

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 r. w Poznaniu w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych na zakup z dostawą artykułów rzemieślniczych pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa (NIP 521-30-17-228, REGON 000017756-00277), w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa:

Dyrektora I Oddziału ZUS w Poznaniu
zwanym w dalszej części **Kupującym**,

a

.....z siedzibą..... przy; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiIDG)

NIP:.....; REGON:....., którą reprezentuje:

Przedsiębiorca:

zwanym w dalszej części umowy **Sprzedawcą**.

§1

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Kupujący kupuje u Sprzedawcy, artykuły rzemieślnicze o parametrach i w cenach jednostkowych brutto zgodnych z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na podstawie Umowy Sprzedawca dostarczy wszystkie materiały w ilościach i w cenach podanych w Formularzu ofertowym w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Dostawa do siedziby Kupującego przy ul. Dąbrowskiego 12 w Poznaniu, odbędzie się od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 13:00.
4. Dostawa przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisaniem bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Sprzedawcy i Kupującego protokołu odbioru / dostawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
5. Osobami upoważnionymi przez Kupującego do kontaktów ze Sprzedawcą, składania reklamacji oraz odbioru dostawy przedmiotu umowy są pracownicy Wydziału Administracyjno-Gospodarczego:.....tel.adres email.....lub....
.....tel.....adres email.....
6. Osoba upoważniona do kontaktu z Kupującym ze strony Sprzedawcy jest
.....tel.....adres email.....

§2

1. Wartość całkowita brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi zł brutto, w tym netto: zł plus VAT 23%: zł zgodnie z kartą oferty do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy do siedziby Kupującego.
3. Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawą ponosi Sprzedawca.
4. Płatność za dostawę przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu

odbioru / dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 4, przelewem na konto Sprzedawcy nr

5. Faktura VAT winna zawierać następujące dane:

NIP 521 30 17 228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5

I Oddział w Poznaniu 60-908 Poznań ul. Dąbrowskiego 12

6. Fakturę i korespondencję należy kierować na adres: ZUS I Oddział w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań, Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
8. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228,
 - dla Odbiorcy: 7811642368,
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr....., stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego

§3

- W przypadku opóźnienia terminu dostarczenia przedmiotu Umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1, licząc za każdy dzień opóźnienia.
- W przypadku opóźnienia terminu dostarczenia artykułów wskazanych w reklamacji o którym mowa §4 ust.2 Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1, licząc każdy dzień opóźnienia.
- W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, zapłaci on Kupującemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto określonej w §2 ust. 1.
- W przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty za dostawę przedmiotu zamówienia Sprzedawca może obciążyć Kupującego ustawowymi odsetkami.
- Sprzedawca i Kupujący mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Strony dopuszczają możliwość dokonywania przez Kupującego potrąceń przysługujących jemu należności wynikających z niniejszej umowy z należności Sprzedawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§4

- W przypadku stwierdzenia przez Kupującego, że przedmiot Umowy posiada wady lub nie posiada jakości o jakiej zapewniał Sprzedawca, Kupujący przedłoży Sprzedawcy pisemną reklamację określając w niej zastrzeżenia. Protokół reklamacji i wymiany wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy zostanie przesłany do Sprzedawcy mailowo na adres:.....

2. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów wolnych od wad, zgodnych z Formularzem ofertowym w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Sprzedawcę protokołu reklamacji i wymiany.

§ 5

1. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, w szczególności opóźnienia w dostawie towaru o kolejne 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 2 – w trybie natychmiastowym.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Kupujący nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy kodeks cywilny.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego Poznań-Grunwald i Jeżyce w Poznaniu lub Sądu Okręgowego w Poznaniu w zależności od właściwości rzeczowej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§10

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- nr 1 – Formularz ofertowy
- nr 2 – Protokół dostawy / odbioru
- nr 3 – Protokół reklamacji i wymiany

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU
Administracyjno - Gospodarczego

Joanna Dzięga - Ręgała

Joanna Adamczuk
Dz. 1655/98

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Beata Splawska

Poznań, dnia.....

PROTOKÓŁ DOSTAWY / ODBIORU

1. W dniu do siedziby Kupującego w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12 w ramach umowy nrz dnia dostarczono:

.....
.....
.....
.....

2. Łączna wartość dostawy:..... zł brutto.

3. Dostawę zrealizowano w terminie i zgodnie z zapisami umowy: TAK / NIE*

4. Kary umowne naliczone: TAK/NIE*

Z tytułu:

.....
.....

5. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie dostawy przez Przedstawiciela

Kupujący:

Sprzedawca:

.....

.....

(pieczęć, podpis)

(pieczęć, podpis)

*niepotrzebne skreślić

Poznań, dnia.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI I WYMIANY

I REKLAMACJA

Zgodnie z zapisami umowy nrI Oddział ZUS w Poznaniu stwierdza, że:

.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym Sprzedawca dokona wymiany wadliwych artykułów rzemieślniczych na nowe, wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od żądania wymiany złożonego na piśmie (podstawą do złożenia pisemnej reklamacji jest niniejszy protokół reklamacji i wymiany).

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Kupującego

Sprzedawca:

.....
(pieczęć, podpis)

.....
(pieczęć, podpis)

II WYMIANA

W dniu Sprzedawca dokonał wymiany wadliwych artykułów rzemieślniczych na nowe, wolne od wad.

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

Poznań, dnia.....

Przedstawiciel Kupującego

Sprzedawca:

.....
(pieczęć, podpis)

.....
(pieczęć, podpis)



