

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym**”; znak postępowania: **TZ/271/62/20**

Znak postępowania: **TZ/271/62/20**



**ZGŁOŚ
NADUŻYCIE!**

Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 139 000 EURO

Warszawa, 28/10/2020

Spis treści

| | | |
|----|--|----|
| 1 | INFORMACJE OGÓLNE..... | 3 |
| 2 | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA | 6 |
| 3 | WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM | 7 |
| 4 | WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY | 9 |
| 5 | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY..... | 20 |
| 6 | INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY. | 20 |
| 7 | KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT | 22 |
| 8 | ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 25 |
| 9 | WZÓR UMOWY | 26 |
| 10 | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 26 |
| 11 | INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW | 27 |
| 12 | ZMIANA UMOWY | 27 |
| 13 | KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO | 27 |
| | ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ | 30 |
| | ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ | 38 |
| | ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ | 39 |
| | ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ | 40 |
| | ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ | 42 |
| | ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ | 43 |
| | ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ | 44 |
| | ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ..... | 47 |
| | ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ | 48 |

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel.: +48 22 667 17 04, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, strona internetowa – www.zus.pl.

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” – Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- 1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.
- 1.2.5. „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16).

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3.3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 24 aa ustawy.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej części. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 SIWZ w zakresie części na którą/które jest składana.

- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

1.5. SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 1.5.2. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż określone w pkt. 1.5.1. SIWZ, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl – limit wynosi 100 MB.
- 1.5.3. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 1.5.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
- 1.5.4.1. specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- 1.5.4.2. format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 1.5.4.3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 1.5.4.4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- 1.5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.5.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 1.5.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, oraz informacyjnie udostępnione są na Stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.5.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, inne niż określone w pkt. 1.5.1.

SIWZ, składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania TZ/271/80/19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.5.9. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 1.5.8. SIWZ, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.10. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na Stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.12. SIWZ.
- 1.5.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Beata Kozakow

stanowisko służbowe: główny specjalista

Fax: +48 22 667 17 33/36, e-mail: SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 7:30 – 15:30

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

1.8. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do:

- 1.8.1. wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w swojej ofercie, sporządzonej na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 1.8.2. wskazania firm podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 30213100-6 - Komputery przenośne – dot. części zamówienia nr 1 i 2.

- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

Część zamówienia nr 1

- 2500 sztuk komputerów przenośnych z systemem operacyjnym (dalej: Laptopy);

Część zamówienia nr 2

- 2500 sztuk komputerów przenośnych z systemem operacyjnym (dalej: Laptopy);

- 2.1.2.1. Szczegółowe parametry techniczne Laptopów znajdują się w Załączniku nr 9 do SIWZ.

- 2.1.2.2. Laptopy muszą posiadać system operacyjny Microsoft Windows 10 PRO OEM w polskiej wersji językowej lub równoważny.

- 2.1.2.3. laptopy muszą posiadać minimum 36 - miesięczną gwarancję Wykonawcy.

- 2.1.2.4. Dostarczone Laptopy muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert oraz wyposażone w dokumentację użytkownika w języku polskim.

- 2.1.2.5. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w lokalizacjach Użytkowników (jednostkach organizacyjnych ZUS) na terenie całego kraju, w terminie kolejnych 24 (dwadzieścia cztery) godzin roboczych Zamawiającego od chwili zgłoszenia gwarancyjnego. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i konieczności jego wymiany w okresie gwarancji na egzemplarz nowy, wolny od wad, uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wymianą dysku.

- 2.1.2.6. Miejsce dostawy – Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i 43 Oddziały na terenie całego kraju.
- 2.1.3. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.1.4. Zważywszy na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest dostawa, Zamawiający nie ma obowiązku ustanowienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 2.2.1. Termin wykonania zamówienia:
- 2.2.1.1. do 45 dni od daty podpisania umowy – dla części zamówienia nr 1;
- 2.2.1.2. do 45 dni od daty podpisania umowy – dla części zamówienia nr 2.
- 2.2.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- dla części zamówienia nr 1 -300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100),
- dla części zamówienia nr 2 -300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100),

3.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 3.2.1. pieniądzu;
- 3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.2.3. gwarancjach bankowych;
- 3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.2. SIWZ.

