

Znak sprawy: **TZ/271/47/20**



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu  
[sygnalista@zus.pl](mailto:sygnalista@zus.pl)

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**Zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 139 000 EURO

Warszawa 2020-10-30

## Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....	6
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM CZĘŚĆ A I B .....	9
4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....	11
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	22
6	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY .....	22
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT .....	23
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY CZĘŚĆ A I B .....	24
9	WZÓR UMOWY - CZĘŚĆ A I B .....	26
10	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	26
11	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW .....	27
12	ZMIANA UMOWY .....	27
13	KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO .....	28
ZAŁĄCZNIKI:		
	ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY .....	31
	ZAŁĄCZNIK NR 1A - PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH TESTÓW – CZĘŚĆ A .....	37
	ZAŁĄCZNIK NR 2A - WZÓR UMOWY CZĘŚĆ A .....	38
	ZAŁĄCZNIK NR 2B - WZÓR UMOWY CZĘŚĆ B .....	65
	ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI .....	83
	ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ .....	84
	ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE O BRAKU WYDANIA WOBEC WYKONAWCY PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI SĄDU .....	86
	ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACENIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKANYCH .....	87
	ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA O ZAKAZIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE .....	88
	ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ DOSTAW (DOTYCZY CZĘŚCI A) .....	89

## **1 INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel.: +48 22 667 17 04, fax: +48 22 667 17 33/36, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.

### **1.2. DEFINICJE**

- 1.2.1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” – Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- 1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.
- 1.2.5. „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16).

### **1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3.3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 24 aa.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

### **1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w każdej części. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 SIWZ; w zakresie części, na którą/e jest składana.

- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

#### **1.5. SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ**

- 1.5.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 1.5.2. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż określone w pkt. 1.5.1. SIWZ, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: [SekretariatDZP@zus.pl](mailto:SekretariatDZP@zus.pl) – limit wynosi 100 MB.
- 1.5.3. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 1.5.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
- 1.5.4.1. specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- 1.5.4.2. format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 1.5.4.3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 1.5.4.4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- 1.5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.5.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 1.5.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, oraz informacyjnie udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.5.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, inne niż określone w pkt. 1.5.1.

SIWZ, składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: **SekretariatDZP@zus.pl**. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania TZ/271/47/20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.5.9. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 1.5.8. SIWZ, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.10. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.12. SIWZ.
- 1.5.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Dorota Ochnik

stanowisko służbowe: Główny Specjalista

Fax: +48 22 667 17 33/36, e-mail: SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 08:30 – 15:30

## **1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **1.8. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do:

- 1.8.1. wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w swojej ofercie, sporządzonej na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 1.8.2. wskazania firm podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.

## **2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

### **2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:  
- **30199711-7 zadrukowane koperty z okienkiem adresowym**

- **30197630-1 papier do drukowania**

- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy w części A i w części B.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

- 2.1.2.1. Część A – Zakup i dostawa kopert jedno i dwuokienkowych na potrzeby akcji masowych. Zamawiana ilość kopert: **22 110 000 szt.**, w tym:

- koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A) – 21 000 000 szt.;
- koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B) – 260 000 szt.;
- koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C) – 350 000 szt.;
- koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D) – 500 000 szt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wskazanych ilości poszczególnych rodzajów kopert o nie więcej niż 30% o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę. W związku z powyższym Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń.

Deklarowana ilość kopert 15 477 000 szt., w tym:

- koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A) – 14 700 000 szt.,
- koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B) – 182 000 szt.,

- koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C) – 245 000 szt.,
- koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D) – 350 000 szt.,

Deklarowane wyżej wymienione ilości kopert obowiązują w przypadku zniesienia epidemii w Polsce, przed zawarciem umowy. Deklarowana liczba kopert nie obowiązuje w przypadku realizacji umowy, w sytuacji, gdy wystąpiło zdarzenie mające związek z pandemią i wpływ na realizację Umowy.

2.1.2.2. Część B – Zakup i dostawa papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych. Zamawiana ilość papieru zwojowego: **250 000 kg**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamawianej ilości maksymalnie o 30%, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę. W związku z powyższym Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń.

Deklarowana ilość papieru 175 000 kg obowiązuje w przypadku zniesienia epidemii w Polsce, przed zawarciem umowy. Deklarowana ilość 175 000 kg papieru nie obowiązuje w przypadku realizacji umowy, w sytuacji gdy wystąpiło zdarzenie mające związek z pandemią i wpływ na realizację Umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia całkowitej zamówionej ilości kopert i papieru zwojowego.

**2.2. Testy jakościowe: (dotyczy części A)**

- 2.2.1. Zamawiający na etapie oceny ofert przeprowadzi testy sprawdzające oferowanych przez Wykonawcę kopert;
- 2.2.2. Wykonawcałoży próbkę, stanowiącą część oferty w postaci 5 000 kopert każdego wzoru w celu sprawdzenia jakości oferowanych kopert i potwierdzenia spełniania przez nie wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 2.2.3. Wymaga się aby opakowania zawierające koperty do testów były zaklejone i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, oznakowane nazwą Wykonawcy składającego ofertę i rodzajem kopert;
- 2.2.4. Koperty przeznaczone do testów muszą zawierać nadruk i poddruk, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego o których mowa w pkt. 1.6, 1.7 Załącznika nr 2 do umowy dla części A;
- 2.2.5. Koperty potrzebne do testów zostaną wyprodukowane i dostarczone na koszt Wykonawcy;
- 2.2.6. Próbkę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3,5 pok. C 104, w terminie składania ofert. Próbkę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pomocą posłańca.
- 2.2.7. W przypadku braku złożenia próbki lub złożeniu próbki po terminie składania ofert, Zamawiający uzna, że oferta nie została złożona w terminie.

- 2.2.8. Testy zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 25A w Warszawie (03-829) i będą polegały na załadunku po 5 000 szt. każdego wzoru oferowanych kopert do urządzenia kopertującego Kern 3500, przepuszczeniu ich z prędkością roboczą 20 000 zakopertowań na godzinę i sprawdzeniu, czy koperty nie powodują zatrzymań ww. urządzenia z przyczyn leżących po stronie kopert;
- 2.2.9. Testy będą przeprowadzane na fabrycznych ustawieniach urządzenia kopertującego. Zamawiający nie dopuszcza regulacji serwisowych odnoszących się do czynności obsługowych dokonywanych przez specjalistyczny (autoryzowany) serwis, które wykraczają ponad zakres podstawowych regulacji dokonywanych w toku zwykłej eksploatacji przez użytkownika zgodnie z podręcznikiem obsługi;
- 2.2.10. Koperty spełniające wymagane „Parametry techniczno-użytkowe kopert” wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 Załącznika nr 2 do umowy dla części A powinny płynnie ulegać pobieraniu i zakopertowaniu;
- 2.2.11. Trzy zatrzymania urządzenia kopertującego w czasie testu danego wzoru kopert, z przyczyn leżących po stronie kopert, będą stanowiły o negatywnym wyniku testów, co spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2.2.12. Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie, w którym będą przeprowadzane testy. W testach mogą uczestniczyć jako obserwatorzy przedstawiciele Wykonawcy;
- 2.2.13. Z przeprowadzonych testów zostanie sporządzony protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do SIWZ.

## **2.3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **2.3.1. Termin wykonania zamówienia Część A:**

Od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. Przewiduje się realizację zamówienia w następujący sposób:

- 2.3.1.1. koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A) – około 65% wielkości zamówienia nie wcześniej niż od 18.01.2021 r. do 31.03.2021 r., - pozostałe około 35% wielkości zamówienia w terminie do 31.12.2021 r.;
- 2.3.1.2. koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B) – nie wcześniej niż od 29.01.2021 r. i nie później niż do 15.02.2021 r. (całość zamówienia);
- 2.3.1.3. koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C) – nie wcześniej niż od 01.03.2021 r. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i nie później niż do 31.12.2021 r.;
- 2.3.1.4. koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D) – nie wcześniej niż od 04.01.2021 r.
- 2.3.1.5. Pierwsza dostawa musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 04.01.2021 r., w ilości 500 000 szt. kopert (wzór D) i nie wcześniej niż 18.01.2021 r., w ilości: 2 000 000 szt. kopert (wzór A). Następne dostawy wzoru A będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.



2.3.2. Termin wykonania zamówienia Część B:

Od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 18.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

2.3.2.1. Pierwsza dostawa musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 18.01.2020 r., w ilości do 10 000 kg papieru zwojowego. Następne dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w zapotrzebowaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze.

2.3.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

### 3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM CZĘŚĆ A I B

#### 3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

3.1.1. W części A: **27 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych i 00/100),

3.1.2. W części B: **26 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych i 00/100).

#### 3.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

3.2.1. pieniądzu;

3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.2.3. gwarancjach bankowych;

3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

#### 3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.2. SIWZ.

3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017.**

3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „**Zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20, część .....**”

- 3.3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, Wykonawca wnosi wadium w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 3.3.6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.3.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

#### **3.4. ZWROT WADIUM**

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **3.5. ZATRZYMANIE WADIUM**

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego

stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

##### **4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.4. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Dotyczy części A

Wykonawca spełni warunek w części A postępowania, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.: dwie dostawy, każda w liczbie minimum 10 000 000 sztuk kopert do automatycznego kopertowania na maszynach o prędkości roboczej, co najmniej 20 000 zakopertowań na godzinę.

Zamawiający uzna dostawę wykonywaną, jeżeli na dzień składania ofert, Wykonawca dostarczył minimum 10 000 000 sztuk kopert do automatycznego kopertowania na maszynach o prędkości roboczej, co najmniej 20 000 zakopertowań na godzinę. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedmiotowy warunek w całości musi spełniać minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca celem potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku polega na zdolnościach innych podmiotów, przedmiotowy warunek w całości musi spełniać minimum jeden z tych podmiotów.

