez ZUS O/Bydgoszcz, ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

dotyczy przetargu nieograniczonego p.n. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące okresu udzielonej gwarancji**

Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi * miesięcy.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

** należy wpisać liczbę miesięcy udzielonej gwarancji*

Znak sprawy 040000/271/VII/2020/ZAP

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

przetarg nieograniczony pn. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

** niewłaściwe skreślić.

.....
(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Znak sprawy 040000/271/VII/2020/ZAP

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 poz. 369 j.t.)*
2. po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**
 - a. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 poz. 369 j.t.) z żadnym z tych Wykonawców*
 - b. należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 poz. 369 j.t.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):*

..... **

.....

W załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą (-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....

.....

* skreślić niewłaściwe

** wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369 j.t.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. W przypadku wyboru pkt. 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Znak sprawy 040000/271/VII/2020/ZAP

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

przetarg nieograniczony pn. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**

OŚWIADCZENIE

o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

My niżej podpisani, oświadczamy, że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

☐ nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

☐ wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

* zaznaczyć właściwe

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Znak sprawy 040000/271/VII/2020/ZAP

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

przetarg nieograniczony pn. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170 j.t.).

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

- ☐ nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170 j.t.).*
- ☐ zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170 j.t.).*

* zaznaczyć właściwe

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Znak sprawy 040000/271/VII/2020/ZAP

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

przetarg nieograniczony pn. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

☐ nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*

☐ orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*

* zaznaczyć właściwe

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Znak sprawy 040000/271/VII/2020/ZAP

Załącznik nr 10 do SIWZ

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI JAKO TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33**

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 j.t.) informacje zawarte w na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....

(Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 j.t.).

.....
(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa o roboty budowlane nr.....

zawarta w Bydgoszczy w dniu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie adres: ul. Szamocka 3, 5
Warszawa, NIP: 5213017228, REGON: 000017756;

Oddział ZUS w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

reprezentowanym przez

działającym na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 j.t).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania następujących robót budowlanych:
 - wymiana stolarki drzwiowej p.poż.;
 - prace wykończeniowe po pracach związanych z wymianą stolarki drzwiowej (obróbka tynkarska i malowanie w kolorze istniejącym);
 - wpięcie drzwi do systemu p.poż.dalej zwane przedmiot umowy.
3. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - 1) dokumentacja, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) kopia oferty Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) harmonogram rzeczowo–finansowy, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

Definicje

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji niniejszej Umowy znaczenie następujących pojęć:

1. **Dokumentacja** - dokumentacja opisująca przedmiot umowy w skład, której wchodzi:
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Szczegóły drzwi p.poż.: istniejących i nowych,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
 - Przedmiar robót.
2. **Oferta Wykonawcy**- oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Podwykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca zlecił wykonanie robót objętych Umową na zasadach określonych w Umowie.
4. **Roboty** - roboty budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego wykonywane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. **Teren budowy** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
6. **Umowa** - niniejsza umowa wraz z Załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron, wynikające z niej i związane z jej realizacją.
7. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót wskazane w § 7 ust. 1
8. **Załącznik** - każdy dokument tak nazwany i włączony do Umowy, stanowiący jej integralną część.
9. **Harmonogram rzeczowo – finansowy** – dokument opracowany przez Wykonawcę zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wzorem, sporządzony w celu oznaczenia kolejności i terminów wykonania robót oraz ich finansowania. Harmonogram, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem Umowy.
10. **Wada** - każda niekorzystna i niezamierzona właściwość przedmiotu umowy, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort użytkowników. Wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów produktu, zawodność działania.
11. **Wada istotna** - wada która wyłącza normalne korzystanie z rzeczy zgodnie z celem umowy, odbiega w sposób zasadniczy od cech funkcjonalnych, estetycznych właściwych danemu dziełu, znacznie obniża wartość, albo polega na znacznym odstępstwie od przedmiotu umowy.
12. **Wada nieistotna** – wada niezakwalifikowana jako wada istotna.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, warunkami technicznymi, normami oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 3;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu, na dzień przed przekazaniem terenu budowy, wykazu

- osób realizujących zamówienie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do umowy;
- 3) zapewnienia kadry z niezbędnymi uprawnieniami do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) zapewnienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, p.poż. oraz wymogów ochrony środowiska, w szczególności zapoznania pracowników z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz innymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, odnoszącymi się do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) wykonania wszelkich robót zabezpieczających i tymczasowych, w tym dotyczących zabezpieczenia przed niekorzystnymi warunkami oraz przed zniszczeniem wszelkiego sprzętu, ciągów kablowych, elementów architektury budynku Zamawiającego;
 - 6) wykonywania obowiązków wytwórcy odpadów w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019.701 j.t. ze zm.) oraz udokumentowania Zamawiającemu sposobu gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Uzyskany złom stanowi własność Zamawiającego.
 - 7) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, m.in.
 - a) zapoznania osób realizujących przedmiot umowy z Księgą Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie ZUS (załącznik nr 12 do umowy) i przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - b) pisemnego potwierdzenia zapoznania osób wykonujących przedmiot umowy z treścią przepisów z zakresu p.poż., według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do umowy;
 - 2) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP,
 - 3) strzeżenia mienia wymienionego w protokole przekazania terenu budowy, zabezpieczenia i oznakowania robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 4) utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania z terenu budowy wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń;
 - 8) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2019.266 t.j.) oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 9) przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz

urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji Umowy zażądać użycia materiałów zgodnych z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów;

- 10) wykonania, nie później niż przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wszystkich, wymaganych Dokumentacją i przepisami:
 - a) prób, badań, pomiarów urządzeń i instalacji,
 - b) prób prawidłowego działania urządzeń i instalacji,
 - c) rozruchów i uruchomienia urządzeń i instalacji.
- 11) przeszkolenia pracowników Zamawiającego, przed odbiorem końcowym, w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, instalacji i innych elementów wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i eksploatacji oraz przekazanie niezbędnej dokumentacji, wymaganych instrukcji oraz świadectw;
- 12) kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii:
 - 1) gwarancji producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia,
 - 2) atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności z Polska Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały, wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim i wymaganym zakresem konserwacji,
 - 3) dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, w tym protokołów prób, badań, pomiarów, prawidłowego działania, rozruchów i uruchomienia urządzeń i instalacji.
- 13) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim od dnia przekazania terenu budowy;
- 14) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy,
- 15) współpracy z Zamawiającym i podmiotami zewnętrznymi, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 16) wykonania dokumentacji powykonawczej z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami. Dokumentacja powykonawcza winna być sporządzona w 3 egz.
- 17) uzyskania wszelkich koniecznych i wymaganych przez prawo budowlane lub inne przepisy prawa decyzji (w szczególności pozwoleń), uzgodnień, zgód, zgłoszeń, opinii, itp.;
- 18) organizowania i wykonywania robót w sposób zapewniający wszelkie konieczne i możliwe ułatwienia dla realizacji pracy przez personel Zamawiającego;
- 19) wykonywania wszystkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy;
- 20) sprawowania ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie robót.

§ 4

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres realizacji Umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu:
prac związanych z wymianą stolarki drzwiowej oraz prac przy obróbce – tynkowaniu i malowaniu.
Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także pracowników wykonujących pracę na zastępstwo.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności obejmujące: koszty środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia itp.,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

- b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177)
oraz o:
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.
Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do umowy.
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (dotyczy nr pesel, adresu), zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 - 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na

podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
10. Zamawiający będzie monitorował respektowanie przez Wykonawcę wymagań w zakresie:
 - 1) zatrudniania na podstawie umowy o pracę - w przypadku, gdy realizacja umowy wymaga wykonywania czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy,
 - 2) wynagradzania pracowników w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę lub z zastosowaniem co najmniej minimalnej stawki godzinowejpoprzez:
 - a) przeprowadzanie co najmniej raz na kwartał anonimowych ankiet wśród osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - b) co najmniej raz na kwartał weryfikowanie uprzednio żądanych od Wykonawców dokumentów,
- pozwalających potwierdzić, że Wykonawca lub Podwykonawca wypłaca wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż wynagrodzenie minimalne lub odpowiednie do stosowania minimalnej stawki godzinowej.
 - c) kierowanie do Państwowej Inspekcji Pracy wniosków o przeprowadzenie kontroli w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powziętych w wyniku ww. działań.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) nieodpłatnego przekazania Wykonawcy Dokumentacji oraz udostępnienie innej dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) przystąpienia w terminie uregulowanym niniejszą umową do odbioru końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru;
- 3) wskazania Wykonawcy punktów poboru wody i energii elektrycznej;
- 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie robót nastąpi z chwilą podpisania protokołu przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 30.11.2020 r.

4. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Zmiana Harmonogramu rzeczowo – finansowego nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą (kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do Umowy) wynosi:
 netto zł
 (słownie:.....),
 brutto zł
 (słownie:),
 stawka podatku VAT (%),
 wartość podatku VAT zł
 (słownie:).
2. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
 Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniający pracowników załącza do faktury oświadczenie o ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu. Pozostali Wykonawcy załączają do faktury oświadczenie, iż zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 10 do umowy. W przypadku osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które świadczą pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie potwierdzające, że otrzymują one wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer rachunku bankowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury i podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron
 - a) protokołu odbioru końcowego,
 - b) i odpowiednio dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 25
 z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Spełnienie świadczenia nastąpi tylko na rachunek bankowy widniejący w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (biała lista). Jeśli na wykazie

czynnych podatników VAT nie będzie wskazanego w umowie rachunku bankowego, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu jego pojawienia się w wykazie. Za czas wstrzymania z zapłatą nie będą naliczane odsetki.

4. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

Ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w Bydgoszczy

Adres ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

Fakturę wraz z załącznikami (protokół, inne dokumenty zgodnie z Umową) w formie papierowej należy dostarczyć na adres ZUS Oddział w Bydgoszczy

ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz.

Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.

Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: 5213017228
dla Odbiorcy: 9532327769 (*nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę*)
- w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentów wymienionych w ust. 12 i 25 do ich sprawdzenia pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz przekazania informacji zwrotnej Wykonawcy. W przypadku braku: zgłoszonych zastrzeżeń lub wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień rozliczenia w w/w terminie uważa się, iż Zamawiający potwierdził kwotę należną Wykonawcy do wypłaty.

6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym (pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą). Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

7. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub w przedłożonej

Zamawiającemu Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

8. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 8, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 7, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 8 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
11. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź w przypadku sporu między Wykonawcą a Podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura końcowa, o której mowa w ust. 3, przedstawiona Zamawiającemu wraz:
 - a) z wyszczególnieniem wydzielonych elementów robót budowlanych wykonanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranego etapu robót,
 - b) z kopiami faktur lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - c) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami

- Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,
- d) a w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru częściowego robót budowlanych (pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą) lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w tym zakresie.
13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 25, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12 i 25 nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskiem o płatność.
15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (mailem na adres osoby wskazanej w § 22 ust. 2 Umowy) pisemne wyjaśnienia, o których mowa w ust. 14 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi w formie pisemnej uwagi, o których mowa w ust. 8 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 8, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
17. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi w formie pisemnej uwagi, o których mowa w ust. 8 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 8, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy

lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
22. Zamawiającyłoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
23. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.
24. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianej faktury oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
25. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą końcową dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio ust. 13.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1 w kwocie:

..... zł (słownie:)
w formie

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 9

Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest:
 - 1) potwierdzenie zakończenia robót przez Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące: zgodności wykonanych robót z Dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej oraz o spełnieniu obowiązków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 6,
 - 3) dostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 11-12;
 - 4) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.
3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego na piśmie.
6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.
8. W przypadku ujawnienia wad nadających się do usunięcia, odbiór końcowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokółarnie przez Strony terminie.
9. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy,
 - b) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia

stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy.

10. Odbiór końcowy zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Umowy.
11. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 10

Odbiór ostateczny

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu gwarancji.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez Strony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 11

Osoby po stronie Wykonawcy uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Wykonawca powołuje Koordynatora umowy w osobie, telefon:
2. Zmiana Koordynatora nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o konieczności istotnych odstępień od Dokumentacji.
4. Wykonawca sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez wszystkich pracowników zatrudnionych przy robotach.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników zarówno ze strony Zamawiającego, jak i ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wezwać właściwe jednostki ratownictwa, a także niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, którym ulegli jego pracownicy i które nastąpiły podczas realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu okresowe monitorowanie swoich działań podczas realizacji Umowy i umożliwi mu wstęp na teren budowy.

§ 12

Nadzór

1. Zamawiający powołuje Koordynatora Umowy do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w osobie –.....
2. Koordynator nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie jakichkolwiek robót albo świadczeń, które wykraczają poza zakres Umowy.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za roboty zrealizowane przed podjęciem przez Zamawiającego decyzji, o której mowa w ust. 2.
4. Koordynator nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Wykonawca zapewni Koordynatorowi swobodny i nieograniczony dostęp do terenu budowy.

