

PRAKTYKA ABSOLWENCKA W KOMÓRCE OBSŁUGI DOKUMENTACJI Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim (1 osoba)

Termin praktyki absolwenckiej: 3 miesiące (w okresie od lutego do grudnia 2023 r.)

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
31.10.2023 r.**

Miejsce odbywania stażu: I/Leszno, Al. Krasińskiego 36, 64-100 Leszno

Adres poczty elektronicznej: praktyki.ostrow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- obsługa dokumentacji w obiegu bieżącym dotyczy akt Płatnika Ubezpieczonego i Świadczeniowego,
- obsługa a/a,
- skanowanie dokumentacji i przetworzenie jej do dokumentacji elektronicznej,
- poznanie instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej,
- umiejętność grupowania akt,
- przyswojenie aplikacji pozwalających na sprawną obsługę magazynów dokumentacji oraz obsługę kancelaryjną.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych lub ukończenia szkoły średniej,
- zaangażowania,
- umiejętności współpracy.

Jeśli jesteś osobą, która:

- chce poznać nowe techniki pracy z dokumentacją
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- obsługa dokumentacji w nowej technologii zrozumienia „e dokumentu”,
- obsługa archiwum zakładowego,
- praca w zespole.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek II-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze i I piętrze,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

- * praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.
- ** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staze> .