Dotyczy części B

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dla części B postępowania.

4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków w części A, o których mowa w pkt. 4.1.1.4. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ uzna warunek za spełniony jeśli:

4.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

4.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

4.1.3.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1.3.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;

4.1.3.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.1.1.4. SIWZ.

#### **4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, to jest:
  - 4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
  - 4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE**

- 4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 4.3.2.1. powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu;
  - 4.3.2.2. ofertę należy złożyć w oryginale.
- 4.3.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym w JEDZ, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz.

1010 ze zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec** poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.3.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### **4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:

4.4.1.1. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają

wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w pkt. 4.4.1.7. SIWZ. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4.4.1.1.1. – 4.4.1.1.5. SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)”, dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, za wyjątkiem określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

- 4.4.1.1.1. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich;
- 4.4.1.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt. 4.4.1.1. SIWZ;
- 4.4.1.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162);
- 4.4.1.1.4. JEDZ należy dołączyć do oferty w formie określonej w pkt. 4.4.1.1.1. SIWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip;
- 4.4.1.1.5. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, JEDZ w formie, o której mowa w pkt. 4.4.1.1.1. SIWZ, należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: [SekretariatDZP@zus.pl](mailto:SekretariatDZP@zus.pl);
- 4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia;
- 4.4.1.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (dotyczy części A):
  - 4.4.1.3.1. Wykonawca składający ofertę w części A złoży wraz z ofertą próbki w postaci 5 000 kopert każdego wzoru w celu sprawdzenia jakości oferowanych kopert i potwierdzenia spełniania przez nie wymagań określonych przez Zamawiającego.

Wymaga się aby opakowania zawierające koperty do testów były zaklejone i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, oznakowane nazwą Wykonawcy składającego ofertę i rodzajem kopert. Zasady złożenia próbki zostały określone w pkt 2.2. SIWZ.
  - 4.4.1.3.2. W części B postępowania Zamawiający nie wymaga złożenia próbek.



- 4.4.1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Zaleca się by pełnomocnictwo podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.4.1.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Zaleca się by oświadczenie podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.4.1.6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4.4.1.4. SIWZ;
- 4.4.1.7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**4.4.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego po czynności otwarcia ofert:**

- 4.4.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem. Zaleca się by oświadczenie podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym było oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.

#### **4.4.3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

##### **4.4.3.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

4.4.3.1.1. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 4.1.1.4. Wykonawca składa wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ;

##### **4.4.3.2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

4.4.3.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.4.3.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);

- 4.4.3.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);
  - 4.4.3.2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;
  - 4.4.3.2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ);
  - 4.4.3.2.6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1170 ze zm.) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy) (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ);
  - 4.4.3.2.7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).
- 4.4.4. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.4.3.2.1. SIWZ,

Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **4.4.5. Wykonawca zagraniczny**

4.4.5.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.3.2.1.-4.4.3.2.4. SIWZ, składa:

4.4.5.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.3. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – **wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ.**

- 4.4.6. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- 4.4.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4.4.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.6.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.
- 4.4.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **4.5. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ**

- 4.5.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 4.4.3. – 4.4.5. SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.1.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.5.1., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zaleca się by dokumenty oraz oświadczenia poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4.5.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 4.5.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.5. Jeżeli złożone kopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.

## **5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt. 4 Formularza oferty "Formularz cenowy" (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy dotyczących waloryzacji.

## **6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.**

### **6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze Strony internetowej Zamawiającego [www.zus.pl](http://www.zus.pl).
- 6.1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **30.11.2020 r.** do godziny **09:00**. Zasady złożenia próbki zostały określone w pkt 2.2.6. Siwz.
- 6.1.3. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 6.1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na

miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 6.1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C”, piętro I, Sala narad - pok. 135, o godzinie 12:00.

## **6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6.3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 6.3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Stronie internetowej Zamawiającego informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

## **6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 6.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# **7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

## **7.1. TRYB OCENY OFERT**

- 7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

## 7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY CZĘŚĆ A I B

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	waga
Całkowita cena oferty brutto	100 %

Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do wzorów umów (Część A, B), wykazuje standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych parametrów i cech przedmiotu zamówienia.

## 7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

7.3.1. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{cena całkowita oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

gdzie: C - Całkowita cena oferty brutto za realizację zamówienia

- 7.3.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 7.3.3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7.3.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 7.3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY CZĘŚĆ A I B

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty dla każdej części** zawierającej podatek VAT.



- 8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- 8.2.1. pieniądzu,
  - 8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 8.2.3. gwarancji bankowej,
  - 8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 8.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 8.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 8.3.1. w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [SekretariatDZP@zus.pl](mailto:SekretariatDZP@zus.pl), najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy);
  - 8.3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy. „W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, lub przesłać oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) - na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [SekretariatDZP@zus.pl](mailto:SekretariatDZP@zus.pl), najpóźniej przed podpisaniem umowy”.
- 8.4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorach umów.

## **9 WZÓR UMOWY - CZĘŚĆ A I B**

Wzory umów określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załączniki nr 2A i 2B do SIWZ.

## **10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 10.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 10.6.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 10.6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.
  - 10.6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt. 10.6.1. i 10.6.2 SIWZ.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 11 INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

### 11.1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 11.1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:
  - 11.1.2.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 8 SIWZ.
  - 11.1.2.2. przekazania informacji o statusie Wykonawcy, w zakresie określonym w § 4 ust. 5 wzorów umów.
- 11.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.1.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt. 2.3. Formularza oferty)
- 11.1.5. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.

## 12 ZMIANA UMOWY

- 12.1. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.2. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie wielkości zamówienia i terminu realizacji zamówienia, w przypadkach gdy:
  - 12.2.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - 12.2.2. konieczność taka wynika z wprowadzonych u Zamawiającego wewnętrznych regulacji prawnych skutkujących zmniejszeniem zapotrzebowania na świadczenie usługi wydruku na papierze zwojowym i zakopertowania na potrzeby personalizowanej korespondencji masowej kierowanej do klientów Zakładu;
  - 12.2.3. konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
- 12.4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
- 12.5. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.

12.6.Z wnioskiem o zmianę postanowień mowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

12.7.Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

### **13 KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO**

13.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

13.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**13.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył inspektora ochrony danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

- przez e-mail: ODO@zus.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych”, znak postępowania: TZ/271/47/20.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

- 13.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.10. Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Dane Wykonawcy <sup>1</sup>	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**ul. Szamocka 3, 5**  
**01-748 Warszawa**  
**(Zamawiający)**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY**

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot:

zakup i dostawa kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, w podziale na poniższe części:

1.1.1. Część A\* – Koperty jedno i dwuokienkowe na potrzeby akcji masowych w liczbie **22 110 000 szt.**

- 1) koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A) – 21 000 000 szt.;  
producent: .....  
nazwa handlowa: .....
- 2) koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B) – 260 000 szt.;  
producent: .....  
nazwa handlowa: .....
- 3) koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C) – 350 000 szt.  
producent: .....  
nazwa handlowa: .....
- 4) koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D) – 500 000 szt.  
producent: .....  
nazwa handlowa: .....

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia zamówionych ilości poszczególnych rodzajów kopert wskazanych powyżej, jak i całkowitej ilości zamówienia Części A, tj. 22 110 000 szt. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wskazanych ilości poszczególnych rodzajów kopert o nie więcej niż 30% o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę. W związku z powyższym Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

\* wypełnić odpowiednio lub niepotrzebne skreślić

1.1.2. Część B\* – Papier zwojowy na potrzeby akcji masowych w liczbie **250 000 kg**.

\* niepotrzebne skreślić

producent: .....

nazwa handlowa: .....

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia zamówionej ilości papieru. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamawianej ilości maksymalnie o 30%, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę. W związku z powyższym Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń.

\* wypełnić odpowiednio lub niepotrzebne skreślić

1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 2. SIWZ i we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:

1.4.1. Dla części A - **Zakup i dostawa kopert\***

- w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ..... \* zł (słownie: ..... \* ),

- w kwocie netto ..... \* zł (słownie: ..... \* ),

- wartość podatku VAT .....zł (słownie: ..... \* ) według stawki .....%, zgodnie z Formularzem cenowym.

1.4.2. Dla części B - **Zakup i dostawa papieru zwojowego\***

- w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ..... \* zł (słownie: ..... \* ),

- w kwocie netto ..... \* zł (słownie: ..... \* ),

- wartość podatku VAT .....zł (słownie: ..... \* ) według stawki .....%, zgodnie z Formularzem cenowym.

\* wypełnia Wykonawca

1.5. Ceny obowiązujące w niniejszym zamówieniu zostały określone w części Formularza oferty – Formularz cenowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 5. SIWZ.

## 2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

2.1. termin wykonania zamówienia:



2.1.1. Część A: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. Przewiduje się realizację zamówienia w następujący sposób:

- 2.1.1.1. koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A) – około 65% wielkości zamówienia nie wcześniej niż od 18.01.2021 r. do 31.03.2021 r., - pozostałe około 35% wielkości zamówienia w terminie do 31.12.2021 r.;
- 2.1.1.2. koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B) – nie wcześniej niż od 29.01.2021 r. i nie później niż do 15.02.2021 r. (całość zamówienia);
- 2.1.1.3. koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C) – nie wcześniej niż od 01.03.2021 r., Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i nie później niż do 31.12.2021 r.;
- 2.1.1.4. koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D) – nie wcześniej niż od 04.01.2021 r.
- 2.1.1.5. Pierwsza dostawa musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 04.01.2021 r., w ilości 500 000 szt. kopert (wzór D) i nie wcześniej niż 18.01.2021 r., w ilości: 2 000 000 szt. kopert (wzór A). Następne dostawy wzoru A będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

2.1.2. Część B: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 18.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

- 2.2. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto dla każdej części;
- 2.3. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej ..... *(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).*

Firma	Zakres

### 3. OŚWIADCZENIA

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczamy, że zawarty/e w SIWZ wzór/wzory umowy/ów został/y przez nas zaakceptowany/e i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy/ów na warunkach określonych we wzorze/wzorach umowy/ów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega zatrzymaniu przez Zamawiającego.

