

Dotyczy: postępowania na „Zakup i sukcesywną dostawę środków ochrony osobistej dla Oddziału ZUS w Zielonej Górze”, znak postępowania 510000/273/01/2021-ZAP

Zapytanie publiczne

z dnia 02.03.2021 r.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Zielonej Górze, ul. Kupiecka 65, tel.68 329 42-00 NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. **Zakup i sukcesywna dostawa środków ochrony osobistej dla Oddziału ZUS w Zielonej Górze.**
Przedmiotem zamówienia jest zakup, fartuchów jednorazowych, maseczek jednorazowych (medycznych), rękawic jednorazowych, płynów do dezynfekcji, przyłbic oraz maseczek wielokrotnego użytku.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.3. CPV: 33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekujące
18424300-0 – rękawice jednorazowe
18143000-3 – akcesoria ochronne
35113400-3 – odzież ochronna i zabezpieczająca

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.** Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.
- 3.2. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.** Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.
- 3.3. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.** Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

- 3.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.** Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.12.2021 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia lub do dnia ustania zagrożenia epidemicznego na terenie Polski wskazanego w § 1 ust. 1 umowy. Zamawiający z 7 dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o terminie zakończenia obowiązywania umowy.
- 4.2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Oddział ZUS w Zielonej Górze, ul. Kupiecka 65.
- 4.3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej, przez Wykonawcę faktury VAT oraz podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy.
- 4.4. Zamawiający wymaga przy realizacji umowy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- 4.5. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytani Publicznego.
- 4.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium i Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców.

5. Kryteria oceny ofert

| Lp. | Kryterium | Znaczenie waga % (pkt) | Opis metody przyznawania punktów |
|-----|-------------|------------------------|---|
| 1. | Cena brutto | 100 % (100 pkt) | najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty x 100 pkt |

- 5.1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty i niezbędne czynności będące przedmiotem zamówienia, związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.
- 5.2. Cenę należy określić w złotych polskich, z zaokrągleniem do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku). Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- 5.3. Zamawiający dokona wyliczenia punktów za kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert spełniających wymagania określone w Zapytaniu.
- 5.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 6.3. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania. Wykonawca przygotowując ofertę winien uwzględnić ewentualne otrzymane od Zamawiającego wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania.
- 6.4. Dokumenty składające się na ofertę:
 - Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym, sporządzonym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania, pełnomocnictwo jeśli dotyczy.
- 6.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa). W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(-ą) osoba(-y) inna(-e) niż wymieniona w dokumentach rejestrowych (CEiDG, KRS), do oferty należy załączyć dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
- 6.6. Oferta powinna być zeskanowana wraz z podpisem czytelny lub nieczytelny z pieczęcią zawierającą imię i nazwisko osoby podpisującej. Zamawiający dopuszcza dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.7. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne_zielona_gora@zus.pl, **do 10.03 2021 r., do godziny 10:00. W temacie e-maila należy wpisać: „Zakup i sukcesywną dostawę środków ochrony osobistej dla Oddziału ZUS w Zielonej Górze”. znak postępowania 510000/273/01/2021-ZAP.**
- 6.8. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.9. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.10. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy zamowienia_publiczne_zielona_gora@zus.pl od godz. 10:01, a przed terminem otwarcia ofert (do godz. 11:00) informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.13. **Termin składania ofert upływa 10.03 2021 r. o godz. 10:00.**
- 6.14. **Otwarcie ofert (niejawne) odbędzie się 10.03 r. o godz. 11:00.**
- 6.15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, czyli do dnia 08.04.2021 r.. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.16. **Wielkość jednej wiadomości przekazywanej pocztą elektroniczną łącznie z załącznikami musi być mniejsza niż 10 MB.**

7. Przebieg postępowania¹

- 7.1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania.
 - 7.1.1. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający

¹ Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert

udziela odpowiedzi zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.

- 7.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa pkt. 7.1.1., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 7.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.5. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.6. Zamawiający może poprawić w treści oferty:
 - 7.6.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.7. W przypadku innej omyłki, o której mowa w pkt. 7.6.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na jej dokonanie lub informacji zwrotnej iż nie wyraża zgody na dokonanie poprawek w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. Brak odpowiedzi oznaczać będzie wyrażenie zgody. W przypadku braku zgody oferta Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.
- 7.8. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.8.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
 - 7.8.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić jako omyłki;
 - 7.8.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.8.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: została złożona przez osobę/y, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy; nie została podpisana.
- 7.9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 7.9.1. nie wpłynęła żadna oferta,
 - 7.9.2. żadna oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu,
 - 7.9.3. cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tą kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 7.9.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, o których mowa w pkt. 5.5. Zapytania,
 - 7.9.5. zaistnieją lub ujawnią się okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania i zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego wcześniej nie można było przewidzieć
- 7.10. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.

- 7.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.12. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.13. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.14. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- 7.14.1. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty
lub
- 7.14.2. o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.
- 7.15. Informację, o której mowa w pkt 7.14. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.16. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.17. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.18. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:
- W zakresie proceduralnym:
- Anna Szlachetka,
Specjalista, ZUS Oddział w Zielonej Górze, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
T: +68 329 22 52
 - Wioletta Browarczyk,
Inspektor, ZUS Oddział w Zielonej Górze, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
T: +68 329 43 21
E: zamowienia_publiczne_zielona_gora@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00-14:00 (pn. - pt.)

8. Załączniki

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Instrukcja szyfrowania oferty

Zatwierdził:
p.o. Dyrektora Oddziału
w Zielonej Górze
Piotr Leśniak