6. Zmiana Koordynatora Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji robót, prowadzonych przez Podwykonawców.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Wykaz Podwykonawców stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Zmiany wykazu wymagają aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji wskazanej w §1 oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi proporcjonalnie w zakresie odnoszącym się do części wykonywanej przez siebie Umowy:
 - wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy,
 - dysponować osobami posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami prawa, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w zakresie odnoszącym się do osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca i które będą uczestniczyły w realizacji Umowy,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu Umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych powyżej.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 5 i 6,
 - b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,

- c) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu Umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę;
 - d) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - e) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - f) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej Umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5a, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy w terminie do 5 dni od daty przekazania tej informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

17. Zamawiający żąda od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające Umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
19. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej Umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7 -13 niniejszego paragrafu.
20. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone powyżej w ust. 19, stosuje się zasady określone w ust. 7 -13 niniejszego paragrafu.
21. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych niniejszą Umową.
22. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
23. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo a także Umowa o podwykonawstwo sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe Umowy na język polski.
24. Wskazane w niniejszym paragrafie zasady dotyczące zawierania Umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej Umowy o podwykonawstwo.
25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

Przekazanie terenu budowy

1. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego dokonane będzie z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że przekazany teren budowy jest dla niego niewystarczający do zorganizowania zaplecza budowy musi zapewnić sobie niezbędny teren samodzielnie. Wszelkie koszty z tym związane ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Po przekazaniu terenu budowy, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona wszelkie prace związane z zabezpieczeniem, przygotowaniem i zagospodarowaniem terenu budowy, niezbędne do rozpoczęcia i realizacji robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
4. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy, całkowita odpowiedzialność za teren budowy przechodzi na Wykonawcę i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 2) właściwe zabezpieczenie terenu budowy i znajdujących się na nim obiektów oraz urządzeń budowlanych;
 - 3) usunięcie i naprawienie wszelkich szkód powstałych w tym okresie na terenie budowy;
 - 4) usunięcie i naprawienie wszelkich szkód powstałych w wyniku katastrofy budowlanej, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za pokrycie strat powstałych na skutek zniszczenia urządzeń budowlanych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za uszczerbek na zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy i Podwykonawców.

§ 15

Utrzymanie porządku na terenie budowy

1. W okresie realizacji Robót Wykonawca ma obowiązek utrzymania terenu budowy w należyтым porządku, przede wszystkim zadba o to, by nie były na nim składowane zbędne urządzenia budowlane, nadwyżki materiałów itp. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać z terenu budowy wszelkie śmieci, gruz, odpady lub inne pozostałości.
2. W razie nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych zapisów, Zamawiający wezwie go do usunięcia naruszeń porządku, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni. W razie niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć uprzątnięcie terenów wskazanych w ust. 1 osobie trzeciej. Koszty uprzątnięcia obciążą Wykonawcę.
3. Najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Wykonawca oczyści teren budowy usuwając swój sprzęt, urządzenia budowlane, odpady, pozostałości po robotach oraz uporządkuje teren budowy i teren

z nim sąsiadujący zajęty lub użytkowany przez Wykonawcę, przygotowując go do przekazania Zamawiającemu w stanie czystym i nie budzącym jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 16

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela rękojmi na cały przedmiot umowy (wykonane roboty oraz dostarczone materiały i urządzenia).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca udziela na cały przedmiotu umowy (wykonane roboty oraz dostarczone materiały i urządzenia)..... miesięcznej gwarancji jakości.
6. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia wady przez Zamawiającego. O wadach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
8. Dopuszcza się zgłoszenie wad drogą faksową (nr) oraz mailową (adres).
9. W przypadku, gdy zakres wad lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia w terminie 7 dni, od dnia powiadomienia Zamawiającego o braku możliwości ich usunięcia.
10. Ustęp 7 - 9 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
11. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, ten sam element ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do wymiany tego elementu na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
12. Jeżeli przedmiot umowy, lub jakakolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady lub jej naprawiania, to okres gwarancji jakości przedmiotu umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego z powyższego powodu.
13. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
14. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

15. W okresie nie dłuższym niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania rękojmi nastąpi komisyjny przegląd techniczny przedmiotu umowy. Z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół odbioru ostatecznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać przez cały okres trwania umowy, na swój własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, uwzględniającą poniższe warunki:
 - 1) ubezpieczone będą szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód będące następstwem wypadków, które miały miejsce w okresie realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) suma gwarancyjna w ubezpieczeniu OC nie będzie niższa niż wartość Umowy na jeden i wszystkie wypadki.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. Wykonawca dostarczy dowody opłaty składki/składek za wskazane polisy lub inne dowody ubezpieczenia i będzie zobowiązany do dostarczenia potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki w terminie 3 dni od wymaganego terminu dokonania zapłaty bez osobnego wezwania przez Zamawiającego. Kopia umowy ubezpieczenia lub polisy wraz z dowodem opłacenia składki/składek stanowi załącznik nr 14 do umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie do Podwykonawców, z tym, że suma gwarancyjna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie będzie niższa niż wartość umowy o podwykonawstwo.

§ 18

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 15 dni, od daty przekazania terenu budowy;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek z elementów lub etapów Harmonogramu rzeczowo - finansowego, trwającej dłużej niż 15 dni;
 - 3) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
 - 2) narusza określone w Umowie zasady zawierania umów z Podwykonawcami; zapis stosuje się odpowiednio w przypadku naruszenia zasad zawierania umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą;

- 3) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). Powyższe ma odpowiednie zastosowanie w przypadku osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które świadczyły pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości mniejszej niż minimalna stawka godzinowa w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
 - 4) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - 5) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 6) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 4 ust. 8
 - 7) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 9 ust. 8 ,
 - 8) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1–2 i 4, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń;

- 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony z powodu której od Umowy odstąpiono;
 - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;
 - 2) przejęcia terenu budowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
8. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące odbioru końcowego.
9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania obowiązków dotyczących podwykonawstwa, Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - a) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
 - b) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia zapłaty.
 - c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany.
 - d) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany.
 - e) w przypadku braku dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedokonania zmiany Umowy.
4. W przypadku niewykonania obowiązków dotyczących stosowania klauzul społecznych Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:

- 1) w wysokości 25 zł:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 5 pkt 1 Umowy;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w §4 ust. 5 pkt 2 - 4 Umowy;
- 2) w wysokości 25 zł:
 - a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 8;
 - b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę (nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie);
 - c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). Powyższe ma odpowiednie zastosowanie w przypadku osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które świadczyły pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości mniejszej niż minimalna stawka godzinowa w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
 - d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w §4 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 4 ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
6. Łączna wysokość kar umownych, wynikająca z realizacji przedmiotu umowy, nie przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
7. Zamawiający będzie potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem treści § 25 umowy.
8. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 20

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1);

- 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód.

§ 21

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) Polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

- 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art.33 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 22

Powiadomienia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
- 1) Zamawiający: ZUS O/Bydgoszcz, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz
- 2) Wykonawca:
2. Koordynatorem Umowy po stronie Zamawiającego jest:
- tel., e-mail
3. Koordynatorem Umowy po stronie Wykonawcy jest:
- tel., e-mail:.....
4. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w dniu otrzymania powiadomienia mailem w przypadku niezwłocznego potwierdzenia powiadomienia w formie pisemnej.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu, pod rygorem uznania, iż poczta wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.
6. Zmiana osób reprezentujących Strony oraz ich adresów, poczty elektronicznej, numerów telefonów nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 23

Rozwiązywanie sporów

Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Bydgoszczy.

§ 24

Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Niezależnie od treści innych zapisów Umowy, zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - 1) zaniechania produkcji poszczególnych elementów przedmiotu umowy skutkujących niemożliwością świadczenia,
 - 2) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od woli stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione,
 - 3) zmiany podwykonawcy,
 - 4) potrzeby wykonania robót zamiennych,
 - 5) zmiany terminu realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że zamówienie musi być wykonane do 30.12.2020 r.
 - 6) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 25

**Uregulowania wynikające z ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r.
o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych na zapewnienie
płynności finansowej przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19
oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku
z wystąpieniem COVID-19
dotyczące wzajemnych obowiązków stron umowy, możliwość zmiany umowy**

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji,

o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

- 1a. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy

– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

- 4a. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.
5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do umów w sprawie zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
12. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej

- na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
13. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.
 14. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w tym przepisie, o ile wykonawca, na 14 dni przed upływem ważności tego zabezpieczenia, każdorazowo przedłuży jego ważność lub wniesie nowe zabezpieczenie, którego warunki zostaną zaakceptowane przez zamawiającego.
 15. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie między 91. a 119. dniem po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, termin ważności tego zabezpieczenia przedłuża się, z mocy prawa, do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.
 16. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 12–15, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.
 17. Przepis art. 15r nie narusza praw stron umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, wynikających z przepisów prawa cywilnego, z zastrzeżeniem art. 15r ust. 5.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1	dokumentacja
Załącznik nr 2	kopia oferty Wykonawcy
Załącznik nr 3	harmonogram rzeczowo-finansowy
Załącznik nr 4	protokół odbioru ostatecznego
Załącznik nr 5	protokół odbioru końcowego
Załącznik nr 6	protokół w sprawie sposobu i terminu usunięcia wad
Załącznik nr 7	wykaz podwykonawców oraz zakres i wartość robót
Załącznik nr 8	protokół przekazania terenu budowy
Załącznik nr 9	wykaz osób realizujących zamówienie
Załącznik nr 10	oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu/minimalnej stawce godzinowej
Załącznik nr 11	oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy
Załącznik nr 12	Księga bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Załącznik nr 13	Lista osób zapoznanych i zobowiązujących się przestrzegać postanowień wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
Załącznik nr 14	Kopia umowy ubezpieczenia lub polisy wraz dowodem opłacenia składki/składek

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY
Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33

Załącznik nr 3 do umowy

ZAKRES PRAC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	WAROŚĆ BRUTTO [zł]
Oddział ZUS w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33						
Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33						
Razem	X	X	X	X	X	

.....
(podpis Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNEGO

sporządzony w dniu..... w sprawie odbioru ostatecznego zadania

pn.....

w przy ul.....

Zakres odbieranych prac:

.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

przy udziale:

1.
2.

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1. Umowa nrz dnia.....
2.
3.
4.

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że :

1. Prace zostały wykonane zgodnie z umową z dnia

nr.

2. Jakość wykonanych prac:

3. Stwierdzono następujące usterki i wady:

.....

.....

.....

.....

4. Termin usunięcia usterek i wad

5. Oświadczenie końcowe Komisji :

.....

.....

.....

6. Termin gwarancji nie dotyczy (po podpisaniu protokołu odbioru końcowego)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

Podpisy osób towarzyszących:

1.

2.

Protokół został sporządzony przez:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dniar. w sprawie
odbioru końcowego zadania budowlanego p.n.

.....
w

CZĘŚĆ I

Skład komisji i wykaz dokumentów

1. Komisja powołana przez

.....
(nazwa inwestora, adres)

.....
pismem z dnia na podstawie zgłoszenia Wykonawcy
o gotowości do odbioru pismemz dnia zebrała się
w następującym składzie:

1.1. Przewodniczący:
(imię, nazwisko, funkcja)

1.2. Członkowie:

a) Przedstawiciele Inwestora
(imię, nazwisko, funkcja)

.....
.....

b) Przedstawiciele Wykonawcy:

Wykonawca
(imię, nazwisko)

Kierownik budowy
(imię, nazwisko)

c) Kierownicy Robót Podwykonawców:

.....
(branża, firma, imię, nazwisko)
.....
.....
.....

.....
.....
1.3. Przy współudziale właściwych terenowo przedstawicieli:

a) Służby architektoniczno-budowlanej:

.....
(urząd, imię, nazwisko, funkcja)

b) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

c) Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej:

.....
(urząd, imię, nazwisko, funkcja)

d) Państwowej Inspekcji Pracy:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

e) Wydziału Ochrony Środowiska:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

f) innych.....

.....
(urząd, imię, nazwisko, funkcja)
.....
.....

1.4. W obecności specjalistów powołanych przez inwestora:

a) nadzór techniczny:

– inspektor nadzoru robót.....

(branża, imię, nazwisko, funkcja)
.....
.....
.....

b) nadzór autorski:

.....
(branża, imię, nazwisko, funkcja)
.....
.....
.....

1.5. Inni uczestnicy odbioru:

.....
(imię, nazwisko, firma, funkcja)
.....
.....

2. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

a) umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami –

- zał. nr.....,
- b) Pozwolenie na budowę wydane przez
zał. nr,
- c) oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy – zał. nr.....,
- d) Dzienniki budowy wg wykazu - zał. nr.....,
- e) Plan realizacyjny z naniesionymi obiektami naziemnymi i uzbrojeniem podziemnym - inwentaryzacja geodezyjna wykonana przezzał. nr.....,
- f) komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami powykonawczymi wg wykazu – zał. nr.....,
- g) protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, w tym: zaświadczenie kominiarskie, protokoły kontroli przewodów wentylacyjnych, prób instalacji c.o., odbioru instalacji elektrycznych i odgromowych, drożności kanalizacji, odbioru dźwigów i innych urządzeń, itp., skompletowane wg wykazu - zał. nr.....,
- h) atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, certyfikaty, wyniki ekspertyz, itp.,
- i) gwarancje udzielone na roboty, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu – zał. nr..... .

CZĘŚĆ II

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

1.1. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę nrz dnia..... przez dla stanowi zadanie o wartości kosztorysowej / umownej*zł słownie:

1.2. Opis zadania inwestycyjnego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
1.3. Roboty zostały wykonane w okresie odr. do r.
w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dziennikach
budowy.

1.4. Termin zakończenia – nie* – jest opóźniony w stosunku do ustaleń umownych
o.....dni. Opóźnienie wynikło z przyczyn:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń ustalono:

2.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji – nie* – zostały uwzględnione w
dokumentacji powykonawczej, dziennikach budowy i kosztorysach zamiennych.
W związku z tym należy:

.....
.....
.....
.....