3.5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

3.6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie: ..... *(Wykonawca określa odpowiednio)*. Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... *(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza)*.

3.7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

3.7.1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\* ;

3.7.2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi\***, których **dostawa/świadczenie\*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

.....

*(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)*

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług\*** bez podatku VAT wynosi: ..... zł.

\* niepotrzebne skreślić

**Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).**

3.8. Dokumenty zawarte na stronach od ..... do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419) przedstawiamy w załączniku nr 3 do SIWZ.

*(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 3 do SIWZ)*

3.9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.\*\*

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)

3.10. Oświadczamy, że składając ofertę uwzględniliśmy stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.

3.11. Dane Wykonawcy do komunikacji:

Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nazwa Firmy	
Adres	
Nr telefonu	

#### 4. FORMULARZ CENOWY

##### 4.1. Część A\*:

Przedmiot zamówienia	Maksymalna liczba kopert w sztukach	Cena netto w PLN za 1000 szt. kopert (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość całkowita netto (w PLN) (kol. 2 x kol. 3)/1000 (do dwóch miejsc po przecinku)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT (w PLN) (kol. 4 x kol. 5) (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość całkowita brutto (w PLN) (kol. 4 + kol. 6) (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6	7
Koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A)	21 000 000	.....	.....	.....%.	.....	.....
Koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B)	260 000	.....	.....	.....%	.....	.....
Koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C)	350 000	.....	.....	.....%	.....	.....
Koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D)	500 000	.....	.....	.....%	.....	.....
RAZEM	22 110 000		.....		.....	.....

Wskazana w formularzu maksymalna liczba kopert, służy do porównania złożonych ofert. Jednostką rozliczeniową jest cena za 1000 szt. kopert. Zamawiający będzie ponosił koszty za faktyczną liczbę zamówionych kopert.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

\*wypełnia Wykonawca zgodnie z częścią, na którą składana jest oferta.

#### 4.2. Część B\*:

Przedmiot zamówienia	Maksymalna liczba papieru zwojowego w kilogramach	Cena netto (w PLN) za 1kg papieru (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość całkowita netto (w PLN) (kol. 2 x kol. 3) (do dwóch miejsc po przecinku)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT (w PLN) (kol. 4 x kol. 5) (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość całkowita brutto (w PLN) (kol. 4 + kol. 6) (do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6	7
papier zwojowy	250 000	.....	.....	.....%.	.....	.....

Wskazana w formularzu maksymalna liczba papieru w kilogramach, służy do porównania złożonych ofert. Jednostką rozliczeniową jest cena za 1 kg papieru. Zamawiający będzie ponosił koszty za faktyczną liczbę zamówionych kilogramów papieru.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

\*wypełnia Wykonawca zgodnie z częścią, na którą składana jest oferta.

#### 5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 5.1. ....
- 5.2. ....
- 5.3. ....
- 5.4. ....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH TESTÓW – CZĘŚĆ A**

**- dot. postępowania TZ/271/47/20**

W dniu ..... roku w Biurze Poligrafii ZUS w Warszawie, została przeprowadzona procedura testów 5 000 szt. kopert C6/C5 wzoru A / B / C / D złożonych wraz z ofertą przez ....., w której uczestniczyli:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ze strony WYKONAWCÓW:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Wynik testu pozytywny/ negatywny \* :

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCÓW:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

---

\* Niewłaściwe skreślić

## WZÓR UMOWY CZĘŚĆ A

NR .....

W dniu ..... roku w Warszawie,

pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych** z siedzibą w Warszawie (01-748), przy ul. Szamockiej 3, 5; posiadającym NIP 521-30-17-228, REGON 000017756, którego reprezentuje:

1. ...., na podstawie pełnomocnictwa nr ..... (Załącznik nr 8 do Umowy) zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., posiadającą NIP ....., REGON ..... działającą w oparciu o wpis do ....., pod numerem ....., którego reprezentuje:

1. ...., na podstawie pełnomocnictwa nr ..... (Załącznik nr 9 do Umowy, jeżeli dotyczy)

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa kopert:

1.1. w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A) – okienko rozmieszczone wg wzoru stanowiącego Załącznik 3A do Umowy, w liczbie maksymalnie 21 000 000 szt. producent: .....; nazwa handlowa: .....;

1.2. w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B) – okienka rozmieszczone wg wzoru stanowiącego Załącznik 3B do Umowy, w liczbie maksymalnie 260 000 szt. producent: .....; nazwa handlowa: .....;

1.3. w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C) – okienka rozmieszczone wg wzoru stanowiącego Załącznik 3C do Umowy, w liczbie maksymalnie 350 000 szt. producent: .....; nazwa handlowa: .....;

1.4. w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D) – okienko rozmieszczone wg wzoru stanowiącego Załącznik 3D do Umowy, w liczbie maksymalnie 500 000 szt. producent: .....; nazwa handlowa: .....;

spełniających wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy, dalej: „Przedmiot Umowy”.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia zamówionej liczby poszczególnych rodzajów kopert wskazanych w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.4, jak i całkowitej ilości zamówienia części A, tj. **22 110 000 szt.** kopert.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wskazanej w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.4 liczby poszczególnych rodzajów kopert o nie więcej niż 30% o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę. W związku z powyższym Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń. Parametry techniczno-użytkowe kopert zostały określone w Załączniku nr 2 do Umowy.
- Deklarowana ilość kopert 15 477 000 szt., w tym:
- koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A) – 14 700 000 szt.,
  - koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B) – 182 000 szt.,
  - koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C) – 245 000 szt.,
  - koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D) – 350 000 szt.,
4. Deklarowane wyżej wymienione ilości kopert obowiązują w przypadku zniesienia epidemii w Polsce, przed zawarciem umowy. Deklarowana liczba kopert nie obowiązuje w przypadku realizacji umowy, w sytuacji, gdy wystąpiło zdarzenie mające związek z pandemią i miało wpływ na realizację Umowy. Strony zgodnie oświadczają, że niezrealizowanie dostawy deklarowanej ilości kopert, nie będzie stanowiło podstaw do dochodzenia roszczeń względem Zamawiającego.
5. Zamawiający najpóźniej do dnia 04.01.2021 r. poda Wykonawcy ostateczne wzory nadruków na kopertach, a jeżeli zawarcie umowy nastąpi po 04.01.2021 r. to w dniu jej zawarcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnej zmiany rozmieszczenia okienek oraz wielkości okienek wskazanych w Załączniku nr 3 A-D do Umowy o nie więcej niż 10 mm długości i wysokości, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany treści nadruku znaku opłaty pocztowej w przypadku zawarcia nowej umowy Zamawiającego z operatorem pocztowym.
8. W przypadku obowiązywania nowej umowy z operatorem pocztowym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie nadruku na 7 dni przed datą złożenia zamówienia kolejnej partii kopert.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w Umowie warunków realizacji Przedmiotu Umowy oraz gwarantuje zachowanie jego parametrów techniczno-użytkowych określonych w Umowie.

## **§ 2**

### **Termin i warunki realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
- 1.1. Koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A) – około 65% wielkości zamówienia nie wcześniej niż od 18.01.2021 r. do 31.03.2021 r., - pozostałe około 35% wielkości zamówienia w terminie do 31.12.2021 r.;
- 1.2. Koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B) – nie wcześniej niż od 29.01.2021 r. i nie później niż do 15.02.2021 r. (całość zamówienia);
- 1.3. Koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C) – nie wcześniej niż od 01.03.2021 r., Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i nie później niż do 31.12.2021 r.;

- 1.4. Koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D) – nie wcześniej niż od 04.01.2021 r.
2. Pierwsza dostawa musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż 04.01.2021 r., w ilości 500 000 szt. kopert (wzór D) i nie wcześniej niż 18.01.2021 r., w ilości: 2 000 000 szt. kopert (wzór A). Następne dostawy wzoru A będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
  3. Wszystkie dostawy do jednego miejsca, tj.: Biura Poligrafii ZUS mieszczącego się w Warszawie (03-829) przy ul. Podskarbińskiej 25A, w dni robocze Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:30–14:30..
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu, pod który będą realizowane dostawy w obrębie miasta Warszawy.
  5. Za poprawnie zrealizowaną dostawę uważa się fakt rozładowania samochodu ciężarowego na placu wyładunkowym pod adresem wskazanym w ust. 3 z uwzględnieniem ust. 4.
  6. W ramach sukcesywnych dostaw przewiduje się jednorazowe dostawy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 1.1.-1.4., samochodami o nośności do 10 000 kg wyposażonymi w windę.
  7. W ramach sukcesywnych dostaw przewiduje się jednorazowe dostawy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 1.1.-1.4., nie większe niż 18 palet, samochodami określonymi w ust. 6, w ilości do 4 000 000 szt. kopert tygodniowo.
  8. Dokładne terminy, asortyment i wielkości dostaw z uwzględnieniem postanowień zawartych powyżej będą ustalane każdorazowo przez Strony drogą elektroniczną i/lub telefonicznie, co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
  9. Za datę dostawy przyjmuje się dzień dostarczenia dostawy do miejsca wskazanego w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4, która potwierdzona zostanie podpisanym przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń Protokołem dostawy/odbioru, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
  10. Koperty muszą być pakowane w standardowe pudełka lub inny równoważny system po 1000 szt., w ilości co najmniej 70 000 szt. na palecie. Każda paleta musi być owinięta dokładnie folią ochronną z czterech stron, na każdym rogu palety zawierać dodatkowe wzmocnienie, np. tekturowe, z przekładkami między warstwami zabezpieczającymi przed zgniataniem kopert na palecie z możliwością piętrowania palet (1 paleta na palecie), maksymalna wysokość palety 150 cm.
  11. Palety muszą być przystosowane do obsługi standardowymi ręcznymi wózkami paletowymi i posiadać prześwit roboczy od podłogi w wysokości minimum 9,5 cm.
  12. Zapakowane koperty muszą być zabezpieczone przed zabrudzeniem, wilgocią i zniszczeniem, a ponadto posiadać trwale umieszczone nalepki zawierające następujące informacje: rodzaj koperty, adresat, producent kopert, nazwa dostawcy, numer umowy, datę dostawy.
  13. Wszystkie dostawy kopert muszą pochodzić od tego samego producenta podanego w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy i być wyprodukowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dostawą.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania ekspertyz porównawczych dostarczanych kopert z parametrami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy. W przypadku potwierdzenia niezgodności parametrów techniczno - użytkowych, Wykonawca zostanie obciążony kosztem



przeprowadzonej ekspertyzy a Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami § 6 ust 5.

15. Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie Przedmiotu Umowy w części dotyczącej ..... (zapis zostanie uzupełniony w sytuacji, gdy w ofercie zostanie zadeklarowane podwykonawstwo lub usunięty w przypadku braku takiej deklaracji).

### **§ 3**

#### **Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ....., tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani ....., tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany Umowy.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń**

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty .....zł (słownie zł: .....), w tym: wynagrodzenie netto: .....zł (słownie zł: .....), wartość podatku VAT: .....zł (słownie zł: .....), stawka podatku VAT .....%, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie jedynie za rzeczywistą liczbę dostarczonych kopert z uwzględnieniem ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2.
2. Ceny jednostkowe (za 1000 szt. kopert) dla wzoru A, B, C, D zostały wyszczególnione w Formularzu cenowym, wchodzącym w skład Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1-2, obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
4. Płatność wynagrodzenia za każdą zrealizowaną dostawę Przedmiotu Umowy, będzie następowała każdorazowo w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Biuro Poligrafii przy ul. Podskarbińskiej 25A, w Warszawie (sekretariat), prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron Protokołu dostawy/ odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: .....
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 4 rachunek, jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy(wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)
6. Faktury należy wystawiać w brzmieniu:

**dane Nabywcy i Odbiorcy:**

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5.

7. Faktury w formie papierowej wraz z załącznikami (Protokołem dostawy/odbioru) należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych – sekretariat Biura Poligrafii przy ul. Podskarbińskiej 25A, w Warszawie.
8. Faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników), należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Załącznik, o którym mowa w ust 7, w formie pliku pdf podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać na adres mailowy wskazany w § 3 ust. 2 lub w formie papierowej na adres wskazany w ust. 7.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
  - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - dla Nabywcy: 5213017228
    - dla Odbiorcy: 5213017228 (*nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę*)
  - w polu „numer umowy” należy wskazać nr ....., stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego
10. Faktury w formie pliku PDF należy przekazywać mailem na adres mailowy wskazany w § 3, ust.2. Załączniki, w formie odrębnego pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać mailem na adres mailowy wskazany w §3, ust. 2 lub w formie papierowej na adres wskazany w ust. 7.
11. Wybór formy doręczenia faktury, o którym mowa w pkt. 7, 8 i 10 należy do Wykonawcy.
12. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
13. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

**§ 5**

**Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za niedotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów techniczno – użytkowych i ilościowych dostarczonego Przedmiotu Umowy.
2. Okres rękojmi upływa po 12 miesiącach od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Umowy ostatniego Protokołu dostawy/odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowych albo pogorszenia się jakości dostarczonych kopert w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwości ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego na podstawie Protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy na nr faksu ..... lub adres email .....

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na otrzymanym Protokole, poprzez odesłanie go do zgłaszającego na nr faksu lub adres e-mail, z którego Protokół został nadany do Wykonawcy.
5. W ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca dokona wymiany wadliwej partii kopert na nową, wolną od wad, w maksymalnym terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez Zamawiającego, co zostanie każdorazowo potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołem dostawy/ odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Pod pojęciem „wadliwa partia kopert”, Zamawiający rozumie paletę, z której koperty z co najmniej trzech opakowań zbiorczych (1 opakowanie = 1000 szt. kopert) powodują zatrzymanie kopertownicy z winy kopert lub będą uszkodzone lub niezgodne z parametrami techniczno-użytkowymi.

## **§ 6**

### **Kary umowne i rozwiązanie Umowy**

1. W przypadku opóźnienia terminu którejkolwiek z dostaw, wskazanych w § 2 oraz terminów wskazanych w § 5 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwej partii kopert, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości wadliwej partii kopert obliczonej w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 2, niezależnie od pozostałych kar umownych wynikających z tytułu opóźnienia terminu dostawy oraz wykonania obowiązku wskazanego § 5 ust. 5.
3. W przypadku opóźnienia terminu którejkolwiek z dostaw, określonych w § 2 oraz w § 5 ust. 5 powyżej 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę 30-stu wadliwych partii kopert, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne po upływie 7 dni od jego doręczenia drugiej Stronie.
7. Łączna wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 - 2 nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze.
8. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez potrzeby uzyskania zgody

Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notcie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości ..... zł (słownie zł: .....), tj. 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze, ważnego od dnia zawarcia Umowy do dnia upływu okresu rękojmi, liczonego od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron ostatniego Protokołu dostawy/ odbioru, przedłużonego o 15 dni.
2. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
3. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron ostatniego Protokołu dostawy/ odbioru.
4. Kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrącenia kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

3. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególnie regulacje prawne, spośród których można wymienić:
  - 1) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 3, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
5. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
  - 1) gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
  - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii- jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
7. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy.

## **§ 10**

### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
  - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
  - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
  - 4) w przypadku, gdy do realizacji Przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1.
  - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między Stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 5.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
  - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;

- 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 11**

### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu jego realizacji, w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - 2) konieczność wynika z wprowadzonych u Zamawiającego wewnętrznych regulacji prawnych skutkujących zmniejszeniem zapotrzebowania na świadczenie usługi wydruku na papierze zwojowym i zakopertowania na potrzeby personalizowanej korespondencji masowej kierowanej do klientów Zakładu;
  - 3) konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana wewnętrznych regulacji prawnych Zamawiającego skutkujących zmniejszeniem zapotrzebowania na świadczenie usługi personalizowanej korespondencji masowej kierowanej do klientów Zakładu.
3. Zmiana postanowień Umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, danych kontaktowych, numerów telefonów i adresów e-mail.
4. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Przestanki zmiany Umowy określone są w art. 144 ust. 1 pkt 2) – pkt 6) ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

7. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnego sporu powstałego w trakcie realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że spór rozstrzygną ugodowo, a w razie braku takiej możliwości, do rozstrzygnięcia sporu właściwy miejscowo będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa zostaje zawarta i obowiązuje z chwilą podpisania jej przez Strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;  
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Umowy;  
Załącznik nr 3 A – D – Wzory kopert;  
Załącznik nr 4 – Protokół dostawy/odbioru;  
Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny;  
Załącznik nr 6 – KRS Wykonawcy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;  
Załącznik nr 7 – Oświadczenie klauzule informacyjne;  
Załącznik nr 8 – Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu ZUS;  
Załącznik nr 9 – Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy, jeśli dotyczy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

**Załącznik nr 1 do Umowy nr .....**

**Formularz oferty część A**

(zostanie dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część A

### Część A – zakup i dostawa kopert

#### 1. Parametry techniczno -użytkowe kopert:

- 1.1. koperty wykonane z papieru offsetowego o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup> ±2 wg. PN-ISO 536:2012 lub równoważnej;
- 1.2. okienka kopert rozmieszczone wg wzorów zawartych w Załącznikach 3A, 3B, 3C, 3D do Umowy;
- 1.3. zamknięcie kopert typu couvertic od góry;
- 1.4. przeznaczone do maszynowego kopertowania w urządzeniu o wydajności około 20 000 zakopertowań/godzinę;
- 1.5. skrzydełka boczne koperty zaklejone na powierzchni zewnętrznej tylnej ścianki koperty;
- 1.6. nadruk na zewnątrz kopert 1+0, kolor Pantone 355U, według wzorów zawartych w Załącznikach 3A, 3B, 3C, 3D do Umowy; (ostateczna treść nadruku na kopertach zostanie podana zgodnie z §1 ust 5 Umowy z zastrzeżeniem § 1 ust. 7);
- 1.7. poddruk wewnątrz kopert wymienionych w § 1 ust. 1. pkt 1.1, 1.2 Umowy w kolorze Pantone 355U, dla kopert wymienionych w § 1 ust. 1. pkt. 1.3, 1.4 umowy zgodnie z Załącznikiem 3C i 3D do Umowy;
- 1.8. folia wewnętrzna idealnie doklejona, nie pofalowana, wzdłuż boków okienka.

