

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:411339-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Papier i tektura gotowe  
2021/S 156-411339**

**Wstępne ogłoszenie informacyjne**

**Niniejsze ogłoszenie ma na celu skrócenie terminu składania ofert**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Krajowy numer identyfikacyjny: 00001775600000  
Adres pocztowy: ul. Szamocka 3,5  
Miejscowość: Warszawa  
Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa  
Kod pocztowy: 01-748  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Departament Zamówień Publicznych  
E-mail: [SekretariatDZP@zus.pl](mailto:SekretariatDZP@zus.pl)  
Tel.: +48 226671704  
Faks: +48 226671733

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://www.zus.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: ubezpieczenia społeczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zakup i dostawa kartonu offsetowego 250 g/m<sup>2</sup>

**II.1.2) Główny kod CPV**

30197600 Papier i tektura gotowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa kartonu offsetowego o gramaturze 250 g/m<sup>2</sup> na potrzeby Biura i Wydziałów Poligrafii do trzech różnych lokalizacji: Biura Poligrafii w Warszawie, Wydziału Produkcji Poligraficznej - 1 w Chorzowie oraz Wydziału Produkcji Poligraficznej - 2 w Słupsku. Maksymalna ilość zamówienia w ramach realizowanej umowy będzie wynosić 100 000 kg. Termin realizacji przedmiotowego zamówienia będzie realizowany przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy przez Strony, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.11.2021 roku.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Biuro Poligrafii w Warszawie,

Wydział Produkcji Poligraficznej w Chorzowie,

Wydział Produkcji Poligraficznej w Słupsku.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa kartonu offsetowego w gramaturze 250 g/m<sup>2</sup>, arkuszowego, białego, bezdrzewnego, niepowlekanego, dwustronnie maszynowo gładzonego, do obustronnego zadruku wielobarwnego w arkuszowej technologii offsetowej, w formacie B1 (1000x700 mm) - włókno po boku 700 mm, a) gramatura: 250 g/m<sup>2</sup> – wg normy PN-EN ISO 536:2019 lub równoważnej; b) grubość: nie mniejsza niż 285 µm – wg normy PN-EN ISO 534:2012 lub równoważnej; c) szorstkość wg Bendtsena: nie większa niż 250 ml/min – wg normy ISO 8791-2:2013 lub równoważnej; d) białość CIE nie mniejsza niż 143 – wg normy PN-ISO 11475:2017 lub równoważnej; e) wilgotność bezwzględna 5-8% - wg normy PN-EN ISO 287:2018-02 lub równoważnej; Za rozwiązania równoważne do wskazanych wyżej uznaje się te, których parametry jakościowe są nie gorsze od określonych oraz które spełniają wszystkie zamieszczone wymagania. Podane powyżej wartości liczbowe, są wartościami nominalnymi wymaganymi przez Zamawiającego. Wartość nominalna - jest to zadeklarowana przez producenta wartość cechująca daną właściwość papieru, bez uwzględniania wpływów czynników w procesie produkcji mogących powodować występowanie odchylenia od pożądanej wartości.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 02/11/2021

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

II.2.11) **Informacje o opcjach**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia maksymalnej ilości przedmiotu zamówienia, o nie więcej niż 20%, tj. do 80 000 kg, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę nie później niż na 30 dni przed terminem zakończenia umowy..

II.3) **Szacowana data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

13/09/2021

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez Strony, lecz nie wcześniej niż od dnia 02.11.2021 r., przez okres 24 miesięcy (sukcesywne dostawy).

Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w dniach roboczych Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zwane dalej „dni robocze”, w godzinach. 8.00 – 14.30 do: a) Wydziału Produkcji Poligraficznej-1 w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2a, 41-500 Chorzów, b) Wydziału Produkcji Poligraficznej-2 w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk, c) Biura Poligrafii w Warszawie, przy ul. Podskarbińskiej 25a, 03-829 Warszawa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu pod który będą realizowane dostawy w obrębie wymienionych wyżej miast.

Pierwsza dostawa nastąpi do 7 dni roboczych po podpisaniu umowy, w łącznej ilości do 10 000 kg kartonu.

Dokładna informacja o miejscach i wielkości pierwszych dostaw zostanie podana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Strony.

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.5) **Planowana data rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia:**

13/09/2021

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.p>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ;
  - 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
09/08/2021