2.2. Inwestor – nie* – wnosi zastrzeżeń do wprowadzonych zmian.
Zastrzeżenia dotyczą:

.....
.....
.....
.....
.....

2.3. Odbierany obiekt – nie* – posiada wady nienadające się do usunięcia, których
wyszczególnienie zawiera zał. nr

2.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej
wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:

Element	Wartość robót zł	Rodzaj wady	Zmniejsz wartości %	Kwota zmniejsz. zł	Uwagi

2.5. Okres rękojmi trwa:

dla robót konstrukcyjnychm-cy, tj. do dniar,

dla robót pozostałychm-cy, tj. do dniar,

od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dniar.

CZĘŚĆ III

Ustalania końcowe

1. Obiekt odpowiada przeznaczeniu i spełnia wymogi Prawa budowlanego oraz warunki techniczne dla obiektów będących zakładami pracy.
2. Roboty zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
3. Inne wnioski i ustalenia stron:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Inwestora i Wykonawcy

4. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy uczestników odbioru:

Inwestor:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inni uczestnicy odbioru:

.....

.....

.....

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ W SPRAWIE
SPOSOBU I TERMINU USUNIĘCIA WAD**

dotyczy zadania:
**Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy
ul. Św. Trójcy 33**

SPISANY DNIA

Przy udziale:

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -

na okoliczność usunięcia wad zgłoszonych pismem znak: z dniatj.:

-,
-,
-,
-,

Ustalono co następuje:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zlecający:

1.

2.

3.

Wykonawca:

1.

2.

3.

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy
.....
.....

Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy
ul. Św. Trójcy 33

Wykaz podwykonawców oraz zakres i wartość robót

lp	Nazwa podwykonawcy/ imiona i nazwiska	Dane kontaktowe podwykonawców/ osób do kontaktu	Zakres robót	Wartość robót

.....
Podpis Wykonawcy

.....dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

I.

Komisja w składzie :

Przekazujący:.....
.....

reprezentowany przez :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Przyjmujący
.....

reprezentowany przez:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

przy udziale osób:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Dokonała w dniu przeglądu miejsca realizacji zadania budowlanego pod nazwą.....
.....

i uznała, że teren budowy spełnia warunki określone obowiązującymi przepisami jako miejsce realizacji zadania.

II.

Wykonawca przyjmuje teren budowy i zobowiązuje się do jego wykorzystania na cele budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego i zapisami umowy, przyjmując pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nie przestrzegania tych przepisów w trakcie sprawowania dozoru nad przedmiotowym terenem budowy.

III.

Teren budowy stanowi miejsce ograniczone
.....

IV.

Punkt poboru wody znajduje się.....

V.

Punkt poboru energii znajduje się.....

VI.

Zamawiający przekazał Wykonawcy dokumentację:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

5.....
6.....

VII.

Za prawidłowe zabezpieczenie terenu budowy w okresie realizacji zadania odpowiada:

.....

VIII.

Za utrzymanie w pełnej sprawności eksploatacyjnej przekazanych urządzeń i uzbrojenia odpowiada :.....

IX.

Opis stanu istniejącego:.....

.....

.....

.....

.....

X.

Inne ustalenia i uzgodnienia dot. przekazania terenu budowy :.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI.

Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niniejszego terenu budowy po zakończeniu realizacji umowy w stanie nie pogorszonym, a wszelkie uszkodzenia, powstałe z winy przejmującego w okresie realizacji tej umowy, zostaną usunięte staraniem i na koszt przejmującego.

PODPISY

Przekazujący:

Przyjmujący:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

4.....

4.....

Przy udziale osób

1.....

2.....

3.....

4.....

Nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy
ul. Św. Trójcy 33

Wykaz osób realizujących zamówienie

lp	Imię i nazwisko	Wymiar etatu (dotyczy umowy o pracę)	Podstawa zatrudnienia/dysponowania osobami*

Data sporządzenie wykazu:

.....
podpis Wykonawcy

*Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu:

prac związanych z wymianą stolarki drzwiowej oraz prac przy obróbce – tynkowaniu i malowaniu.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także pracowników wykonujących pracę na zastępstwo.

**Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy
ul. Św. Trójcy 33**

Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu/minimalnej stawce godzinowej *¹

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko),
prowadząc działalność pod firmą,
z siedzibą w,
oświadczam, że zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągają co
najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy
o minimalnym wynagrodzeniu.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

*¹- Oświadczenie wypełnia Wykonawca zatrudniający pracowników.

Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin*²

Rejestr godzin

Dzień	Liczba przepracowanych godzin
Suma godzin:	

.....
Podpis sporządzającego rejestr

.....
Podpis przyjmującego rejestr

*²- Oświadczenie wypełnia Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniający pracowników.

Nazwa i adres Wykonawcy/Podwykonawcy:

.....

.....

Nazwa zadania:

**Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy
ul. Św. Trójcy 33**

Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy

Oświadczam(y), że każdy z pracowników wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu:

prac związanych z wymianą stolarki drzwiowej oraz prac przy obróbce – tynkowaniu i malowaniu, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, wymieniony w poniższej tabeli zatrudniony jest:

- a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177)

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Imię i nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

Oświadczam(y), że ponosimy wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy oraz nie dochodzimy w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także pracowników wykonujących pracę na zastępstwo.

.....
data złożenia oświadczenia

.....
podpis osoby uprawnionej do
złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy
lub Podwykonawcy

Księga Bezpieczeństwa
dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Spis treści

1. Cel i zakres stosowania	3
2. Stosowane pojęcia i definicje	3
3. Wybór Wykonawcy.....	4
4. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac.....	4
5. Dopuszczenie do realizacji prac	4
6. Realizacja zamówienia	5
7. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń	6
8. Prace szczególnie niebezpieczne.....	6
8.1. Prace na wysokości	6
8.2. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych	7
9. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.....	7
10. Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii	7
Załączniki	9

1. Cel i zakres stosowania

1. Celem „Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych”, zwaną dalej „Księgą Bezpieczeństwa”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do Wykonawców robót budowlanych, dostawców towarów i usług, a także ich Podwykonawców realizujących usługi na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Księga Bezpieczeństwa i wszelkie postanowienia w niej zawarte mają zastosowanie dla wszystkich Wykonawców lub Podwykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych oraz osób pozostających w stosunkach cywilno-prawnych z Wykonawcą lub Podwykonawcą.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202, tj., z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

2. Stosowane pojęcia i definicje

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.
2. **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą Umowy realizuje część zamówienia.
3. **Nadzorujący usługę** – przedstawiciel Zakładu, odpowiedzialny za nadzorowanie wykonywanych usług przez Wykonawcę.
4. **Teren Zakładu** – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place.
5. **Praca na terenie Zakładu** – remont, modernizacja, konserwacja, rozbiórka, inwestycja, a także załadunek i rozładunek na terenie Zakładu.
6. **Koordynator Wykonawców** – pracownik wyznaczony w porozumieniu Zakładu, z Wykonawcami, odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bhp na obszarze wykonywanych robót.
7. **Wieloosobowe Stanowisko BHP oraz OP** – wewnętrzna komórka organizacyjna Zakładu, odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu.
8. **Ryzyko zawodowe** – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.

3. Wybór Wykonawcy

1. W umowie z Wykonawcą należy zamieścić wymagania zawarte w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
3. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Księgę Bezpieczeństwa, w celu realizacji ust. 2.

4. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby oraz Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia, w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu, wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu przekazuje Wykonawcy informację o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia, a Wykonawca informuje o potencjalnych zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania robót.
3. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia jest dokument stanowiący załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Informację o których mowa w ust. 2 przekazywane są osobom zatrudnionym przez Wykonawcę i Podwykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. O formie przekazania informacji decyduje Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu, na terenie, którego są wykonywane prace.
5. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zapoznanie z treścią Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
7. Za przekazywanie informacji o występujących przy wykonywaniu prac zagrożonych dla bezpieczeństwa dla życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz Podwykonawców odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Dopuszczenie do realizacji prac

1. Przed rozpoczęciem prac Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić spotkanie z udziałem Wykonawców lub Podwykonawców w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę:
 - 1) oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa;
 - 2) wykaz pracowników, którzy będą wykonywać prace na terenie Zakładu, stanowiący załącznik Nr 3 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Każdy pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze/ochronne wyróżniającego od stałych pracowników Zakładu. Wskazane jest używanie kamizelki odblaskowej.
5. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

6. Realizacja zamówienia

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm i standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonuje pracę co najmniej dwóch Wykonawców, Wykonawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) wyznaczyć w formie pisemnej w porozumieniu z Zakładem Koordynatora Wykonawców sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.
7. Pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu prowadzonych robót i do sporządzania

zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.

8. Wykonawca na żądanie kontrolującego ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wykonywanych prac.
9. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania przez Wykonawcę lub zatrudnione przez niego osoby powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – Nadzorujący usługę lub pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
10. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę lub pracownika Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.

7. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest do odgradzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Prace szczególnie niebezpieczne

8.1. Prace na wysokości

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu mogą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu „dopuszczenia do prac” od Nadzorującego usługę, zakładu po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych (np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.);
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac uwzględniającego zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia napisanego na podstawie oceny ryzyka zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznanie z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;

- 6) wygradzenie i oznakowanie terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
- 7) wyznaczenie i oznakowanie "stref zrzutu" z dachu (jeśli istnieje taka konieczność).
3. Prace na wysokości powinny być wykonywane co najmniej przez dwie osoby i na bieżąco kontrolowane przez przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości w tym osoby nadzorujące prace powinny używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających obowiązujące przepisy.

8.2. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych

Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach.

9. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.

Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

UWAGA

Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

10. Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

1. Każdy wypadek przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy i/lub Podwykonawców należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.
2. W uzasadnionych przypadkach Zakład, ma prawo do uczestniczenia w dokonywaniu ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz do otrzymania kopii sporządzonej dokumentacji powypadkowej.
3. Wykonawca oraz Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia, w trakcie realizacji prac, wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie przedstawiciela Zakładu lub Nadzorującego usługę.
5. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa

powszechnie obowiązującego.

6. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę lub Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP;
 - 2) pomoc medyczna – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w miejscach, w których wykonuje prace, własnej apteczki do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcji udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Zdarzenia i sytuacje potencjalnie wypadkowe tj. niebezpieczne zdarzenie, związane z wykonywaną pracą, podczas, którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia niezwłocznie zgłosić do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.

Załączniki

Załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

Informacja

o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Na podstawie art. 2071 i art. 208 Kodeksu pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz
§ 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie
szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
stwierdza się co następuje:

1. W związku z umową zawartą pomiędzy Zakładem.....
....., reprezentowanym
przez zwanym dalej zleceniodawcą,
a
reprezentowanym przez, zwanym dalej zleceniobiorcą na
terenie
zostaną przeprowadzone prace z zakresu:.....
.....
.....
.....
2. Zleceniodawca poinformował zleceniobiorcę o zagrożeniach dla bezpieczeństwa
i zdrowia występujących na terenie zakładu pracy.
3. Zleceniobiorca poinformował zleceniodawcę o zagrożeniach związanych z realizacją
zleconych prac.
4. Zleceniobiorca i Zleceniodawca ustalili zakres działań w zakresie zapobiegania zagrożeń
występujących podczas wykonywania prac.
5. O zagrożeniach omówionych przez przedstawiciela Zleceniodawcy, Zleceniobiorca
obowiązany jest poinformować swoich pracowników przed rozpoczęciem przez nich
pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniodawcy

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniobiorcy

Załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca
(imię i nazwisko / nazwa)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zapoznałam/łem się z jej postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Księgi Bezpieczeństwa oraz zobowiązuję się do zapoznania z jej treścią, do przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Oświadczam ponadto, iż osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp, dopuszczające pracowników do wykonywania prac określonych w przydzielonych im do wykonywania zadaniach;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań /prac;
- zostali zapoznani z instrukcjami stanowiskowymi, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy, zagrożeniami występującymi w związku z realizacją zadań /świadczenia usług,
- zostali zapoznani z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

....., dnia

Wykaz pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy wykonujących czynności na obiekcie

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa firmy	Termin ważności szkolenia bhp	Termin ważności badania lekarskiego	Zapoznanie się z zagrożeniami i oceną ryzyka	Dodatkowe wymagane uprawnienia	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Niniejszym oświadczamy, że w/w pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywanych przez siebie czynności, posiadają ubrania i obuwie ochronne są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej w zależności od wykonywanych czynności oraz przedstawiono zagrożenia na obiekcie.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis nadzorującego umowę
po stronie Zakładu Ubezpieczeń Zakładu

.....
Imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy

LISTA OSÓB

zapoznanych i zobowiązujących się przestrzegać postanowień
wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
dla budynku przy ulicy w
wprowadzonej zarządzeniem Nrz dnia

Lp.	Imię i nazwisko	Firma	Podpis	Data
1.	2.	3.	4.	5.

.....
Podpis Wykonawcy

Część III SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 2
2. Dokumentacja fotograficzna:
 - dokumentacja fotograficzna – drzwi – stan istniejący
 - dokumentacja fotograficzna – drzwi – nowe
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót „Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33”
4. Przedmiar robót „Wymiana drzwi p.poż. Oddział ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- ✓ Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33.

W ramach robót przewiduje się wymianę stolarki drzwiowej p.poż. oraz wpięcie jej do systemu p.poż. Z uwagi, iż system p.poż. w budynku O/ZUS Bydgoszcz objęty jest umową serwisową, to wszelkie prace związane z w/w instalacją muszą odbywać się przy udziale firmy PROMIT Sp. z o.o. ul. Pucka 3, 85-712 Bydgoszcz. Koszty wpięcia nowych drzwi do systemu p.poż. przez firmę serwisującą Wykonawca robót winien ująć w swojej wycenie.

2. Zakres robót:

Przewiduje:

- ✓ wymianę stolarki drzwiowej p.poż.,
- ✓ prace wykończeniowe po pracach związanych z wymianą stolarki drzwiowej (obróbka tynkarska i malowanie w kolorze istniejącym),
- ✓ wpięcie drzwi do systemu p.poż.

Całość robót wykonać zgodnie z:

- ✓ obowiązującymi normami,
- ✓ przepisami, w tym przepisami BHP,
- ✓ sztuką budowlaną.

3. Dane i zestawienia:

Zestawienie powierzchni objętych robotami:

Oddział ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33 – wymiana drzwi p.poż.

Kondygnacja	Zakres robót
Piwnica	wymiana stolarki drzwiowej p.poż., wpięcie drzwi do systemu p.poż.

4. Opis warunków równoważności:

Zamieszczone w opisie zamówienia parametry są referencją dla odniesienia się do estetyki, trwałości i dostępności materiałów.

5. Zalecenia ogólne

- ✓ w/w zakres prac zawarty został w specyfikacji wykonania i odbioru robót,
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poniższych zadań i ujęcie ich kosztów w swojej ofercie cenowej:
 - wywozu materiałów (odpadów) na wysypisko,
 - zabezpieczenie przed zabrudzeniem windy, korytarzy, klatki schodowej, itp.,
 - po zakończeniu prac w każdym dniu doprowadzić odcinek robót do stanu czystości,
- ✓ Warunki realizacji zamówienia:
 - termin realizacji zamówienia – do 30.11.2020 r.,
 - przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 36-cio miesięczny okres gwarancji, licząc od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru,
 - Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego:
 - prace remontowe wykonywane będą po godzinach urzędowania ZUS i w dni wolne od pracy oraz w godzinach pracy urzędowania ZUS, tj. 7:00 do 15:00 (ustalenie godzin pracy po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości z Zamawiającym)
 - w każdym dniu po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić odcinek robót do stanu czystości, do gotowości wykonywania obowiązku pracy przez pracowników ZUS,
 - Wykonawca może dokonać wizji przedmiotu zamówienia mieszczącego się w n/w lokalizacji:
 - ul. Św. Trójcy 33, codziennie w dni robocze - w godzinach urzędowania tj. od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- ✓ Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, tj. prace związane z wymianą stolarki drzwiowej oraz prace przy obróbce - tynkowanie i malowanie.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

grubość drzwi

DRZWI

ISTNIEJĄCE

109

1350

840

440

2008



NOWE DRZWI

ZAWIAS
SAMOZAMYKAJĄCY

ELEKTROTRZYMACZ
P.POŻ.

ZAWIAS
SAMOZAMYKAJĄCY

ELEKTROTRZYMACZ
P.POŻ.

400

900

SZEROKOŚĆ DRZWI
ZGODNIE Z PRZEPISAMI P.POŻ.



KLAMKA
STANDARDOWA
JAK PRZY
DRZWIACH P.POŻ.

ODPORNOŚĆ OGNIOWA
DRZWI EI-30

ZAWIAS
SAMOZAMYKAJĄCY

ZAWIAS
SAMOZAMYKAJĄCY

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT**

Inwestor:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33 85-224 Bydgoszcz

Określenie grupy, klasy i kategorii robót dla przedsięwzięcia wg Wspólnego Słownika**Zamówień (CPV):**

44 · 22 · 12 · 20 – 3 – Drzwi przeciwpożarowe

45 · 41 · 00 · 00 – 4 – Tynkowanie

45 · 44 · 21 · 00 – 8 – Roboty malarskie

Specyfikacje Techniczne**Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej**

Specyfikację Techniczną, jako część dokumentów przetargowych i kontraktowych należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia wykonania Robót opisanych w punkcie 1. Niniejsza Specyfikacja Techniczna wobec braku ogólnych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla kubaturowych i terenowych obiektów użyteczności publicznej ma charakter doprecyzowujący pojęcia i relacje pomiędzy uczestnikami procesu budowlanego w celu odpowiadającej oczekiwaniom Inwestora, dobrej jakościowo i sprawnej realizacji robót remontowych w zakresie określonym w punkcie 1. i nie stanowi szczegółowego opisu technicznego przedmiotu zamówienia i procedur towarzyszących jego realizacji. Niniejsza Specyfikacja Techniczna powołuje i klasyfikuje następujące źródła szczegółowych zasad wyznaczających kryteria jakościowe przy realizacji robót remontowych uszeregowane w kolejności poczynając od najważniejszego kryterium, tj. Umowy. Wątpliwości w zakresie uszeregowania wymagań bądź usunięcia sprzeczności, jakie mogą zachodzić powinny być wyjaśnione przy udziale Zamawiającego. Zapisy Specyfikacji Technicznej odnoszące się do konieczności zakresu wykonania danych Robót należy traktować jako obowiązujące dla Umowy, jeżeli nie stanowią one inaczej niż zapisy zawarte w Umowie.

Wszelkie zapisy sporne zawarte w dokumentach przekazanych Wykonawcy należy traktować w następującej kolejności pierwszeństwa dokumentów:

- Umowa
- Specyfikacja Techniczna
- Przedmiar

Opis inwestycji:**1. Temat inwestycji:**

- „Wymiana drzwi p.poż. w piwnicy budynku Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33”.

2. Lokalizacja inwestycji:

- ul. Św. Trójcy 33 w Bydgoszczy

3. Stan istniejący:

O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33

Budynek nieregularny w planie, sześciokondygnacyjny, podpiwniczony, pomieszczenia biurowe istniejące: wykładzina dywanowa, ściany malowane farbą emulsyjną w kolorze żółtym, stolarka okienna z PCV, drzwi drewniane, parapety z płyty wiórowej.

Roboty budowlane w zakresie budynków

Wymagania ogólne

1. Wstęp

1.1 Przedmiot Wymagań

Specyfikacja - Wymagania Ogólne odnoszą się do wymagań wspólnych dla poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach zadania.

Całość robót wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi normami,
- przepisami, w tym przepisami BHP,
- sztuką budowlaną.

1.2 Podstawowe parametry i opis przyjętych rozwiązań w budynku

Zakres robót:

- wymiana stolarki drzwiowej p.poż.,
- prace wykończeniowe po pracach związanych z wymianą stolarki drzwiowej (obróbka tynkarska i malowanie w kolorze istniejącym),
- wpięcie drzwi do systemu p.poż.

1.3 Materiały

Wszystkie nowe materiały powinny posiadać atesty i być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Ewentualne materiały importowane lub odpowiedniki importowanych materiałów polskich powinny mieć dodatkowo zezwolenie Urzędu Dozoru Technicznego do stosowania na terenie RP.

1.4 Ogólne wymagania dotyczące Specyfikacji

Specyfikacje uwzględniają normy, instrukcje i przepisy stosujące się do robót oraz dokumentów określających przedmiot zamówienia na roboty budowlane. Określone w normach, instrukcjach i przepisach związanych standardy należy uważać za integralną część Specyfikacji oraz należy je czytać w połączeniu ze Specyfikacją. Uważa się, że Wykonawca jest w pełni zaznajomiony z ich zawartością i wymaganiami.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za metody wykonywania robót i powinien przestrzegać i spełniać wymagania Specyfikacji. Wykonawca powinien przygotować i przedstawić metody wykonania robót Zamawiającemu, które precyzują podejście budowlane do każdego głównego elementu Robót.

1.5.1 Ochrona środowiska

Wykonawca ma obowiązek stosować wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego:

- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie robót budowlanych oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania,
- środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
 - zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
 - zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami możliwością powstania pożaru.

1.5.2 Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone w miejscach pracy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty i ubezpieczenia spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.3 Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego. Wszelkie materiały odpadowe użyte do Robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko. Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie Robót, a po zakończeniu Robót ich szkodliwość zanika (np. materiały

pylaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budowania.

1.5.4 Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z Robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia Robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

1.5.5 Zgodność z wymaganiami zezwoleń

Wykonawca uzyska zezwolenia wymagane w Polsce na własny koszt od odpowiednich instytucji, jeżeli takie zezwolenie będzie konieczne. Wykonawca powinien stosować się do wymagań tych zezwoleń i powinien umożliwić instytucji wykonania inspekcji i sprawdzenia Robót. Ponadto, powinien on umożliwić instytucji uczestniczenie w procedurach, badaniach i kontroli, które jednak nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności związanych z Kontraktem.

1.5.6 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji Robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszyscy pracownicy zatrudnieni na budowie będą posiadali aktualne badania lekarskie ogólne, jak również szczegółowe, niezbędne na danym stanowisku pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niepełniających odpowiednich wymagań sanitarnych, a pracownicy wyposażeni będą w ubrania robocze oraz sprzęt ochrony osobistej. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.5.7 Ochrona Robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę i za wszelkie materiały i urządzenia używane do Robót od daty Rozpoczęcia do daty wydania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego oraz będzie utrzymywać roboty do tego czasu. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas do momentu odbioru

końcowego. Zamawiający może wstrzymać roboty, jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedbał ich utrzymanie.

2. Materiały

2.1 Wybór materiałów

Materiały muszą spełniać wymagania Specyfikacji w czasie postępu robót, czego dowodem będą odpowiednie dokumenty, tj. certyfikaty, atesty, deklaracje, aprobaty, itd.

2.2 Materiały nieodpowiadające wymaganiom Specyfikacji Technicznych

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

2.3 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie Terenu Budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym lub poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

3. Sprzęt Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi Kontraktem. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

4. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych materiałów. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy.

5. Wykonanie Robót

5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyznaczenie wszystkich elementów Robót. Wykonawca na własny koszt skoryguje wszelkie pomyłki i błędy w czasie trwania Robót, jeśli wymagać tego będzie Zamawiający. Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie, ST, normach i wytycznych. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Wszelkie koszty z tego tytułu ponosi Wykonawca.

6. Kontrola Jakości Robót

6.1 Program zapewnienia jakości (PZJ)

Wykonawca jest zobowiązany do stałej i systematycznej kontroli prowadzonych robót.

6.2 Zasady kontroli jakości Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli materiałów oraz Robót.

6.3 Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Zamawiającego.

6.4 Atesty jakości materiałów i urządzeń

W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez Specyfikacje, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

6.5 Dokumenty budowy

Atesty materiałów i orzeczenia o jakości materiałów, będą gromadzone przez Wykonawcę. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru Robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Zamawiającego. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. Odbiór Robót

7.1 Rodzaje odbiorów Robót

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji, Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy:

- odbiorowi końcowemu,
- odbiorowi pogwarancyjnemu (ostatecznemu).

7.2 Odbiór końcowy Robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania Robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Odbiór końcowy Robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia Robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych. Odbioru końcowego Robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca Roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania Robót ze Specyfikacjami.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych Robót poprawkowych, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych Robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej Specyfikacjami z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych Robót w stosunku do wymagań przyjętych w Dokumentach Kontraktowych.

7.3 Dokumenty do odbioru końcowego Robót

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy wg komisji, Roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego Robót.

7.4 Odbiór pogwarancyjny (ostateczny)

Odbiór pogwarancyjny (ostateczny) polega na ocenie wykonanych Robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny (ostateczny) będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

Roboty budowlane
Rozbiórka i demontaż elementów budynku wraz z utylizacją

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z rozbiórką i demontażem elementów budynku wraz z utylizacją odpadów.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z rozbiórką i demontażem elementów budynku wraz z utylizacją w zakresie:

- demontaż drzwi p.poż.

1.4 Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji są zgodne z obowiązującymi normami.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w Specyfikacji "Wymagania ogólne".

2. Materiały

Podczas rozbiórek (demontaży) elementów budynku nie stosuje się materiałów budowlanych.

3. Sprzęt

Sprzęt używany do realizacji musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Transport

Ładunek, transport, rozładunek i składowanie odpadów powinny odbywać się zgodnie z przepisami.

5. Wykonanie robót

5.1 Wymagania ogólne

Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.2 Roboty rozbiórkowe

Po zakończeniu prac miejsca robót rozbiórkowych (demontażowych) należy uporządkować.

6. Kontrola jakości robót

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w Specyfikacji „Wymagania ogólne”, reszta jak poniżej. Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją.

6.1 Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przeprowadzenie wszystkich badań materiałów i jakości robót związanych z realizacją robót należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

Roboty wykończeniowe

1. Wstęp

1.1 Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z robotami wykończeniowymi.

1.2 Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3 Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem tynków zwykłych wewnętrznych III kat.

1.4 Określenia podstawowe

Tynki i okładziny

Tynk – powłoka z zaprawy budowlanej, pokrywająca lub kształtująca powierzchnię zewnętrzną i wewnętrzną elementów budowli (głównie ścian i stropów), wykonywana dla nadania im estetycznego wyglądu, dla zabezpieczenia budowli od szkodliwego działania wpływów atmosferycznych lub innych czynników (np. wyziewy, pyły, wilgoć, zanieczyszczenia) oraz dla zabezpieczenia elementów od działania ognia i wysokich temperatur.

