

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:330159-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Usługi sprzątania
2020/S 134-330159**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Rzeszowie

Adres pocztowy: al. Piłsudskiego 12

Miejscowość: Rzeszów

Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

Kod pocztowy: 35-075

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych Marek Momot, Janusz Żebracki

E-mail: zampubl_rzeszow@zus.pl

Tel.: +48 178675284

Faks: +48 178675000

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.zus.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.zus.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.zus.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/my/portal/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: ubezpieczenia społeczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych posesji O/ZUS Rzeszów oraz podległych jednostek terenowych

Numer referencyjny: 350000/271/03/2020-ZAP

II.1.2) **Główny kod CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego sprzątnia obiektów i terenów zewnętrznych posesji O/ZUS Rzeszów oraz podległych jednostek terenowych. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach oddziału ZUS w Rzeszowie i jego terenowych jednostek organizacyjnych oraz utrzymywanie porządku na zewnątrz wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków.

Usługa sprzątnia pomieszczeń w obiektach oddziału ZUS Rzeszowie i podległych jednostkach terenowych, usługa utrzymania porządku wokół obiektów oddziału ZUS w Rzeszowie i podległych jednostek terenowych w okresie letnim i zimowym tj.:

— oczyszczanie dróg, placów, chodników i innych terenów,

— pielęgnację terenów zielonych w okresie letnim,

— usuwanie śniegu, błota pośniegowego i lodu,

— odśnieżanie powierzchni dachów płaskich budynków w przypadku nadmiernego nagromadzenia się śniegu w okresie zimowym.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77211500 Usługi pielęgnacji drzew

90620000 Usługi odśnieżania

77342000 Przycinanie żywopłotów

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90919200 Usługi sprzątnia biur

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

90914000 Usługi sprzątnia parkingów

90911200 Usługi sprzątnia budynków

77300000 Usługi ogrodnicze

77314100 Usługi w zakresie trawników

90911300 Usługi czyszczenia okien

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Rzeszów, Przeworsk, Jarosław, Przemyśl, Leżajsk, Mielec, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Lubaczów

II.2.4) **Opis zamówienia:**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach oddziału ZUS w Rzeszowie i jego terenowych jednostek organizacyjnych oraz utrzymywanie porządku na zewnątrz wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków: usługa sprzątnia pomieszczeń w obiektach oddziału ZUS Rzeszowie i podległych jednostkach terenowych, usługa utrzymania porządku wokół obiektów oddziału ZUS w Rzeszowie i podległych jednostek terenowych w okresie letnim i zimowym tj.: oczyszczanie dróg, placów, chodników i

innych terenów, pielęgnację terenów zielonych w okresie letnim, usuwanie śniegu, błota pośniegowego i lodu, odśnieżanie powierzchni dachów płaskich budynków w przypadku nadmiernego nagromadzenia się śniegu w okresie zimowym;

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie wewnątrz i zewnątrz budynków O/ZUS w Rzeszowie ujętych w poniżej:

Lp. Lokalizacja obiektu, adres:

- 1 Oddział ZUS w Rzeszowie **, al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów.
- 2 Oddział ZUS w Rzeszowie *, al. Piłsudskiego 17, 35-075 Rzeszów.
- 3 Oddział ZUS w Rzeszowie **, ul. Siemiradzkiego 8, 35-006 Rzeszów.
- 4 Oddział ZUS w Rzeszowie **, ul. Siemiradzkiego 10, 35-006 Rzeszów.
- 5 Oddział ZUS w Rzeszowie*, ul. 8-go Marca 3, 35-065 Rzeszów.
- 6 Oddział ZUS w Rzeszowie*, ul. Rejtana 8, 35-959 Rzeszów.
- 7 Inspektorat ZUS w Przeworsku **, ul. Dworcowa 1, 37-200 Przeworsk.
- 8 Inspektorat ZUS w Jarosławiu **, ul. Słowackiego 21, 37-500 Jarosław.
- 9 Inspektorat ZUS w Przemyślu **, ul. Brodzińskiego 6, 37-700 Przemyśl.
- 10 Inspektorat ZUS w Leżajsku **, ul. Mickiewicza 24, 37-300 Leżajsk.
- 11 Inspektorat ZUS w Mielcu**, ul. Sikorskiego 4, 39-300 Mielec.
- 12 Inspektorat ZUS w Stalowej Woli**, ul. Popiełuszki 8, 37-450 Stalowa Wola.
- 13 Inspektorat ZUS w Tarnobrzegu**, ul. Sienkiewicza 145D, 39-400 Tarnobrzeg.
- 14 Biuro Terenowe ZUS w Lubaczowie*, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów.