Podane powyżej wartości liczbowe parametrów, są wartościami nominalnymi wymaganymi przez Zamawiającego. Wartość nominalna - jest to zadeklarowana przez producenta wartość cechująca daną właściwość papieru, bez uwzględniania wpływów czynników w procesie produkcji mogących powodować występowanie odchyłeń od pożądanej wartości. Za rozwiązanie równoważne, do wskazanego wyżej uznaje się takie, którego parametry jakościowe są nie gorsze od określonych oraz które spełniają wszystkie zamieszczone wymagania.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnej zmiany przez Zamawiającego wielkości okienek o nie więcej niż 10 mm długości i wysokości, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

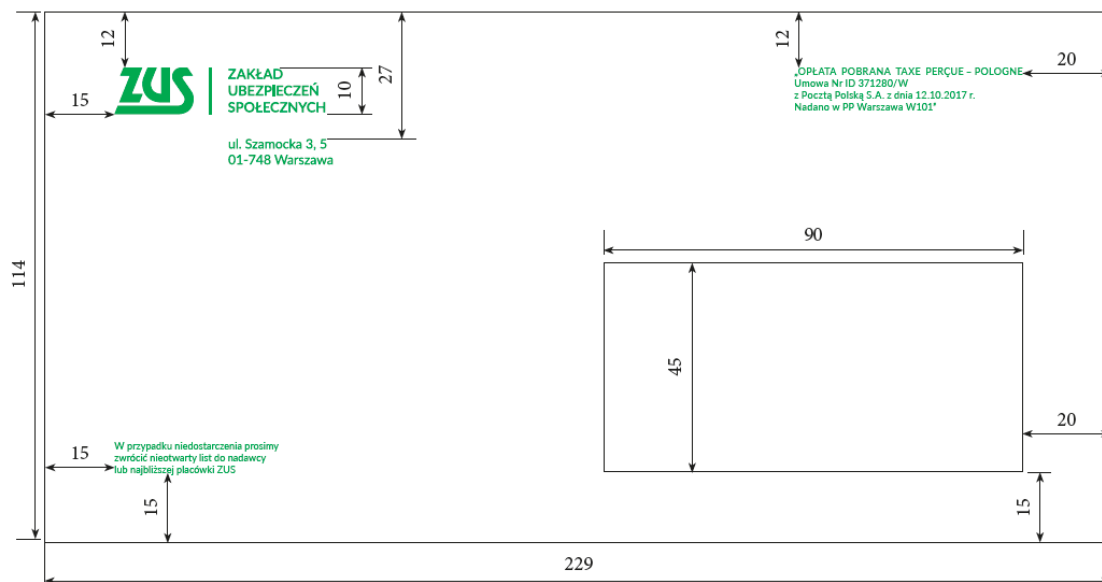
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

Załącznik nr 3A do Umowy nr .....

**wzór A**

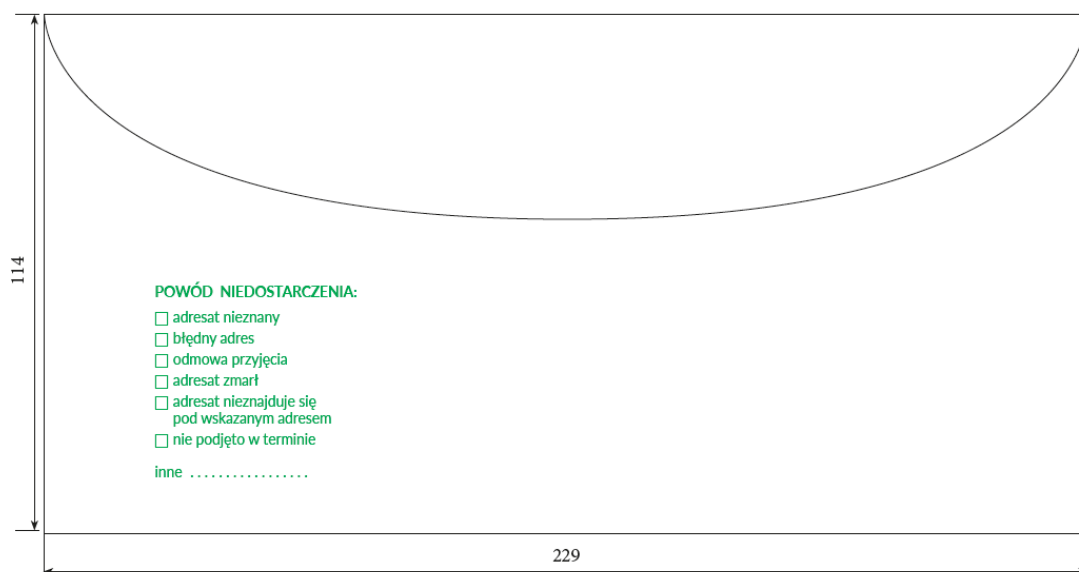
koperty w formacie C6/C5 jednookienkowe

WZÓR KOPERTY C6/C5  
z jednym okienkiem, folia standard



- wymiary w milimetrach
- nadruk w kolorze PANTONE 355 U
- krój pisma Lato Regular, adres nadawcy: 8 pkt, pozostałe teksty: 6 pkt

WZÓR KOPERTY C6/C5  
z jednym okienkiem, folia standard



- wymiary w milimetrach
- nadruk w kolorze PANTONE 355 U
- krój pisma Lato Regular/ Lato Bold 9 pkt.

ZADRUK WEWNĄTRZ KOPERTY



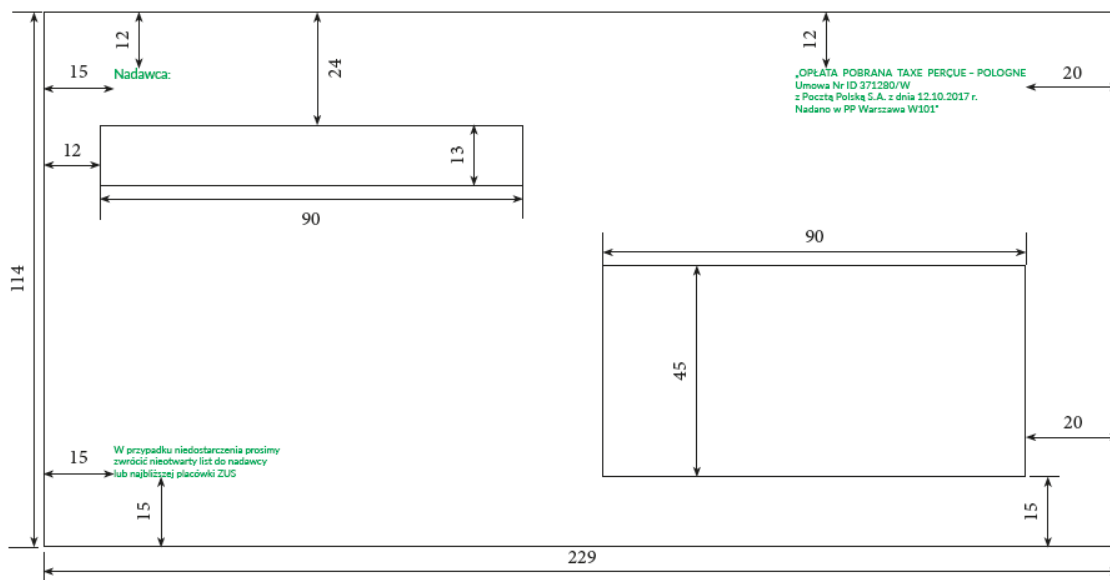
Załącznik nr 3B do Umowy nr .....

**wzór B**

koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe

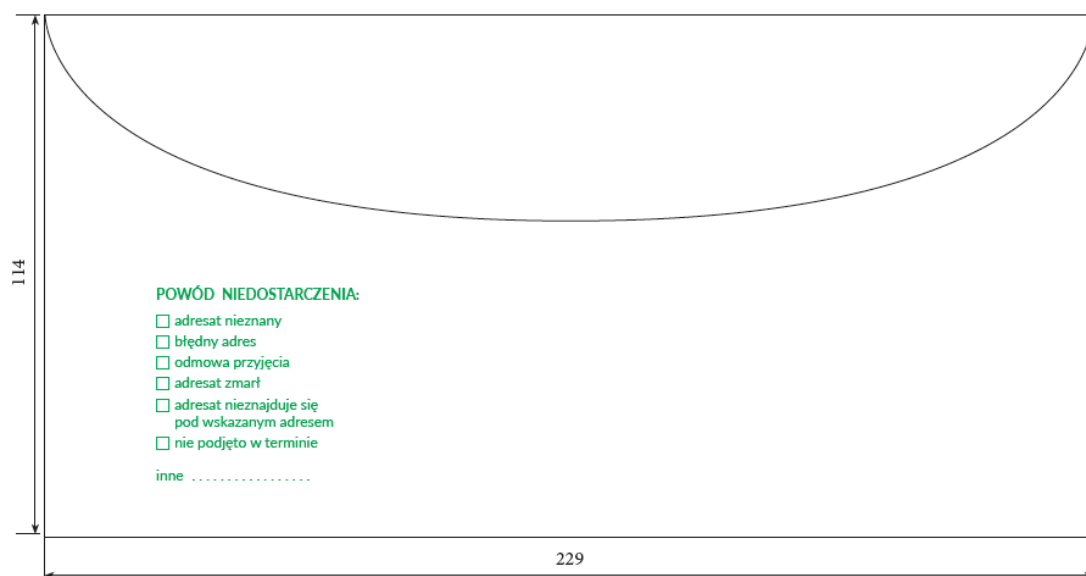
**WZÓR KOPERTY C6/C5**

z dwoma okienkami, folia standard



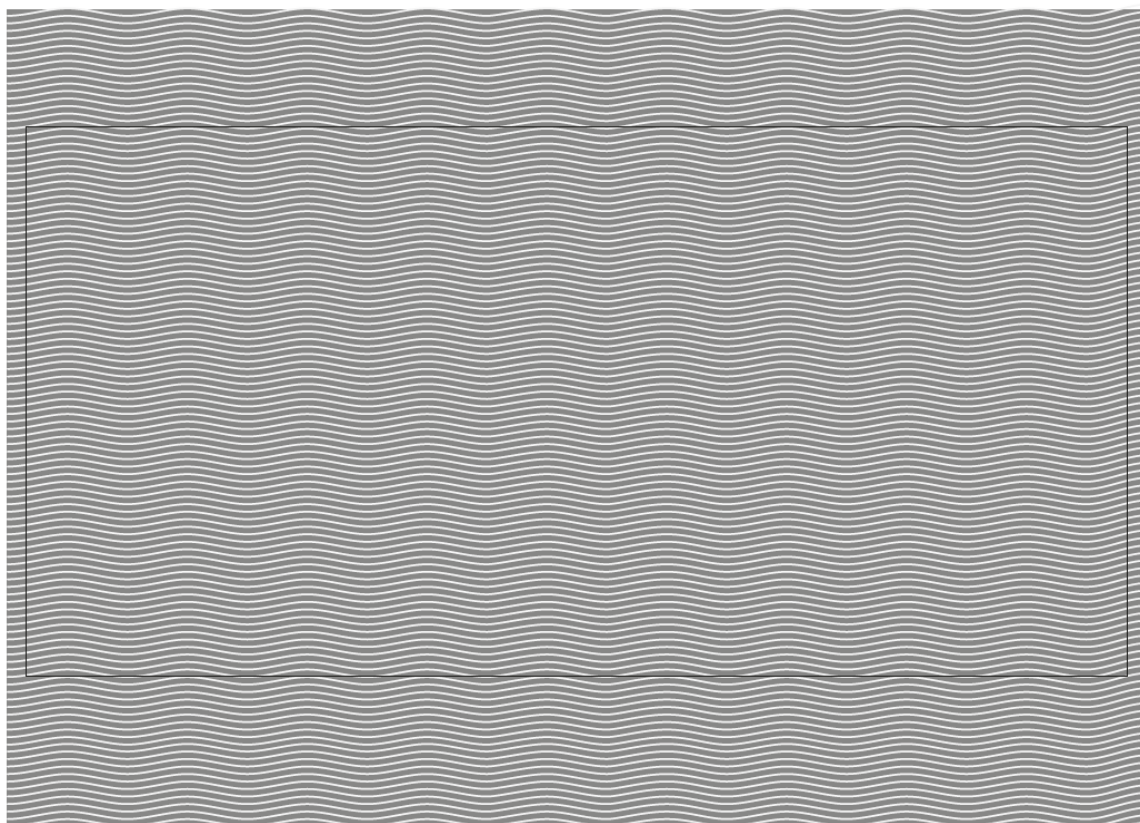
- wymiary w milimetrach
- nadruk w kolorze PANTONE 355 U
- krój pisma Lato Regular, Nadawca - 8 pkt, pozostałe teksty 6 pkt.

WZÓR KOPERTY C6/C5  
z dwoma okienkami, folia standard



- wymiary w milimetrach
- nadruk w kolorze PANTONE 355 U
- krój pisma Lato Regular/ Lato Bold 9 pkt.

ZADRUK WEWNĄTRZ KOPERTY

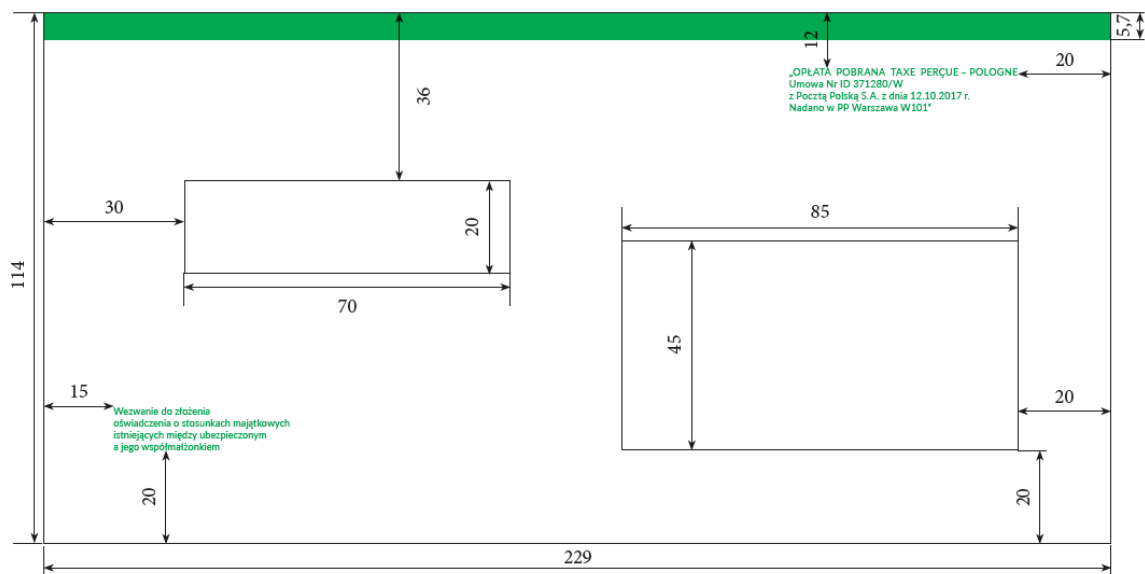


Załącznik nr 3C do Umowy nr .....

**wzór C**

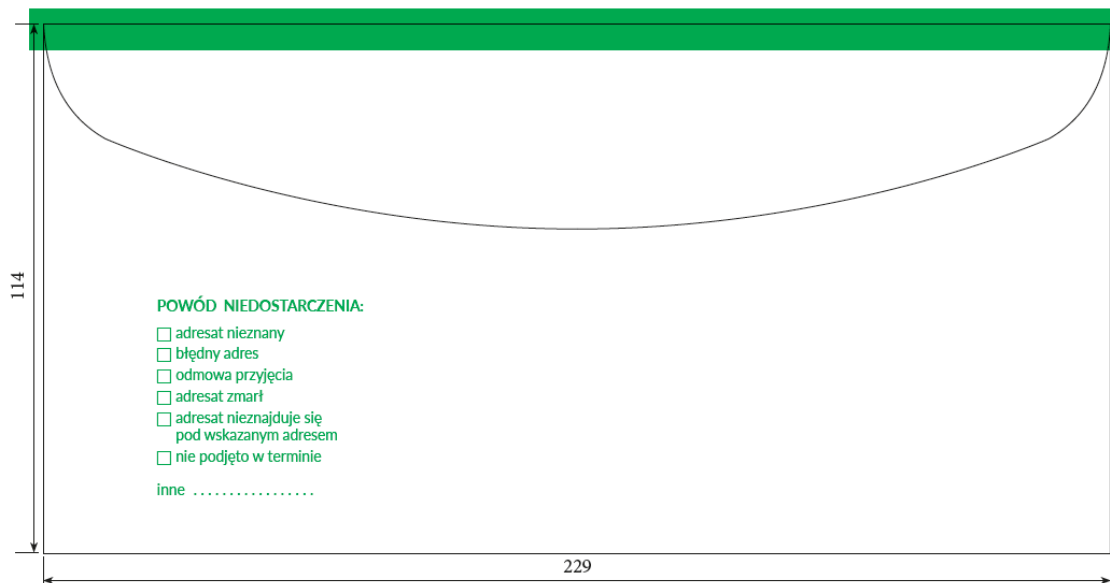
koperty w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem

WZÓR KOPERTY C6/C5  
z dwoma okienkami, folia standard



- wymiary w milimetrach
- nadruk w kolorze PANTONE 355 U
- krój pisma: Lato Regular 6 pkt

WZÓR KOPERTY C6/C5  
z dwoma okienkami, folia standard



- wymiary w milimetrach
- nadruk w kolorze PANTONE 355 U
- krój pisma: Lato Regular/ Lato Bold 9 pkt.

ZADRUK WEWNĄTRZ KOPERTY





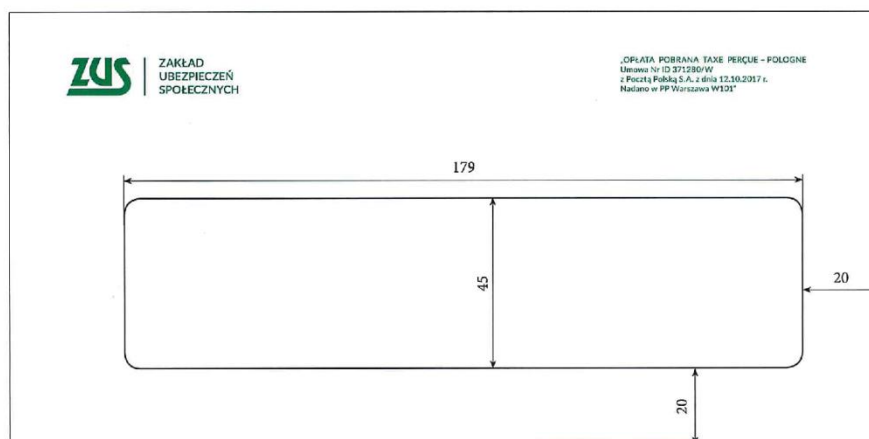
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

Załącznik nr 3D do Umowy nr .....

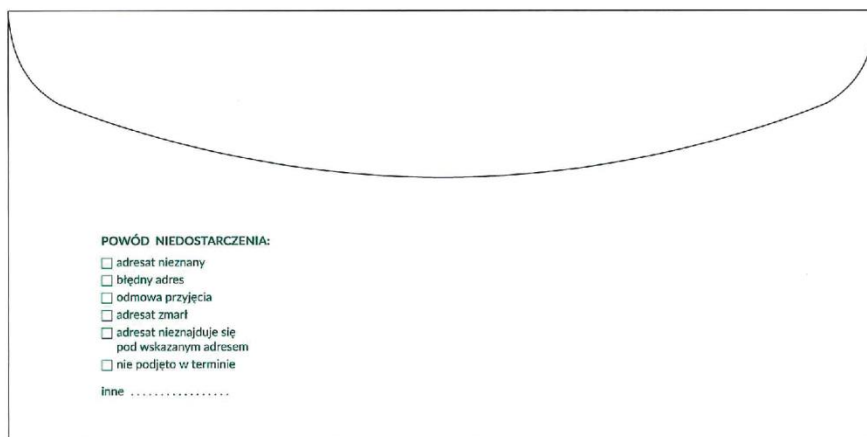
**wzór D**

koperty w formacie C6/C5 jedno duże okno

WZÓR KOPERTY C6/C5  
z jednym okienkiem, folia standard  
AWERS



WZÓR KOPERTY C6/C5  
z jednym okienkiem, folia standard  
REWERS



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

ZADRUK WEWNĄTRZ KOPERTY



**PROTOKÓŁ DOSTAWY/ ODBIORU - Część A**

W dniu ..... roku do Biura Poligrafii, przy ul. ....,

dostarczono koperty w ilości:

- a) ..... szt. kopert w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór A)\*
- b) ..... szt. kopert w formacie C6/C5 dwuokienkowe (wzór B)\*;
- c) ..... szt. kopert w formacie C6/C5 dwuokienkowe z paskiem (wzór C)\*;
- d) ..... szt. kopert w formacie C6/C5 jednookienkowe (wzór D)\*,

Stan przedmiotu dostawy w zakresie ilości kopert oraz wyglądu opakowań zewnętrznych  
nie ..... budzi/budzi\* ..... zastrzeżeń/nia\*, ..... z ..... powodu:

.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....