Tynk wewnętrzny – tynk pokrywający powierzchnie ścian, sufitów itp. od wewnętrznej strony budowli.

Tynk jednowarstwowy – tynk składający się z jednej warstwy zaprawy budowlanej.

Tynk dwuwarstwowy – tynk składający się z dwóch warstw zaprawy budowlanej, tj. z obrzutki tynkowej i z narzutu tynkowego.

Tynk trójwarstwowy – tynk składający się z trzech warstw zaprawy budowlanej, tj. z obrzutki tynkowej, z narzutu tynkowego i z gładzi tynkowej.

Obrzutka tynkowa – pierwsza wewnętrzna warstwa tynku dwuwarstwowego, grubości od 3 do 5 mm, wykonana zwykle z zaprawy cementowej, mająca na celu zwiększenie przyczepności narzutu tynkowego do podłoża.

Gładź tynkowa – zewnętrzna gładka warstwa tynku trójwarstwowego, grubości od 8 do 15 mm, wykonana zwykle z zaprawy cementowo-wapiennej lub wapiennej, wyrównująca powierzchnię elementu budowli.

Zatarcie (powierzchni) betonu – wykończenie powierzchni betonu polegające na obrzuceniu jej warstwą rzadkiej zaprawy cementowej i zatarciu packą drewnianą.

Tynk zwykły – tynk dwuwarstwowy lub trójwarstwowy wykonany z zaprawy wapiennej lub z zaprawy cementowo – wapiennej.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

1.5.1. Ogólne zasady stosowania mieszanek tynkarskich.

Tynki gipsowe i zawierające gips, jak również tynki wapienne mogą być stosowane tylko wewnątrz; te pierwsze nakłada się jednowarstwowo. Tynki gipsowe - ciepłochronne mogą być stosowane tylko wewnątrz. Do uzyskania gotowego tynku gładkiego używa się tylko tynków zawierających gips. Tynki cementowo-wapienne i cementowe, a także tynki na wapnie hydraulicznym mogą być stosowane zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz.

Tynki cementowe nadają się do pomieszczeń o dużym obciążeniu wilgocią (kuchnie przemysłowe, pomieszczenia łazienkowe, itp.) oraz na cokoły i ściany piwniczne zewnętrzne. Cementowo-wapienne tynki ciepłochronne z dodatkiem perlitu są z reguły tynkami nakładanymi ręcznie; do maszynowego nakładania tych tynków przeznaczone są agregaty tynkarskie ze specjalnym oprzyrządowaniem. Tynki te są stosowane, jako tynki podkładowe.

1.5.2. Założenia dotyczące podłoży tynkarskich.

1.5.2.1. Wymagania dotyczące podłoża tynkarskiego.

Podłoże tynkarskie ma wpływ na wybór materiału tynkarskiego, ale przede wszystkim na sposób nakładania i obróbki tynku (wstępne przygotowanie podłoża, grubość tynku, itp.)

Przed rozpoczęciem prac tynkarskich Wykonawca musi zbadać przydatność podłoża pod tynkowanie. Badanie podłoża następuje na podstawie normy oraz bezpośrednio na podstawie oględzin, próby ścierania, drapania (skrobania) oraz zwilżania, a także aktualnych zaleceń producenta. Wadliwe wykonanie podłoża podczas prac budowlanych, może mieć wpływ, na jakość i trwałość gotowego tynku (np. powstawanie rys). Wykonawca, przed przystąpieniem do prac tynkarskich z reguły nie ma możliwości stwierdzenia i skontrolowania ukrytych wad podłoża. Należy pamiętać przede wszystkim o wymaganiach, dotyczących równej powierzchni pod tynk. Zlikwidować przed otynkowaniem wszelkie nierówności, takie jak: wystające cegły, bloczki kamienie. Nieregularna grubość tynku zwiększa ryzyko powstawania rys.

Również groźne są otwarte lub nieuzupełnione fugi. W takim przypadku warstwa tynku stanowi most nad otwartą fugą i już niewielkie zmiany termiczne (naprężenia, odkształcenia) mogą powodować zarysowania i spękania. W przypadku wykonania murów wypełniających (np. konstrukcje szkieletowe żelbetowe, stalowe, drewniane) należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wykonanie szczelin dylatacyjnych, fug zamykających i łączących oraz ewentualne zastosowanie odpowiednich profili.

Podłoże pod tynk musi być:

- równe,
- nośne i mocne,
- wystarczająco stabilne,
- jednorodne, równomiernie chłonne; hydrofilijne (zwilżalne),
- szorstkie, suche, odpylone, wolne od zanieczyszczeń,
- wolne od wykwitów,
- niezamarznięte, o temperaturze powyżej + 5°C.

2. Materiały

Materiałami stosowanymi przy wykonaniu robót według zasad niniejszej specyfikacji są:

- tynki zwykłe wewnętrzne III kat.

Materiały do wykonywania tynków:

2.1 Spoiwa

Cement, wapno i gips powinny spełniać wymagania podane w normach.

2.2 Piasek i woda

1. Piasek powinien spełniać wymagania obowiązującej normy przedmiotowej, a w szczególności:
 - nie zawierać domieszek organicznych,
 - mieć frakcje różnych wymiarów, a mianowicie: piasek drobnoziarnisty 0,25-0,5 mm, piasek średnioziarnisty 0,5-1,0 mm, piasek gruboziarnisty 1,0-2,0 mm,
 - przy zastosowaniu cementu białego lub kolorowego zawartość pyłów mineralnych o średnicy poniżej 0,05 mm nie powinna być większa niż 1% masy cementu.

2. Do spodnich warstw tynku należy stosować piasek gruboziarnisty, do warstw powierzchniowych - średnioziarnisty.
3. Do gładzi piasek powinien być drobnoziarnisty i przechodzić całkowicie przez sito o prześwicie 0,5 mm.
4. Woda zarobowa powinna spełniać wymagania podane w normie na wodę do celów budowlanych.

2.3 Tynki

2.3.1. Sprawdzenie tynku

1. Sprawdzenie przygotowania podłoża należy przeprowadzić przez oględziny zewnętrzne w trakcie odbioru częściowego, a w trakcie odbioru końcowego na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Sprawdzenie zgodności wykonania tynku ze Specyfikacją należy wykonać za pomocą oględzin zewnętrznych (barwa, faktura itp.). W ten sposób sprawdza się wady tynku jak wykwity, spękania itp.
3. Gładkość powierzchni oraz brak pylenia należy sprawdzić przez potarcie tynku dłonią.
4. Sprawdzenie grubości tynku wykonuje się przez pomiar w pięciu dowolnie wybranych miejscach powierzchni otynkowanej, wynoszącej nie więcej niż 5000 m z grubości wyciętych próbek kontrolnych o wymiarach 2x2 cm. Próbki powinny być wycięte w taki sposób, aby podłoże zostało odsłonięte, lecz nienaruszone. Pomiar grubości powinien być wykonany z dokładnością do 1 mm, a za grubość tynku badanej powierzchni otynkowanej należy przyjmować wartość średnią pomiaru z 5 próbek.
5. Sprawdzenie przyczepności tynku do podłoża może być dokonane metodą orientacyjną przez opukiwanie tynku lekkim młotkiem drewnianym. Brak głuchego odgłosu świadczy o dobrej przyczepności tynku. W przypadku występowania sporadycznych głuchych odgłosów należy określić wielkość przyczepności tynku w miejscach niewykazujących głuchego odgłosu metodą podaną w normie.
6. Sprawdzenie przyczepności między warstwową oraz odporności tynków na uszkodzenia mechaniczne należy sprawdzać za pomocą młotka Baronniego metodą kwadracikowania. Brak wypadania kwadracików pod uderzeniem świadczy o dostatecznej przyczepności.
7. Sprawdzenie jakości wykończenia tynków na narożach, obrzeżach, stykach i przy szczelinach dylatacyjnych należy przeprowadzać wzrokowo oraz przez pomiar powierzchni i krawędzi zgodnie z normą, w czasie badania wyglądu powierzchni otynkowanych.

2.3.2. Ocena wyników badań

1. Odbierany tynk należy uznać za zgodny z wymaganiami normy, jeśli wszystkie przeprowadzone badania dadzą wyniki dodatnie.

2. Jeżeli chociaż jedno z badań da wynik ujemny, wykonany tynk powinien być uznany za niezgodny z wymaganiami. Tynk uznany za niezgodny z wymaganiami normy nie może być przyjęty.
3. W przypadku nie przyjęcia tynku należy:
 - poprawić tynki wykonane niezgodnie z wymaganiami normy w celu doprowadzenia ich do zgodności z normą, a po poprawieniu przedstawić do ponownego badania lub,
 - nakazać usunięcie tynku nieodpowiadającego wymaganiom normy i żądać powtórnego jego wykonania.

3. Sprzęt

Do wykonania robót tynkarskich należy stosować następujące narzędzia:

- szczotki druciarskie do czyszczenia powierzchni ścian (ręczne i mechaniczne);
- szpachle i packi (metalowe, drewniane i z tworzywa sztucznego do nakładania mas klejących i mas tynkarskich);
- sita o oczkach 1 mm do przesiewania piasku;
- mieszadła;
- agregat tynkarski lub ręczne pistolety natryskowe z własnym zbiornikiem i sprężarką powietrza do nakładania masy tynkarskiej;
- urządzenia transportu pionowego;
- aparaty do zmywania wodą podłoża ściennego.

4. Transport

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie materiałów do wykonania robót wykończeniowych powinien być zgodny z Wymaganiami Ogólnymi oraz powinny odbywać się tak, aby zachować ich dobry stan techniczny.

5. Wykonanie Robót

5.1 Roboty wykończeniowe wewnętrzne

- Tynki zwykłe wewnętrzne III kat.

5.2 Przygotowanie podłoża. Naprawa podłoża

5.2.1. Przerwy technologiczne w stanie surowym dla podłoży tynkarskich

Niezbędne jest dotrzymywanie czasu schnięcia oraz wiązania odpowiedniego dla różnych materiałów budowlanych podłoża (im dłużej tym lepiej). Po upływie tego czasu ryzyko powstawania rys maleje.

5.3 Sprawdzenie podłoża pod tynk

5.3.1. Ogólne sprawdzenie podłoża

Aby ocenić wady materiału, odpryski, łuszczenie oraz piaszczenie czy też właściwości powierzchni wierzchniej należy posłużyć się próbą ścierania, drapania lub zwilżania.

Próba ŚCIERANIA przeprowadzana jest przez przetarcie dłonią powierzchni pod tynk.

Próba DRAPANIA polega na wyrywkowym badaniu przy pomocy twardego, ostrego przedmiotu. Chłonność podłoża i jego wilgotność określana jest przy pomocy próby zwilżania. Próba zwilżania polega na zraszaniu muru w wielu miejscach czystą wodą.

5.3.2. Sprawdzenie w zależności od podłoża i stosowane środki zaradcze

Cegła pełna, dziurawka, kratówka, pustak ceramiczny, bloczki i elementy z betonu lekkiego.

Mur musi być wykonany zgodnie z tolerancją wymiarową uwzględnioną przez normy. Materiały budowlane dopuszczone do stosowania muszą posiadać wymiary mieszczące się w tolerancji, aby nie powodowały zbyt dużych różnic w grubości tynku. Spoiny murarskie (poziome i pionowe) nie mogą być ani zbyt głębokie ani zbyt wystające przed lico muru - przed nałożeniem tynku należy je ewentualnie wyrównać. Przy układaniu bezspoinowym (bez zaprawy murarskiej) puste szczeliny nie mogą być większe niż 5 mm. Tego typu szczeliny i inne ewentualne uszkodzenia należy wypełnić najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem tynkowania (nie stosować w tym celu obrzutki wstępnej).

Wykwity (naloty, "włoski"-sól krystalizująca na powierzchni) naruszające przyczepność tynku do podłoża muszą zostać bezwzględnie usunięte. Należy to zrobić na suchym murze, przy pomocy szczotki drucianej. Jeżeli metoda czyszczenia szczotką nie da odpowiednich rezultatów, należy ustalić dokładnie przyczynę powstawania wykwitów i przy pomocy specjalistów zastosować skuteczną metodę oczyszczenia muru. Suchy mur, silnie chłonący wodę podłoża ceramiczne mogą przy niepewnej pogodzie wymagać odpowiedniego przygotowania. Ocena właściwości muru musi nastąpić przed przystąpieniem do tynkowania.

5.3.3. Próba zwilżania

Istotnym kryterium przydatności powierzchni betonowej do tynkowania jest próba zwilżania. W metodzie tej należy pędzlem malarskim średniej twardości lub czerpakiem murarskim obficie zmoczyć wodą badaną powierzchnię. Zmiana koloru z jasnego na ciemny oraz zniknięcie kropli wody w przeciągu 5 minut świadczy o tym, że można rozpocząć prace tynkarskie.

Jeżeli w wyniku próby zwilżania nie nastąpi zmiana koloru zmoczonej powierzchni lub jeżeli zgodnie z protokołem sprawdzającym po odpowiednim czasie będą widoczne kropelki wody, przyczyna może być następująca:

- jeszcze zbyt wilgotny beton,
- pozostałości oleju szalunkowego,
- zbyt szczelny beton.

5.3.4. Sprawdzanie wilgotności szczątkowej

W celu dokładnego ustalenia wilgotności podłoża należy sprawdzić je za pomocą urządzenia pomiarowego ew. przez próbę suszenia. Próbkę do suszenia musi być pobrana z min. głębokości 2 cm przy pomocy wiertła w kształcie korony o min. średnicy 25mm wiertarką wolnoobrotową. Ma to na celu zredukowanie wpływu rozgrzanego wiertła na próbkę.