* sprzątanie tylko wewnątrz obiektów:

O/Rzeszów, 8-go Marca 3,
O/Rzeszów, al. Piłsudskiego 17,
O/Rzeszów, Rejtana 8, BT/ Lubaczów.

**sprzątanie wewnątrz obiektów oraz utrzymanie porządku na zewnątrz wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków:

O/Rzeszów, al. Piłsudskiego 12,
O/Rzeszów, Siemiradzkiego 8,
O/Rzeszów, Siemiradzkiego 10,
I/ Przeworsk,
I/ Jarosław,
I/Przemyśl.
I/Leżajsk,
I/ Stalowa Wola,
I/Tarnobrzeg,
I Mielec.

Szczegółowe informacje dotyczące ilości i rodzaju powierzchni oraz inne dane charakteryzujące przedmiot zamówienia zawarte zostały w załącznikach nr 1.1–1.2 do opisu przedmiotu zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 200 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wstępne potwierdzenie spełniania powyższych warunków stanowić będzie oświadczenie JEDZ (część IV: Kryteria kwalifikacji, sekcja alfa) złożone przez Wykonawcę.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 1 200 000,00 PLN.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (lub nadal wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w budynkach użyteczności publicznej*, każda obejmująca sprzątanie wewnętrznych pomieszczeń o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 18 000 m² i trwająca przez okres minimum 12 miesięcy w sposób ciągły, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), której wykonana część spełnia wymagania określone w warunku.

Dopuszcza się łączną powierzchnię z kilku budynków, na podstawie:

- jednej umowy, trwającej minimum 12 miesięcy w sposób ciągły,
- lub wielu umów realizowanych równolegle w tym samym czasie w okresie minimum 12 miesięcy w sposób ciągły.

* Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wstępne potwierdzenie spełniania powyższych warunków stanowić będzie oświadczenie JEDZ (część IV: Kryteria kwalifikacji, sekcja alfa) złożone przez Wykonawcę.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od 1.12.2020.

Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, przez cały okres realizacji umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę nie mniej niż 44 osób na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. ...) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na etaty – 40,5 etatów) ustalone na podstawie art. 6–8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wynagrodzenie za dany miesiąc kalendarzowy za usługę sprzątania płatne będzie z dołu po zakończeniu miesiąca w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu sprzedaży
Szczegółowe warunki zawarte są projekcie umowy stanowiącym zał. do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 17/08/2020
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 17/08/2020
Czas lokalny: 13:00
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 12, pok. 205

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
2023 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia
1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, 8 ustawy);
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

8. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej — zgodnie z § 5 pkt 10 ww. rozporządzenia;

9. aktualny na dzień składania ofert JEDZ w wersji elektronicznej.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w ogłoszeniu o zamówieniu, informacje na temat oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, w tym dokumentów od podmiotów zagranicznych, znajdują się w SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego: www.zus.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną — wyłącznie na adres: zampubl_rzeszow@zus.pl. Termin związania ofertą określony w sekcji IV.2.6 niniejszego ogłoszenia wynosi 60 dni. Zmiany postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ). W celu oceny spełnienia warunków określonych w sekcji III.1.3 niniejszego ogłoszenia, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień przekazania przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/07/2020