R**egulamin przetargu**

pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu ciężarowego FORD TRANSIT   
stanowiącego własność Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie

**§ 1**

**Organizator i forma przetargu**

1. Sprzedaż samochodu nastąpi w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. Przetarg organizuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Kasztanowej 1, 58-390 Wałbrzych, zwany dalej Organizatorem.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, wykonuje komisja przetargowa.

**§2**

**Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego marki Ford Transit o pojemności silnika 2198 cm3 na olej napędowy, nr rej DB 6108A.
2. Stan pojazdu określony jest w opinii rzeczoznawcy stanowiącej załącznik nr 1   
   do niniejszego regulaminu.
3. Zainteresowani zakupem w/w pojazdu mogą oglądać samochód w Wałbrzychu   
   po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod numerem telefonu: 74 64 97 121   
   (w dni robocze od 8.00 do 13.00).

**§3   
Ogłoszenie przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone w siedzibach jednostek terenowych Oddziału ZUS w Wałbrzychu oraz w serwisie informacyjnym ZUS na stronie <http://www.zus.pl/> w zakładce „Mienie zbędne”.

**§4   
Uczestnicy przetargu oraz warunki udziału**

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i osoby prawne pod warunkiem,   
   że wpłacą wadium w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) w terminie   
   do dnia **01.12.2022r.**
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

**§5  
Wadium**

1. Wadium może być wniesione wyłącznie w pieniądzu.
2. Wadium należy wnieść w formie przelewu, na konto Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu: PKO BP O/ Wałbrzych

nr konta: **71 1020 5590 0000 0302 9360 7014**

1. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na w/w konto.
2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak   
   nie później niż przed upływem 5 dni od dnia, odpowiednio:
   1. odwołania przetargu,
   2. zamknięcia przetargu,
   3. unieważnienia przetargu,
   4. zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
3. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się   
   na poczet ceny nabycia samochodu

**§6   
Przygotowanie oferty**

1. Składana oferta musi zawierać:
   1. oznaczenie podmiotu składającego ofertę – imię, nazwisko i adres oferenta (w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną) albo nazwę firmy oraz siedzibę, (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot)
   2. miejscowość i datę sporządzenia oferty
   3. proponowaną cenę nabycia,
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane. Za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony przez oferenta lub osobę upoważnioną   
   do reprezentowania oferenta.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
   1. dowód wpłaty wadium,
   2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w przypadku osoby prawnej,
   3. w przypadku reprezentowania oferenta przez upoważnioną osobę należy dołączyć aktualne pełnomocnictwo.
6. Oferta musi być złożona na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2   
   do Regulaminu.

**§ 7  
Forma dokumentów**

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone wyłącznie w formie elektronicznej (skany dokumentów) podpisanych przez osobę składającą ofertę lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
2. Skan pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone   
   w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski wykonanego przez tłumacza przysięgłego.

**§ 8  
Składanie oferty**

1. Zamawiający dopuszcza wyłącznie oferty złożone w formie elektronicznej, ofertę

należy przesyłać na adres e-mail: **alicja.janiszewska01@zus.pl**.

1. Ofertę należy przesłać **w terminie nie później niż do dnia 02.12.2022 r. do godz. 10:00.**

**UWAGA! Wielkość przesłanego pliku nie może przekraczać 10 megabajtów (MB).**

* 1. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się   
     co najmniej z 8 znaków. Do szyfrowania plików zawierających ofertę można użyć darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-zip, które można pobrać m.in. ze strony http//7-zip.org.pl.
  2. W godzinach **od 10:00 do godz. 11:00** w dniu składania ofert określonym w § 8 ust. 2, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy:

**alicja.janiszewska01@zus.pl, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.**

* 1. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana lub Wykonawca nie przesłał w wyznaczonym terminie hasła do jej otwarcia, nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**§ 9  
Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.12.2022 r.** **o godz. 11.00** w siedzibie Organizatora   
w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1.

