

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

I. REKLAMACJA

Zgodnie z postanowieniami Umowy Oddział ZUS w Zielonej Górze stwierdza, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej/wymiany wadliwej partii materiałów biurowych na nowe wolne od wad, w terminie określonym w ww. Umowie.

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
Przedstawiciel wykonawcy:

II.-WYMIANA/UZUPELNIENIE

W dniuWykonawca dokonał dostawy *uzupełniającej/wymiany wadliwej partii materiałów biurowych na nowe wolne od wad.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
Przedstawiciel Zamawiającego :

.....
Przedstawiciel wykonawcy: