

ZAŁĄCZNIK NR 2B DO SIWZ

UMOWA NR(TZ/271/66/20)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 posiadającym NIP nr 521-30-17-228, REGON nr 000017756, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, ul. , posiadającą NIP nr, REGON nr, działającą w oparciu o:, pod numerem, wysokość kapitału zakładowego złotych, reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy, który Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach realizacji Umowy przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 26 czerwca 2021 roku, jest:
 - 1) Usługa opieki serwisowej Urządzeń IBM (**macierze** - dalej: „Urządzenia”) wymienionych w Załączniku nr 10 do Umowy (dalej: „Usługa”)
 - 2) udzielanie Konsultacji w siedzibie Zamawiającego w wymiarze do 80 godzin, przez cały okres obowiązywania Umowy (dalej: „Konsultacje”)

§ 2

Warunki wykonania przedmiotu Umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 , Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi opieki serwisowej Urządzeń uwzględniając, że:
 - 1) Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy dokona tzw. „przeglądu zerowego” Urządzeń, potwierdzonego protokołem, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy oraz w terminie do 14 dni od zawarcia Umowy rozwiąże wszystkie problemy związane z funkcjonowaniem Urządzeń, usunie wszystkie awarie i przywróci pełną sprawność Urządzeń objętych Usługą.
 - 2) Usługa opieki serwisowej Urządzeń będzie świadczona w języku polskim.
 - 3) Wykonawca dokona integracji z systemem zgłoszeń Zamawiającego, tj. HP Service Manager w ciągu 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy, co Strony potwierdzą podpisaniem

Protokołu potwierdzenia integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy;

4) Wykonawca w odniesieniu do Usług opieki serwisowej Urządzeń zapewni całodobowe przyjmowanie zgłoszeń (24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, przez 365/366 dni w roku). Obsługa zgłoszeń serwisowych następować będzie z wykorzystaniem systemu obsługi zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager). Format oraz struktura komunikatów obsługiwanych przez system obsługi zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager), jak również zakres informacji przekazywanych przy zgłaszaniu awarii opisany jest w Załączniku nr 7 do Umowy. Za moment zgłoszenia awarii (HP Service Manager) przyjmuje się datę i godzinę wysłania zgłoszenia awarii.

5) Do czasu integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego oraz w przypadku awarii systemu obsługi zgłoszeń, zgłoszenia będą dokonywane na Formularzu zgłoszenia awarii, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, a wymiana komunikatów nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na uzgodnione adresy e-mail lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o awarii swojego systemu obsługi zgłoszeń. W przypadku braku takiej informacji, zgłoszenia awarii dokonane przez Zamawiającego przez system HP Service Manager do systemu Wykonawcy będą uznane za dostarczone.

6) Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów, służące do dokonywania zgłoszeń i potwierdzania ich przyjęcia w przypadku awarii systemu HP Service Manager oraz do czasu integracji systemów, o którym mowa w pkt 5), Strony przeکاżą sobie w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy.

7) Gwarantowany czas reakcji (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia) nie może być dłuższy niż 30 minut licząc od momentu zgłoszenia awarii. Potwierdzenia należy dokonać w systemie HP Service Manager lub za pomocą e-maila zwrotnego.

8) Gwarantowany czas naprawy Urządzeń lub rozwiązania zgłoszonego problemu wynosi 24 godziny, od momentu zgłoszenia awarii do jej usunięcia; w uzasadnionych przypadkach (np. termin mieszczący się w ciągu 24 godzin byłby dla Zamawiającego niedogodny z uwagi na funkcjonujące przetwarzanie lub inne uwarunkowania) Zamawiający ma prawo do wydłużenia czasu naprawy.

9) W przypadku, gdy naprawa nie może być wykonana w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii, Wykonawca dostarczy, uruchomi i skonfiguruje Urządzenie zastępcze wyprodukowane nie wcześniej niż Urządzenie podlegające wymianie, wykonane w tej samej technologii, o nie gorszych parametrach technicznych, przy czym, przez cały okres użytkowania Urządzenia przez Zamawiającego koszty eksploatacji wymienionego Urządzenia nie mogą być wyższe. Urządzenie zastępcze musi być zgodne programowo z Urządzeniem uszkodzonym (tzn. umożliwiać osadzenia na nim identycznego oprogramowania) i posiadać wszelkie niezbędne licencje. Urządzenie zastępcze nie będzie powodowało wzrostu kosztów utrzymania pozostałych Urządzeń posiadanych przez Zamawiającego. Koszty dostawy i wymiany Urządzenia ponosi Wykonawca. Urządzenie zastępcze będzie uruchomione na okres nie dłuższy niż 60 dni. Po tym terminie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia naprawionego Urządzenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zwróci naprawianego Urządzenia w powyższym terminie lub umowa wygaśnie przed upływem 60 dni od dnia dostarczenia Urządzenia zastępczego, Urządzenie zastępcze przechodzi na własność Zamawiającego i będzie

objęte identycznymi warunkami Usługi opieki serwisowej, jakim podlegają pozostałe Urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego.

10) Części wymontowane z Urządzenia (z wyjątkiem dysków twardych) stają się własnością Wykonawcy, natomiast części dostarczone przez Wykonawcę z chwilą ich wymiany przechodzą na własność Zamawiającego. W przypadku wymiany dysków twardych, uszkodzone dyski, pozostają własnością Zamawiającego. Części zamontowane w Urządzeniu przez Wykonawcę, będą wyprodukowane nie wcześniej niż części podlegające wymianie, wykonane będą w tej samej technologii, będą posiadały nie gorsze parametry techniczne i nie będą generowały większych kosztów eksploatacji przez cały okres użytkowania Urządzenia przez Zamawiającego niż części podlegające wymianie. Części zamontowane w Urządzeniu przez Wykonawcę, nie będą powodowały wzrostu kosztów utrzymania Urządzenia, w którym część została zamontowana oraz kosztów utrzymania pozostałych Urządzeń posiadanych przez Zamawiającego. Koszty dostawy i wymiany części ponosi Wykonawca.

11) W przypadku awarii nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik i wymaga od Wykonawcy dostarczenia nowego nośnika i wymiany uszkodzonego na nowy. Dostarczony, nowy nośnik nie może mieć gorszych parametrów niż wymieniany nośnik uszkodzony. Nowy nośnik przechodzi na własność Zamawiającego.

12) Okres rękojmi na wymienione części i podzespoły wynosi 6 miesięcy i liczony jest od daty wymiany danej części lub podzespołu.

13) Wykonawca wykona cykliczne przeglądy Urządzeń nie rzadziej niż co 3 miesiące, przy czym pierwszy i ostatni przegląd powinien być przeprowadzony odpowiednio w pierwszym i ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy.

14) Wykonawca wykona cykliczną analizę warunków eksploatacyjnych, w jakich funkcjonują Urządzenia – raz na 12 miesięcy, licząc od dnia następującego po dniu zawarcia Umowy, przy czym pierwsza i ostatnia analiza warunków powinna być przeprowadzona odpowiednio w pierwszym i ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy.

15) Wykonawca ma obowiązek udzielania, w ramach wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi opieki serwisowej konsultacji zdalnych (np. email, telefon) oraz rozwiązywanie problemów występujących podczas obsługi lub funkcjonowania Urządzeń;

16) Wykonawca ma obowiązek udzielania Konsultacji w siedzibie Zamawiającego w wymiarze **do 80 godzin** przez cały okres obowiązywania Umowy, w terminach wcześniej uzgodnionych pomiędzy Stronami.

17) Wykonawca zapewni koordynatora kontraktu, wskazując jego dane i sposób kontaktowania się, który przedstawi plan obsługi serwisowej wraz z harmonogramem, procedury eskalacyjne i ścieżki komunikacji, w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy.

18) W przypadku awarii systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii swojego systemu obsługi zgłoszeń w terminie do 7 dni.

19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany struktury komunikatów opisanych w Załączniku nr 7 do Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania swojego systemu obsługi zgłoszeń do obsługi nowych mechanizmów w czasie nieprzekraczającym 60 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany mechanizmów komunikacji. Potwierdzeniem prawidłowego dostosowania będzie podpisany przez Strony Protokół potwierdzenia systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego (Załącznik nr 9). Zmiana struktury komunikatów nie wymaga konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

20) Po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca świadczył Usługę, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi Zbiorczy miesięczny raport z wykonanych Usług i Konsultacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, z zastrzeżeniem, że w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy raport sporządzony będzie w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu obowiązywania Umowy. Zbiorczy miesięczny raport z wykonanych Usług i Konsultacji przygotowany przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, podpisany będzie przez Strony najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, z zastrzeżeniem, że w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy raport podpisany zostanie przez Strony najpóźniej do 5 dnia roboczego po zakończeniu obowiązywania Umowy.

21) Usługa opieki serwisowej Urządzeń będzie świadczona w Centrali ZUS w dwóch ośrodkach na terenie Warszawy.

22) Osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego wyznaczone do kontaktów w zakresie realizacji Umowy:

1) ze strony Wykonawcy:

....., tel., email:

....., tel., email:

2) ze strony Zamawiającego:

....., tel., email:

....., tel., email:

§ 3

Wynagrodzenie umowne i zasady rozliczeń

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie brutto, tj. z podatkiem (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie przekroczy kwoty PLN (słownie złotych:), w tym wynagrodzenie netto PLN (słownie złotych:), podatek VAT według stawki % kwota PLN (słownie złotych:). Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia Usługi opieki serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) nie przekroczy kwoty brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) PLN (słownie złotych:), w tym wynagrodzenie netto PLN (słownie złotych:), podatek VAT według stawki % kwota PLN (słownie złotych:), zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Usług Konsultacji w siedzibie Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) za 1 godzinę, wynosi brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) PLN (słownie złotych:), w tym wynagrodzenie netto PLN (słownie złotych:), podatek VAT według stawki % kwota PLN (słownie złotych:), zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Łączne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

5. Płatności miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu:
 - 1) świadczenia Usługi opieki serwisowej
 - 2) faktycznie wykonanych Konsultacji w siedzibie Zamawiającegonastępować będą przelewem z dołu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego - Departament Zarządzania Systemami Informatycznymi, sekretariat 01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5 prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Strony Zbiorczego miesięcznego raportu z wykonanych Usług i Konsultacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności za okresy, w których Usługi były faktycznie realizowane. Wysokość wynagrodzenia za niepełny miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy będzie wyliczona w następujący sposób: wartość prac za 1 miesiąc podzielona przez liczbę dni w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni świadczenia Usługi opieki serwisowej w danym miesiącu. Usługa opieki serwisowej jest realizowana także poprzez gotowość do obsługi zgłoszeń.
7. Ze względu na fakt, że Wykonawca wycenił w swojej ofercie 36 miesięcy świadczenia opieki serwisowej, liczone według zasad określonych w art. 112 Kodeksu cywilnego, natomiast zastosowanie ustalonej w ust. 6 zasady wyliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc kalendarzowy świadczenia opieki serwisowej, do pierwszego i ostatniego miesiąca kalendarzowego świadczenia opieki serwisowej, prowadziłoby do nieuzasadnionego przekroczenia kwoty podanej w ofercie o kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu za jeden dzień świadczenia opieki serwisowej, Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za ostatni miesiąc kalendarzowy, w którym świadczona jest opieka serwisowa, wyliczone będzie w następujący sposób: wynagrodzenie za świadczenie Usługi za 1 miesiąc podzielone przez liczbę dni w danym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni świadczenia Usługi w tym miesiącu pomniejszoną o jeden dzień. Przyjęta zasada obliczenia wynagrodzenia za ostatni miesiąc kalendarzowy świadczenia opieki serwisowej nie zmienia przyjętego w Umowie terminu jej świadczenia.
8. Faktury należy wystawić w brzmieniu:

Dane Nabywcy i Odbiorcy
NIP 521 301 72 28
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
9. Faktury w formie papierowej wraz z załącznikiem w formie papierowej (Zbiorczy miesięczny raport z wykonanych Usług i Konsultacji) należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych - sekretariat Departamentu Zarządzania Systemami Informatycznymi, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
10. Faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników) należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Załącznik w formie papierowej należy przekazywać na adres wskazany w ust. 9.
11. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
12. wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:

- a) dla Nabywcy: 5213017228
b) dla Odbiorcy: 5213017228
13. w polu „numer umowy” należy wskazać nr [–], (stanowiący numer umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
 14. Wybór formy doręczania faktur, o których mowa w ust. 9 i 10, należy do Wykonawcy.
 15. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr [–]
 16. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 15 rachunek, jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), i został/ nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług¹.
 17. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
 18. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
 19. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 20. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 21. W przypadku wypowiedzenia Umowy, oraz odstąpienia od Umowy o którym mowa w § 5 ust. 17 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 22. Wszelkie koszty i opłaty bankowe występujące po stronie banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający. Wszelkie koszty i opłaty bankowe występujące po stronie banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
 23. Strony ustalają, że w przypadku, gdy w wyniku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie niższe niż wskazane na fakturze pierwotnej, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnej mu kwoty przy zapłacie najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 4 **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma prawo korzystać z podwykonawców na zasadach wskazanych w Umowie. Lista podwykonawców stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialności jak za swoje własne.

¹ W § 3 ust. 16 zdanie pierwsze do uzupełnienia przed zawarciem Umowy. Zdanie drugie do wykreślenia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

2. Za podwykonawców uważa się podmioty inne niż Wykonawca, które z woli Wykonawcy i na mocy łączącej Strony Umowy uczestniczą w realizacji przedmiotu Umowy, a czynności im powierzone są przez nich wykonywane na ich własny rachunek i niebezpieczeństwo. Za podwykonawców nie uważa się członków personelu Wykonawcy.
3. Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany podwykonawcy, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego na piśmie, z 14-dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze zatrudnienia nowego podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy. Brak odpowiedzi Zamawiającego we wskazanym terminie traktowany jest jako zgoda na proponowaną zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z podwykonawcą lub Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy
4. Jeżeli Wykonawca uzna, że zachodzi konieczność zwiększenia zakresu zadań powierzanych podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na wykonanie przez podwykonawcę określonych prac. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia uzasadnienie potwierdzające konieczność powierzenia podwykonawcy tego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody na zwiększenie zakresu zadań powierzanych podwykonawcom.
5. Zgody wyrażane przez Zamawiającego, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana podwykonawców wskazanych w Załączniku nr 6 do Umowy, bez akceptacji Zamawiającego w formie określonej w ust. 5, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy.

§ 5

Kary umowne i wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku opóźnienia czasu naprawy, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 8), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia terminu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7) , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia awarii.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu integracji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu naprawy systemu zgłoszeń Wykonawcy, o którym mowa § 2 ust.1 pkt 18) Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przeglądów i analiz, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 13) i pkt 14), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 PLN

- (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, odrębnie za każdy z opóźnionych terminów wykonania przeglądów i analiz.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy niezgodnie z postanowieniami określonymi w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
 7. W przypadku niedotrzymania terminu sporządzenia Zbiorczego miesięcznego raportu z wykonanych Usług i Konsultacji, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 20), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 8. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania przez Wykonawcę adresów i numerów telefonów, służących do dokonywania zgłoszeń i potwierdzania ich przyjęcia w przypadku awarii systemu HP Service Manager oraz do czasu integracji systemów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 9. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni koordynatora kontraktu, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 17), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 10. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto tj. z podatkiem VAT, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek ujawnienia informacji prawnie chronionych.
 11. W przypadku nieprzekazania zamawiającemu dowodów potwierdzających przekazanie członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzekazania klauzuli informacyjnej poszczególnemu członkowi personelu Wykonawcy.
 12. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto tj. z podatkiem VAT, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy z wyłączeniem kary umownej za odstąpienie.
 13. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania przez Wykonawcę. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
 14. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:

- 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyte wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę na piśmie do realizacji uwag lub zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do wezwania uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy.
15. W przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 16. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto tj. z podatkiem VAT, o którym mowa w § 3 ust.1.
 17. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, jak również w przypadkach określonych wprost w przepisach kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dacie zawarcia Umowy, powodujących, że dalsza kontynuacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie w wysokości PLN (słownie złotych:), tj. 5 % wynagrodzenia brutto tj. z podatkiem VAT, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zabezpieczenie ważne będzie na okres obowiązywania Umowy, przedłużony o 30 dni i zostanie zwrócone na warunkach określonych w ust. 4
3. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną zgodnie z przepisami art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni po upływie okresu realizacji Umowy lub zatrzyma w całości lub odpowiedniej części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrącania kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 7
Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:
 - 1) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.- Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 dalej: „Ustawa”),
 - 2) ustawę z 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1086),
 - 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 09 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz.1758.).
6. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
7. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na wystąpienie epidemii COVID-19 jako zdarzenia Siły wyższej, w sytuacji gdy:
 - 1) rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
 - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii- jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
8. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

§ 8

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zamawiającego ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;

- 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotami powiązanymi z Wykonawcą lub go reprezentującymi lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy do przetwarzania informacje, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, wzór stanowi Załącznik nr 12 do Umowy. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń. W przypadku zastosowania rozwiązania opartego na nie stacjonarnym nośniku danych np. technologia Cloud, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na nie stacjonarnych nośnikach danych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy:
 - 3.1. w przypadku wystąpienia siły wyższej - w zakresie niezbędnym dla przeciwdziałania lub usunięcia skutków działania siły wyższej;
 - 3.2. w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zaleceń organów regulacyjnych, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po upływie terminu składania ofert w postępowaniu przetargowym, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika techniczna lub ekonomiczna konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian do Umowy;
 - 3.3. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 3.4. w przypadkach wywołanych okolicznościami, które nie były znane przed upływem terminu składania ofert i których nie można było przewidzieć przed upływem terminu składania ofert, a których wprowadzenie jest konieczne dla zapewnienia należytego świadczenia Usług;
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 3, nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6-8, w przypadku zmiany:
 - 5.1. stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2017 poz. 847, z późn. zm.);
 - 5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

7. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów powodujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca w przypadku dochodzenia zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt. 5.4. zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne zestawienie osób zatrudnionych (zarówno przed jak i po zmianie) świadczących Usługi, będące przedmiotem niniejszej Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach posiadanych środków w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia Usług.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany numerów telefonów, adresów e-mail, osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 22) oraz § 4 ust. 6.
11. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w Umowie stanowi zmianę Umowy i wymaga pisemnego aneksu do Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu Wykonawcy w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 11 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 11 do Umowy.
4. Zamawiający w każdym czasie ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 11 do Umowy.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), Kodeksu cywilnego, oraz inne przepisy prawa polskiego mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym cesji wierzytelności na osoby trzecie.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
8. Wszelkie protokoły przewidziane w Umowie będą miały formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy na terytorium Polski.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia awarii

Załącznik nr 3 – Protokół wykonania naprawy/wymiany

Załącznik nr 4 – Zbiorczy miesięczny raport z wykonanych Usług i Konsultacji

Załącznik nr 5 – Protokół wykonania przeglądu zerowego

Załącznik nr 6 – Lista podwykonawców

Załącznik nr 7 – Komunikacja w ramach obsługi zgłoszeń serwisowych pomiędzy systemami obsługi zgłoszeń Zakładu i Wykonawcy

Załącznik nr 8 – Protokół wykonania przeglądów i analiz

Załącznik nr 9 – Protokół potwierdzenia integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego

Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 12 - Protokół zwrotu materiałów zawierających tajemnicę Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Formularz cenowy
(zostanie uzupełniony po wyborze najkorzystniejszej oferty)

Formularz zgłoszenia awarii nr.....

Wypełnia pracownik Zamawiającego i przesyła na fax lub adres e-mail firmy serwisującej

| | |
|---|---|
| Firma serwisująca (Nazwa, adres, telefon, adres poczty elektronicznej) | |
| Data zgłoszenia (dzień miesiąc rok) | Czas zgłoszenia (godzina, minut) |
| <u>Informacja o Urządzeniu</u> | |
| Rodzaj Urządzenia / typ Urządzenia / numer seryjny | Lokalizacja Urządzenia /adres zainstalowania / telefon kontaktowy |
| Opis awarii, uszkodzenia lub innych nieprawidłowości | |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej, telefon, fax, adres mailowy. | Podpis osoby zgłaszającej |

Część B. Wypełnia przedstawiciel firmy.....odsyła do Zamawiającego na fax. -lub adres poczty elektronicznej -

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| Zgłoszenie przyjął | Data (dzień, miesiąc, rok) | Czas (godzina, minut) |
| Nazwisko i imię | | |
| Uwagi: | | |
| Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie | | |

*) niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY/WYMIANY

| | |
|--|--|
| Przyczyna interwencji: zgłoszenie z dnia: | Data i godzina rozpoczęcia Usługi: godz. |
| Wykonawca Usługi: imię i nazwisko: tel.: tel. kom. | |
| Opis czynności serwisowych: | |
| Oświadczenie serwisanta o podjętych czynnościach i skuteczności Usługi: data i godz. zakończenia podpis serwisanta | |
| Odbiorca Usługi: imię i nazwisko: nazwa jednostki organizacyjnej: adres: tel.: | |
| Oświadczenie Odbiorcy Usługi - przedstawiciela Usługodawcy - o skuteczności Usługi serwisowej: (typ i model Urządzenia oraz jego numer seryjny) | |
| Oświadczenie Odbiorcy usługi - przedstawiciela Usługodawcy Urządzenie zamienne / części / części zamienne* przechodzą /nie przechodzą* na własność Zamawiającego * niewłaściwe skreślić | |
| data i godzina | podpis odbierającego Usługę |

Zbiórca miesięczny raport z wykonanych Usług i Konsultacji

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| Raport za miesiąc/rok: _____/____ | | Zbiorczy miesięczny raport wykonanych Usług i Konsultacji | | Data sporządzenia: ____.____.____ | |
| Dotyczy Umowy: | | Wykonawca raportu: Imię i Nazwisko: | | | |
| Czynności serwisowe ⁽¹⁾ | | | | | |
| Liczba Zgłoszeń Serwisowych: | | | | | |
| Liczba Rozpoczętych Interwencji Serwisowych: | | | | | |
| Liczba Zakończonych Interwencji Serwisowych: | | | | | |
| Uwagi: (1) Wszystkie wymienione w raporcie czynności mają swoje potwierdzenie w postaci odpowiednich formularzy wykonania zgłoszenia serwisowego, których kopie zostaną dołączone jako załączniki do niniejszego raportu. | | | | | |
| Liczba godzin Konsultacji w siedzibie Zamawiającego: | | | w miesiącu: | | |
| | | | narastająco: | | |
| Podpis osoby sporządzającej raport: | | | | | |
| Uwagi osoby odbierającej raport: | | | | | |
| Data otrzymania raportu: | | | Podpis osoby odbierającej raport: | | |

Protokół wykonania przeglądu zerowego

W dniu roku

wykonano / nie wykonano * przegląd zerowy Urzędzeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy nr z dnia

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

(podpis)

(podpis)

.....

.....

(pieczętka firmowa)

(pieczętka firmowa)

Lista podwykonawców

Lista podwykonawców*:

| Firma | Zakres |
|-------|--------|
| | |
| | |

* Lista podwykonawców zostanie uzupełniona w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców



ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

INTEGRACJA SYSTEMÓW ZGŁOSZENIOWYCH
WYKONAWCY Z ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH - OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ
SERWISOWYCH W UMOWACH DOSTAW,
EKSPLOATACJI I NAPRAW SPRZĘTU

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| <u>1. OPIS FUNKCJONALNOŚCI</u> | <u>24</u> |
| <u>2. IMPLEMENTACJA KOMUNIKACJI W ZAKRESIE OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH (ZS) POMIĘDZY ZUS A SYSTEMEM OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY</u> | <u>25</u> |
| <u>3. TYPY KOMUNIKATÓW PRZEKAZYWANYCH Z ZUS DO SYSTEMU OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY.</u> | <u>26</u> |
| <u>4. TYPY KOMUNIKATÓW REJESTROWANYCH W ZUS PRZEKAZYWANYCH Z SYSTEMU OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY.</u> | <u>27</u> |
| <u>5. PARAMETRY USŁUGI SIECIOWEJ ZGŁOSZENIAZS.WSDL</u> | <u>28</u> |
| <u>6. KOD ŹRÓDŁOWY USŁUGI SIECIOWEJ ZGŁOSZENIAZS.WSDL.</u> | <u>29</u> |

1. OPIS FUNKCJONALNOŚCI

Dokument opisuje wybrane funkcjonalności, metody i parametry konieczne do obsługi zgłoszeń serwisowych w kontekście umów dotyczących dostaw, eksploatacji i naprawy sprzętu IT.

Komunikacja pomiędzy systemami obsługi zgłoszeń Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i Wykonawcy realizowana jest przy użyciu usługi sieciowej (web service).

Usługa sieciowa (web service 'ZgloszeniaZS') po stronie ZUS dostępna jest pod adresem:

<https://servicemanager.zus.pl:19712/ZgloszeniaZS.wsdl>

Usługa sieciowa udostępniona przez ZUS w połączeniu z analogiczną usługą po stronie Wykonawcy (jednakową pod względem metod, parametrów i struktury) umożliwia rejestrację zgłoszenia oraz obieg komunikatów w trakcie jego obsługi.

Dostęp do usług sieciowych jest zabezpieczony certyfikatem SSL ZUS i Wykonawcy umowy (strony udostępniają sobie wzajemnie certyfikaty).

W sytuacji, kiedy Wykonawca integrujący swój system obsługi zgłoszeń z systemem ZUS nie dysponuje certyfikatem wystawionym przez zewnętrzny urząd certyfikacji oraz nie ma możliwości wygenerowania samemu certyfikatu self-signed, może zwrócić się do Zakładu o wygenerowanie certyfikatu podpisanego przez CC ZUS. W tym celu przesyła na skrzynkę CWI-ZPE@zus.pl prośbę o wygenerowanie certyfikatu w której zawarte powinny być:

1. Pełna nazwa domenowa hosta(FQN), na którym będzie zlokalizowany endpoint wsdl.
2. Nazwę firmy, dla której ma być wystawiony certyfikat.
3. Miasto i województwo siedziby.

Dostęp do usługi sieciowej po stronie ZUS realizowany jest kalendarzem 24/7 za wyjątkiem sytuacji awaryjnych i planowej przerwy technologicznej, która realizowana jest w każdy wtorek w godzinach 18:00 – 20:00.

Sposób obsługi zgłoszeń serwisowych do czasu integracji systemów zgłoszeniowych oraz w czasie awarii powinien odbywać się w sposób opisany w umowie.

2. IMPLEMENTACJA KOMUNIKACJI W ZAKRESIE OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH (ZS) POMIĘDZY ZUS A SYSTEMEM OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY

Implementacja komunikacji w zakresie obsługi ZS, w tym odpowiednie zamodelowanie usług Wykonawcy wymaga współpracy technologów z obu stron.