- 3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017**.
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „**Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym, znak postępowania: TZ/271/62/20**” wraz z informacją, której części zamówienia dotyczy.
- 3.3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, Wykonawca wnosi wadium w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 3.3.6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Z dokumentu wadium musi jednoznacznie wynikać, której części zamówienia dotyczy. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.3.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3.4.ZWROT WADIUM

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.5.ZATRZYMANIE WADIUM

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY – DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1 I NR 2

4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie dotyczącym przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie dotyczącym przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.4. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**

w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dla jednego zamawiającego (odbiorcy) należycie co najmniej 1 (jedną) dostawę obejmującą swym zakresem minimum 1000 sztuk sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne, laptopy), w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków, o których mowa w pkt 4.1.1.4. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ uzna warunek za spełniony jeśli:

4.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

4.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.1.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

4.1.3.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1.3.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;

4.1.3.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.1.1.4. SIWZ.

- 4.1.4. W celu oceny spełnienia warunku określonego w pkt 4.1.1.4 SIWZ, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień przekazania przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, to jest:
- 4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

- 4.3.1. Na Ofertę składa się:
- 4.3.1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 4.3.1.2. Specyfikacja techniczna zaoferowanego przedmiotu zamówienia – zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ. – dotyczy części zamówienia nr 1 i nr 2.
- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.3.2.1. powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.3.2.2. ofertę należy złożyć w oryginale.
- 4.3.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym w JEDZ, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec** poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie

wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.3.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:

- 4.4.1.1. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w pkt. 4.4.1.9. SIWZ. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Wykonawca wypełnia tylko sekcję α w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze Strony internetowej Zamawiającego,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4.4.1.1.1. – 4.4.1.1.5. SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)”, dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, za wyjątkiem określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

- 4.4.1.1.1. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich;
- 4.4.1.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt. 4.4.1.1. SIWZ;
- 4.4.1.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162). Zaleca się by dokument podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym był oznakowany kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.4.1.1.4. JEDZ należy dołączyć do oferty w formie określonej w pkt. 4.4.1.1.1. SIWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip;
- 4.4.1.1.5. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, JEDZ w formie, o której mowa w pkt. 4.4.1.1.1. SIWZ, należy przestać e-mailem na adres Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl;
- 4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

- 4.4.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów;
- 4.4.1.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1.3.1 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip;
- 4.4.1.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Zaleca się by pełnomocnictwo podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.4.1.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Zaleca się by oświadczenie podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.4.1.7. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4.4.1.5. SIWZ;
- 4.4.1.8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla

systemów teleinformatycznych. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4.4.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego po czynności otwarcia ofert:

- 4.4.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem. Zaleca się by oświadczenie podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.

4.4.3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów

- 4.4.3.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz wykonanych dostaw na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.4. wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

- 4.4.3.2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 4.4.3.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.4.3.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie

z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);

- 4.4.3.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);
- 4.4.3.2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;
- 4.4.3.2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 4.4.3.2.6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy) (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ);

4.4.3.2.7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).

4.4.4. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.4.3.2.1. SIWZ, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.5. **Wykonawca zagraniczny**

4.4.5.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.3.2.1.-4.4.3.2.4. SIWZ, składa:

4.4.5.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.3. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.4.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – **wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ.**
- 4.4.6. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- 4.4.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4.4.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.6.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.
- 4.4.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.5. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ

- 4.5.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 4.4.3. – 4.4.5. SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zaleca się by dokumenty oraz oświadczenia podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4.5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.5.1., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zaleca się by dokumenty oraz oświadczenia poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 4.5.4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 4.5.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.6. Jeżeli złożone kopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń.

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt. 4 Formularza oferty "Formularz cenowy" (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania.

6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.

6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze Strony internetowej Zamawiającego www.zus.pl.
- 6.1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **25.11.2020 r. do godziny 10:30.**

- 6.1.3. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 6.1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6.1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty..

6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C”, piętro I, Sala narad - pok. 135, o godzinie 13:00

6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6.3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 6.3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Stronie internetowej Zamawiającego informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 6.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;

7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium dla Części zamówienia nr 1 i nr 2:

| Kryterium oceny ofert | waga |
|---|--------------|
| Całkowita cena oferty brutto (C) | 60% / 60 pkt |
| Długość gwarancji na Laptopa (G) | 15% / 15 pkt |
| Termin dostawy (T) | 10% / 10 pkt |
| Pojemność dysku SSD (P) | 5% / 5 pkt |
| Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta (CZ) | 5% / 5 pkt |
| Waga Laptopa (W) | 5% / 5 pkt |

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

7.3.1. Ocena ofert dokonywana będzie, w każdej z części zamówienia odrębnie, wg poniższych kryteriów na podstawie wzoru:

$$S = C + G + T + P + CZ + W$$

S - suma punktów uzyskanych w poniższych kryteriach,

C - punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

G - punkty uzyskane w kryterium „Długość gwarancji na Laptopa”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Pojemność dysku SSD”,

CZ – punkty uzyskane w kryterium „Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Waga Laptopa”,

- a) **Całkowita cena oferty brutto** za realizację zamówienia – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{cena całkowita oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

- b) **Długość gwarancji na Laptopa (G)** - Zamawiający w kryterium „Długość gwarancji na Laptopa” przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

Długość gwarancji min. 36 m-cy – 0 pkt

Długość gwarancji min. 42 m-ce – 2 pkt

Długość gwarancji min. 48 m-cy – 5 pkt

Długość gwarancji min. 54 m-ce – 10 pkt

Długość gwarancji min. 60 m-cy – 15 pkt

Wykonawca w ofercie wskaże oferowany okres gwarancji na Laptopy. Wykonawca oferuje okres gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku, jeśli Wykonawca okres gwarancji wskaże w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w tym kryterium okres z zaokrągleniem w dół do pełnych m-cy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma ten Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji w wymiarze 60 miesięcy lub więcej.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- c) **Termin dostawy (T)** - Zamawiający w kryterium „Termin dostawy” przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

Maksimum 45 dni – 0 pkt

Maksimum 40 dni – 5 pkt

Maksimum 30 dni – 10 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 10 punktów.

W przypadku nie wskazania terminu w kryterium, Zamawiający przyjmie do oceny w termin maksymalny, tj. 45 dni.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin dostawy dłuższy niż 45 dni, jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z SIWZ i jako taka podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- d) **Pojemność dysku SSD (P)** - Zamawiający w kryterium „Pojemność dysku SSD” przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:
- min. 480 GB SSD M.2 – 0 pkt
 - min. 500 GB SSD M.2 – 2 pkt
 - min. 512 GB SSD M.2 – 5 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 5 punktów.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie danych w powyższym zakresie określonych w Specyfikacji technicznej zaoferowanego sprzętu, załączonej do oferty Wykonawcy.

W przypadku niewskazania w Specyfikacji technicznej zaoferowanego sprzętu pojemności dysku SSD lub wskazania pojemności dysku poniżej 480 GB, Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- e) **Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta (CZ)** - Zamawiający w kryterium „Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta (CZ)” przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:
- minimum 5 h – 0 pkt
 - minimum 6 h – 2 pkt
 - minimum 7 h – 5 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 5 punktów.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie danych w powyższym zakresie określonych w Specyfikacji technicznej zaoferowanego sprzętu, załączonej do oferty Wykonawcy.

W przypadku nie wskazania w Specyfikacji technicznej czasu pracy na baterii wg dokumentacji producenta zaoferowanego Laptopa lub wskazania tego czasu poniżej 5 h, Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- f) **Waga Laptopa (W)** - Zamawiający w kryterium „Waga Laptopa (W)” przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

- $\leq 2,0 \text{ kg} \geq 1,8 \text{ kg}$ (bez zasilacza) – 0 pkt
- $< 1,8 \text{ kg} \geq 1,6 \text{ kg}$ (bez zasilacza) – 2 pkt
- $< 1,6 \text{ kg}$ bez zasilacza – 5 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 5 punktów.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie danych w powyższym zakresie określonych w Specyfikacji technicznej zaoferowanego sprzętu Wykonawcy.

W przypadku nie wskazania w Specyfikacji technicznej wagi zaoferowanego Laptopa bez zasilacza lub wskazania wagi powyżej 2 kg, Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 7.3.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 7.3.3. Liczba (suma) punktów oferty zostanie wyliczona po zsumowaniu kryterium C i G i T i P i CZ i W.
- 7.3.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia.
- 7.3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty** zawierającej podatek VAT.
- 8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancji bankowej,
 - 8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 8.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 8.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 8.3.1. w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl, najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym

Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy);

- 8.3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy. „W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, lub przesłać oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) - na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl, najpóźniej przed podpisaniem umowy”
- 8.4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

9 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 10.6.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10.6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na Stronie internetowej Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.
- 10.6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt. 10.6.1. i 10.6.2. SIWZ.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11 INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

- 11.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 8 SIWZ.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

12 ZMIANA UMOWY

Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.

13 KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

- 13.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

13.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim skontaktować we wszystkich sprawach które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - Listownie na adres Inspektor Ochrony Danych C/ZUS ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
 - Przez e-mail ODO@zus.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym”, TZ/271/62/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.9. Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

| | |
|---|--|
| Dane Wykonawcy ¹ | |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu | |
| Nr telefonu | |
| E-mail | |
| REGON | |
| NIP | |

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTY

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot: **Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym:**

1.1.1. Część A

- 2500 sztuk komputerów przenośnych z systemem operacyjnym:

Laptop: producent, model

System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny:**

Stacja dokująca: producent, model

**** (należy wpisać nazwę zaoferowanego systemu operacyjnego.**

Niewpisanie nazwy systemu operacyjnego równoważnego oznacza zaoferowanie systemu Microsoft Windows 10 Professional PL),

1.1.2. Część B

- 2500 sztuk komputerów przenośnych z systemem operacyjnym:

Laptop: producent, model-

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny:**

Stacja dokująca: producent, model

******(*należy wpisać nazwę zaoferowanego systemu operacyjnego.*

Niewpisanie nazwy systemu operacyjnego równoważnego oznacza zaoferowanie systemu Microsoft Windows 10 Professional PL),

- 1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 2. SIWZ i we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
- 1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:
- w kwocie brutto (z podatkiem VAT) * zł (słownie: *),
- 1.5. Ceny obowiązujące w niniejszym zamówieniu zostały określone w części Formularza oferty – Formularz cenowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 5. SIWZ.

2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

2.1. termin wykonania zamówienia

2.1.1 do* (*maksymalnie 45*) dni od daty zawarcia Umowy – **dot. części zamówienia nr 1**

2.1.2 do* (*maksymalnie 45*) dni od daty zawarcia Umowy – **dot. części zamówienia nr 2.**

2.2. Oferujemy

2.2.1* (*co najmniej 36*) miesięczną gwarancję Wykonawcy na sprzęt – **dot. części zamówienia nr 1**

2.2.2* (*co najmniej 36*) miesięczną gwarancję Wykonawcy na sprzęt – **dot. części zamówienia nr 2.**

Okres gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 2.3. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto;
- 2.4. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części: (*Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców o ile są znani lub*

pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1

| Firma | Zakres |
|-------|--------|
| | |
| | |

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 2

| Firma | Zakres |
|-------|--------|
| | |
| | |

3. OŚWIADCZENIA

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został/y przez nas zaakceptowany/e i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 3.5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzymuje wadium.
- 3.6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie: (*Wykonawca określa odpowiednio*). Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: (*dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza*).
- 3.7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1

- 3.7.1. nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*;
- 3.7.2. będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi: zł.

* niepotrzebne skreślić

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 2

3.7.3. nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług* ;

3.7.4. będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi: zł.

* niepotrzebne skreślić

Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.).