Dla tynków zawierających gips stosowanych na ścianach i sufitach betonowych należy uwzględnić dodatkowo: przy określeniu przydatności betonu, jako podłoża pod tynki zawierające gips należy zwrócić szczególną uwagę na:

- wilgotność,
- szczegóły wykonania tynku.

Mokry beton

Powierzchnie betonowe mokre, wilgotne, ew. ze skroploną parą wodną na powierzchni wierzchniej, a także beton o wilgotności szczątkowej przekraczającej 4% masy nie może być tynkowany.

Beton o wilgotności od 2,5% do 4%

Przyjmuje się, że po 8 tygodniach od betonowania w lecie, a po 80 dniach bez mrozu w zimie, wilgotność szczątkowa betonu jest mniejsza niż 4% masy. Kontrolujemy to przy pomocy zwilżania. Jeżeli kolor zwilżonej powierzchni zmieni się z jasnego na ciemny i znikną wszystkie kropelki wody w przeciągu 5 minut, oznacza to, że możemy rozpocząć tynkowanie. Na wszystkie powierzchnie betonowe o wilgotności 2,5 - 4% muszą być stosowane odpowiednie mostki adhezyjne (produkty zwiększające przyczepność). Są one zalecane przez każdego producenta tynków gipsowych.

Beton o wilgotności do 2,5 %

Możliwe jest tynkowanie dobrze chłonących i szorstkich powierzchni betonowych o wilgotności szczątkowej poniżej 2,5% bez stosowania środków gruntujących (mostków adhezyjnych). Nie dotyczy to gładkich powierzchni takich jak płyta stropowa, spód schodów, gładkie ściany. Przy dobrze chłonących wodę powierzchniach, a także dobrze wyrównanych powierzchniach betonowych możliwe jest nanoszenie tynków cienkowarstwowych.

W odniesieniu do tynków cementowo - wapiennych (wewnętrznych i zewnętrznych) na ścianach i stropach betonowych obowiązują następujące dodatkowe zasady:

- Lekkie zawilgocenie betonu (maks. do 4% masy) może mieć pozytywny wpływ na przyczepność do podłoża tynków cementowo - wapiennych.
- W przypadku wilgotnego i/lub bardzo gładkiego podłoża może dojść do obsuwania się mokrej zaprawy z powierzchni ściany.
- Jeżeli podłożo betonowe jest bez zarzutu a próba zwilżania wykazała, że można rozpocząć tynkowanie, należy przystąpić do nanoszenia środka zwiększającego przyczepność zaprawy tynkarskiej.

- W przypadku tynków cementowo - wapiennych stosuje się następujące środki: obrzutka cementowa (z reguły nie jest stosowana na szczelnym, źle chłującym wodę podłożu betonowym, tutaj stosuje się obrzutkę uszlachetnioną specjalnymi dodatkami).
- W przypadku dostatecznie równych, niewybruszonych powierzchni betonowych, możliwe jest zastosowanie tynku cienkowarstwowego.

5.4 Roboty tynkarskie

5.4.1. Uwarunkowania ogólne przystąpienia do wykonania robót tynkowych

Wykonawca prac tynkarskich powinien posiadać umiejętności zawodowe, aby prawidłowo ocenić podłoże pod tynk. Podane wymagania dotyczące podłoża pod tynk muszą być spełnione. Wszystkie odstępstwa od wyszczególnionych warunków (narzucone zbyt krótkie terminy oddania obiektu lub poszczególnych etapów robót) mają znaczący wpływ, na jakość prac tynkarskich. Mogą wymagać przeprowadzenia prac dodatkowych, znacząco utrudnić prace tynkarskie lub też stać się przyczyną późniejszych uszkodzeń tynku.

Najpóźniej w momencie wykonania obrzutki wstępnej musi być już wiadome, jaką przewidziano wierzchnią warstwę tynku, aby odpowiednio dostosować powierzchnię obrzutki (lub jej szorstkości) do rodzaju tynku wierzchniego (płytek ceramicznych lub innej powłoki).

Przed przystąpieniem do wykonywania robót tynkowych powinny być zakończone wszystkie roboty stanu surowego, roboty instalacyjne podtynkowe, zamurowane przebiecia i bruzdy, osadzone ościeżnice drzwiowe. Należy pamiętać, że w przypadku określonych tynków konieczne może być zachowanie wyższych temperatur minimalnych. Przestrzegać wskazówek producenta dla każdego rodzaju tynku. W zimnych porach roku przy tynkowaniu wewnętrznych powierzchni, które nie posiadają (jeszcze) zewnętrznej izolacji cieplnej (elementy betonowe) należy zwrócić uwagę na to, że może nastąpić zbyt gwałtowne obniżenie temperatury elementu. Może to być przyczyną zamarznięcia świeżego tynku.

Środki zwiększające przyczepność.

Jako środki adhezyjne (zwiększające przyczepność tynku do podłoża) stosowane są: obrzutka wstępna, zaprawy i szlasy zwiększające przyczepność oraz substancje płynne - mostki adhezyjne. W przypadku tynków zawierających gips nakładanych na podłoża betonowe stosuje się wyłącznie odpowiednie mostki adhezyjne, które zwiększają szorstkość powierzchni. Dla tynków wapiennych, cementowo - wapiennych oraz cementowych na wszystkich podłożach (z wyjątkiem betonu), jako środek adhezyjny stosowana jest obrzutka wstępna.

Na szczelnych, słabo chłonnych podłożach betonowych stosowana jest obrzutka wstępna uszlachetniona żywicami lub specjalne zaprawy i szlasy zwiększające przyczepność.

Obrzutka wstępna:

- a. stanowi przygotowanie podłoża pod tynk,
- b. służy, jako środek adhezyjny i/lub do wyrównania chłonności,

Zależnie od rodzaju podłoża tynku oraz zaprawy tynkarskiej może być wymagane zastosowanie obrzutki wstępnej (zarówno na ścianach wewnętrznych, jak i zewnętrznych).

Odnosnie stosowania obrzutki wstępnej wykonawca tynku ma obowiązek przestrzegania zarówno zaleceń dot. gruntowania powierzchni, jak i wskazówek wykonawczych producenta tynku. Do wykonania obrzutki wstępnej należy zastosować przewidzianą do tego celu zaprawę produkowaną fabrycznie. Wykorzystywanie zaprawy tynkarskiej lub murarskiej do obrzutki wstępnej jest niedozwolone. Nawilżanie podłoża pod tynk oraz utrzymanie wilgotności naniesionej obrzutki wstępnej zależne jest od warunków pogodowych i chłonności podłoża.

O długości przerw technologicznych dla obrzutki wstępnej decydują w pierwszej kolejności:

- właściwości podłoża pod tynk,
- rodzaj nakładanej zaprawy tynkarskiej,
- warunki pogodowe (pora roku),
- wentylacja.

W przeciętnych warunkach minimalny czas przerwy technologicznej dla obrzutki wstępnej wynosi 3 dni. W przypadku wielowarstwowych płyt izolacyjnych drewnopochodnych przyjmuje się minimalny czas przerwy technologicznej równy 2 tygodnie. Prace tynkarskie można rozpoczynać dopiero po stwardnieniu warstwy obrzutki i osiągnięciu dostatecznej wytrzymałości (jasny kolor, rysy skurczowe). W przypadku stosowania tynków zawierających gips na obrzutkę wstępną cementową, należy zachować minimalny czas przerwy technologicznej równy 3 tygodnie niezależnie od rodzaju podłoża.

W przypadku późniejszego nanoszenia tynku jednowarstwowego na wstępnie obrzucone powierzchnie wewnętrzne, należy obrzutkę po rozpoczęciu wiązania wyrównać. Trzeba przy tym zwrócić uwagę na to, by nie napełnić obrzutką narożników. Jeżeli obrzutka wstępna ma zbyt gładką (szklistą) powierzchnię to konieczne jest jej zmatowienie (np. szczotką drucianą).

Wskazówka:

1. Zaprawa do obrzutki wstępnej nie może być zbyt wodnista. Może to doprowadzić do powstania słabo wiążącej (szklistej) powierzchni, która nie zwiększa przyczepności. W takich przypadkach obrzutka wstępna przynosi więcej szkód niż korzyści.
2. Zaleca się przystępowanie do wykonywania tynków po okresie osiadania i skurczu murów lub skurczu ścian betonowych, tj. po upływie 4-6 miesięcy po zakończeniu robót stanu surowego.
3. Tynki należy wykonywać w temperaturze nie niższej niż + 5 °C i pod warunkiem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek poniżej 0°C. W niższych temperaturach można wykonywać tynki jedynie przy zastosowaniu odpowiednich środków zabezpieczających.
4. Zaleca się chronić świeżo wykonane tynki zewnętrzne w ciągu pierwszych dwóch dni przed nasłonecznieniem dłuższym niż dwie godziny dziennie. Należy je osłaniać matami, daszkami lub w inny odpowiedni sposób.

5. W okresie wysokich temperatur świeżo wykonane tynki cementowe, cementowo-wapienne i wapienne powinny być w czasie wiązania i twardnienia, tj. w ciągu 1 tygodnia, zwilżane.

5.4.2. Wykonywanie tynków zwykłych

Nośniki tynku traktowane są jako podłoże tynkarskie i powinny zostać wykonane zgodnie z zaleceniami producenta. Na rynku występują w formie siatek nierdzewnych lub ocynkowanych z przeplotami z tektury lub z wkładami z elementów ceramicznych. Można spotkać też w formie ponacinanej blachy, która po rozciągnięciu tworzy siatkę. Stosuje się je np. do przykrywania bruzd instalacyjnych, drewnianych elementów konstrukcyjnych, przewodów kominowych itp. Przy montażu nośników pod tynk trzeba koniecznie zwrócić uwagę na grubość przyszłego tynku. Zbyt daleko odsadzony nośnik (np. przy zastosowaniu tynków wierzchnich jednowarstwowych) na sąsiadujących powierzchniach tej samej płaszczyzny, może powodować konieczność pogrubienia tynku.

Bruzdy i przebiecia.

Wypełnienie bruzd i przebić musi być wykonane nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem prac tynkarskich. Wskazówka: Wykonywanie prac tynkarskich na świeżo wypełnionych bruzdach, przebieciach itp., może doprowadzić do wciągania zaprawy w głąb i pogorszenia, jakości tynku (niebezpieczeństwo pęknięć). Elementy metalowe narażone na korozję np. gwoździe, druty mocujące, muszą być usunięte na tyle, aby nie wnikały w warstwę tynku. Nieusunięte elementy muszą być zabezpieczone przed korozją przed rozpoczęciem prac tynkarskich.

Przewody instalacji wodno - kanalizacyjnych wchodzących w warstwę tynku muszą być zabezpieczone przed kondensacją pary wodnej. Wskazówki dla instalatorów, elektryków oraz murarzy. Rodzaj zaprawy mocującej lub wypełniającej należy odpowiednio dobrać do przewidzianej zaprawy tynkarskiej oraz zależnie od przeznaczenia pomieszczenia.

Należy pamiętać o tym, że przewody przebiegające pod tynkiem cementowo – wapiennym lub cementowym nie mogą być mocowane przy użyciu gipsu (w takich przypadkach należy użyć np. cementu szybkowiążącego).

Z kolei użycie cementu szybkowiążącego pod tynki gipsowe może spowodować ich późniejsze odpryskiwanie. Bruzdy instalacyjne w ścianach betonowych należy całkowicie przykryć nośnikiem tynku (z 20 cm zakładką na sąsiadujące powierzchnie ścian betonowych) nawet wtedy, gdy są one wypełnione.

Specjalne zaprawy wypełniające (np. niewymagające podkładu pod tynk) należy stosować zgodnie z instrukcjami producenta.

Zawilgocenie powierzchni wewnętrznych oraz niezbędne działania w zakresie doboru zaprawy tynkarskiej oraz izolacji podłoża.

Zawilgocenie powierzchni.

Rodzaj zawilgocenia	Czas trwania oraz intensywność zawilgocenia			
	Grupy zawilgocenia			
	W1	W2	W3	W4
Wilgoć w powietrzu (rosa)	Podwyższona: brak rosy	Chwilowo wysoka: ewentualnie rosa	Chwilowo wysoka: rosa	Trwale podwyższona: rosa, para wodna
Woda ze sprzątania na mokro	Okresowe wilgotne przecieranie	Wilgotne przecieranie; okresowe czyszczenie na mokro	Okresowe czyszczenie na mokro	Codziennie intensywne czyszczenie
Oprysk wodą	-	Krótkotrwałe: niskie do średniego	Krótkotrwałe: silne	Długotrwałe: średnie do silnego

Praktyczne przykłady czterech grup zawilgocenia.

W1	W2	W3	W4
Korytarze, toalety, klatki schodowe	W pomieszczeniach mieszkalnych: kuchnie w zakładach: toalety	W pomieszczeniach mieszkalnych: natryski w umywalniach i łazienkach	W zakładach: kuchnie, natryski, pralnie

Nacięcia kielnią.

Wykonanie: przed przystąpieniem do ostatniego etapu pracy (zacieranie i wygładzanie) należy tynk naciąć kielnią lub ostrzem aż do podłoża, następnie wykończyć powierzchnię, przez co cięcie będzie z zewnątrz niewidoczne. W przypadku pracy podłoża w miejscach nacięć wystąpi rysa o prawie idealnie prostoliniowym przebiegu.