Wdrożenie produkcyjne poprzedzone jest zawsze testami przedprodukcyjnymi w środowisku testowym ZUS i środowisku testowym Wykonawcy. W czasie testów symulowana jest obsługa wszystkich możliwych komunikatów jakie obsługuje opisana w dokumencie funkcjonalność usługi sieciowej.

Po pomyślnym zakończeniu testów Zamawiający informuje Wykonawcę o planowanym terminie wdrożenia produkcyjnego.

Należy pamiętać, że jednostronne wprowadzanie nie testowanych zmian w konfiguracji komunikacji i strukturze komunikatów jest niedopuszczalne i może skutkować błędami w przetwarzaniu komunikatów.

3. TYPY KOMUNIKATÓW PRZEKAZYWANYCH Z ZUS DO SYSTEMU OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY.

O - Otwarcie. Rejestracja zgłoszenia serwisowego w systemie Wykonawcy. Wywołanie wsdl z pustym WsldZew i wszystkimi pozostałymi elementami zgłoszenia (wraz z możliwym załącznikiem).

I - Nieformalna wiadomość. Zwykły komunikat informacyjny z ZUS do systemu Wykonawcy. Wypełnione Wsld i WsldZew. Obowiązkowy element WsTresc, możliwy element WsParametry.

ZNN - Negacja przedstawionych przez Wykonawcę zaleceń naprawczych/Rozwiązania. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz obowiązkowe WsTresc.

ZT - Potwierdzenie skuteczności zaproponowanego przez Wykonawcę obejścia. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz opcjonalny WsTresc.

ZTN - Negacja zaproponowanego przez Wykonawcę obejścia. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz Obowiązkowy WsTresc.

Z - Zamknięcie. Informacja o zamknięciu zgłoszenia w ZUS. Komunikat ma znaczenie wyłącznie informacyjne i oznacza zakończeni obsługi ZS w ZUS - po tym komunikacie Zgłoszenie Serwisowe nie jest już aktualizowane.

Komunikat typu „O” będzie powodował utworzenie zgłoszenia w systemie obsługi zgłoszeń Wykonawcy.

W wywołaniu usługi sieciowej oprócz danych stałych, wynikających z metryki umowy serwisowej (WsUmowa, WsPoziom, WsUslEk) pojawiają się dane zmienne, związane z opisem zgłoszenia i danymi zgłaszającego.

W sekcji <WsParametry> przekazywane są parametry zgłoszenia wynikające z kategoryzacji źródła zgłoszenia – ich przetwarzanie nie jest wymagane po stronie Wykonawcy. W ustalonych przez strony umowach istnieje możliwość przekazania w <WsParametry> innych istotnych wartości ważnych w obsłudze umowy serwisowej. Poniżej przykład:

<WsParametry>

```
<param id="1" name="Login SWEZ" war="Maria.Nowak100"/>
<param id="2" name="Moduł SWEZ" war="HR-Płace"/>
<param id="3" name="Źródłowe EK:" war="RT1#01 (SAP_HRT_200)"/>
<param id="4" name="Podkategoria:" war="service catalog"/>
<param id="5" name="Typ produktu:" war="service catalog"/>
<param id="6" name="Typ problemu:" war="service catalog"/>
```

</WsParametry>

4. TYPY KOMUNIKATÓW REJESTROWANYCH W ZUS PRZEKAZYWANYCH Z SYSTEMU OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY.

O - Potwierdzenie rejestracji w serwisie Wykonawcy i nadanie WsldZew. Wypełnione Wsld i WsldZew.

I - Nieformalna wiadomość. Zwykły komunikat informacyjny od Wykonawcy do ZUS.

ZN - Zalecenia naprawcze/Rozwiązanie. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz Obowiązkowy WsTresc z rozwiązaniem/zaleceniami naprawczymi. Spodziewaną odpowiedzią ze strony ZUS jest zamknięcie ZS (komunikat typu Z) lub negacja rozwiązania/zaleceń naprawczych (komunikat typu ZNN).

ZT - Zalecenia tymczasowe. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz obowiązkowy WsTresc z zalecaniami tymczasowymi (obejściem). Spodziewanym komunikatem ze strony HP SM jest potwierdzenie obejścia (komunikat ZT) lub negacja zaproponowanego obejścia (komunikat ZTN).

Z - Prośba o zamknięcie. Wypełnione Wsld i WsldZew.

UWAGA: Komunikatem potwierdzającym przyjęcie do obsługi ZS jest komunikat typu „O” wysyłany do ZUS. **Dopiero po przyjęciu do obsługi zgłoszenia** (wysłaniu do ZUS komunikatu typu „O”) Wykonawca może przekazywać komunikaty pozostałych typów.

Po otrzymaniu z ZUS komunikatu informacyjnego typu „Z” (o zamknięciu ZS) nie ma już możliwości rejestracji komunikatów dotyczących danego ZS.

5. PARAMETRY USŁUGI SIECIOWEJ ZGLOSZENIAZS.WSDL

Dla umów, których dotyczy ten dokument wywołanie usługi sieciowej odbywa się metodą UpdateZS i wymaga przekazania parametrów opisanych w poniższej tabeli.

| | | |
|--------------------|---|---|
| Usługa sieciowa | ZgloszeniaZS | |
| Adres WSDL | https://servicemanager.zus.pl:19712/ZgloszeniaZS.wsdl | |
| Metody web service | UpdateZS | Metoda wywoływana w celu rejestracji komunikatu w ZUS. |
| Parametry metody: | WsId | Identyfikator zgłoszenia w ZUS |
| | WsIdZew | Identyfikator zgłoszenia w systemie Wykonawcy |
| | WsUsIEk | Identyfikator usługi Wykonawcy |
| | WsUmowa | Identyfikator umowy serwisowa |
| | WsPoziom | Poziom umowy serwisowej |
| | WsType | Typ wiadomości, możliwe wartości: [O I ZN ZNN ZT ZTN Z] |
| | WsTresc | Treść, opis wiadomości |
| | WsParametry | Dodatkowe parametry przekazywane do Wykonawcy |
| | WsImie | Imię osoby zgłaszającej |
| | WsNazwisko | Nazwisko osoby zgłaszającej |
| | WsLokalizacja | Lokalizacja osoby zgłaszającej |
| | WsEmail | Adres email osoby zgłaszającej |
| | WsTelefon | Telefon osoby zgłaszającej |
| | WsData | Data rejestracji komunikatu |

Tab. Parametry ZgloszeniaZS.wsdl dla umów dostaw, napraw i gwarancji sprzętu.

Usługa sieciowa umożliwia dodawanie załączników (binarne oraz tekstowe za wyjątkiem plików wykonywalnych *.exe, *.bat, *.jsf i potencjalnie uznanych przez strony komunikacji za niebezpieczne). Załącznik nie może przekraczać rozmiaru 10MB.

6. KOD ŹRÓDŁOWY USŁUGI SIECIOWEJ ZGLOSZENIAZS.WSDL.

Poniżej przedstawiony jest kod usługi sieciowej udostępnionej w ZUS, który dostępny jest również pod adresem podanym w punkcie 5 (Adres WSDL):

```
<?xml version="1.0"?>
<definitions targetNamespace="http://servicecenter.peregrine.com/PWS" xsi:schemaLocation="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/
http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/" xmlns:cmn="http://servicecenter.peregrine.com/PWS/Common"
xmlns:http="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/http/"
xmlns:mime="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/mime/"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:ns="http://servicecenter.peregrine.com/PWS"
xmlns="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/"
>
<types>
<xs:schema attributeFormDefault="unqualified" elementFormDefault="qualified" targetNamespace="http://servicecenter.peregrine.com/PWS"
version="2018-10-22 Rev 0">
<xs:import namespace="http://servicecenter.peregrine.com/PWS/Common" schemaLocation="Common.xsd"/>
<xs:complexType name="ZgloszeniaZSKeysType">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="WsId" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="updatecounter" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="ZgloszeniaZSInstanceType">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="WsId" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsUslEk" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsParametry" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsPrzyczyna" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsRozwiazanie" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsModyfikacja" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsIdZew" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsUmowa" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsPoziom" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsType" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsTresc">
<xs:complexType>
<xs:complexContent>
<xs:extension base="cmn:ArrayType">
<xs:sequence>
<xs:element maxOccurs="unbounded" minOccurs="0" name="WsTresc" type="cmn:StringType"/>
</xs:sequence>
</xs:extension>
</xs:complexContent>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element minOccurs="0" name="WsData" nillable="true" type="cmn:DateTimeType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsImie" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsNazwisko" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsLokalizacja" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsEmail" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsTelefon" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="attachments" nillable="true" type="cmn:AttachmentsType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
</xs:schema>
</types>
```

```

<xs:attribute name="uniquequery" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="recordid" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="updatecounter" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="ZgloszeniaZSModelType">
<xs:sequence>
<xs:element name="keys" type="ZgloszeniaZSKeysType"/>
<xs:element name="instance" type="ZgloszeniaZSInstanceType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
</xs:complexType>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSRequest">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="updatecounter" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
<xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSResponse">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
<xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>
<xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
<xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
<xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
<xs:attribute name="more" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="updatecounter" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
<xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element maxOccurs="unbounded" name="keys" type="ZgloszeniaZSKeysType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
<xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>

```

```

<xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
<xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
<xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
<xs:attribute name="more" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSListRequest">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element maxOccurs="unbounded" name="keys" type="ZgloszeniaZSKeysType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="updatecounter" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
    <xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
    <xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
    <xs:attribute name="attachmentType" type="xs:long" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSListResponse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element maxOccurs="unbounded" name="instance" type="ZgloszeniaZSInstanceType"/>
      <xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
    <xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
    <xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
    <xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
    <xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
    <xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
    <xs:attribute name="more" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="UpdateZSZgloszeniaZSRequest">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute default="-1" name="updateconstraint" type="xs:long" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="UpdateZSZgloszeniaZSResponse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
      <xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
    <xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
    <xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
    <xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>

```

```

</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="CreateZSZgloszeniaZSRequest">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute default="-1" name="updateconstraint" type="xs:long" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="CreateZSZgloszeniaZSResponse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
      <xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessageType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
    <xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
    <xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
    <xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
</types>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSRequest">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSRequest" name="RetrieveZgloszeniaZSRequest"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSResponse">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSResponse" name="RetrieveZgloszeniaZSResponse"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest" name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse" name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSListRequest">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSListRequest" name="RetrieveZgloszeniaZSListRequest"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSListResponse">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSListResponse" name="RetrieveZgloszeniaZSListResponse"/>
</message>
<message name="UpdateZSZgloszeniaZSRequest">
  <part element="ns:UpdateZSZgloszeniaZSRequest" name="UpdateZSZgloszeniaZSRequest"/>
</message>
<message name="UpdateZSZgloszeniaZSResponse">
  <part element="ns:UpdateZSZgloszeniaZSResponse" name="UpdateZSZgloszeniaZSResponse"/>
</message>
<message name="CreateZSZgloszeniaZSRequest">
  <part element="ns:CreateZSZgloszeniaZSRequest" name="CreateZSZgloszeniaZSRequest"/>
</message>
<message name="CreateZSZgloszeniaZSResponse">
  <part element="ns:CreateZSZgloszeniaZSResponse" name="CreateZSZgloszeniaZSResponse"/>
</message>
<portType name="ZgloszeniaZS">
  <operation name="RetrieveZgloszeniaZS">
    <documentation/>
    <input message="ns:RetrieveZgloszeniaZSRequest"/>
    <output message="ns:RetrieveZgloszeniaZSResponse"/>
  </operation>
  <operation name="RetrieveZgloszeniaZSKeysList">

```



```

<documentation/>
<input message="ns:RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest"/>
<output message="ns:RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse"/>
</operation>
<operation name="RetrieveZgloszeniaZSList">
<documentation/>
<input message="ns:RetrieveZgloszeniaZSListRequest"/>
<output message="ns:RetrieveZgloszeniaZSListResponse"/>
</operation>
<operation name="UpdateZSZgloszeniaZS">
<documentation/>
<input message="ns:UpdateZSZgloszeniaZSRequest"/>
<output message="ns:UpdateZSZgloszeniaZSResponse"/>
</operation>
<operation name="CreateZSZgloszeniaZS">
<documentation/>
<input message="ns:CreateZSZgloszeniaZSRequest"/>
<output message="ns:CreateZSZgloszeniaZSResponse"/>
</operation>
</portType>
<binding name="ZgloszeniaZS" type="ns:ZgloszeniaZS">
<soap:binding style="document" transport="http://schemas.xmlsoap.org/soap/http"/>
<operation name="RetrieveZgloszeniaZS">
<soap:operation soapAction="Retrieve" style="document"/>
<input>
<soap:body use="literal"/>
</input>
<output>
<soap:body use="literal"/>
</output>
</operation>
<operation name="RetrieveZgloszeniaZSKeysList">
<soap:operation soapAction="RetrieveKeysList" style="document"/>
<input>
<soap:body use="literal"/>
</input>
<output>
<soap:body use="literal"/>
</output>
</operation>
<operation name="RetrieveZgloszeniaZSList">
<soap:operation soapAction="RetrieveList" style="document"/>
<input>
<soap:body use="literal"/>
</input>
<output>
<soap:body use="literal"/>
</output>
</operation>
<operation name="UpdateZSZgloszeniaZS">
<soap:operation soapAction="UpdateZS" style="document"/>
<input>
<soap:body use="literal"/>
</input>
<output>
<soap:body use="literal"/>
</output>
</operation>
<operation name="CreateZSZgloszeniaZS">
<soap:operation soapAction="CreateZS" style="document"/>
<input>
<soap:body use="literal"/>
</input>
<output>
<soap:body use="literal"/>
</output>

```

```
</operation>
</binding>
<service name="ZgloszeniaZS">
  <port binding="ns:ZgloszeniaZS" name="ZgloszeniaZS">
    <soap:address location="https://servicemanager.zus.pl:19712/" />
  </port>
</service>
</definitions>
```

Protokół wykonania przeglądów i analiz

Przegląd systemów i konfiguracji oraz analiza warunków eksploatacyjnych

W dniu roku

wykonano / nie wykonano * przegląd systemów i konfiguracji / dokonano analizy warunków eksploatacyjnych*,
o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 13) i pkt 14) Umowy nr z dnia

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

(podpis)

(podpis)

.....