- 3.8. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) przedstawiamy w załączniku nr 3 do SIWZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 3 do SIWZ)

- 3.9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym**”; znak postępowania: **TZ/271/62/20**

3.10. Dane Wykonawcy do komunikacji:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Adres e-mail | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu | |
| Nazwa Firmy | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |

4. FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa netto w PLN (bez VAT) | Ilość sztuk | Stawka podatku VAT w % | Cena jednostkowa brutto (z VAT) w PLN* (kol. 2 + kol. 2 x kol. 4) | Cena łączna netto (bez VAT) w PLN (kol. 2. x kol. 3.) | Cena łączna brutto oferty (z VAT) w PLN* (kol. 3. x kol. 5.) |
|--|--|--|-------------|------------------------|--|--|---|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 | | | | | | | |
| 1. | Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym i stacją dokującą (Zestaw) | ..... | 2500 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Łączna cena (Całkowita cena oferty brutto)* |  |  |  |  |  |  | ..... |
| CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 | | | | | | | |
| 2. | Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym i stacją dokującą (Zestaw) | ..... | 2500 | ..... | ..... | ..... | ..... |

| | |
|--|-------|
| Łączna cena (Całkowita cena oferty brutto)* | |
|--|-------|

W cenę Zestawu wliczono cenę jednostkową stacji dokującej, która wynosi (z podatkiem VAT): PLN* - dot. części zamówienia nr 1

W cenę Zestawu wliczono cenę jednostkową stacji dokującej, która wynosi (z podatkiem VAT): PLN* - dot. części zamówienia nr 2

*w przypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce należy wpisać cenę netto. Przy ocenie takiej oferty zastosowanie będzie miał art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

| | |
|--|---|
| | Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |
|--|---|

WZÓR UMOWY

(dokument stanowi odrębny załącznik)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

| | |
|---|--|
| Dane Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu | |
| Nr telefonu | |
| E-mail | |
| REGON | |
| NIP | |

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„**Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym**”; znak postępowania: **TZ/271/62/20**

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do, jak również informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....

..... (Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.)

| | |
|--|---|
| | Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Dane Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu | |
| Nr telefonu | |
| E-mail | |
| REGON | |
| NIP | |

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, ze zm.)^{*}
 2. po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Zakup i dostawa komputerów przenośnych z systemem operacyjnym**”; znak postępowania: **TZ/271/62/20**:
 - a. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców^{*}
 - b. należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):^{*}^{**}
- w załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą(-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....

| | |
|--|---|
| | Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |
|--|---|

^{*} *skreślić niewłaściwe*

^{**} *wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej*

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

W przypadku wyboru pkt. 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na Stronie internetowej Zamawiającego informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

| | |
|---|--|
| Dane Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu | |
| Nr telefonu | |
| E-mail | |
| REGON | |
| NIP | |

OŚWIADCZENIE

o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

- ☐ nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.*
- ☐ wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w związku z czym przedkładamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*

-

-

* zaznaczyć właściwe

| | |
|--|---|
| | Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |
|--|---|

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

| | |
|---|--|
| Dane Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu | |
| Nr telefonu | |
| E-mail | |
| REGON | |
| NIP | |

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.).

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

- ☐ nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.).*
- ☐ zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.).*

* zaznaczyć właściwe

| | |
|--|---|
| | Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |
|--|---|

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

| | |
|---|--|
| Dane Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu | |
| Nr telefonu | |
| E-mail | |
| REGON | |
| NIP | |

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

- ☐ nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*
- ☐ orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*

* zaznaczyć właściwe

| | |
|--|---|
| | Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Dane Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu | |
| Nr telefonu | |
| E-mail | |
| REGON | |
| NIP | |

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1.1.4 SIWZ, niniejszym oświadczam(y), że w okresie 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy):

dla jednego zamawiającego (odbiorcy) należycie co najmniej 1 (jedną) dostawę minimum 1000 sztuk sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne, laptopy), w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

| Lp. | Odbiorca (nazwa i adres) | Opis przedmiotu: dostawa min. 1000 szt. sprzętu komputerowego w terminie nie dłuższym niż 90 dni. | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy (dd.mm.rrrr) |
|-----|-----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | Dostawa _____* szt. sprzętu komputerowego w terminie nie dłuższym niż 90 dni. | od _____* do _____* |
| ... | | | |

*wypełnia Wykonawca

W kolumnie 4 należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia dostawy, a nie daty realizacji umowy w ramach której ta dostawa była świadczona.

W odniesieniu do każdej z wymienionych wyżej dostaw, Wykonawca załącza **dowody** określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

| | |
|--|---|
| | Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |
|--|---|

Szczegółowa specyfikacja techniczna laptopa

(dokument stanowi odrębny załącznik)

Specyfikacja techniczna zaoferowanego przedmiotu zamówienia

(dokument stanowi odrębny załącznik)