

Koszalin, 7 października 2020 r.

Dotyczy: postępowania na zakup wraz z dostawą fartuchów ochronnych jednorazowych na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Koszalinie, przy ul. Juliana Fałata 30.

Znak postępowania: 170000/273/94/2020-ZAP

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Koszalinie, 75-434 Koszalin, ul. Juliana Fałata 30, tel. 94 348 55 00, fax 94 342 52 62, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fartuchów ochronnych jednorazowych na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Koszalinie, przy ul. Juliana Fałata 30, spełniających poniższe wymagania:
 - 2.1.1. materiał: polipropylen, min 40 g/m²,
 - 2.1.2. posiadające oznaczenie CE,
 - 2.1.3. posiadające długie troczki do wiązania przy szyi i w pasie pozwalające na dopasowanie rozmiaru fartucha,
 - 2.1.4. długi rękaw, zakończony gumką,
 - 2.1.5. kolor: biały, zielony lub niebieski,
 - 2.1.6. rozmiar XL.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.3. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. **Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.
- 3.2. **Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.
- 3.3. **Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

4.1.1 Termin realizacji przedmiotu umowy:

4.1.1.1. termin realizacji pierwszej dostawy 3 000 szt. fartuchów ochronnych **do 7 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,

4.1.1.2. termin realizacji pozostałej ilości przedmiotu umowy **do 13 listopada 2020 r.**

4.1.2 Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Oddział ZUS w Koszalinie, ul. Juliana Fałata 30.

4.2. Warunki płatności:

Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy oraz poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po każdej dostawie.

4.3. Kary umowne:

4.3.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

4.3.1.1. 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu fartuchów ochronnych jednorazowych po terminie ustalonym w § 2 ust. 2 pkt 1) lub 2) umowy,

4.3.1.2. 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych fartuchów ochronnych jednorazowych na wolne od wad, w stosunku do terminu określonego w umowie,

4.3.1.3. 20% wartości brutto umowy, wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.3.2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.

4.3.3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną niezwłocznie po doręczeniu pisemnego wezwania do zapłaty, wystosowanego przez Zamawiającego.

4.3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury). Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o potrąceniu bez osobnego wezwania.

4.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert:

4.6.1. częściowych. Oferta winna dotyczyć realizacji całości przedmiotu zamówienia.

4.6.2. wariantowych.

Projekt wzoru umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 % (100 pkt)	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty x 100 pkt

5.1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia (określone w niniejszym Zapytaniu) wraz z podatkiem VAT.

5.2. Cenę oferty należy określić w złotych polskich, z zaokrągleniem do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku). Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.

5.3. Zamawiający dokona wyliczenia punktów za kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert spełniających wymagania określone w Zapytaniu.

5.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania. Wykonawca przygotowując ofertę winien uwzględnić ewentualne wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania, które Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa). W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje (-ą) osoba (-y) inna (-e) niż wymieniona (-e) w dokumentach rejestrowych (CEIDG, KRS), do oferty należy załączyć dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zap_koszalin@zus.pl., do 16.10.2020 r., do godziny 10:00.**
W temacie e-maila należy wpisać: Oferta na zakup wraz z dostawą fartuchów ochronnych jednorazowych.
- 6.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu (**od godz. 10:01**), a przed terminem otwarcia ofert (**do godz. 11:00**) należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.9. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która została zaszyfrowana, a Zamawiający nie otrzyma w wyznaczonym terminie informacji zawierającej hasło w celu otwarcia oferty, nie będzie rozpatrywana.
- 6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.12. Termin składania ofert upływa 16.10.2020 r. o godz. 10:00.
- 6.13. Otwarcie ofert (niejawne) odbędzie się 16.10.2020 r. o godz. 11:00.
- 6.14. Wielkość jednej wiadomości przekazywanej pocztą elektroniczną łącznie z załącznikami musi być mniejsza niż 10 MB.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania.
 - 7.1.1. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
 - 7.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.1.1., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 7.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.5. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.6. Zamawiający może poprawić w treści oferty:
 - 7.6.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.7. W przypadku innej omyłki, o której mowa w pkt. 7.6.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na dokonanie poprawy w terminie 3 dni

- roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. Brak odpowiedzi oznaczać będzie niewyrażenie zgody. W przypadku braku zgody oferta Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.
- 7.8.** Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 7.8.1.** nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
 - 7.8.2.** zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić jako omyłki;
 - 7.8.3.** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7.8.4.** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: została złożona przez osobę/y, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy; nie została podpisana.
- 7.9.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
- 7.9.1.** nie wpłynęła żadna oferta,
 - 7.9.2.** żadna oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu,
 - 7.9.3.** cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tą kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 7.9.4.** zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, o których mowa w pkt. 5.5.,
 - 7.9.5.** zaistnieją lub ujawnią się okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania i zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego wcześniej nie można było przewidzieć
- 7.10.** Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
- 7.11.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.12.** Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.13.** Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.14.** Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- 7.14.1.** o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub
 - 7.14.2.** o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.
- 7.15.** Informacje, o których mowa w pkt. 7.14. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.16.** Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.17.** Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.18.** Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:
- W zakresie procedury:
- Barbara Wojtan,
Specjalista, ZUS Oddział w Koszalinie, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
 - Katarzyna Saporowska,
Specjalista, ZUS Oddział w Koszalinie, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
- T: +48 94 348 55 14
E: zap_koszalin@zus.pl

W zakresie przedmiotu zamówienia:

- Kamila Trepka
Starszy Inspektor, Wydział Administracyjno-Gospodarczy

T: +48 94 348 55 15
E: kamila.trepka@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00-14:00 (pn. - pt.)

8. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 8.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 8.2. z inspektorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: odo@zus.pl) lub listownie (adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa);
- 8.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wraz z dostawą fartuchów ochronnych jednorazowych na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Koszalinie, przy ul. Juliana Fałata 30, znak postępowania: 170000/273/94/2020-ZAP, prowadzonym w trybie Zapytania publicznego;
- 8.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony dla symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona zgromadzona w ZUS dokumentacja w sprawie zamówień publicznych i realizacji zakupów, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów w państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 8.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.8. posiada Pani/Pan:
 - 8.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 8.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 8.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 – Projekt wzoru umowy
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Instrukcja sztyfowania oferty

Zatwierdziła
Zastępca Dyrektora
Joanna Sufried