.....

(pieczęć firmowa)

(pieczęć firmowa)

Protokół potwierdzenia integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego

Zgodnie z umową nr z dnia zespół w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

2.

Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

potwierdza, że integracja systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego nastąpiła w dniu

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

2.

Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

....., dnia.....

Opis przedmiotu zamówienia

Część B (macierze)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 26 czerwca 2021 roku, Usług opieki serwisowej Urządzeń IBM:

Część B – opieka serwisowa macierzy

2. Konfiguracja Urządzeń stanowiących przedmiot Umowy znajduje się w **Dodatk A do Załącznika nr 10** do Umowy.
3. Zamawiający **nie wymaga** wsparcia na oprogramowanie wbudowane (firmware) Urządzeń.
4. Zasady świadczenia Usługi opieki serwisowej **Urządzeń** :
 - 1) Wykonawca w odniesieniu do Usług opieki serwisowej zapewni całodobowe przyjmowanie zgłoszeń przez wszystkie siedem (7) dni w tygodniu, przez 365/366 dni w roku. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń za pomocą systemu zgłoszeń HP Service Manager.
 - 2) Wykonawca dokona integracji z systemem zgłoszeń Zamawiającego, tj. HP Service Manager w ciągu 2 miesięcy od daty zawarcia umowy. Przed integracją z systemem zgłoszeń Zamawiającego oraz w przypadku jego awarii obowiązuje alternatywny sposób przyjmowania zgłoszeń na numer telefonu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w ciągu 30 minut od momentu otrzymania zgłoszenia awarii potwierdzić przyjęcie zgłoszenia w systemie HP Service Manager lub za pomocą e-mail'a zwrotnego.
 - 4) Wykonawca rozwiąże problemy związane z funkcjonowaniem Urządzenia, a w przypadku braku możliwości usunięcia awarii zastosuje rozwiązanie tymczasowe i przywróci pełną sprawność rozwiązania w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do serwisu Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach (np. termin mieszczący się w ciągu 24 godzin byłby dla Zamawiającego niedogodny z uwagi na funkcjonujące przetwarzanie lub inne uwarunkowania) Zamawiający ma prawo do wydłużenia czasu naprawy.
 - 5) W przypadku, gdy naprawa nie może być wykonana w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy, uruchomi i skonfiguruje Urządzenie zastępcze wyprodukowane nie wcześniej niż Urządzenie podlegające wymienianiu, wykonane w tej samej technologii, o nie gorszych parametrach technicznych, przy czym przez cały okres użytkowania Urządzenia przez Zamawiającego koszty eksploatacji wymienionego Urządzenia nie mogą być wyższe. Urządzenie zastępcze musi być zgodne programowo z Urządzeniem uszkodzonym (tzn. umożliwiać osadzenie na nim identycznego oprogramowania) i posiadać wszelkie niezbędne licencje. Urządzenie zastępcze nie będzie powodowało wzrostu kosztów utrzymania pozostałych Urządzeń posiadanych przez Zamawiającego. Koszty dostawy i wymiany Urządzenia ponosi Wykonawca. Urządzenie zastępcze będzie uruchomione na okres nie dłuższy niż 60 dni. Po tym terminie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia naprawionego Urządzenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zwróci naprawianego Urządzenia w powyższym terminie lub umowa wygaśnie przed upływem 60 dni od dostarczenia Urządzenia zastępczego Urządzenie zastępcze przechodzi na własność Zamawiającego. Podstawione Urządzenie zastępcze będzie objęte identycznymi warunkami Usługi opieki serwisowej, jak dla Urządzenia będącego w posiadaniu Zamawiającego.
 - 6) Części wymontowane z Urządzenia (z wyjątkiem dysków twardych) stają się własnością Wykonawcy, natomiast części dostarczone przez Wykonawcę z chwilą ich wymiany przechodzą na własność Zamawiającego. W przypadku wymiany dysków twardych, uszkodzone dyski, pozostają

własnością Zamawiającego. Części zamontowane w Urzędzeniu przez Wykonawcę, będą wyprodukowane nie wcześniej niż części podlegające wymianie, wykonane będą w tej samej technologii, będą posiadały nie gorsze parametry techniczne i nie będą generowały większych kosztów eksploatacji przez cały okres użytkowania Urzędzenia przez Zamawiającego niż części podlegające wymianie. Części zamontowane w Urzędzeniu przez Wykonawcę, nie będą powodowały wzrostu kosztów utrzymania Urzędzenia, w którym część została zamontowana oraz kosztów utrzymania pozostałych Urzędzeń posiadanych przez Zamawiającego. Koszty dostawy i wymiany części ponosi Wykonawca.

- 7) W przypadku awarii nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik i wymaga od Wykonawcy dostarczenia nowego nośnika i wymiany uszkodzonego na nowy. Dostarczony, nowy nośnik nie może mieć gorszych parametrów niż wymieniany nośnik uszkodzony. Nowy nośnik przechodzi na własność Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy dokona tzw. „przeglądu zerowego” oraz w terminie do 14 dni od zawarcia Umowy rozwiąże wszystkie problemy związane z funkcjonowaniem Urzędzenia, usunie wszystkie awarie i przywróci pełną sprawność Urzędzeń objętych opieką serwisową.
 - 9) Usługa opieki serwisowej Urzędzeń będzie świadczona w języku polskim.
 - 10) Okres rękojmi na wymienione części i podzespoły wynosi 6 miesięcy i liczony jest od daty wymiany danej części lub podzespołu.
 - 11) Wykonywanie cyklicznych przeglądów Urzędzeń będzie wykonywane nie rzadziej niż co 3 miesiące przez Wykonawcę, przy czym pierwszy i ostatni przegląd powinien być dokonany odpowiednio w pierwszym i ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy.
 - 12) Wykonywanie cyklicznej analizy warunków eksploatacyjnych, w jakich funkcjonują Urzędzenia Wykonawca będzie wykonywał raz na 12 miesięcy, licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
5. Pozostałe czynności będące przedmiotem usługi opieki serwisowej:
- 5.1 Wykonawca ma obowiązek udzielania konsultacji zdalnych (np. e-mail, telefon) oraz rozwiązywania problemów występujących podczas obsługi
 - 5.2 Konsultacje zdalne (email, telefon) realizowane będą w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 bez ograniczeń ilościowych.
 - 5.3 Wykonawca ma obowiązek do udzielania Konsultacji w siedzibie Zamawiającego, na życzenie Zamawiającego w wymiarze maksymalnie do **80 godzin**, przez cały okres obowiązywania Umowy, w terminach wcześniej uzgodnionych między stronami.
6. Sposób i miejsce świadczenia Usług
- 6.1 Usługa opieki serwisowej będzie świadczona w Centrali ZUS w dwóch ośrodkach na terenie Warszawy.
 - 6.2 Wykonawca wskaże osobę koordynatora kontraktu po stronie Wykonawcy, który przedstawi plan obsługi serwisowej wraz z harmonogramem, procedury eskalacyjne i ścieżki komunikacji, w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy.

