

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:426724-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi sprzątania  
2020/S 177-426724**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Lublinie

Adres pocztowy: ul. Tomasza Zana 36, 38C

Miejscowość: Lublin

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Kod pocztowy: 20-601

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Agnieszka Hencner-Chmiel

E-mail: [ZAP\\_Lublin@zus.pl](mailto:ZAP_Lublin@zus.pl)

Tel.: +48 815357794

Faks: +48 815357794

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.zus.pl](http://www.zus.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-publicznych-prowadzonych-przez-jednostki-zakladu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: ubezpieczenia społeczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów Oddziału ZUS w Lublinie oraz sprzątania terenów zewnętrznych posesji podległych terenowych jednostek organizacyjnych

Numer referencyjny: 200000/271/06/2020-ZAP

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000 Usługi sprzątania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanía i utrzymania czystości wewnątrz obiektów Oddziału ZUS w Lublinie oraz sprzątanía terenów zewnętrznych posesji podległych terenowych jednostek organizacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanía obiektów, terenów zewnętrznych posesji, w tym utrzymanie i pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie posesji i dachów (w siedzibie Oddziału ZUS w Lublinie oraz we wskazanych jednostkach terenowych), usuwanie oblodzeń (w tym m. in. sopli, lodu z rynien i dachu) i śliskości w okresie zimowym w n/wym 13 obiektach, należących do Oddziału ZUS w Lublinie.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 033 135.52 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911000 Usługi sprzątanía/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien  
90911100 Usługi sprzątanía miejsc noclegowych  
90911200 Usługi sprzątanía budynków  
90911300 Usługi czyszczenia okien  
90914000 Usługi sprzątanía parkingów  
90919000 Usługi sprzątanía biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych  
90919200 Usługi sprzątanía biur  
90620000 Usługi odśnieżania  
90630000 Usługi usuwania oblodzeń  
77300000 Usługi ogrodnicze  
77314100 Usługi w zakresie trawników  
77342000 Przycinanie żywopłotów  
77211500 Usługi pielęgnacji drzew

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL81 Lubelskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Oddział ZUS w Lublinie, ul. Tomasza Zana 36, 38C, 20-601 Lublin oraz jednostki terenowe znajdujące się na terenie województwa lubelskiego

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanía i utrzymania czystości wewnątrz obiektów Oddziału ZUS w Lublinie oraz sprzątanía terenów zewnętrznych posesji podległych terenowych jednostek organizacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanía obiektów, terenów zewnętrznych posesji, w tym utrzymanie i pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie posesji i dachów (w siedzibie Oddziału ZUS w Lublinie oraz we wskazanych jednostkach terenowych), usuwanie oblodzeń (w tym m. in. sopli, lodu z rynien i dachu) i śliskości w okresie zimowym w n/wym 13 obiektach, należących do Oddziału ZUS w Lublinie.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/12/2020

Koniec: 30/11/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy zł 00/100). Wadium może być wnoszone w oraz na zasadach określonych w SIWZ i art. 46 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni licząc od dni otwarcia ofert.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający określa warunki w następującym zakresie:

1) posiadania doświadczenia – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje w sposób należyty dwie usługi polegającą na utrzymaniu czystości przez okres minimum 12 miesięcy pomieszczeń w budynkach użyteczności o min. powierzchni 18 000 m<sup>2</sup>.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 16/10/2020

Czas lokalny: 10:00

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/10/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

2. Miejsce otwarcia ofert: Katolicki Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Lublinie; ul Tomasz Zana 38C, 20-601 Lublin; ZAP, piętro IX pokój nr 918

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zawarto w rozdziale VII SIWZ. Warunki udziału w postępowaniu zawarto w rozdziale V SIWZ. Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Opis sposobu przygotowania ofert zawarto w rozdziale XI SIWZ. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V SIWZ

Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ. Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z post. o udzielenie zamówienia publicznego: odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzające niezaleganie z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający zawarte porozumienie w sprawie spłat lub uzyskanie zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zawarł porozumienie, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oświadczenia Wykonawcy zgodnie z wzorami załączonymi do SIWZ. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP), zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 ppkt a, c i d SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł stosowne porozumienie lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 ppkt b SIWZ, składa informację lub inny równoważny dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Pozostałe wymagania znajdują się w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki te określone są w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Do odwołań stosuje się przepisy art. 180–198 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Do skargi stosuje się przepisy art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

07/09/2020