**§ 10  
Otwarcie i analiza ofert**

1. Otwarcie ofert odbywać się będzie w formie niejawnej, bez udziału oferentów.
2. Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie przesłana do wszystkich oferentów, których oferty wpłynęły w terminie i zawierać będzie:
   1. cenę wywoławczą oraz opodatkowanie sprzedaży podatkiem VAT,
   2. skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
   3. zastrzeżenie, że Dyrektorowi Oddziału przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
   4. imiona i nazwiska lub nazwy firm i adresy oferentów oraz ceny ofert.
3. Komisja przetargowa odrzuci oferty, które:
   1. nie odpowiadają warunkom przetargu,
   2. zostały złożone po wyznaczonym terminie,
   3. nie zawierają wymaganych danych lub dane te są niekompletne,
   4. są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
4. Po otwarciu ofert komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
5. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

**§ 11  
Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą do dnia zawarcia umowy kupna-sprzedaży   
lub zakończenia postępowania. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
z upływem terminu składania ofert.

**§ 12  
Zmiana i wycofanie oferty**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, oferent może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w sposób   
   i formie przewidzianej w niniejszym regulaminie dla złożenia oferty.

**§ 13  
Rozstrzygnięcie przetargu**

1. O rozstrzygnięciu przetargu decyduje wysokość zaoferowanej ceny nabycia samochodu.
2. Przetarg wygrywa oferent, który zaproponował najwyższą cenę nabycia.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów.
4. Przetarg uważa się za zamknięty z wynikiem negatywnym jeżeli:
   1. nikt nie przystąpił do przetargu,
   2. żaden z oferentów nie zaproponował ceny nabycia równej lub wyższej   
      od wywoławczej,
   3. komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
   4. zaistniała okoliczność opisana w ust. 8.
5. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg tylko dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia tych oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
6. W dodatkowym przetargu oferenci składają nowe oferty powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach z postąpieniem nie mniejszym niż 100 zł,   
   w sposób opisany w § 8.
7. W przypadku ponownego złożenia równorzędnych ofert, komisja przetargowa przeprowadza kolejne przetargi dla tych oferentów z zachowaniem zasad opisanych w ust. 5 i 6 do czasu rozstrzygnięcia.
8. W przypadku złożenia w dodatkowych przetargach przeprowadzanych według zasad opisanych w ust. 5-7, ofert równorzędnych bez wymaganego minimalnego postąpienia w wysokości 100 zł, przetarg zostaje zamknięty z wynikiem negatywnym.
9. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
10. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

**§ 14  
Zaskarżenie przetargu**

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Oddziału.
2. W przypadku wniesienia skargi Dyrektor Oddziału wstrzymuje czynności związane   
   ze sprzedażą samochodu.
3. Dyrektor Oddziału rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Dyrektor Oddziału może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych, unieważnić przetarg lub uznać skargę za niezasadną.

**§ 15**

**Umowa sprzedaży**

1. Z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3.
2. Nabywca zobowiązany jest zapłacić ustaloną w przetargu cenę nabycia samochodu pomniejszoną o wpłacone wadium, przed podpisaniem umowy przelewem   
   na rachunek bankowy: PKO BP S.A. nr: **91 1020 5590 0000 0202 9360 0010**
3. Nabywca ponosi wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem umowy kupna-sprzedaży.
4. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez nabywcę w terminie powyżej   
   7 dni od wyznaczenia daty podpisania umowy, następuje przepadek wadium na rzecz Organizatora przetargu. W takim przypadku Organizatorowi przetargu przysługuje prawo wyboru kolejnego oferenta.
5. Wydanie samochodu nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego   
   w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

**§ 16  
Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor Oddziału może odwołać ogłoszony przetarg w każdym czasie, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu w serwisie informacyjnym Zakładu.
2. Organizator dopuszcza możliwość zmian niniejszego regulaminu jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed dniem otwarcia ofert.
3. O zmianach w regulaminie Organizator poinformuje w odrębnym ogłoszeniu.

**Załączniki:**

1. Opinia rzeczoznawcy
2. Formularz oferty
3. Umowa kupna-sprzedaży