I. Dodatek A do Załącznika nr 10 – Konfiguracja macierzy

| Lp | Nazwa | Ilość | Ilość półek dyskowych | Nr seryjny (kontroler) | Numery półek dyskowych macierzy IBM StorWize V7000 |
|----|-------------------------------|-------|-----------------------|------------------------|---|
| 1 | Macierz IBM StorWize V7000 G2 | 1 | 10 | 78218VL | 782333X 78232XP 78232ZT 78232VT 78215RH 78215WE 78215WT 78232TT 78232XL |
| 2 | Macierz IBM StorWize V7000 G2 | 1 | 5 | 782190B | 78234XZ 78215LD 782157X 78215RF |
| 3 | Macierz IBM StorWize V7000 G2 | 1 | 10 | 78218WP | 78215RZ 78215VH 78215WC 782158H 78215VW 78215WG 782158X 78214WP 78216NB |
| 4 | Macierz IBM StorWize V7000 G2 | 1 | 10 | 782191D | 78216ND 78215WD 782157A 78215WF 78215VD 782158K 78215VX 78215LG 78215WA |
| 5 | Macierz IBM StorWize V7000 G1 | 1 | 9 | 78REW3V | 78RETNT 78RETP0 78RETFK 78RERL9 78RFORN 78RENBG 78RENB9 78N2HC8 |
| 6 | Macierz IBM StorWize V7000 G1 | 1 | 10 | 78REP02 | 78RETP8 78RETP5 78REV69 78RETH4 78RETWH |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|---------|---|
| | | | | | 78RETD 78REVWY 78REREC 78REKON |
| 7 | Szafa Rack IBM 7014-T42 | 1 | 1 | 06A881D | Nie dotyczy |
| 8 | Szafa Rack IBM 7014-T42 | 1 | 1 | 06A87FD | Nie dotyczy |

1. Konfiguracja sprzętu o numerze seryjnym 78218VL:

- 1 półka dyskowa z kontrolerem w konfiguracji:
 - SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 12Gb/s - sztuk 24
 - Battery - sztuk 2
 - Power Supply - sztuk 2
- 3 półki dyskowe w konfiguracji:
 - SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 12Gb/s - sztuk 24
 - Power Supply - sztuk 2
- 6 półek dyskowych w konfiguracji:
 - SAS Dysk, 1,8 TB 10K 2.5K" 12Gb/s - sztuk 24 per jedna półka
 - Power Supply - sztuk 2

2. Konfiguracja sprzętu o numerze seryjnym 782190B:

- 1 półka dyskowa z kontrolerem w konfiguracji:
 - SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 12Gb/s - sztuk 24
 - Battery - sztuk 2
 - Power Supply - sztuk 2
- 3 półki dyskowe w konfiguracji:
 - SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 12Gb/s - sztuk 24
 - Power Supply - sztuk 2
- 1 półka dyskowa w konfiguracji:
 - SAS Dysk, 1,8 TB 10K 2.5K" 12Gb/s - sztuk 24 per jedna półka
 - Power Supply - sztuk 2

3. Konfiguracja sprzętu o numerze seryjnym 78218WP i 782191D:

- 1 półka dyskowa z kontrolerem w konfiguracji:
 - SAS SSD Dysk, 400 GB 2.5 " Flash 12Gb/s- sztuk 12
 - SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 12Gb/s - sztuk 12
 - Battery - sztuk 2
 - Power Supply - sztuk 2
- 9 półek dyskowych w konfiguracji:
 - SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 12Gb/s - sztuk 24
 - Power Supply - sztuk 2

4. Konfiguracja sprzętu o numerze seryjnym 78REW3V:

- 1 półka dyskowa z kontrolerem w konfiguracji:
 - SAS SSD Dysk, 400 GB 2.5 " Flash 6Gb/s- sztuk 10
 - SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 6Gb/s - sztuk 14
 - Battery - sztuk 2
 - Power Supply - sztuk 2
- 7 półek dyskowych w konfiguracji:

- SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 6Gb/s - sztuk 24
 - Power Supply - sztuk 2
- 1 półka dyskowa w konfiguracji
- SAS Dysk, 600GB 10K 2.5K" 6Gb/s - sztuk 24.
 - Power Supply - sztuk 2

5. Konfiguracja sprzętu o numerze seryjnym 78REP02:

- 1 półka dyskowa z kontrolerem w konfiguracji:
- SAS SSD Dysk, 400 GB 2.5 " Flash 6b/s- sztuk 10
 - SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 6Gb/s - sztuk 14
 - Battery - sztuk 2
 - Power Supply - sztuk 2
- 8 półek dyskowych w konfiguracji:
- SAS Dysk, 300GB 15K 2.5K" 6Gb/s - sztuk 24
 - Power Supply - sztuk 2
- 1 półka dyskowa w konfiguracji
- SAS Dysk, 600GB 10K 2.5K" 6Gb/s - sztuk 24.
 - Power Supply - sztuk 2

KLAUZULA INFORMACYJNA

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe jako:
- osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania)
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej),
zostały nam przekazane przez z siedzibą w
- III. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją zamówienia na „Serwis urządzeń IBM (macierze)”.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- VI. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VIII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.

- IX. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- X. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- XI. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- XII. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PROTOKÓŁ ZWROTU MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH TAJEMNICĘ ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach Umowy nr zawartej w dniu roku pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

a

.....

1. Dokonano zwrotu następujących materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego:

.....
.....
.....

2. Wykonawca oświadcza, że zwrócił wszystkie materiały zawierające informację stanowiącą tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego z wyjątkiem jednego egzemplarza, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 8 Umowy.

Uwagi:

Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO

1.

2.

(pieczęć firmowa)

Przedstawiciel

WYKONAWCY

1.

2.

(pieczęć firmowa)