Dostawa została przyjęta/nie przyjęta\* z powodu:

.....  
.....

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIĄCEGO:

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy nr .....

### PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY – Część A

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr ..... – Zamawiający stwierdza, że:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W związku z powyższym, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej/ wymiany\* wadliwej partii kopert, na nową wolną od wad, w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia złożenia przez Zamawiającego niniejszej reklamacji.

Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

---

\* Niewłaściwe skreślić.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

**Załącznik nr 6 do Umowy nr.....**

**KRS Wykonawcy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej**  
(zostanie dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty)

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**KLAUZULE INFORMACYJNE**

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe jako:
- osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania),
  - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej)
- zostały nam przekazane przez ..... z siedzibą w .....
- III. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją zamówienia na „Zakup dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych”, znak postępowania: TZ/271/47/20.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny), a także w związku z realizacją Umowy ..... oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy ..... oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.
- VI. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VIII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 13 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- IX. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

X. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XI. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,
- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

**Załącznik nr 8 do Umowy nr.....**

**Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu ZUS**  
(zostanie dołączone przed podpisaniem Umowy)

**Załącznik nr 9 do Umowy nr.....**

**Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy**  
(zostanie dołączone po wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli dotyczy)



## WZÓR UMOWY CZĘŚĆ B

NR .....

W dniu ..... roku w Warszawie,

pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych** z siedzibą w Warszawie (01-748), przy ul. Szamockiej 3, 5; posiadającym NIP 521-30-17-228, REGON 000017756, którego reprezentuje:

1. ...., na podstawie pełnomocnictwa nr ..... (Załącznik nr 7 do Umowy) zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., posiadającą NIP ....., REGON ..... działającą w oparciu o wpis do ....., pod numerem ....., którego reprezentuje:

1. ...., na podstawie pełnomocnictwa nr ..... (Załącznik nr 8 do Umowy, jeżeli dotyczy)

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi Stronami, a każda z osobna Stroną w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa maksymalnie **250 000 kg** papieru zwojowego, spełniającego wymagania zawarte w Załączniku nr 2 do Umowy, dalej: „Przedmiot Umowy”.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia całkowitej zamówionej ilości papieru zwojowego, wskazanej w ust. 1.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamawianej ilości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, maksymalnie o 30 %, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę. W związku z powyższym Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń.

Deklarowana ilość papieru 175 000 kg obowiązuje w przypadku zniesienia epidemii w Polsce, przed zawarciem umowy. Deklarowana ilość 175 000 kg papieru nie obowiązuje w przypadku realizacji umowy, w sytuacji gdy wystąpiło zdarzenie mające związek z pandemią i miało wpływ na realizację Umowy. Strony zgodnie oświadczają, że niezrealizowanie dostawy deklarowanej ilości papieru, nie będzie stanowiło podstaw do dochodzenia roszczeń względem Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w Umowie warunków realizacji Przedmiotu Umowy oraz gwarantuje zachowanie jego parametrów technicznych, określonych w Umowie.

### § 2

#### Termin i warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Termin realizacji Umowy od dnia jej zawarcia jednak nie wcześniej niż od dnia 18.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Pierwsza dostawa musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż 18.01.2020 r., w ilości do 10 000 kg papieru zwojowego. Następne dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w zapotrzebowaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze.
3. Wszystkie dostawy do jednego miejsca, tj.: Biura Poligrafii ZUS, mieszczącego w Warszawie (03-829) przy ul. Podskarbińskiej 25 A, w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, zwane: „dni robocze”, w godzinach 7:30-14:30.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu, pod który będą realizowane dostawy w obrębie miasta Warszawy.
5. Za poprawnie zrealizowaną dostawę uważa się fakt rozładowania samochodu ciężarowego na placu wyładunkowym pod adresem wskazanym w ust. 3, z uwzględnieniem ust. 4.
6. W ramach sukcesywnych dostaw przewiduje się jednorazowe dostawy nie większe niż 10 000 kg samochodami o nośności do 10 000 kg wyposażonymi w windę. Zamawiający przewiduje dostawy w ilości około 25 000 kg papieru zwojowego tygodniowo.
7. Zamawiający dopuszcza zrealizowanie jednostkowej dostawy w ilości mniejszej lub większej niż zamówiona w granicach do 500 kg wagi netto papieru zwojowego.
8. Dokładne terminy i wielkości dostaw z uwzględnieniem postanowień zawartych powyżej będą ustalane każdorazowo przez Strony (Wykonawca, Zamawiający) drogą elektroniczną i/lub telefoniczną, co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
9. Za datę dostawy przyjmuje się dzień dostarczenia dostawy do miejsca wskazanego w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4, która potwierdzona zostanie podpisaniem przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń Protokołem dostawy/odbioru, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Papier zwojowy powinien być dostarczony na paletach.
11. Na palecie powinny być ułożone dwa zbliżone wagą zwoje papieru, rozdzielone miękkim kartonem z zachowaniem tego samego kierunku odwijania.
12. Palety muszą być przystosowane do obsługi standardowymi ręcznymi wózkami paletowymi i posiadać prześwit roboczy od podłogi w wysokości minimum 9,5 cm.
13. Wszystkie zwoje papieru muszą być zabezpieczone miękkim kartonem i folią przed zabrudzeniem, wilgocią i zniszczeniem, a ponadto muszą posiadać trwale umieszczone po obu stronach zwojów nalepki zawierające następujące informacje: adresat, producent papieru, data produkcji, rodzaj, gramatura papieru, szerokość roli, wyłącznie wagę netto papieru, nazwę dostawcy, numer umowy, ilość użytkowników (12” umownych).
14. Wszystkie dostawy papieru zwojowego muszą pochodzić od tego samego producenta podanego w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy i być wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania ekspertyz porównawczych dostarczanego papieru zwojowego z parametrami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy. W przypadku potwierdzenia niezgodności parametrów technicznych papieru zwojowego, Wykonawca zostanie

obciążony kosztem przeprowadzonej ekspertyzy, a Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami § 6 ust 5.

16. Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie Przedmiotu Umowy w części dotyczącej..... (zapis zostanie uzupełniony w sytuacji, gdy w ofercie zostanie zadeklarowane podwykonawstwo lub usunięty w przypadku braku takiej deklaracji).

### § 3

#### Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ....., tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani ....., tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany Umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty .....zł (słownie zł: .....), w tym: wynagrodzenie netto: .....zł (słownie zł: .....), wartość podatku VAT: .....zł (słownie zł: .....), stawka podatku VAT ....., zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie jedynie za rzeczywistą liczbę dostarczonych kopert z uwzględnieniem ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2.
2. Cena jednostkowa (za 1 kg papieru) została wyszczególniona w Formularzu cenowym, wchodzącym w skład Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1-2, obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
4. Płatność wynagrodzenia za każdą zrealizowaną dostawę Przedmiotu Umowy, będzie następowała każdorazowo w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Biuro Poligrafii przy ul. Podskarbińskiej 25A, w Warszawie (sekretariat), prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron Protokołu dostawy/ odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: .....
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 4 rachunek, jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy(wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)
6. Faktury należy wystawiać w brzmieniu:  
**dane Nabywcy i Odbiorcy:**  
NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
01-748 Warszawa  
ul. Szamocka 3, 5.

7. Faktury w formie papierowej wraz z załącznikami (Protokołem dostawy/odbioru ) należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych – sekretariat Biura Poligrafii przy ul. Podskarbińskiej 25A, w Warszawie.
8. Faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników), należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Załącznik, o którym mowa w ust 7, w formie pliku pdf podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać na adres mailowy wskazany w § 3 ust. 2 lub w formie papierowej na adres wskazany w ust. 7.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
  - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - dla Nabywcy: 5213017228
    - dla Odbiorcy: 5213017228 (*nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę*)
  - w polu „numer umowy” należy wskazać nr ....., stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego
10. Faktury w formie Faktury w formie pliku PDF należy przekazywać mailem na adres mailowy wskazany w § 3 ust. 2. Załączniki, w formie odrębnego pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać mailem na adres mailowy wskazany w § 3 ust. 2 lub w formie papierowej na adres wskazany w ust. 7.
11. Wybór formy doręczenia faktury, o którym mowa w pkt. 7, 8 i 10 należy do Wykonawcy.
12. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

## § 5

### Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za niedotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów technicznych i ilościowych dostarczonego Przedmiotu Umowy.
2. Okres rękojmi upływa po 12 miesiącach od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Umowy ostatniego Protokołu dostawy/odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowych albo pogorszenia się parametrów jakościowych, technicznych, albo ilościowych dostarczanego papieru zwojowego w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwości wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego na podstawie Protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy na nr faksu ..... lub adres email.....
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na otrzymanym Protokole, poprzez odesłanie go do zgłaszającego na nr faksu lub adres e-mail, z którego Protokół został nadany do Wykonawcy.

5. W ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca dokona wymiany wadliwej partii papieru zwojowego na nową, wolną od wad, w maksymalnym terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez Zamawiającego, co zostanie każdorazowo potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołem dostawy/ odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Pod pojęciem „wadliwa partia papieru zwojowego”, Zamawiający rozumie cały zwój papieru, na którym stwierdzone zostały wady.

## **§ 6**

### **Kary umowne i rozwiązanie Umowy**

1. W przypadku opóźnienia terminu którejkolwiek z dostaw, wskazanych w § 2 oraz terminów wskazanych w § 5 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwej partii papieru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości wadliwej partii papieru obliczonej w oparciu o cenę jednostkową, o której mowa w § 4 ust. 2, niezależnie od pozostałych kar umownych wynikających z tytułu opóźnienia terminu dostawy oraz wykonania obowiązku wskazanego § 5 ust. 5.
3. W przypadku opóźnienia terminu którejkolwiek z dostaw, określonych w § 2 ust. 5 i 8 oraz w § 5 ust. 5 powyżej 14 dni, Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę 50-ciu wadliwych partii papieru zwojowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne po upływie 7 dni od jego doręczenia drugiej Stronie.
7. Łączna wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 - 2 nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze.
8. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości, Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notce obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty

w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości ..... zł (słownie zł:.....), tj. 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze, ważnego od dnia zawarcia Umowy do dnia upływu okresu rękojmi, liczonego od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron ostatniego Protokołu dostawy/ odbioru, przedłużonego o 15 dni.
2. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
3. Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron ostatniego Protokołu dostawy/ odbioru.
4. Kwota stanowiąca 30 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrącenia kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

- 1) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 3, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
5. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
- 1) gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
  - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii
- jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
7. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy.

## **§ 10**

### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
  - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
  - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
  - 4) w przypadku, gdy do realizacji Przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1.
  - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między Stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 5.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
  - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;



- 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 11**

### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu jego realizacji, w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - 2) konieczność wynika z wprowadzonych u Zamawiającego wewnętrznych regulacji prawnych skutkujących zmniejszeniem zapotrzebowania na świadczenie usługi wydruku na papierze zwojowym i zakopertowania na potrzeby personalizowanej korespondencji masowej kierowanej do klientów Zakładu;
  - 3) konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana wewnętrznych regulacji prawnych Zamawiającego skutkujących zmniejszeniem zapotrzebowania na świadczenie usługi personalizowanej korespondencji masowej kierowanej do klientów Zakładu.
3. Zmiana postanowień Umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, danych kontaktowych, numerów telefonów i adresów e-mail.
4. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Przesłanki zmiany Umowy określone są w art. 144 ust. 1 pkt 2) – pkt 6) ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

7. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnego sporu powstałego w trakcie realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że spór rozstrzygną ugodowo, a w razie braku takiej możliwości, do rozstrzygnięcia sporu właściwy miejscowo będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa zostaje zawarta i obowiązuje z chwilą podpisania jej przez Strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Umowy;

Załącznik nr 3 – Protokół dostawy/odbioru;

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny;

Załącznik nr 5 – KRS Wykonawcy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie klauzule informacyjne;

Załącznik nr 7 – Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu ZUS;

Załącznik nr 8 – Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy, jeśli dotyczy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

**Załącznik nr 1 do Umowy nr .....**

**Formularz oferty część B**  
(zostanie dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część B

### Część B – zakup i dostawa papieru zwojowego

#### 1. Parametry techniczne papieru zwojowego:

- 1.1. papier biały, bezdrzewny, niepowlekany, dwustronnie maszynowo gładzony, zaklejony powierzchniowo i w masie, z wybielaczem optycznym, bielony bez chloru elementarnego;
- 1.2. papier bez trakcji prowadzącej;
- 1.3. szerokość zwoju 420 mm;
- 1.4. papier przeznaczony do zadruku laserowego personalizowanej korespondencji seryjnej;
- 1.5. gramatura papieru: 80 g/m<sup>2</sup> – wg. normy PN-EN ISO 536:2012 lub równoważnej;
- 1.6. grubość: nie mniejsza niż 100 µm – wg. normy PN-EN ISO 534:2012 lub równoważnej;
- 1.7. wilgotność bezwzględna od 4 do 5,5 % - wg. normy PN-EN ISO 287:2018-02 lub równoważnej;
- 1.8. białość średnia z obu stron nie mniej niż 143 – wg. normy CIE, ELREPHO, PN-ISO 11475:2002 lub równoważnej;
- 1.9. nieprzeźroczystość nie mniej niż 90% - wg. normy ISO 2471:2008 lub równoważnej;
- 1.10. gładkość Bekk nie mniej niż 25s – wg. normy PN-ISO 5627:1998 lub równoważnej lub szorstkość Bendtsen nie więcej niż 230ml/min – wg. normy ISO 8791-2:2013 lub równoważnej.

Podane powyżej wartości liczbowe parametrów, są wartościami nominalnymi wymaganymi przez Zamawiającego. Wartość nominalna - jest to zadeklarowana przez producenta wartość cechująca daną właściwość papieru, bez uwzględniania wpływów czynników w procesie produkcji mogących powodować występowanie odchyłeń od pożądanej wartości.

Za rozwiązania równoważne, do wskazanych wyżej uzna się takie, których parametry jakościowe są nie gorsze od określonych oraz które spełniają wszystkie zamieszczone wymagania.

#### 2. Charakterystyka zwoju papieru.

- 2.1. szerokość zwoju (bobiny) 420 mm;
- 2.2. średnica zwoju około 1250 mm;
- 2.3. średnica tulei 70 mm, dopuszczalne odchyłki średnicy – nie więcej niż 1 mm;
- 2.4. ilość umownych (przeliczeniowych) 12" użytków w zwoju 40 000 – 41 000;
- 2.5. waga pojedynczego zwoju około 430 kg;
- 2.6. papier na zwoju równo i twardo nawinięty;
- 2.7. czoło zwoju równe i gładkie;
- 2.8. oznaczony kierunek nawijania zwoju;
- 2.9. nie dopuszcza się żadnych sklejeń w zwoju;
- 2.10. papier nie może zawierać skrawków (ścinków) papieru wypadających podczas odwijania papieru.

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU/DOSTAWY - Część B**

W dniu ..... roku do Biura Poligrafii, przy ul. ....,

dostarczono papier zwojowy w ilości ..... kg

Stan przedmiotu dostawy w zakresie liczby kg papieru oraz wyglądu opakowania zewnętrznego nie budzi/budzi\* zastrzeżeń/nia\*, z powodu:

Uwagi:

.....  
.....

Dostawa została przyjęta/nie przyjęta\* z powodu:

.....  
.....

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. ....  
3. ....  
2. ....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:

1. ....  
2. ....  
3. ....

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY - Część B**

Zgodnie z zapisami Umowy nr ..... – Zamawiający stwierdza, że:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W związku z powyższym, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej/ wymiany\* wadliwej partii papieru, na nową wolną od wad, w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia złożenia przez Zamawiającego niniejszej reklamacji.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

1. ....
2. ....

---

\* Niewłaściwe skreślić.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

**Załącznik nr 5 do Umowy nr.....**

**KRS Wykonawcy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej**  
(zostanie dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty)

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**KLAUZULE INFORMACYJNE**

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe jako:
- osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania),
  - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej)
- zostały nam przekazane przez ..... z siedzibą w .....
- III. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją zamówienia na „Zakup dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych”, znak postępowania: TZ/271/47/20.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny), a także w związku z realizacją Umowy ..... oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy ..... oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.
- VI. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VIII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 13 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.



IX. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

X. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XI. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

**Załącznik nr 7 do Umowy nr.....**

**Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu ZUS**  
(zostanie dołączone przed podpisaniem Umowy)

**Załącznik nr 8 do Umowy nr.....**

**Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy**  
(zostanie dołączone po wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli dotyczy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych”, znak TZ/271/47/20**

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od .... do ....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

..... *(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649).*

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, ze zm.)<sup>\*</sup>
  2. po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych**”, **znak TZ/271/47/20**:
    - a. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców<sup>\*</sup>
    - b. należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):<sup>\*</sup> .....<sup>\*\*</sup>
- w załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą (-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

<sup>\*</sup> skreślić niewłaściwe

<sup>\*\*</sup> wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę kopert i papieru zwojowego na potrzeby akcji masowych, znak postępowania: TZ/271/47/20.

*Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

***W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.***

***W przypadku wyboru pkt. 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.***

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

- ☐ nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.\*
- ☐ wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w związku z czym przedkładamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności\*

- .....  
- .....

\* zaznaczyć właściwe

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).**

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

- ☐ nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).\*
- ☐ zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).\*

\* zaznaczyć właściwe

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

- ☐ nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.\*
- ☐ orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.\*

\* zaznaczyć właściwe

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**WYKAZ DOSTAW (DOTYCZY CZĘŚCI A)**

na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 4.1.1.4. SIWZ.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot wykonanej dostawy (podane poniżej informacje muszą umożliwić weryfikację spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.4.)	Data wykonania dostawy (od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD) <sup>2</sup>
	1	2	3
1	.....	1. Przedmiot usługi: .....  2. Liczba dostarczonych kopert do automatycznego kopertowania na maszynach o prędkości roboczej, co najmniej 20 000 zakopertowań na godzinę listowych w okresie o którym mowa w kolumnie 3.....	.....
2	.....	1. Przedmiot usługi: .....  2. Liczba dostarczonych kopert do automatycznego kopertowania na maszynach o prędkości roboczej, co najmniej 20 000 zakopertowań na godzinę listowych w okresie o którym mowa w kolumnie 3.....	.....

**UWAGA: Wykonawca wypełnia komórki zawarte w kolumnach 1-3 ww. wykazu, tj. wszystkie miejsca oznaczone w sposób: „.....”.**

<sup>2</sup> W przypadku wskazania umowy wykonywanej nadal, Wykonawca podaje jedynie datę rozpoczęcia realizacji tej umowy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie dosatw są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SIWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---