Nacięcie kielnią nie jest odpowiednie w przypadku zmiany materiału budowlanego w podłożu. Zbrojenie tynku może w miejscach takich zredukować niebezpieczeństwo pęknięcia, ale nie są w stanie ich całkowicie wykluczyć. W przypadku ścian ze stykami elastycznymi należy zastosować specjalne profile stykowe.

Cięcia kielnią mogą jedynie wpłynąć na przebieg powstającej rysy (przebieg prostoliniowy zamiast nieregularnego, zygzakowatego). Cięcie kielnią jest rodzajem "kontrolowanego pęknięcia".

Fugi wypełniane masą elastyczną.

Wykonanie: przed całkowitym stwardnieniem należy tynk przeciąć całkowicie, aż do podłoża. Szczelina pozostaje widoczna. Po upływie niezbędnego czasu i przeschnięciu można wykonać specjalistyczne spoinowanie masą elastyczną.

Czynność ta ma zastosowanie np. przy niewmurowanych w ścianę kominach oraz ściankach działowych, zamurowanych konstrukcjach żelbetowych (wymurówki parapetowe), konstrukcjach przedściennych i obudowach. Pokrywanie takich miejsc przy wykorzystaniu siatki zbrojeniowej lub nośników tynku możliwe jest tylko w ograniczonym zakresie.

5.4.2.1. Przygotowanie zapraw tynkarskich

1. Do zaprawy gipsowo-wapiennej przeznaczonej do wykonywania sztucznych sklepień i gzymsów należy dodawać ponadto klej skórny i sierść bydlęcą lub klej i włókna syntetyczne wg uprzednio sprawdzonej receptury.
2. Zaprawę gipsową należy przygotowywać w czystym naczyniu, wsypując gips do wody małymi porcjami. Wskaźnik wodno-gipsowy powinien wynosić 0,6-0,7.

Do zapraw gipsowych można stosować następujące opóźniacze czasu wiązania:

- mleko wapienne zamiast wody zarobowej,
- wapno hydratyzowane mieszane z gipsem w ilości wagowej 5-20% gipsu,
- klej skórny lub kostny rozpuszczony w wodzie i dodawany do wody zarobowej w ilości wagowej 0,5-2 % gipsu.

Profile tynkarskie.

Wśród profil tynkarskich wyróżniamy m. in. profile narożnikowe, prowadzące i specjalne (np. dylatacyjne, o stosowaniu, których decydują warunki konstrukcyjne).

Uwzględniając problemy fizyki budowli opracowano bogaty zestaw profili tynkowych wykonanych z metalu, drutu i tworzywa sztucznego.

Rodzaje profili.

Dobór profilu zależy nie tylko od jego przyszłej funkcji (wewnątrz czy na zewnątrz budynku). Konieczne jest również uwzględnienie zgodności materiału, z którego wykonany jest profil, z przewidywanym rodzajem tynku.

Materiał tynkarski	Materiał, z którego wykonany jest profil			
	Stalowy ocynkowany	Z metali lekkich	Ocynkowany + PCV	Nierdzewny
Gips	+	+	+	Silne zawilgocenia (kuchnie zakładowe, przemysł itp.)
Wapno	+	-	+	
Cement / wapno	+		+	
Cement	+		+	
Tynk żywiczny	-	+	+	
Masa szpachlowa na bazie żywic sztucznych		+	+	
Farba na bazie żywic sztucznych		+	+	
Silikony (na bazie kwasu octowego)		+	+	

Legenda:	Nie stosować razem profili ocynkowanych i profili z metali lekkich. Niebezpieczeństwo korozji.	
+ nadaje się		
- nie nadaje się		

Profile z metalu lekkiego nadają się do stosowania do mas szpachlowych, tynków i farb na bazie żywic syntetycznych, a także twardniejących pod wpływem kwasu octowego silikonów i w pomieszczeniach wewnętrznych do tynków gipsowych.

Profile z ocynkowanej blachy stalowej nadają się do tynków gipsowych, wapiennych, cementowo-wapiennych oraz cementowych. Ocynkowane profile tynkarskie nie mogą być stosowane pod tynki żywiczne, uszlachetnione żywicami masy szpachlowe i farby oraz pod twardniejące pod wpływem kwasu octowego silikonu. Niebezpieczeństwo korozji. Profile ze stali nierdzewnej mają zastosowanie tam, gdzie należy się liczyć z silnym zawilgoceniem (nieoświetlane ściany zewnętrzne np. mur bez zadaszenia, murki ogrodowe i tarasowe) lub w pomieszczeniach wewnętrznych - w przemyśle chemicznym, spożywczym, gastronomii. Nie można używać razem profili ocynkowanych i aluminiowych z uwagi na niebezpieczeństwo korozji kontaktowej.

Osadzanie profili.

W przypadku tynków gipsowych profile osadzać można przy pomocy tej samej zaprawy tynkarskiej.

W pomieszczeniach wilgotnych, jak również na powierzchniach otynkowanych lub zaprawą zawierającą cement lub mieszaninę cementowo-wapienną, niedozwolone jest stosowanie materiału do osadzania profili zawierającego gips. Ta sama uwaga odnosi się do zastosowań na powierzchniach na zewnątrz. W takich przypadkach użyć można specjalnej zaprawy do osadzania na bazie cementu szybkowiążącego. Profile należy osadzać punktowo, w odstępach ok. 50 cm. Jeżeli do wstępnego zamocowania kształtowników użyto gwoździ ocynkowanych, to po stężeniu zaprawy do osadzania należy je usunąć. Nie zaleca się cięcia profili ocynkowanych szlifierką kątową, ponieważ warstwa ocynku ulega spaleniowi na szerokości ok. 1 cm od miejsca cięcia. Niebezpieczeństwo korozji. Stosować nożyce do metalu. Ważne wskazówki dla właściwego funkcjonowania profili. Szczeliny rozdzielające oraz dylatacyjne muszą być bezwzględnie oczyszczone z zaprawy i resztek tynku. Profile należy osadzić tak, aby zapewnić ich właściwe funkcjonowanie. W przypadku tynków zewnętrznych z profilami ocynkowanymi bez powłoki z tworzywa sztucznego niezbędne jest przykrycie kształtownika szlichtą.

6. Kontrola Jakości Robót

Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją.

6.1 Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przy każdym odbiorze robót zanikających należy stwierdzić ich jakość.

6.1.1. Badania przy wykonywaniu i przy odbiorze

Przeprowadzenie wszystkich badań materiałów i jakości robót związanych z realizacją robót wykończeniowych należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Gdy jakość zastosowanego materiału lub wykonanej roboty budzi wątpliwości, Zamawiający może poddać je kontrolnemu badaniu w pełnym zakresie. W przypadku negatywnego wyniku tego badania, koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.

6.2 Kontrola materiałów

Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Aprobaty Technicznej i atesty materiałów. Wykonawca obowiązany jest do sprawdzenia daty produkcji, daty przydatności do stosowania, stanu opakowań oraz właściwego przechowywania materiałów.

Ocena otynkowanej powierzchni

Nie dopuszczalne są Pęcherzyki powietrza na powierzchni tynku, a wszelkie nierówności nie mogą być widoczne w normalnym oświetleniu. Nie dopuszcza się oceniania tynku w świetle smugowym.

Przy naprawie powierzchni tynku stwardniałego i całkowicie wyschniętego można użyć materiału naprawczego do zacierania, lecz pod warunkiem nakładania go na całej powierzchni.

6.3 BHP i ochrona środowiska

Robotnicy powinni być poinstruowani o niebezpieczeństwie palenia ognia i papierosów w pobliżu wykonywanych prac.

7. Odbiór Robót

7.1 Odbiorom podlegają następujące prace:

- Tynki zwykłe wewnętrzne III kat. ścian i słupów, ścian murowanych

7.2. Odbiór tynków zwykłych

7.2.1. Odbiór podłoża

1. Odbiór podłoża należy przeprowadzać bezpośrednio przed przystąpieniem do robót tynkowych. Podłoże powinno być przygotowane zgodnie z wymaganiami.
2. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy podłoże przed odbiorem oczyścić i zmyć wodą.

7.2.2. Odbiór tynków wykonanych ręcznie i mechanicznie

1. Ukształtowanie powierzchni, krawędzie przecięcia powierzchni oraz kąty dwuścienne powinny być zgodne ze Specyfikacją.
2. Czas 1 cyklu mieszania zaprawy od chwili załadowania do mieszarki ostatniego składnika powinien wynosić nie mniej niż 2 minuty.
3. Każdorazowo należy sprawdzić stan węży oraz ich połączeń i mocowań. Przed rozpoczęciem tynkowania należy przepompować przez węże 2 wiadra mleka wapiennego w celu zwiększenia poślizgu zaprawy.
4. Przy wykonywaniu tynków zewnętrznych zaleca się - w celu zwiększenia przyczepności warstw tynku do podłoża - stosować zestaw tynkarski ze sprężarką.
5. Końcówkę tynkarską należy prowadzić ruchem ciągłym wahadłowo-posuwistym, zachowując optymalną odległość końcówki od powierzchni tynkowanej, a mianowicie:
 - nanoszenie obrutki i gładzi - przy średnicy dyszy 11-12 cm ok. 40 cm, przy średnicy dyszy 13-14 mm ok. 30 cm,
 - nanoszenie narzutu - przy średnicy dyszy 11-12 mm ok. 20 cm, przy średnicy dyszy 13-14 mm ok. 18 cm.
6. Narzut należy ściągać pacą drewnianą.
7. Przy mechanicznym nanoszeniu gładzi zaprawę należy narzucać pasmami, przy czym przerwy między pasmami nie powinny być szersze niż pasma. Następnie wypełnia się przerwy między pasmami. Grubość gładzi po ręcznym jej wyrównaniu powinna wynosić 2 mm.
8. Odchylenie promieni krzywizny powierzchni faset, wnęk itp. od projektowanego promienia nie powinny być większe niż:
 - dla tynków kategorii II i III - 7 mm.
9. Widoczne miejscowe nierówności tynków
 - pospolitych - dopuszczalne o szerokości i głębokości 1 mm i długości do 50 mm w liczbie 3 nierówności na 10 m² tynku.
10. Tynki nieprzewidziane do malowania powinny mieć na całej powierzchni barwę o jednakowym natężeniu, bez smug i plam. Wymagania te nie dotyczą tynków surowych - rapowanych, wyrównawczych kielnią, ściąganych pacą i pędzlowanych.
11. Wypryski i spęczenia na powierzchni tynku wskutek obecności w zaprawie nie zgaszonych cząstek wapna (często gliny) są:
 - dla tynków surowych i jednowarstwowych zacieranych na ostro - dopuszczalne w liczbie 5 sztuk na 10 m² tynku.
12. Pęknięcia na powierzchni tynków:
 - dla tynków pocienionych, pospolitych, doborowych i wypalanych - niedopuszczalne,
 - dla tynków surowych i jednowarstwowych zacieranych na ostro dopuszczalne włoskowate rysy skurczowe.

13. Dla wszystkich odmian tynków są niedopuszczalne następujące wady:
- wykwity w postaci nalotu wykrystalizowanych na powierzchni tynków roztworów soli przenikających z podłoża, pleśni itp.,
 - trwałe ślady zacieków na powierzchni,
 - odstawanie, odparzenia i pęcherze wskutek niedostatecznej przyczepności tynku do podłoża.
14. Minimalna przyczepność tynku do podłoża z cegły, pustaków lub bloków betonowych powinna wynosić:
- dla tynków wapiennych - 0,01 MPa,
 - dla tynków cementowo-wapiennych, gipsowo-wapiennych - 0,025 MPa,
 - dla tynków gipsowych - 0,04 MPa ,
 - dla tynków cementowych - 0,05 MPa.

Malowanie

1. Wstęp

1.1 Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót prac malarskich.

1.2 Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3 Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem dwukrotnego malowania farbą emulsyjną i olejną:

1. Przygotowanie powierzchni
2. Malowanie dwukrotne

1.4 Określenia podstawowe

Malowanie – nakładanie materiału malarskiego na podłoże dowolnym sposobem.

Malowanie ręczne – malowanie za pomocą pędzla, szczotek lub wałków malarskich.

Szpachlówka – materiał malarski stosowany zwykle na uprzednio zagruntowane lub nasyczone podłoże, w celu wyrównania jego powierzchni przed nałożeniem następnej warstwy materiału malarskiego.

Podkład, farba podkładowa – wyrób lakierowy przeznaczony do nakładania na uprzednio zagruntowane i zaszpachlowane podłoże lub powłokę lakierową uprzednio zeszlifowaną przed nałożeniem warstwy lakierowej nawierzchni.

Farba nawierzchniowa – materiał malarski do ostatecznego malowania.

Farba emulsyjna – farba wodna, w której spoiwem jest emulsja (zawiesina) wodna substancji błonotwórczej.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

2. Materiały

Materiałami stosowanymi przy wykonaniu robót według zasad niniejszej specyfikacji są:

- farba emulsyjna,
- farba olejna.

Spoiwa emulsyjne i dyspersyjne

Spoiwa emulsyjne w postaci opalizującej cieczy i spoiwa dyspersyjne lub lateksowe o wyglądzie białego zawiesistego mleczka kauczukowego (lateksu) stosuje się oddzielnie do gruntowania podłoża porowatych albo w gotowych, produkowanych fabrycznie farbach.

Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju spoiwa zalecane są następujące rozcieńczalniki (ciecze upłynniające):

- woda - do farb wapiennych, cementowych, klejowych, kazeinowych, krzemianowych, emulsyjnych i dyspersyjnych oraz silikonowych wodorozcieńczalnych, powinna odpowiadać normie państwowej,

Warunki dostawy: Każdy rodzaj materiału dostarczony na plac budowy powinien pochodzić z jednego źródła. Pochodzenie materiału i jego jakość – określona w pełnej charakterystyce technicznej wykonanej przez producenta.

Wykonawca powinien:

- dokonać uzgodnień z producentem dotyczących gwarancji i jakości całej zamawianej partii materiału,
- dokonać uzgodnień dotyczących rytmiczności dostaw wynikającej z harmonogramu robót,
- zapewnić sobie od producenta atest (zaświadczenie, o jakości) dla każdej jednorazowo wysyłanej partii materiału.

3. Sprzęt

Do realizacji służą: malowanie – wyciąg, ew. agregaty natryskowe, pędzle, wałki, itp.

4. Transport

Ładunek, transport, rozładunek i składowanie materiałów do wykonania warstw ochronnych powinny odbywać się tak, aby zachować ich dobry stan techniczny.

5. Wykonanie Robót

5.1 Zasady wykonywania powłok malarskich

5.1.1. Warunki ogólne przystąpienia do robót malarskich

1. Przed przystąpieniem do malowania należy wyrównać i wygładzić powierzchnię przeznaczoną do malowania, naprawić uszkodzenia, wykonać szpachlowanie i szlifowanie, jeżeli jest wymagana duża gładkość powierzchni. Następnie należy powierzchnię zagruntować. W robotach olejnych gruntowanie należy wykonać przed szpachlowaniem. Podłoża nienasiąkliwe (np. szkło, żeliwo) nie wymagają gruntowania.
2. Roboty malarskie powinny być wykonywane dopiero po wyschnięciu tynków i miejsc naprawionych.
3. Tynki przeznaczone do malowania powinny spełniać następujące wymagania techniczne:
 - wszelkie ewentualne uszkodzenia tynków powinny być naprawione przed przystąpieniem do malowania przez wypełnienie zaprawą uszkodzonych miejsc i zatarcie równo z powierzchnią tynku; w przypadku malowania farbami klejowymi dopuszcza się użycie do napraw zaprawy gipsowej,
 - tynki gipsowe i gipsowo-wapienne nie mogą stanowić podłoża w przypadku malowania farbami krzemianowymi, a przy malowaniu farbami emulsyjnymi powinny być zaimpregnowane gruntownikiem pokostowym albo zagruntowane roztworem wodnym kleju zwierzęcego (wymalowania wewnętrzne) lub środkiem silikonowym,
 - przygotowana pod malowanie powierzchnia tynku powinna być oczyszczona od zanieczyszczeń mechanicznych, a w przypadku tynków uprzednio malowanych także oczyszczona z łuszczącej lub pylącej się starej powłoki malarskiej,
 - nie zaleca się malowania tynków uprzednio malowanych innym farbami bez usunięcia (zmycia poprzedniej powłoki malarskiej, z wyjątkiem powłok z farb emulsyjnych); po oczyszczeniu tynk nie powinien być rozmiękczony (np. gipsowy).
4. Plamy i zacieki niedające się całkowicie usunąć przy oczyszczaniu powierzchni niemetalowych powinny być dokładnie odizolowane przez powleczenie roztworem szkła wodnego, roztworem szelaku, szybkoschnącym lakierem itp. Szkła wodnego nie należy używać w przypadku stosowania farby olejnej, emulsyjnej lub lakierowej.
5. Podkłady pod powłokę malarską powinny być dostosowane do:
 - rodzaju podłoża (beton, tynki, płyty pilśniowe itp.),
 - rodzaju malowania (wapienne, klejowe, olejne itp.),
 - miejsca i warunków zastosowania powłoki (elewacja, wnętrza, pomieszczenia suche lub narażone na zawilgocenie). Dobór właściwego rodzaju podkładu w zależności od wymienionych warunków powinien być dokonany zgodnie z ustaleniami podanymi w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia nowych wyrobów malarskich do stosowania w budownictwie.

6. Roboty malarskie powinny być wykonywane w temperaturze nie niższej niż +5°C (z zastrzeżeniem, aby w ciągu doby nie następował spadek temperatury, poniżej 0°C) i nie wyższej niż +22°C.

5.1.2. Przygotowanie powierzchni do malowania

Wymagania ogólne

Powierzchnie podłoża przewidzianych pod malowanie powinny być:

1. gładkie i równe,
2. dostatecznie mocne, tzn. powierzchniowo niepyłące przy pocieraniu dłonią, niewykruszające się, bez widocznych rys, spękań i rozwarstwień,
3. czyste, tzn. bez plam, zaoliwień, pleśni i innych zanieczyszczeń (jak kurzu, brudu oraz rdzy); w razie potrzeby należy je usunąć szpachelką lub pędzlem, zmyć wodą z detergentem i następnie spłukać czystą wodą,
4. dostatecznie suche.

Przygotowanie różnych powierzchni do malowania wewnętrznego

1. Powierzchnie tynków przed malowaniem powinny być przygotowane w następujący sposób:
 - a. wszelkie ubytki i uszkodzenia tynku powinny być naprawione przy użyciu tej samej zaprawy, z której tynk był wykonany i zatarte w. taki sposób, aby naprawione miejsce równało się z powierzchnią tynku;
 - b. przy malowaniu tynków gipsowych i gipsowo-wapiennych farbami emulsyjnymi podłoża powinny być zaimpregnowane gruntem pokostowym lub środkiem silikonowym albo zagruntowane roztworem wodnym kleju kostnego lub rozcieńczoną farbą emulsyjną (np. 1:6),
 - c. powierzchnie tynków nowych lub uprzednio malowanych należy oczyścić,
 - d. w zależności od rodzaju powłoki malarskiej nowe tynki, cementowe, cementowo-wapienne i wapienne powinny być zagruntowane

5.1.3. Malowanie wewnętrzne

Warunki przystąpienia do robót malarskich wewnątrz pomieszczeń

1. Roboty malarskie wewnątrz budynków powinny być wykonywane po wyschnięciu tynków i miejsc naprawianych.
2. Przy wykonywaniu robót malarskich wewnątrz budynków nie powinna występować w pomieszczeniach zbyt wysoka temperatura (powyżej 30°C) oraz przeciągi.

Rodzaje farb, emalii i lakierów zalecanych do malowania wewnętrznego

1. Farby emulsyjne wytwarzane na różnych spoiwach polimerowych (lub kopolimerach) można stosować na beton o gładkiej powierzchni, tynki zwykłe i pocienione wszystkich rodzajów dopuszczonych na powierzchnie wewnętrzne budynków.
2. Farby emulsyjne powinny odpowiadać normom państwowym lub świadectwom dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

Przygotowanie podłoża do malowania

Wyrównanie podłoża

Powierzchnie betonowe i tynki zwykłe oraz pocienione należy naprawić i wyrównać. Powierzchnie gipsowe zaleca się naprawić szpachlówką gipsową ewentualnie zaczynem gipsowym, na co najmniej 24 godz. przed malowaniem.

Wykonywanie robót malarskich

Malowanie farbami emulsyjnymi

Powłoki powinny być niezmywalne przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących (z wyjątkiem spirytusu) oraz odporne na tarcie na sucho i na szorowanie, a także na reemulgację. Powinny one dawać aksamitno-matowy wygląd pomalowanej powierzchni (z wyjątkiem powłoki na lateksie butadienostyrenowym, dla której dopuszcza się lekki połysk).

3. Kontrola Jakości Robót

Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją Techniczną.

3.1 Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przy każdym odbiorze robót zanikających należy stwierdzić ich jakość.

3.1.1. Badania przy wykonywaniu i przy odbiorze

Przeprowadzenie wszystkich badań materiałów i jakości robót związanych z realizacją robót wykończeniowych należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

Kryteria oceny jakości i odbiór powierzchni wewnętrznej przygotowanej do malowania

1. Zastosowane do przygotowania podłoża materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
2. Kontrola stanu technicznego powierzchni przygotowanej do malowania powinna obejmować:

Sprawdzenie wyglądu powierzchni pod malowanie należy wykonywać przez oględziny zewnętrzne. Sprawdzenie wsiąkliwości należy wykonywać przez spryskanie powierzchni

przewidzianej pod malowanie kilku kroplami wody. Gdy wymagana jest mała nasiąkliwość, ciemniejsza plama zwilżonej powierzchni powinna wystąpić nie wcześniej niż po 3 s.

Ocena powłok malarskich wewnętrznych

1. Gdy którekolwiek z badań dało wynik ujemny, należy albo całość odbieranych robót malarskich lub tylko zakwestionowaną ich część uznać za nieodpowiadające wymaganiom. W tym przypadku komisja przeprowadzająca odbiór powinna ustalić, czy należy:
 - całkowicie lub częściowo odrzucić zakwestionowane roboty malarskie oraz nakazać usunięcie powłok i powtórne prawidłowe ich wykonanie,
 - poprawić wykonane niewłaściwie roboty dla doprowadzenia ich do zgodności z wymaganiami i po poprawianiu ich przedstawić do ponownych badań.
2. W przypadku występowania typowych usterek malowania zaleca się ich usunięcie w sposób następujący:
 - prześwity spodnich warstw - należy ponownie wykonać wierzchnią powłokę malarską,
 - ślady pędzla na powierzchni powłoki - należy dokładnie wygładzić powierzchnię drobnym materiałem ściernym i powtórnie starannie nanieść wierzchnią powłokę malarską,
 - matowe plamy na powierzchni powłoki należy zlikwidować przez powtórne naniesienie powłoki malarskiej,
 - odspojenie się, łuszczenie, spękanie, zmiana barwy powłoki lub sfałdowanie powłoki należy oczyścić powierzchnię z nałożonej farby, ponownie starannie przygotować powierzchnię pod malowanie i dokładnie nanieść cienką warstwę powłoki.

Odbiór robót malarskich wewnętrznych

Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzać po zakończeniu ich wykonania w następujących terminach:

- powłoki z farb klejowych, kazeinowych, emulsyjnych - nie wcześniej niż po 7 dniach,

Ponadto powłoki wewnętrzne z farb wodnych i wodorozcieńczalnych powinny być badane po zakończeniu robót malarskich farbami olejnymi i syntetycznymi (oraz emaliami i lakierami na tych spoiwach), i po założeniu urządzeń sanitarnych i elektrycznych.

3.2 Kontrola materiałów

Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Aprobaty Technicznej i atesty materiałów. Wykonawca obowiązany jest do sprawdzenia daty produkcji, daty przydatności do stosowania, stanu opakowań oraz właściwego przechowywania materiałów.

3.3 BHP i ochrona środowiska

Robotnicy powinni być poinstruowani o niebezpieczeństwie palenia ognia i papierosów w pobliżu wykonywanych prac.

Malowanie

1. Podczas wykonywania robót malarskich obowiązują wymagania dotyczące robót tynkowych i powyżej podanych malarskich.
2. Prace malarskie na wysokości powinny być wykonywane z prawidłowo wykonanych rusztowań lub drabin.
3. W przypadku malowania konstrukcji w warunkach, gdy nie ma możliwości zainstalowania rusztowań, a prace malarskie wykonuje się z pomostów opieranych na konstrukcji (tzw. kładki), malarz powinien być zabezpieczony przed upadkiem pasem bezpieczeństwa przymocowanym do konstrukcji.

PRZEDMIAR ROBÓT

Budowa : Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Bydgoszczy
Adres : ul. Św.Trójcy 33 85-224 Bydgoszcz

Wymiana drzwi p.poż. Oddział ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33

Wymiana drzwi p.poż. Oddział ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33

Budowa : Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy

Adres : ul. Św.Trójcy 33 85-224 Bydgoszcz

Str: 1

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
1.	KNR 019-0931-08-00 IGM Warszawa Wymiana stolarki drzwiowej p.poż. w piwnicy	2,810	m2
	2.81 =	2,810	
	Razem przedmiar =	2,810	m2
2.	KNR 401-0708-02-10 IZOIEPB ORGBUD W-wa Wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kategorii III, z zaprawy cementowo-wapiennej, na ościeżach z cegieł lub betonu, o szerokości: ponad 15,0 do 25,0 cm, przy użyciu wapna such.	11,020	m
	11.02 =	11,020	
	Razem przedmiar =	11,020	m
3.	KNR 401-1204-02-00 IZOIEPB ORGBUD W-wa Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych: na ścianach	11,200	m2
	11.2 =	11,200	
	Razem przedmiar =	11,200	m2
4.	KNR 401-1206-02-40 IZOIEPB ORGBUD W-wa Malowanie olejne bez szpachlowania, starych tynków wewnętrznych ścian o powierzchni do 3 m2 w jednym miejscu, farbą: olejną, dwukrotne	2,200	m2
	2.2 =	2,200	
	Razem przedmiar =	2,200	m2
5.	KNR 401-0108-09-00 IZOIEPB ORGBUD W-wa Wywiezienie starych drzwi samochodami skrzyniowymi na odległość do 1 km z utylizacja ;	0,100	m3
6.	KNR 401-0108-10-00 IZOIEPB ORGBUD W-wa Wywiezienie odpadów sprzysiężanego samochodami skrzyniowymi na każdy następny 1 km; krotność 14 ;	0,100	m3
	0.1 =	0,100	
	Razem przedmiar =	0,100	m3
7.	Wpięcie drzwi do systemu p.poż. przez firmę serwisującą	1,000	kpl